

แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 3
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อครูประจำชั้น.....

ห้องเรียนที่ขอรับการประเมิน ม.1..... ม.2..... ม.3.....

โรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน.....

ส่วนที่ 2 วิธีการและเกณฑ์การประเมิน**2.1 วิธีการประเมิน**

ตรวจประเมินห้องเรียนตามสภาพจริง (on site) โดยไม่ต้องมีการทำเอกสารประกอบการประเมินใดๆ ยกเว้น เอกสารธุรการชั้นเรียนต่างๆ รวมถึงสัมภาษณ์ครู นักเรียน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยก็ได้ ตามรายการประเมินที่กำหนด

2.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ประเมินในแต่ละรายการย่อย โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบบ 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีการดำเนินการในรายการนั้นๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ มีคุณภาพสูง และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างชัดเจน มีความสร้างสรรค์ที่โดดเด่น สามารถเป็นต้นแบบให้ห้องเรียนอื่นได้ |
| 4 | หมายถึง | มีการดำเนินการในรายการนั้นๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ และมีคุณภาพดี |
| 3 | หมายถึง | มีการดำเนินการในรายการนั้นๆ ตามเกณฑ์พื้นฐานแต่คุณภาพอาจจะอยู่ในระดับปานกลาง หรือยังขาดการส่งเสริมการใช้งานอย่างเต็มที่ ยังมีจุดที่สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้เล็กน้อย |
| 2 | หมายถึง | มีการดำเนินการในรายการนั้นๆ เพียงบางส่วน หรือมีอยู่แต่คุณภาพต่ำ ขาดองค์ประกอบสำคัญบางอย่าง หรือมีแต่ไม่ได้จัดอย่างเป็นระบบ ทำให้ไม่สามารถส่งเสริมพัฒนาการเด็กได้ดีเท่าที่ควร |
| 1 | หมายถึง | ไม่มีการดำเนินการในรายการนั้นๆ หรือมีร่องรอยเพียงเล็กน้อย แต่ไม่สามารถใช้งานได้จริง |

ส่วนที่ 3 รายการการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
ด้านที่ 1 ความสะอาด ความปลอดภัย และสุขอนามัย						
1.1 ความสะอาดและความเป็นระเบียบ ได้แก่ พื้นห้อง โต๊ะ ใต้โต๊ะ นักเรียน เก้าอี้ หน้าต่าง ผนังห้อง และอื่นๆ ในห้องเรียน ปราศจากขยะ คราบฝุ่น คราบสกปรก คราบสี คราบเชื้อรา ฯลฯ						
1.2 ความปลอดภัยของวัสดุครุภัณฑ์ ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ ฯลฯ ไม่ชำรุด อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน						
1.3 ความปลอดภัยทางไฟฟ้า เช่น ปลั๊กไฟ เต้าเสียบ สายไฟ พัดลม/แอร์ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า อยู่ในสภาพดีและมีความปลอดภัย จัดเก็บเรียบร้อย						
1.4 บรรยากาศโดยรวม ห้องเรียนให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นมิตร ปลอดภัย ส่งเสริมการทำกิจกรรม และนำดู นำอยู่ นำเข้ามาเรียนรู้						
คะแนนรวมด้านที่ 1 (เต็ม 20 คะแนน)						
ด้านที่ 2 การจัดสรรพื้นที่และการใช้ประโยชน์						
2.1 การจัดโต๊ะเรียน มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเพื่อกิจกรรมกลุ่ม/เดี่ยว ได้ง่าย หากมีนักเรียนจำนวนมาก การจัดโต๊ะมีความเหมาะสมไม่อัดแน่นจนเกินไป						
2.2 มุมส่งเสริมการอ่านและการค้นคว้า มีมุมหนังสือหรือพื้นที่เฉพาะสำหรับการอ่าน/การสืบค้นด้วยตนเอง ที่มีหนังสือเหมาะสมกับวัย เช่น สารานุกรม หนังสือเรียน หนังสือความรู้ทั่วไป วรรณกรรมหรือวรรณคดี ฯลฯ						
2.3 พื้นที่ทำกิจกรรม มีพื้นที่ว่าง เช่น พื้นที่หน้าห้อง/หลังห้อง เพียงพอสำหรับกิจกรรมที่ต้องเคลื่อนไหวร่างกาย มีทางเดินสะดวก ไม่กีดขวางทางเข้า-ออก ครูสามารถเข้าถึงนักเรียนได้อย่างสะดวก และนักเรียนสามารถใช้พื้นที่ได้อย่างสะดวก						
2.4 การจัดเก็บ ตู้/ชั้นเก็บสื่อและอุปกรณ์วิชาต่างๆ เช่น อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นระเบียบ ตู้/ชั้นเก็บของใช้ส่วนตัวนักเรียนมีที่จัดเก็บชัดเจน เป็นสัดส่วน						
คะแนนรวมด้านที่ 2 (เต็ม 20 คะแนน)						

