



## คำสั่งโรงเรียนบ้านดอนไม้ไฟ

ที่ ๒๒๔ / ๒๕๖๘

### เรื่อง คณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดความมุ่งหมาย และหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนบ้านดอนไม้ไฟ มีกำหนดรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกของโรงเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑ เรื่องการบังคับบัญชาข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางณัฐชญา ยอดทองเมือง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชา ชาติประสพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางนันทลักษณ์ พงศ์พิพัฒน์ชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางพรเพ็ญ พงศ์พิพัฒน์ชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาววิจิตรา ตั้งตระการพงษ์	หัวหน้าระดับชั้นอนุบาล ๒-๓	กรรมการ
๖. นางชูดา เฮ่ประโคน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	กรรมการ
๗. นางสาวฝน เณรธรรณี	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	กรรมการ
๘. นางจารุมาศ อินทร์แป้น	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	กรรมการ
๙. นายบัณฑิต เณรธรรณี	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรรณ รื่องสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ/เลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก สนับสนุนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบห้าให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. กำกับติดตาม ตรวจสอบและให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาววิจิตรา ตั้งตระการพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชา ชาติประสพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนันทลักษณ์ พงศ์พิพัฒน์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางพรเพ็ญ พงศ์พิพัฒน์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางชูดา เฮ่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวฝน เณรธรรณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางจารุมาศ อินทร์แป้น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายบัณฑิต เณรธรรณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางกัญญนันท์ กลิ่นตันธนานันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายปัดพงษ์ ฉกรรศิลป์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวเทียน ปาประโคน	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวเปมิกา เมืองแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๓. นายธีรณัย เรืองจำรัส	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศุภกัณฑ์ สังกัษัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวนันทันพร สุรัตน์ภิมย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นายมลทน คล้อยแก้ว	นักการ/ภารโรง	กรรมการ
๑๗. นายสมควร เครือคนโท	นักการ/ภารโรง	กรรมการ
๑๘. นางสุพรรณ เรืองสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๙. นางกนกธร เคนน้ำเที่ยง	ครูธุรการ	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนในการรวบรวมเอกสาร ส่งเคราะห์รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในทุกประเด็น การพิจารณา
๒. ประชุมแบ่งหน้าที่ ให้กับทีม และเป็นผู้นำในการวิเคราะห์ประเด็นการพิจารณา เพื่อให้สามารถ รวบรวมเอกสารข้อมูลสารสนเทศได้ตรงประเด็น เชื่อถือได้และเกิดประสิทธิผล
๓. สร้างความเข้าใจ และบรรยากาศในการทำงานให้กับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมรับ ประเมินคุณภาพภายในรอบห้ำ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุด

### ๓. คณะกรรมการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

#### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

#### มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ประกอบด้วย

๑. นางสาววิจิตรา ตั้งตระการพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตตา เฮ่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายธีรณัย เรืองจำรัส	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔. นางสาวศุภกัณฑ์ สังกัษัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ/เลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการให้มีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมี ประสิทธิภาพ ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

- SAR ระดับการศึกษาปฐมวัย ย้อนหลัง ๓ ปี
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) : รวบรวมผลงานและพัฒนาการของเด็ก

#### ผลงาน/ชิ้นงาน/โครงการ/นวัตกรรม: หลักฐานที่เป็นรูปธรรมของผลการเรียนรู้

- การสัมภาษณ์ : พูดคุยกับผู้เรียน ครู และผู้ปกครอง
- เครื่องมือการวัดและประเมินผล : เครื่องมือที่ใช้ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- รางวัล/เกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร : สิ่ง que แสดงถึงความสำเร็จของนักเรียนและสถานศึกษา
- รายงานผลการดำเนินงาน : รายงานต่างๆ เช่น รายงานผลการสัมภาษณ์ หรือรายงานผลการ

#### ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

- รายงานพัฒนาการของเด็ก : ผลการเรียนรู้ต่างๆ
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

### ๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมและร่องรอยเชิงประจักษ์ ที่แสดงว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร สถานศึกษา

๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสมรรถนะของผู้เรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา

#### ๔. คณะกรรมการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

##### มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ดังนี้

##### ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางสาวพรรณ เรืองสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญนันท์ กลิ่นต้นธนานันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวฝน เณรธรรณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

##### บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการให้มีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้ และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

- SAR ของโรงเรียนย้อนหลัง ๓ ปี
- ผลการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ผลการคิดคำนวณและทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- ผลการประเมินการคิด หรือผลความสามารถด้านการคิดของผู้เรียนตามตัวชี้วัด มาตรฐานการเรียนรู้ทุก

กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีตามที่สถานศึกษาดำเนินการ
- ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET / NT / RT
- ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน
- รางวัลต่างๆ ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมและร่องรอยเชิงประจักษ์ ที่แสดงว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร

สถานศึกษา

๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตร

สถานศึกษา

##### ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางกัญญนันท์ กลิ่นต้นธนานันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฝน เณรธรรณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้

และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

- ๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา
- SAR โรงเรียน ย้อนหลัง ๓ ปี
- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- แฟ้มสะสมผลงานผู้เรียน (Portfolio)
- ผลการประเมินสมรรถนะความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ผลการประเมินพฤติกรรมผู้เรียน (SDQ)
- บันทึกความดี จิตอาสา ความซื่อสัตย์
- ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน
- รางวัลต่างๆ ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมและร่องรอยเชิงประจักษ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

### ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

- |                          |                  |                   |
|--------------------------|------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวฝน เณรธรรณี     | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางสาวเปมิกา เมืองแสน | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ/เลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้ และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลการจัดการเรียนรู้
  - แบบบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน
  - แบบรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
  - สมุดรายงานประจำตัวผู้เรียน
  - แฟ้มสะสมผลงานการเรียนรู้ของผู้เรียน (Portfolio)
  - บันทึกการเข้าใช้ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
  - ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน
  - บันทึกการผลิต การใช้สื่อ การยืมสื่อ การศึกษาค้นคว้า สืบค้น
  - โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
  - ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงว่าผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

### มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

- |                             |                  |                   |
|-----------------------------|------------------|-------------------|
| ๑. นางพรเพ็ญ พงศ์พิพัฒน์ชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางจรรยา อินทร์แป้น      | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ           |
| ๓. นางสุพรรณ รื่องสุวรรณ    | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้ และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- คำสั่งมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. การสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ**

๑. นายอนุชาชาติประสพ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นางแสงเทียน ปาประโคน ครู กรรมการ/เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่** ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมี ประสิทธิภาพ ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจตาม เกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรมและรายงานโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. การสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจ

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล**

๑. นางนันทลักษณ์ พงศ์พิพัฒน์ชัย ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๓. นางสุพรรณ รื่องสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ/เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่** ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้ และมีประสิทธิภาพ ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วย หลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การ พิจารณา เช่น

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ถ้ามี)
- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- รายงานโครงการ/กิจกรรม

- การให้บริการด้านวิชาการ/ด้านอื่นๆ เช่น การให้บริการสถานที่สอบ กสร. /บริการสถานที่สอบ O-NET ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ /บริการสถานที่สอบธรรมศึกษา

- หลักฐานการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ ศึกษาดูงาน วิทยากรให้ความรู้ ของผู้บริหารสถานศึกษา
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. การสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทาง วิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

#### ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- |                                 |                  |                   |
|---------------------------------|------------------|-------------------|
| ๑. นางนันทลักษณ์ พงศ์พิพัฒน์ชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางชุตตา เฮ่ประโคน           | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่** ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้ และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีแผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- รายงานการประเมินตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- แผนการพัฒนาตนเอง ID-Plan
- แบบบันทึก และแบบรายงานข้อตกลงในการพัฒนางาน PA
- แฟ้มเกียรติบัตรการอบรมสัมมนา/การพัฒนาตนเอง
- คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรม และรายงานโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

- |                                 |                  |                   |
|---------------------------------|------------------|-------------------|
| ๑. นางนันทลักษณ์ พงศ์พิพัฒน์ชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางสุพรรณณี เรืองสุวรรณ      | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่** ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้ และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนการนิเทศภายใน
- รายงาน/แบบบันทึกการนิเทศภายใน
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การพิจารณาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- โครงการ กิจกรรม และรายงานโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านกระบวนการนิเทศการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา

### ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

- |                          |                  |                   |
|--------------------------|------------------|-------------------|
| ๑. นายบัณฑิต เณรธรรณี    | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางสุพรรณ รื่องสุวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่** ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้ และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การ พิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้
- ผลงาน สื่อ ที่ครูผลิตขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- รายงานการผลิต การยืม การใช้สื่อ นวัตกรรม
- รายงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- บันทึกการใช้สื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ทะเบียนสื่อ แหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกสถานศึกษา
- ทะเบียนครุภัณฑ์เกี่ยวกับสื่ออุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การจัดการศึกษา
- โครงการ กิจกรรม และรายงานโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบระบบเทคโนโลยี และ สารสนเทศของ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบ เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

### ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

- |                        |                  |               |
|------------------------|------------------|---------------|
| ๑. นายอนุชา ชชาติประสพ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมควร เครือบคนโท | นักการ/ภารโรง    | กรรมการ       |
| ๓. นายมลทน คล้อยแก้ว   | นักการ/ภารโรง    | กรรมการ       |

