



รายงานโครงการ วัดผล ประเมินผล และเทียบโอน

ประจำปีการศึกษา 2566



โรงเรียนวันครู 2504

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน จัดทำขึ้นส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้ อย่างเต็มตามศักยภาพ เป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนวันครู 2504 ได้นำข้อมูล จากการวัดผลและประเมินผลทุกระดับมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและ คุณภาพของ ผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็น มาตรฐานและรูปแบบ เดียวกันและจัดทำงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

ขอขอบคุณ ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนโรงเรียนวันครู 2504 ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ และมีส่วนร่วมในการประเมินโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนวันครู 2504 และผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินโครงการต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น.....	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรม.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
เป้าหมาย.....	2
วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน.....	2
งบประมาณ.....	2
ส่วนที่ 3 วิธีดำเนินการประเมินผล.....	4
วัตถุประสงค์ของการประเมิน.....	4
ขอบเขตของการประเมินโครงการ.....	4
วิธีดำเนินการ.....	4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	5
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	8
ภาคผนวก	
โครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน	
แบบประเมินโครงการ	
ภาพกิจกรรม	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวันครู 2504

ที่..... วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวันครู 2504

ข้าพเจ้า นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง ตำแหน่งครูโรงเรียนวันครู 2504 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีระยะเวลาดำเนินงานระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567

บัดนี้ โครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน โรงเรียนวันครู 2504 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวนิภาภัทร วรรณาลัย)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวันครู 2504

รายงานผลการดำเนินโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน
ประจำปีการศึกษา 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อโครงการ	วัดผลประเมินผล และเทียบโอน
ความสอดคล้องกับ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ
จุดเน้น สพ.นย.	ยกระดับผลสัมฤทธิ์

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรม

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 3 มาตรา 15 กล่าวถึง ข้อ 1 ว่า การศึกษาใน ระบบเป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและ ประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนและกล่าวถึงการเทียบโอนผลการเรียนว่า การให้มีเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะ เป็น ผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม และตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จ นั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สะท้อนสมรรถนะ สำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดง พัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนวันครู 2504 จึงนำ ข้อมูลจากการวัดผลและประเมินผลทุกระดับมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและ คุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็น มาตรฐานและรูปแบบเดียวกันและจัดทำงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้ครูนำผลจากการประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.3 เพื่อจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น
- 2.4 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน และระบบงานทะเบียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต / out put)

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุก รายวิชาและ
ทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ / out come)

นักเรียนและครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 นำข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและ ประเมินผลไปปรับปรุงการจัด
กิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา(ระบุ)	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหาร คณะครู
	1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน		
	1.2 วางแผนการดำเนินงาน		
	1.3 ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ		
2	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม มีนาคม	ครูเพ็ญศิริ
	2.1 จัดทำ ปพ.5 ปพ.6 ปพ.8		
	2.2 จัดซื้อแบบ ปพ.1 และปพ.3		
	2.3 กิจกรรมทดสอบ Pre NT และ O-NET		
	2.6 จัดทำเอกสารรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		
3	กิจกรรมที่ 3 นิเทศติดตาม	ตุลาคม 2566 มีนาคม 2567	ผู้บริหาร ครูเพ็ญศิริ
	3.1 ดำเนินการนิเทศ ติดตามผลการประเมิน		
	3.2 สรุปผลการดำเนินงาน / รายงานโครงการ		

5. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

- ✓ ดำเนินการ เดือน พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567
- ✓ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนวันครู 2504

6. งบประมาณ

จำนวน 4,000 บาท จากแผนงบประมาณ : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
(ขอถัวจ่ายทุกรายการ) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียน	1,000			
1.1 ค่าวัสดุ				1,000
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ ปพ.1 และ ปพ.3	500			
2.1 ซื้อ ปพ.1 และ ปพ.3				500
กิจกรรมที่ 3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์	2,500			
3.1 จัดทำเอกสารยกระดับผลสัมฤทธิ์	1,500			1,500
3.2 ถ่ายเอกสารเข้าเล่ม	1,000			1,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	4,000	-		4,000

ส่วนที่ 3 วิธีดำเนินการประเมินผล

การประเมินโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน ใช้รูปแบบการประเมินโครงการแบบประเมิน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อประเมินประสิทธิผลการจัดกิจกรรมตามโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน
2. เพื่อประเมินประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมตามโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

