



รายงานโครงการ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนวันครู 2504

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการห้องสมุด จัดทำขึ้นเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและนักเรียนอย่างเหมาะสม มีแหล่งเรียนรู้สำหรับค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

ขอขอบคุณ ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนโรงเรียนวันครู 2504 ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ และมีส่วนร่วมในการประเมินโครงการห้องสมุด ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนวันครู 2504 และผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น.....	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรม.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
เป้าหมาย.....	2
วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน.....	2
งบประมาณ.....	2
ส่วนที่ 3 วิธีดำเนินการประเมินผล.....	3
วัตถุประสงค์ของการประเมิน.....	3
ขอบเขตของการประเมินโครงการ.....	3
วิธีดำเนินการ.....	3
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	4
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	7
ภาคผนวก	
โครงการห้องสมุด	
แบบประเมินโครงการ	
ภาพกิจกรรม	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวันครู 2504

ที่..... วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการห้องสมุด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวันครู 2504

ข้าพเจ้า นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง ตำแหน่งครูโรงเรียนวันครู 2504 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการห้องสมุด ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีระยะเวลาดำเนินงานระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567

บัดนี้ โครงการห้องสมุด โรงเรียนวันครู 2504 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวนิภาภัทร วรรณาลัย)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวันครู 2504

รายงานผลการดำเนินโครงการห้องสมุด
ประจำปีการศึกษา 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อโครงการ	ห้องสมุด
ความสอดคล้องกับ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ
จุดเน้น สพ.นย.	ว่องไวอ่านเขียน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรม

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของนักเรียน เพราะห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวกจัดกิจกรรมกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นการสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กนักเรียน

ดังนั้นโรงเรียนวันครู 2504 เห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและนักเรียนอย่างเหมาะสม มีแหล่งเรียนรู้สำหรับค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2.4 เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียน มีบรรยากาศและสถานที่ที่ดีและเหมาะสม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต / out put)

คณะครูและนักเรียนโรงเรียนวันครู 2504 จำนวน 56 คน ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนวันครู 2504

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ / out come)

1. โรงเรียนวันครู 2504 มีห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่คณะครูและนักเรียน
2. นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน

4. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา(ระบุ)	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหาร คณะครู
	1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน		
	1.2 วางแผนการดำเนินงาน		
	1.3 ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ		
2	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ครูเพ็ญศิริ
	2.1 กิจกรรมยอตนักอ่าน		
	2.2 กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ		
	2.3 กิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน		
	2.4 กิจกรรมเล่านิทานให้น้องฟัง		
	2.5 กิจกรรมอ่านข่าว (จากหนังสือพิมพ์)		
2.6 จัดหาหนังสือ			
3	กิจกรรมที่ 3 นิเทศติดตาม	ตุลาคม 2566 มีนาคม 2567	ผู้บริหาร ครูเพ็ญศิริ
	3.1 ดำเนินการนิเทศ ติดตามผลการประเมิน		
	3.2 สรุปผลการดำเนินงาน / รายงานโครงการ		

5. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

- ✓ ดำเนินการ เดือน พฤษภาคม 66 – มีนาคม 67
- ✓ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนวันครู 2504

6. งบประมาณ

จำนวน 500 บาท จากแผนงบประมาณ : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
(ขอถัวจ่ายทุกรายการ) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	
			สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดหาหนังสือ	500			500
1.1 ค่าวัสดุ (จัดหาหนังสือ)				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	500	-		500

ส่วนที่ 3 วิธีดำเนินการประเมินผล

การประเมินโครงการห้องสมุด ใช้รูปแบบการประเมินโครงการแบบประเมินประสิทธิผล และ ประสิทธิภาพ มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อประเมินประสิทธิผลการจัดกิจกรรมตามโครงการห้องสมุด
2. เพื่อประเมินประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมตามโครงการห้องสมุด

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

1 ประชากร ได้แก่

นักเรียน จำนวน 56 คน

2. วิธีดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- 1) แบบตรวจสอบรายการ แบบ Check List
- 2) แบบประเมินความรู้และประสบการณ์ ประเภทประเมินค่า(Rating Scale)
- 3) แบบประเมินความพึงพอใจ ประเภทประเมินค่า(Rating Scale)

2.2 วิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ ดำเนินการดังนี้

- 1) วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าจำนวน ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย

- แบบตรวจสอบรายการ
- แบบประเมินความรู้และประสบการณ์

- 2) วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย \bar{X} และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