**บทบาทหน้าที่** ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้ และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์การ พิจารณา เช่น

- แผนงาน มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- รายงานการของบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่

- รายงานการซ่อมบำรุงพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ อุปกรณ์ อาคารสถานที่
- แผนเผชิญเหตุต่างๆ ย้อนหลัง ๓ ปี
- บันทึกการใช้ การยืม วัสดุอุปกรณ์ เช่น สนามกีฬา หอประชุม
- แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน
- ผังอาคารเรียน อาคารประกอบ
- โครงการ กิจกรรมและรายงานโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักการ/ภารโรง แม่ครัว พ่อค้าแม่ค้า และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ**

- |                          |                  |                   |
|--------------------------|------------------|-------------------|
| ๑. นางชุตตา เฮ่ประโคน    | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายปัดพงษ์ ฉกรรศิลป์  | ครูชำนาญการ      | กรรมการ           |
| ๓. นางสาวเปมิกา เมืองแสน | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ/เลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่** ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้ และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนเผชิญเหตุต่างๆ ย้อนหลัง ๓ ปี
- แผนงานมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- รายงานการประชุมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย

ภัยพิบัติ

- การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- การประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- รายงานสถิติการใช้ห้องพยาบาล
- รายงานการติ้มนม การแปรงพิน
- รายงานการได้รับจัดสรรแว่นตา
- รายงานการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของนักเรียน
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการ ป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

## ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

- |                                  |                  |                   |
|----------------------------------|------------------|-------------------|
| ๑. นายบัณฑิต เณรธรรมิ            | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางกัญญนันท์ กลิ่นต้นธนาพันธ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน
- ระบบคัดกรองนักเรียน
- ระบบเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน CCT
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านระบบและกระบวนการช่วยเหลือ ผู้เรียน

## ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

- |                        |                  |                   |
|------------------------|------------------|-------------------|
| ๑. นายอนุชา ชชาติประสพ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางจรรยา อินทร์แป้น | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- งานสัมพันธ์ชุมชน
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรม และรายงานโครงการ ที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านระบบและกระบวนการช่วยเหลือ ผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา

## มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. นางสุพรรณ เรืองสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญนันท์ กลิ่นตันธนานันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวฝน เณรธรรณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็น พิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น
- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกอื่นที่เกี่ยวข้อง
- แบบประเมินหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา
- ระบบสารสนเทศในการติดตามผลผู้จบหลักสูตร
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการ เรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑. นางสาวฝน เณรธรรณี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญนันท์ กลิ่นตันธนานันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

บทบาทหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การ พิจารณา เช่น

- หลักสูตรของสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา

ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เสริมสร้าง สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง**

- |                                  |                  |                   |
|----------------------------------|------------------|-------------------|
| ๑. นางกัญญนันท์ กลิ่นต้นธนานันท์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางสาวฝน เณรธรรณี             | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่** ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมี ประสิทธิภาพ ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามเกณฑ์ การพิจารณา เช่น

- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน
- แบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- เครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้
- ระบบการส่งต่อและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมและรายงานโครงการ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านครูวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**๕. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน/เอกสาร/หนังสือราชการ/ธุรการ ประกอบด้วย**

- |                          |                |                   |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| ๑. นางแสงเทียน ปาประโคน  | ครู            | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางสาวเปมิกา เมืองแสน | ครูผู้ช่วย     | กรรมการ           |
| ๓. นางกนกธร เคนน้ำเที่ยง | ธุรการโรงเรียน | กรรมการ/เลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่** จัดทำหนังสือราชการ หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ ป้ายชื่อ-สกุลคณะกรรมการ ป้ายมาตรฐาน และตัวชี้วัด

**๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ ประกอบด้วย**

- |                                 |                  |                   |
|---------------------------------|------------------|-------------------|
| ๑. นางจรรุมาศ อินทร์แป้น        | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางนันทลักษณ์ พงศ์พิพัฒน์ชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ  |
| ๓. นางแสงเทียน ปาประโคน         | ครู              | กรรมการ           |
| ๔. นางสาวเปมิกา เมืองแสน        | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ           |
| ๕. นางสาวศุภกัศิธร สังวัตถาย    | อัตราจ้าง        | กรรมการ           |
| ๖. นางกนกธร เคนน้ำเที่ยง        | ธุรการโรงเรียน   | กรรมการ/เลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่** ๑. ใ้ให้การต้อนรับคณะกรรมการการประเมินภายนอก

๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการ

๓. ดูแล อำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางสาววิจิตรา ตั้งตระการพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตดา เฮ่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางจารุมาศ อินทร์แป้น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางแสงเทียน ปาประโคน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวฝน เณรธรรณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่** ๑. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ให้บริการแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง แขกผู้มีเกียรติ ที่เข้ารับการประเมิน และร่วมเป็นเกียรติในวันประเมิน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๘. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำสื่อนำเสนอ ดังนี้

๑. นางสุพรรณ รื่องสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายปัดพงษ์ ฉกรรศิลป์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวเปมิกา เมืองแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวนันทันพร สุรัตน์ภรณ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายธีรณัย เรืองจำรัส	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ/เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูล ภาพถ่าย ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เพื่อจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบวิดีโอ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า

### ๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายอนุชา ชชาติประสพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายบัณฑิต เณรธรรณี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปัดพงษ์ ฉกรรศิลป์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางแสงเทียน ปาประโคน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเปมิกา เมืองแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวนันทันพร สุรัตน์ภรณ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวศุภกัศิธร สังข์วิทยาย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายธีรณัย เรืองจำรัส	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๐. นายมลทน คล้อยแก้ว	นักการ/ภารโรง	กรรมการ
๑๑. นายสมควร เครือบคนโท	นักการ/ภารโรง	กรรมการ
๑๒. คณะครูและบุคลากรทุกคน		กรรมการ
๑๓. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา (ทีมสภา)		กรรมการ
๑๔. นางกัญญนันท์ กลิ่นตันธนานันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับการประเมิน

๒. จัดหอประชุมบัวบูชา ใช้สำหรับรับการประเมินให้สวยงาม เป็นระเบียบ เรียบร้อย ดังนี้

- ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
- จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและรางวัลเกียรติยศของโรงเรียน ๑ โต๊ะ
- จัดโต๊ะคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วม รวมถึงแขกผู้มีเกียรติ
- จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำดื่ม และอุปกรณ์ต่างๆ ๑ ชุด
- ประกอบ backdrop แสดงผลงานในองค์ประกอบต่างๆ ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องสุขาให้สะอาด สวยงาม และดูแลตลอดงาน

๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายระบบเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย**

๑. นายบัณฑิต เณรธรรมิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรน้อย เรืองจำรัส	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓. นายมลทน คล้อยแก้ว	นักการ/ภารโรง	กรรมการ
๔. นายสมควร เครือคนโท	นักการ/ภารโรง	กรรมการ
๕. นายปัดพงษ์ ฉกรรศิลป์	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่** ๑. จัดเตรียมระบบเสียง โสตทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุมบัวบูชา

๒. จัดทำป้ายต้อนรับคณะกรรมการ

๓. ตรวจสอบไมโครโฟน สำรองถ่าน ให้เรียบร้อย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

๑. นางสุพรรณิ เรืองสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเปมิกา เมืองแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นักเรียนจำนวน ๒ คน	ทีมสภานักเรียน	กรรมการ

**บทบาทหน้าที่** ๑. ปฏิบัติหน้าที่พิธีการในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๒. จัดลำดับขั้นตอนการดำเนินการรับการประเมินคุณภาพภายนอกให้เรียบร้อย

และมีประสิทธิภาพ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๑. นายปัดพงษ์ ฉกรรศิลป์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทิพร สุรัตน์ภรณ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นายธีรน้อย เรืองจำรัส	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ/เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่** ๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการประเมิน

๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการประเมินลงในเว็บไซต์ของทางสื่อสารต่างๆ ของโรงเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

๑. นางพรเพ็ญ พงศ์พิพัฒน์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพรรณิ เรืองสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางจารุมาศ อินทร์แป้น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่** ๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการรับการประเมิน

๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่างๆ ด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่าย

ในการดำเนินการ

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๔. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย**

๑. นางสาววิจิตร้า ตั้งตระการพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชา ซาติประสพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนันทลักษณ์ พงศ์พิพัฒน์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางพรเพ็ญ พงศ์พิพัฒน์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕. นางชฎา เฮ่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวฝน เณรธรรณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางจรรุมาศ อินทร์แป้น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายบัณฑิต เณรธรรณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางกัญญณันท์ กลิ่นตันธนานันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสุพรรณ รื่องสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่** ติดตาม ตรวจสอบ ผลการประเมินจากภายนอกรอบสี่ นำข้อปรับปรุง มาวิเคราะห์ จัดเตรียมในการประเมินภายนอกรอบห้า รวมทั้งให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง วางแผนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

**๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล** ประกอบด้วย

๑. นางสุพรรณ รื่องสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเทียน ปาประโคน	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวเปมิกา เมืองแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายปัดพงษ์ ฉกรรศิลป์	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่** ๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอใ้ ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตั้งใจ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดี และเป็นประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางณัฐชญา ยอดคลองเมือง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนไม้ไฟ