1 ประชากร ได้แก่

นักเรียน จำนวน 56 คน

2. วิธีดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- 1) แบบตรวจสอบรายการ แบบ Check List
- 2) แบบประเมินความรู้และประสบการณ์ ประเภทประเมินค่า(Rating Scale)
- 3) แบบประเมินความพึงพอใจ ประเภทประเมินค่า(Rating Scale)

2.2 วิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ ดำเนินการดังนี้

- 1) วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าจำนวน ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบประเมินความรู้และประสบการณ์
- 2) วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย \bar{X} และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 - แบบประเมินความพึงพอใจ

- 1) แบบตรวจสอบรายการ แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

เกณฑ์

คะแนน 1 (A1 Awareness)	หมายถึง	มีความตระหนักรู้ แต่ยังไม่มีการปฏิบัติ
คะแนน 2 (A2 Attempt)	หมายถึง	ได้ลงมือปฏิบัติแล้วแต่ยังไม่เห็นผลชัดเจน
คะแนน 3 (A3 Achievement)	หมายถึง	ได้ลงมือปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จเป็นประจักษ์
คะแนน 4 (A4 Accredited System)	หมายถึง	ได้ลงมือปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จเป็นประจักษ์ จนได้รับการยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการพัฒนาจนเกิดการเปลี่ยนแปลง เป็นระบบ

● การแปลผลจากค่าร้อยละ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--|--|
| ระดับ 1 หมายถึง น้อย | หรือ | ปรับปรุง (ต่ำกว่า 60 % ของศักยภาพที่ควรจะเป็น) |
| ระดับ 2 หมายถึง พอใช้ | หรือ | ปานกลาง (60 % ถึง 69% ของศักยภาพที่ควรจะเป็น) |
| ระดับ 3 หมายถึง ดี หรือ สูง | (70 % ถึง 79% ของศักยภาพที่ควรจะเป็น) | |
| ระดับ 4 หมายถึง ดีมาก | หรือ | สูงสุด (80 % ขึ้นไป ของศักยภาพที่ควรจะเป็น) |

2) แบบประเมิน แบบสังเกต แปลความหมายของข้อมูล

- การแปลผลจากค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) โดยใช้หลักเกณฑ์ 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X})	ความหมาย
4.50 – 5.00	ระดับการปฏิบัติมากที่สุด / เหมาะสมมากที่สุด
3.50 – 4.49	ระดับการปฏิบัติมาก / เหมาะสมมาก
2.50 – 3.49	ระดับการปฏิบัติปานกลาง / เหมาะสมปานกลาง
1.50 – 2.49	ระดับการปฏิบัติน้อย / เหมาะสมน้อย
1.00 – 1.49	ไม่มีการปฏิบัติ/ ควรปรับปรุง

- การแปลผลจากค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)
ใช้ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานไม่เกิน 1.00

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลจำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)		ร้อยละที่เข้าร่วม
	เป้าหมาย	เข้าร่วม	
นักเรียน	56	56	100
รวม	56	56	100

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นข้าราชการครู จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100
รวมทั้งสิ้น จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปได้ว่า ผู้ไม่ได้เข้ากิจกรรม จำนวน-.....

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน

2.1 ผลการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

ตารางที่ 2 ระดับความสำเร็จของประเด็นการการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

ที่	ประเด็นการปฏิบัติ	หลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินการ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	สภาพความสำเร็จ			
			A1	A2	A3	A4
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	โครงการ				✓
2	ผู้บริหารประชุมคณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	บันทึกการประชุม				✓
3	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	คำสั่ง				✓
4	จัดทำ ปพ.5 ปพ.6 ปพ.8	เอกสาร ปพ.5 ปพ.6 ปพ.8				✓
5	จัดซื้อแบบ ปพ.1 และปพ.3	เอกสาร ปพ.1 ปพ.3				✓
6	กิจกรรมทดสอบ Pre NT และ O-NET	แบบทดสอบ				✓
7	จัดทำเอกสารรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบรายงาน				✓
8	ประเมินผล/สรุปผลโครงการ	แบบประเมินโครงการ			✓	
9	การเก็บรวบรวมข้อมูล / การวิเคราะห์ข้อมูล	แบบรายงาน			✓	
10	เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบการเขียน รายงาน	แบบรายงานโครงการ				✓
11	เบิกจ่ายงบประมาณ	ใบสำคัญรับเงิน			✓	
รวม			-	-	9	32
รวมเฉลี่ย			93.18			