- แบบประเมินความพึงพอใจ

- 1) แบบตรวจสอบรายการ แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

เกณฑ์

คะแนน 1 (A1 Awareness)	หมายถึง	มีความตระหนักรู้ แต่ยังไม่มีการปฏิบัติ
คะแนน 2 (A2 Attempt)	หมายถึง	ได้ลงมือปฏิบัติแล้วแต่ยังไม่เห็นผลชัดเจน
คะแนน 3 (A3 Achievement)	หมายถึง	ได้ลงมือปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จเป็นประจักษ์
คะแนน 4 (A4 Accredited System)	หมายถึง	ได้ลงมือปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จเป็นประจักษ์ จนได้รับการยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการพัฒนาจนเกิดการเปลี่ยนแปลง เป็นระบบ

● การแปลผลจากค่าร้อยละ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

- ระดับ 1 หมายถึง น้อย หรือ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 60 % ของศักยภาพที่ควรจะเป็น)
- ระดับ 2 หมายถึง พอใช้ หรือ ปานกลาง (60 % ถึง 69% ของศักยภาพที่ควรจะเป็น)
- ระดับ 3 หมายถึง ดี หรือ สูง (70 % ถึง 79% ของศักยภาพที่ควรจะเป็น)
- ระดับ 4 หมายถึง ดีมาก หรือ สูงสุด (80 % ขึ้นไป ของศักยภาพที่ควรจะเป็น)

2) แบบประเมิน แบบสังเกต แปลความหมายของข้อมูล

- การแปลผลจากค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) โดยใช้หลักเกณฑ์ 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X})	ความหมาย
4.50 – 5.00	ระดับการปฏิบัติมากที่สุด / เหมาะสมมากที่สุด
3.50 – 4.49	ระดับการปฏิบัติมาก / เหมาะสมมาก
2.50 – 3.49	ระดับการปฏิบัติปานกลาง / เหมาะสมปานกลาง
1.50 – 2.49	ระดับการปฏิบัติน้อย / เหมาะสมน้อย
1.00 – 1.49	ไม่มีการปฏิบัติ/ ควรปรับปรุง

- การแปลผลจากค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)
ใช้ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานไม่เกิน 1.00

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลจำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการห้องสมุด

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)		ร้อยละที่เข้าร่วม
	เป้าหมาย	เข้าร่วม	
นักเรียน	56	56	100
รวม	56	56	100

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นข้าราชการครู จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100
รวมทั้งสิ้น จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปได้ว่า ผู้ไม่ได้เข้ากิจกรรม จำนวน-.....

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุด

2.1 ผลการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

ตารางที่ 2 ระดับความสำเร็จของประเด็นการการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

ที่	ประเด็นการปฏิบัติ	หลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินการ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	สภาพความสำเร็จ			
			A1	A2	A3	A4
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	โครงการ				✓
2	ผู้บริหารประชุมคณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	บันทึกการประชุม				✓
3	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	คำสั่ง				✓
4	กิจกรรมยอदनักอ่าน	แบบบันทึกการอ่าน			✓	
5	กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ	ภาพกิจกรรม			✓	
6	กิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน	ภาพกิจกรรม			✓	
7	กิจกรรมเล่านิทานให้น้องฟัง	ภาพกิจกรรม			✓	
8	กิจกรรมอ่านข่าว (จากหนังสือพิมพ์)	ภาพกิจกรรม			✓	
9	ประเมินผล/สรุปผลโครงการ	แบบประเมินโครงการ			✓	
10	การเก็บรวบรวมข้อมูล / การวิเคราะห์ข้อมูล	แบบรายงาน			✓	
11	เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบการเขียน รายงาน	แบบรายงานโครงการ				✓
12	เบิกจ่ายงบประมาณ	ใบสำคัญรับเงิน		✓		
รวม				2	21	16
รวมเฉลี่ย			81.25			

จากตาราง พบว่า ประเด็นการการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงานโดย เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ 4 ค่าเฉลี่ย ร้อยละ 81.25 สรุปได้ว่าผลการการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 ผลการประเมินด้านประสิทธิผล

รายการ	\bar{X}	ความหมาย
1. นักเรียนโรงเรียนวันครู 2504 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนวันครู 2504	4.39	มาก
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการในห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	4.07	มาก
3. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด	4.29	มาก
4. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	4.28	มาก
เฉลี่ยรวม	4.26	มาก

จากตาราง พบว่าการจัดกิจกรรมโครงการห้องสมุด เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.26$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักเรียนโรงเรียนวันครู 2504 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด โรงเรียนวันครู 2504 อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.39$) รองลงมาคือนักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด($\bar{X} = 4.29$) และลำดับสุดท้ายคือนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการในห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนวันครู 2504 ($\bar{X} = 3.07$)

