



แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



022

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนวันครู 2504

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

โรงเรียนวันครู 2504

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนวันครู 2504 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณบุคลากรทุกระดับ เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนวันครู 2504 ทั้งนี้ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจำเป็นต้องมีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุขของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนวันครู 2504

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
นิยามศัพท์เฉพาะ	2
ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	5
ภาคผนวก	6

บทที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวันครู 2504 มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรโรงเรียนวันครู 2504

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของ โรงเรียนวันครู 2504 ทั้ง 6 ช่องทาง ประกอบด้วย

- ช่องทางที่ 1 โรงเรียนวันครู 2504 (กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง)
- ช่องทางที่ 2 เว็บไซต์โรงเรียนวันครู 2504 www.wankru2504.ac.th
- ช่องทางที่ 3 โทร 081-411-6964 ในวันและเวลาราชการ
- ช่องทางที่ 4 facebook: โรงเรียนวันครู ๒๕๐๔ นครนายก
www.facebook.com/โรงเรียนวันครู_๒๕๐๔_นครนายก
- ช่องทางที่ 5 ทาง E-mail: 26010055@nayok.go.th
- ช่องทางที่ 6 ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึงโรงเรียนวันครู 2504 หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะโพธิ์ อำเภopakพลี. จังหวัดนครนายก 26130

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

บทที่ 2

นิยามศัพท์เฉพาะ

ข้อร้องเรียน หมายความว่า เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวันครู 2504 หรือข้อกล่าวหา เรื่องพฤติการณ์ปฏิบัติงานที่ฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ หรือปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงความรับผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีธรรมาภิบาลตามระเบียบ กฎหมาย

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนวันครู 2504

ทุจริต หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

ผู้ถูกร้องเรียน หมายความว่า ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนวันครู 2504

บทที่ 3

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

3.1 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
2. ประสาน เร่งรัด และกำกับในเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
3. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
4. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

3.2 หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

3.2.1 ใช้ถ้อยคำเบื้องต้นและใช้ข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนชัดเจน
- วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน
- ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ชัดเจน เพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้
- ระบุงานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

3.2.2 ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 เป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่โรงเรียนวันครู 2504

3.2.4 ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะ ดังต่อไปนี้

- คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

- คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลด้วยกัน

นอกจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณีไป

บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบุคคล โรงเรียนวันครู 2504

4.2 กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียนวันครู 2504 โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่าง ๆ
- เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - กรณีเรื่องยุติ ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน
 - กรณีเรื่องไม่ยุติ
 - ให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
 - แจ้งการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้น ภายใน 15 วัน
- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บริหาร

4.3 การบันทึกเรื่องร้องเรียน

- กรอกแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุรวมถึงสาเหตุ
- ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

4.4 การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการร้องเรียนการทุจริตทราบ ภายใน 15 วันทำการ เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

4.5 การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

- รวบรวมข้อมูล และรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบ
- รายงานเรื่องร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

บทที่ 5
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	หมายเหตุ
โรงเรียนวันครู 2504 (กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง)	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
เว็บไซต์โรงเรียนวันครู 2504 www.wankru2504.ac.th	ทุกวัน	
โทร 081-411-6964	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
facebook: โรงเรียนวันครู ๒๕๐๔ นครนายก www.facebook.com/โรงเรียน วันครู ๒๕๐๔ นครนายก	ทุกวัน	
E-mail: 26010055@nayok.go.th	ทุกวัน	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึง โรงเรียนวันครู 2504 หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะโพธิ์ อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก 26130	ทุกวัน	

ภาคผนวก



แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ



เจ้าหน้าที่การต่อต้านทุจริตฯ
โรงเรียนวันครู 2504
รับเรื่องร้องเรียน

ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ยุติ

ไม่ยุติ

ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน
ร้องทุกข์ทราบ
(15 วัน)

ไม่ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน
ร้องทุกข์ทราบ
(15 วัน)

สิ้นสุดการดำเนินการ
รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง
ณ โรงเรียนวันครู 2504

2. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์
โรงเรียนวันครู 2504
www.wankru2504.ac.th

3. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์
081-411-6964

4. ร้องเรียนผ่านทาง
facebook:โรงเรียนวันครู ๒๕๐๔
นครนายก

5. ร้องเรียนผ่านทาง
E-mail: 26010055@nayok.go.th

6. ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึง
โรงเรียนวันครู 2504 หมู่ที่ 5
ตำบลเกาะโพธิ์ อำเภอบางพลี
จังหวัดนครนายก 26130



หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

รายละเอียด.....

.....

.....

วัน/เดือน/ปี หรือช่วงเวลาที่เกิดเหตุ

เหตุการณ์โดยย่อ.....

.....

.....

ผู้เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต.....

.....

.....

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อกลับ.....

.....