จากตาราง พบว่า ประเด็นการการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงานโดย เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย ร้อยละ 93.18 สรุปได้ว่าการการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 ผลการประเมินด้านประสิทธิผล

รายการ	\bar{X}	ความหมาย
นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	4.48	มาก
ครูและนักเรียนนำผลการประเมินไปพัฒนาการเรียนการสอน	4.45	มาก
โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่เป็นระบบ	4.80	มากที่สุด
โรงเรียนมีการพัฒนาและปรับปรุงด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน ผลการเรียน และระบบงานทะเบียน	4.30	มาก
เฉลี่ยรวม	4.51	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าการจัดกิจกรรมโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าโรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่เป็นระบบอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$) รองลงมาคือนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ($\bar{X} = 4.48$) และลำดับสุดท้ายคือโรงเรียนมีการพัฒนาและปรับปรุงด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน ผลการเรียน และระบบงานทะเบียน ($\bar{X} = 4.30$)

2.3 การประเมินด้านประสิทธิภาพ

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน

รายการ	\bar{X}	แปลผล
1. การวางแผนการดำเนินโครงการ	4.67	มากที่สุด
2. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	4.33	มาก
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	4.50	มากที่สุด
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	4.50	มากที่สุด
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด	4.83	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.57	มากที่สุด

โดย เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยของ ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใดอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) รองลงมาคือการวางแผนการ ดำเนินโครงการ ($\bar{X} = 4.67$) และลำดับสุดท้ายคือขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.33$)

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		ร้อยละ
		ที่ตั้งไว้	ที่ใช้ไป	
1	โครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน	4,000	3,219	80.48
	รวม	4,000	3,219	80.48
การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน (<input checked="" type="checkbox"/>) ตรงตามที่ประมาณการไว้ (<input type="checkbox"/>) ไม่ตรง ตามที่ประมาณการไว้				
ดำเนินการใช้จ่ายเงิน				
1.จัดซื้อวัสดุ ตามรายงานการจัดซื้อที่.....				
2.จัดจ้าง ตามรายงานการจัดจ้างที่.....				
(<input checked="" type="checkbox"/>) เป็นตามระเบียบกำหนดกำหนดไว้ (<input type="checkbox"/>) ไม่เป็นไปตามระเบียบ				
(<input type="checkbox"/>) เป็นตามระเบียบกำหนดบางส่วน (<input type="checkbox"/>) มีปัญหาอุปสรรค				

หมายเหตุ ส่วนที่เกินนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน ปีงบประมาณ 2566

ตารางที่ 6 ระยะเวลาการดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดรายการจัดกิจกรรม

ที่	รายการจัดกิจกรรม	ระยะเวลา		
		ที่กำหนดไว้	ที่ดำเนินการ	ตรง/ไม่ตรง
1	โครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ตรง
สรุป (✓) ใช้เวลาจัดกิจกรรมตรงตามกำหนด () ใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด () ใช้เวลาน้อยกว่าที่กำหนด				

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับ มากที่สุด และมีจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ

1. ด้านประสิทธิผล

จากตาราง พบว่าการจัดกิจกรรมโครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าโรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ที่เป็นระบบอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$) รองลงมาคือนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ($\bar{X} = 4.48$) และลำดับสุดท้ายคือโรงเรียนมีการพัฒนาและปรับปรุงด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน ผลการเรียนรู้ และระบบงานทะเบียน ($\bar{X} = 4.30$)

2. ด้านประสิทธิภาพ

- 2.1 การบริหารจัดการจัดกิจกรรม (✓) ระดับมาก ($\bar{X} = 4.57$)
 2.2 การบริหารจัดการงบประมาณ (✓) เป็นตามระเบียบกำหนดกำหนดไว้
 2.3 การบริหารจัดการเวลา (✓) เป็นตามกำหนดกำหนดไว้


ข้อเสนอแนะ

-

ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป


(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องจากโรงเรียนวันครู 2504 มีการนำผลการดำเนินงานด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และมีการจัดเก็บข้อมูลด้านการวัดผล ประเมินผล ที่เป็นระบบมากขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้ประเมินโครงการ
(นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง)

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวนิภาภัทร วรรณาลัย)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวันครู 2504