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
ด้านที่ 3 บรรยากาศและการตกแต่งที่ส่งเสริมการเรียนรู้						
3.1 การตกแต่งห้องเรียน มีสื่อตกแต่งห้องที่หลากหลาย สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เหมาะสมกับเนื้อหา ม.ต้น เช่น ตารางธาตุ แบบจำลองทางวิทยาศาสตร์ แผนที่โลก สื่อคณิตศาสตร์เชิงนามธรรม ฯลฯ มีเนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักเรียน						
3.2 ป้ายนิเทศ มีป้ายนิเทศให้ความรู้หรือข้อมูลที่จำเป็น ป้ายนิเทศความรู้ต่างๆ ถูกตกแต่งอย่างเหมาะสมสวยงาม เป็นปัจจุบัน และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักเรียน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ภาพครูประจำชั้น และนักเรียน เป็นปัจจุบัน 2) ตารางเรียนของนักเรียนเป็นปัจจุบัน 3) บอร์ดนิเทศตามเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น พระราชประวัติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันรัฐธรรมนูญ วันพ่อแห่งชาติ ข่าวสารปัจจุบัน ฯลฯ						
3.3 สัญลักษณ์สำคัญ มีการจัดแสดงสัญลักษณ์สถาบันหลักของชาติ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อย่างสวยงามและเหมาะสม						
3.4 แหล่งข้อมูลเพื่อการสืบค้น มีหนังสืออ้างอิง พจนานุกรม วรรณกรรมที่เหมาะสมกับวัย หรือเทคโนโลยี (เช่น คอมพิวเตอร์/Wi-Fi) ที่นักเรียนใช้สืบค้นได้						
คะแนนรวมด้านที่ 2 (เต็ม 20 คะแนน)						
ด้านที่ 4 สื่อและแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน						
4.1 ความพร้อมของสื่อ สื่อการเรียนรู้ต่างๆ เช่น ทุนจำลอง แผนพับ แผนที่ ฯลฯ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน สื่อถูกจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ มีป้ายกำกับชัดเจน						
4.2 มุมจัดเก็บต่างๆ มีความเหมาะสม สวยงาม และเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน เช่น มุมเก็บกระเป๋า มุมเก็บชิ้นงานของนักเรียน มุมน้ำดื่ม ตู้หนังสืออ่านนอกเวลา ฯลฯ						
4.3 รุขการชั้น มีการบันทึกอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน เช่น ปพ.5 (แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน) ปพ.6 (แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล) แบบบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง						

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
แบบบันทึกกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน แบบบันทึกการรับประทานอาหารเสริม (นม) แบบบันทึกการแปรงฟันของนักเรียน แบบบันทึกการนิเทศ แบบวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายเป็นรายบุคคล แบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม เป็นต้น						
4.4 มีนาฬิกาแขวนขนาดที่เหมาะสมในห้องเรียน และแขวนไว้ในจุดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน						
คะแนนรวมด้านที่ 4 (เต็ม 20 คะแนน)						
ด้านที่ 5 การส่งเสริมการกำกับตนเองและวินัยเชิงบวก						
5.1 การสะท้อนและติดตามความก้าวหน้า มีปฏิทิน/ตารางส่งงานที่ชัดเจน เพื่อให้นักเรียนเห็นเป้าหมายและประเมินตนเองได้ตลอดเวลา						
5.2 บอร์ดแสดงหน้าที่ มีป้ายแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบประจำวันของนักเรียน เพื่อส่งเสริมวินัยเชิงบวกและจิตสาธารณะ						
5.3 ข้อตกลงของห้องเรียน มีการแสดงข้อตกลงของห้องเรียนที่ชัดเจน ซึ่งสะท้อนการทำงานร่วมกันและความเคารพซึ่งกันและกัน						
5.4 มีพื้นที่สำหรับมุมมองของนักเรียน เช่น บอร์ดแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือประเด็นที่นักเรียนสนใจ						
คะแนนรวมด้านที่ 5 (เต็ม 20 คะแนน)						

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

คะแนนรวมทั้ง 5 ด้าน (เต็ม 100 คะแนน) คะแนนที่ได้.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....

เกณฑ์การประเมิน

87-100	คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม
75-86	คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
63-74	คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดี
50-62	คะแนน	ระดับคุณภาพ	พอใช้
ต่ำกว่า 50	คะแนน	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

จุดเด่น / สิ่งที่น่าชื่นชม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