



คู่มือ การขอย้ายสถานศึกษา



โรงเรียนวันครู 2504
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการให้บริการ
สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน การขอย้ายสถานศึกษา

โรงเรียนวันครู 2504
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการให้บริการ
สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
สำนักงาน การขอย้ายสถานศึกษา

ชื่องาน การขอย้ายสถานศึกษา		โรงเรียนวันครู 2504				
วัตถุประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการการขอย้ายสถานศึกษา						
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	ผู้ใช้บริการ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลอื่น ๆ	ผู้ใช้บริการ นักเรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคล อื่น ๆ ติดต่อขอรับบริการ	1-2 ชั่วโมง	www.wankru2504.ac.th Facebook :โรงเรียนวันครู	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2	แจ้งความประสงค์ติดต่อรับคำ ร้องขอย้ายสถานศึกษา	ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ติดต่อรับคำ ร้องขอย้ายสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำเบื้องต้น	1-2 ชั่วโมง	๒๕๐๔ นครนายก ห้องธุรการโรงเรียนวันครู 2504	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
3	ยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูล	ผู้ใช้บริการกรอกรายละเอียดในคำร้องขอ ย้ายสถานศึกษา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล	1-2 ชั่วโมง		ไม่มีค่าธรรมเนียม	
4	เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการ ตามคำร้อง ตรวจสอบ ความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ทะเบียนรับคำร้องขอย้าย สถานศึกษาดำเนินการตามคำร้องและ ตรวจสอบความถูกต้อง	3 วันทำการ		ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
5	เสนอผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนามอนุมัติการขอย้าย สถานศึกษา	เจ้าหน้าที่ทะเบียนนำเอกสารการย้าย สถานศึกษาเสนอผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ ลงนาม	2 วันทำการ	www.wankru2504.ac.th Facebook :โรงเรียนวันครู ๒๕๐๔ นครนายก	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
6	รับเอกสารตามคำร้อง	ผู้ใช้บริการรับเอกสารการย้ายสถานศึกษา และตรวจสอบความถูกต้อง	1-2 ชั่วโมง	ห้องธุรการโรงเรียนวันครู 2504	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
7	เสร็จสิ้นการให้บริการ	การดำเนินการเสร็จสิ้น	1-2 ชั่วโมง		ไม่มีค่าธรรมเนียม	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.ประกาศและระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ: กำหนดแนวทางและข้อกำหนดในการย้ายสถานศึกษา เช่น การย้ายจากโรงเรียนหนึ่งไปยังโรงเรียนอื่น รวมถึงการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการย้าย
- 2.พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (พ.ศ. 2562): กำหนดวิธีการจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองในกระบวนการย้ายสถานศึกษา เช่น การถ่ายโอนข้อมูลทางการศึกษา
- 3.ระเบียบโรงเรียน: โรงเรียนมีระเบียบและข้อบังคับของตนเองเกี่ยวกับการย้ายสถานศึกษา เช่น การขอเอกสารการย้าย การแจ้งการย้าย และกระบวนการที่ต้องปฏิบัติตาม
- 4.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2534): กำหนดการทำงานและการจัดการของหน่วยงานราชการ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการย้ายสถานศึกษา

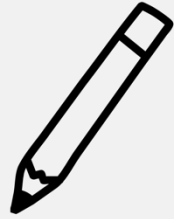
นางสาวราตรี ช่างวงศ์ ผู้รับผิดชอบ

เบอร์โทร 080-426-2994

โรงเรียนวันครู 2504



ขั้นตอน การขอย้าย สถานศึกษา



01

ผู้ใช้บริการ
นักเรียน , ผู้ปกครอง , บุคคลอื่น ๆ

02

แจ้งความประสงค์ ,
ติดต่อรับคำร้อง
ขอย้าย

03

ยื่นคำร้องขอย้าย
เพื่อตรวจสอบข้อมูล

04

เจ้าหน้าที่ทะเบียน
ดำเนินการตามคำร้อง
ตรวจสอบ
ความถูกต้อง

05

เสนอผู้บริหาร
ผู้รับผิดชอบ
เพื่อลงนามอนุมัติการ
ขอย้าย

06

รับเอกสาร
ตามคำร้อง

07

เสร็จสิ้นการให้บริการ



คำร้องขอย้ายออกจากโรงเรียนเดิม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวันครู 2504

ด้วยข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ ไปเข้าเรียนที่

โรงเรียน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ดังนี้

(ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....

และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ปกครอง

วันที่เดือนพ.ศ.