ภาคผนวก

โครงการ	โครงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน	
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
	<input type="checkbox"/> งานประจำ	<input type="checkbox"/> งานพัฒนา
ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (โปรดเลือกเพียง 1 ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องมากที่สุด)	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โปรดเลือกเพียง 1 นโยบายที่สอดคล้องมากที่สุด)	<input type="checkbox"/> นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ	
จุดเน้น สพ.บ.ย.	<input type="radio"/> สร้างโอกาสทางการศึกษา <input type="radio"/> พัฒนาการคิด สื่อสาร อ่านเขียนได้ <input type="radio"/> ปลอดภัยทุกพื้นที่ <input checked="" type="radio"/> โรงเรียนมีมาตรฐาน <input type="radio"/> การบริหารมีประสิทธิภาพ <input type="radio"/> ใส่ใจธรรมชาติสิ่งแวดล้อม <input type="radio"/> น้อมนำศาสตร์พระราชา <input type="radio"/> ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ	
ตัวชี้วัด	: ข้อที่ 1	
แผนงานงบประมาณ	: จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
กลุ่มที่รับผิดชอบ	: กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	: นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง	

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 3 มาตรา 15 กล่าวถึง ข้อ 1 ว่า การศึกษาในระบบเป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและ ประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนและกล่าวถึงการเทียบโอนผลการเรียนว่า การให้มีเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะ เป็น ผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม และตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จ นั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สะท้อนสมรรถนะ สำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ เป็น

กระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดง พัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียน วนคร 2504 จึงนำ ข้อมูลจากการวัดผลและประเมินผลทุกระดับมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและ คุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็น มาตรฐานและรูปแบบเดียวกันและจัดทำงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้ครูนำผลจากการประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.3 เพื่อจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น
- 2.4 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน และระบบ งานทะเบียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต / out put)

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุก รายวิชาและ ทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ (ผลสัมฤทธิ์ / out come)

นักเรียนและครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 นำข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและ ประเมินผลไปปรับปรุง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา(ระบุ)	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหาร คณะครู
	1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน		
	1.2 วางแผนการดำเนินงาน		
	1.3 ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ		
2	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม มีนาคม	ครูเพ็ญศิริ
	2.1 จัดทำ ปพ.5 ปพ.6 ปพ.8		
	2.2 จัดซื้อแบบ ปพ.1 และปพ.3		
	2.3 กิจกรรมทดสอบ Pre NT และ O-NET		
	2.6 จัดทำเอกสารรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา(ระบุ)	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมที่ 3 นิเทศติดตาม	ตุลาคม 2566 เมษายน 2567	ผู้บริหาร ครูเพ็ญศิริ
	3.1 ดำเนินการนิเทศ ติดตามผลการประเมิน		
	3.2 สรุปผลการดำเนินงาน / รายงานโครงการ		

5. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

- ✓ ดำเนินการ เดือน พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567
- ✓ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนวันครู 2504

6. งบประมาณ

จำนวน 4,000 บาท จากแผนงบประมาณ : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
(ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียน	1,000			
1.1 ค่าวัสดุ				1,000
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ ปพ.1 และ ปพ.3	500			
2.1 ซื้อ ปพ.1 และ ปพ.3				500
กิจกรรมที่ 3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์	2,500			
3.1 จัดทำเอกสารยกระดับผลสัมฤทธิ์	1,500			1,500
3.2 ถ่ายเอกสารเข้าเล่ม	1,000			1,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	4,000	-		4,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง


- ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- แนวทางการบริหารความเสี่ยง
- บริหารจัดการโครงการให้เป็นระบบ


8. การประเมินผล /ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
<u>เชิงปริมาณ</u> ร้อยละของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	80	- แบบทดสอบ	- แบบทดสอบ
<u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละของครูและนักเรียนนำผลการประเมินไปพัฒนาการเรียนการสอน	80	- แบบทดสอบ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบทดสอบ - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลลัพธ์ / ผลผลิต ที่เกิดจากโครงการ (ผลที่เกิด/ส่งผลถึง ผู้เรียน อย่างไร)

- 9.1 นักเรียนทุกคนได้รับการวัดและประเมินผล
- 9.2 นักเรียนและครูนำข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผล มาปรับปรุงด้านการเรียนการสอนให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 9.3 งานวัดผลและงานทะเบียนมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบมากขึ้น
- 9.4 มีระบบการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นระบบเดียวกัน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวันครู 2504

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิรุทธิ์ หนักเพชร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอำเภอปากพลี
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวันครู 2504

แบบประเมินโครงการ

โครงการ วัตถุประสงค์ ประเมินผล และเทียบโอน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญศิริ กลิ่นเมือง
 นิเทศติดตามผล วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2567

แผนงาน บริหารวิชาการ
 ปีการศึกษา 2566

ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น						
2. ครูและนักเรียนนำผลการประเมินไปพัฒนาด้านการเรียนการสอน						
3. โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่เป็นระบบ						
4. โรงเรียนมีการพัฒนาและปรับปรุงด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน และระบบงานทะเบียน						
5. การวางแผนการดำเนินโครงการ						
6. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม						
7. ความเหมาะสมของงบประมาณ						
8. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ						
9. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด						
คะแนน						
รวมคะแนน						

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	5	ดีเยี่ยม
ระดับคะแนน	4	ดีมาก
ระดับคะแนน	3	ดี
ระดับคะแนน	2	ปานกลาง
ระดับคะแนน	1	น้อย

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ


.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินโครงการ
 (.....)

ภาพกิจกรรม

โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน(School MIS) โดย สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๒๘ กรกฎาคม วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ
พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
ทรงพระเจริญ

เว็บสำหรับเขตพื้นที่ที่ เข้าได้ที่มีคัม admin181ssl.obec.expert

- + สพป. สตงการ ออก ปพ.1 , 3 ของปี 2565 [คลิก](#)
- + สพป. สตงการ ออก ปพ.1 , 3 ของปี 2564 [คลิก](#)
- + สำหรับ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โห้ [เข้าที่นี่](#) [คลิก](#)

ล็อกอิน ::: ข้อมูลปีการศึกษา 2566

ชื่อผู้ใช้ :
26010055

รหัสผ่าน :
.....

Remember me

[Log me in](#)

โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน 61.47.6.181 26010055 nayok

ระดับก่อนประถมศึกษา 12

เมนูหลัก

- ข้อมูลโรงเรียน 1
- ข้อมูลนักเรียน 3
- ผลการเรียน 5
- บัญชีครูประจำวิชา 4
- รายงานเอกสารการศึกษา 6
- รายงานสารสนเทศทางการศึกษา 1
- รหัสค้นและนำการใช้งาน

ความก้าวหน้าและยืนยัน การบันทึกผลการเรียน

ประถมศึกษา									
ชั้น	ห้อง	จำนวน	1	2	3	4	5	6	
ป.1	1	3	3						
ป.2	1	2	2	2					
ป.3	1	11	11	11	11				
ป.4	1	15	15	15	15	15			
ป.5	1	6	6	6	6	6	6		
ป.6	1	7	7	7	7	7	7	7	

ข้อมูลครบถ้วน

ยืนยันการบันทึกข้อมูลของโรงเรียน วันครู 2504

ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ภาพกิจกรรม

Google Drive interface showing a folder named "ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1" (Grade 1) selected. The breadcrumb path is "แชร์กับฉัน > ปีการศึกษา 2566 > ปพ. 5 > ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1". The folder list shows six sub-folders, all named "ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1" through "ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6".

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	26010055	7 ต.ค. 2023	—
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	26010055	7 ต.ค. 2023	—
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	26010055	7 ต.ค. 2023	—
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	26010055	7 ต.ค. 2023	—
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	26010055	7 ต.ค. 2023	—
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	26010055	7 ต.ค. 2023	—

Google Drive interface showing the contents of the "ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1" folder. The breadcrumb path is "แชร์กับฉัน > ปีการศึกษา 2566 > ปพ. 5 > ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1". The folder contains several PDF files related to curriculum development.

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์...	26010055	7 ต.ค. 2023	55 KB
ตัวชี้วัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ป.1.pdf	26010055	7 ต.ค. 2023	64 KB
ตัวชี้วัดรายวิชา ป.1.pdf	26010055	15 มี.ค. 2024	151 KB
แบบกรอกคะแนนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ป.1	26010055	15 มี.ค. 2024	8 KB
แบบกรอกคะแนนผลการเรียน ป.1	26010055	15 มี.ค. 2024	11 KB
แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ป.1	26010055	15 มี.ค. 2024	4 KB
แบบประเมินตัวชี้วัด ป.1	26010055	15 มี.ค. 2024	14 KB

ภาพกิจกรรม