2.3 การประเมินด้านประสิทธิภาพ

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการโครงการห้องสมุด

รายการ	\bar{X}	แปลผล
1. การวางแผนการดำเนินโครงการ	4.67	มากที่สุด
2. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	4.83	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	4.00	มาก
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	4.33	มาก
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด	4.50	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.47	มาก

โดย เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.47$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยของ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) รองลงมาคือการวางแผนการดำเนินโครงการ ($\bar{X} = 4.67$) และลำดับสุดท้ายคือความเหมาะสมของงบประมาณ ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		ร้อยละ
		ที่ตั้งไว้	ที่ใช้ไป	
1	โครงการห้องสมุด	500	-	-
	รวม	500	-	-

การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน () ตรงตามที่ประมาณการไว้ () ไม่ตรง ตามที่ประมาณการไว้

ดำเนินการใช้จ่ายเงิน

1. จัดซื้อวัสดุ ตามรายงานการจัดซื้อที่.....

2. จัดจ้าง ตามรายงานการจัดจ้างที่.....

() เป็นตามระเบียบกำหนดกำหนดไว้ () ไม่เป็นไปตามระเบียบ

() เป็นตามระเบียบกำหนดบางส่วน () มีปัญหาอุปสรรค

หมายเหตุ ส่วนที่เกินงบประมาณที่เหลือจ่ายจากโครงการห้องสมุด ปีงบประมาณ 2565

ตารางที่ 6 ระยะเวลาการดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดรายการจัดกิจกรรม

ที่	รายการจัดกิจกรรม	ระยะเวลา		
		ที่กำหนดไว้	ที่ดำเนินการ	ตรง/ไม่ตรง
1	โครงการห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ตรง
สรุป (✓) ใช้เวลาจัดกิจกรรมตรงตามกำหนด () ใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด () ใช้เวลาน้อยกว่าที่กำหนด				

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับ มาก และมีจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ

1. ด้านประสิทธิผล

พบว่าการจัดกิจกรรมโครงการห้องสมุด เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.26$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การจัดกิจกรรมโครงการห้องสมุด เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.26$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักเรียนโรงเรียนวันครู 2504 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนวันครู 2504 อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.39$) รองลงมาคือนักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด ($\bar{X} = 4.29$) และลำดับสุดท้ายคือนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการในห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้โรงเรียนวันครู 2504 ($\bar{X} = 3.07$)

2. ด้านประสิทธิภาพ


- 2.1 การบริหารจัดการจัดกิจกรรม (✓) ระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.47$)
 2.2 การบริหารจัดการงบประมาณ (✓) เป็นตามระเบียบกำหนดกำหนดไว้
 2.3 การบริหารจัดการเวลา (✓) เป็นตามกำหนดกำหนดไว้


ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องทุกปี

ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป

(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องจากโรงเรียนวันครู 2504 มีห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่คณะครูและนักเรียน นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

(ลงชื่อ)..........ผู้ประเมินโครงการ
(นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง)

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวนิภาภัทร วรรณาลัย)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวันครู 2504

ภาคผนวก

โครงการ	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
	<input type="checkbox"/> งานประจำ	<input type="checkbox"/> งานพัฒนา
ความสอดคล้องกับ	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (โปรดเลือกเพียง 1 ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องมากที่สุด)	
	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง	
	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม	
	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โปรดเลือกเพียง 1 นโยบายที่สอดคล้องมากที่สุด)		
	<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย	
	<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส	
	<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ	
	<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ	
จุดเน้น สพ.นย.	<input type="radio"/> สร้างโอกาสทางการศึกษา <input checked="" type="radio"/> พัฒนาการคิด สื่อสาร อ่านเขียนได้ <input type="radio"/> ปลอดภัยทุกพื้นที่ <input type="radio"/> โรงเรียนมีมาตรฐาน <input type="radio"/> การบริหารมีประสิทธิภาพ <input type="radio"/> ใส่ใจธรรมชาติสิ่งแวดล้อม <input type="radio"/> น้อมนำศาสตร์พระราชา <input type="radio"/> ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ	
ตัวชี้วัด	: ข้อที่ 1	
แผนงานงบประมาณ	: จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
กลุ่มที่รับผิดชอบ	: กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	: นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง	

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของนักเรียน เพราะห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวกจัดกิจกรรมกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการ ใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นการสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กนักเรียน

ดังนั้นโรงเรียนวันครู 2504 เห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายใน

โรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและนักเรียนอย่างเหมาะสม มีแหล่งเรียนรู้สำหรับค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2.4 เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียน มีบรรยากาศและสถานที่ที่ดีและเหมาะสม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต / out put)

คณะครูและนักเรียนโรงเรียนวันครู 2504 จำนวน 56 คน ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนวันครู 2504

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ / out come)

1. โรงเรียนวันครู 2504 มีห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่คณะครูและนักเรียน
2. นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา(ระบุ)	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหาร คณะครู
	1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน		
	1.2 วางแผนการดำเนินงาน		
	1.3 ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ		
2	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ครูเพ็ญศิริ
	2.1 กิจกรรมยอคนักอ่าน		
	2.2 กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ		
	2.3 กิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน		
	2.4 กิจกรรมเล่านิทานให้น้องฟัง		
	2.5 กิจกรรมอ่านข่าว (จากหนังสือพิมพ์)		
2.6 จัดหาหนังสือ			
3	กิจกรรมที่ 3 นิเทศติดตาม	ตุลาคม 2566 เมษายน 2567	ผู้บริหาร ครูเพ็ญศิริ
	3.1 ดำเนินการนิเทศ ติดตามผลการประเมิน		
	3.2 สรุปผลการดำเนินงาน / รายงานโครงการ		

5. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

- ✓ ดำเนินการ เดือน 15 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567
- ✓ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนวันครู 2504

6. งบประมาณ

จำนวน 500 บาท จากแผนงบประมาณ : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
(ขอตัวจ่ายทุกรายการ) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดหาหนังสือ	500			
1.1 ค่าวัสดุ (จัดหาหนังสือ)				500
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	500	-		500

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- แนวทางการบริหารความเสี่ยง
- บริหารจัดการโครงการให้เป็นระบบ

8. การประเมินผล /ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมินผล
<u>เชิงปริมาณ</u> ร้อยละของคณะครูและนักเรียนโรงเรียนวันครู 2504 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของ ห้องสมุดโรงเรียนวันครู 2504	80	-สถิติการใช้ ห้องสมุด -บันทึกการใช้ ห้องสมุด	-แบบบันลัดติ -แบบบันทึกการใช้ ห้องสมุด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการในห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	80	ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละของนักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด	80	-บันทึกการกร้อ่าน -บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการกร้อ่าน - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
3. ร้อยละของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	80	-บันทึกการกร้อ่าน	-แบบบันทึกการกร้อ่าน

9. ผลลัพธ์ / ผลผลิต ที่เกิดจากโครงการ (ผลที่เกิด/ส่งผลถึง ผู้เรียน อย่างไร)

9.1 โรงเรียนวันครู 2504 มีห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่คณะครูและนักเรียน

9.2 นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเทัญศิริ ..กลิ่นเมือง)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวันครู 2504

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิรุทธิ์ หนักเพชร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอำเภอปากพลี

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวันครู 2504

แบบประเมินโครงการ

โครงการ ห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง

นิเทศติดตามผล วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2567

แผนงาน บริหารวิชาการ

ปีการศึกษา 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. นักเรียนโรงเรียนวันครู 2504 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนวันครู 2504						
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการในห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้						
3. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด						
4. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน						
5. การวางแผนการดำเนินโครงการ						
6. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม						
7. ความเหมาะสมของงบประมาณ						
8. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ						
9. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด						
คะแนน						
รวมคะแนน						

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	5	ดีเยี่ยม
ระดับคะแนน	4	ดีมาก
ระดับคะแนน	3	ดี
ระดับคะแนน	2	ปานกลาง
ระดับคะแนน	1	น้อย

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

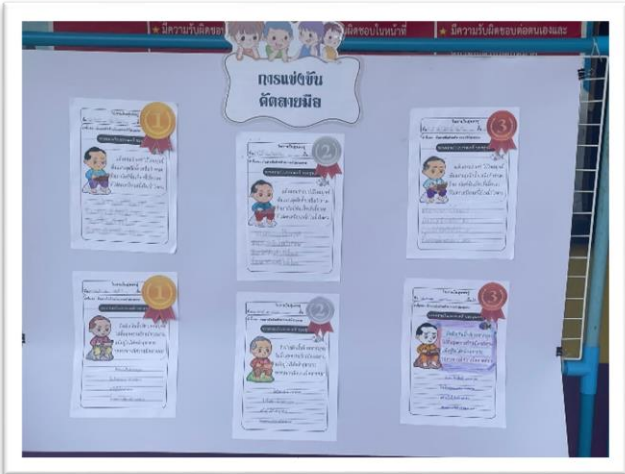
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินโครงการ
(.....)

กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน



กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน



กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

