



แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ 2566 - 2569



โรงเรียนนาคำวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

โรงเรียนน้ำคำวิทยา
กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร
โทร 045-826628

Website : www.school.obec.go.th/numkhum

E-mail : namkham2540@gmail.com

คำนิยม

โรงเรียนน้ำคำวิทยาเป็นสถานศึกษาขนาดเล็กใกล้ชุมชน มุ่งเน้นสู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน บุคลากร ผู้บริหาร และการบริหารจัดการองค์รวมอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่หล่อหลอมเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีความรู้ มีความประพฤติอันดีงามอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลากว่า ๒๕ ปี โดยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ อาทิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร สำนักงานงานเทศบาลตำบลน้ำคำ กำแพง ผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการทุกท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ ส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียนน้ำคำวิทยาด้วยดีเสมอมา



(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

บันทึกความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566-2569
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566-2569 ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนน้ำคำวิทยา ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนน้ำคำวิทยา ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ได้พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566-2569 โดยอ่านและพิจารณาแล้ว เห็นว่าแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566-2569 ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนน้ำคำวิทยา มีแนวทางในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึงงานที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณโดยยึดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในปีงบประมาณ 2566-2569 ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569

จึงเห็นชอบอนุมัติทุกโครงการ

ลงชื่อ




(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)


ตำแหน่งประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายกลยุทธ์และทางบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้โรงเรียน มีกรอบทิศทางการจัดทำแผนคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566-2569 (แผนระยะ 4 ปี) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โรงเรียนน้ำคำวิทยาจึงได้ระดมความคิดจากบุคลากรโรงเรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมประชุมสัมมนาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสภาพแวดล้อมภายนอก สรุปประเด็นผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นกราฟแสดงสถานภาพของหน่วยงาน ทิศทางการจัดการศึกษา กลยุทธ์การพัฒนาศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนน้ำคำวิทยาให้สูงขึ้น โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนน้ำคำวิทยา

ขอขอบคุณคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนน้ำคำวิทยา พ.ศ. 2566-2569 และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ได้ช่วยระดมความคิด เสนอแนะ ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุน ซึ่งเป็นประโยชน์ทำให้การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนน้ำคำวิทยาให้เกิดประสิทธิผลต่อไป

(ลงชื่อ) 
(นายเทพทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา

(ลงชื่อ) 
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนิยาม	ก
บันทึกความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566 - 2569	ข
คำนำ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
ส่วนที่ 1	1
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา	1
ประวัติการก่อตั้งโดยสังเขป	1
ที่ตั้งสถานศึกษา	2
แผนผังอาคารเรียน.....	3
ลักษณะของชุมชน.....	4
ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร.....	4
ลักษณะของสถานศึกษา.....	5
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5
ส่วนที่ 2.....	9
ทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	9
วิสัยทัศน์ (Vision)	11
พันธกิจ (Mission).....	11
เป้าประสงค์ (Goal)	11
กลยุทธ์ (Strategies).....	11
คุณลักษณะของนักเรียนที่พึงประสงค์ของโรงเรียนน้ำคำวิทยา	12
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน.....	13
ระบบโครงสร้างบริหารสถานศึกษา	14
รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	15
ส่วนที่ 3	16
กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน.....	16
การกำหนดกลยุทธ์.....	16
การกำหนดตัวบ่งชี้.....	17
ส่วนที่ 4.....	18
โครงการและกิจกรรมตามกลยุทธ์.....	18
ส่วนที่ 5.....	24
การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน.....	24
รูปแบบการบริหารโรงเรียนน้ำคำวิทยา	24
ระบบประเมินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....	24
การรายงานผลและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ.....	24
ภาคผนวก.....	25
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2566 - 2569	25

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1 : จำแนกบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา.....	4
ตารางที่ 2 : การจัดแผนชั้นเรียนในสถานศึกษา.....	5
ตารางที่ 3 : สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบ 3.....	5
ตารางที่ 4 : แสดงข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	15
ตารางที่ 5 : แสดงกำหนดดกยุทธ์.....	16
ตารางที่ 6 : แสดงการกำหนดตัวป่งชี้.....	17
ตารางที่ 7 : แสดงโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กร ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายปีงบประมาณ 2566-2569....	18

ส่วนที่ 1

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

1.1 ประวัติการก่อตั้งโดยสังเขป

โรงเรียนน้ำคำวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ประเภทสหศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2540 เดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนคูซอดประชาสรรค์ ตั้งอยู่ที่ป่าสาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำคำ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 25 ไร่ 46 ตารางวา

จัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เริ่มแรกมีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 50 คน เปิดทำการสอน เมื่อ 29 พฤษภาคม 2537 โดยได้รับการสนับสนุนจัดสร้างอาคารเรียนชั่วคราวจากชุมชนตำบลน้ำคำ ส.ส.บุญขง วิสมหมาย และผู้มีจิตศรัทธาร่วมสร้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 58,131.98 บาท

ปัจจุบันโรงเรียนน้ำคำวิทยา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ โยโสธร

คนที่ 1	นายพงษ์ชัย	แสวงผล	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2540 – 2553
คนที่ 2	นายสวาสดี	อินธิศร	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2555 – 2556
คนที่ 3	นายบุรินทร์	สุดใจ	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2557 – 2558
คนที่ 4	นายพรศักดิ์	อุ๋นใจ	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2559 – 2562
คนที่ 5	พันจ่าตรีพิสิฐ	รักพรหม	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2562 – 2563
คนที่ 6	นายเอกลักษณ์	พลศักดิ์	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2564 – 2565
คนที่ 7	นายเทพปทาน	สีแก้ว	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน

ปรัชญาโรงเรียนน้ำคำวิทยา

ปณญาว ธเนน เสโยโย.

“ปัญญาแล ประเสริฐกว่าทรัพย์”

คำขวัญโรงเรียน

สามัคคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม

สีประจำโรงเรียน แสด-ขาว

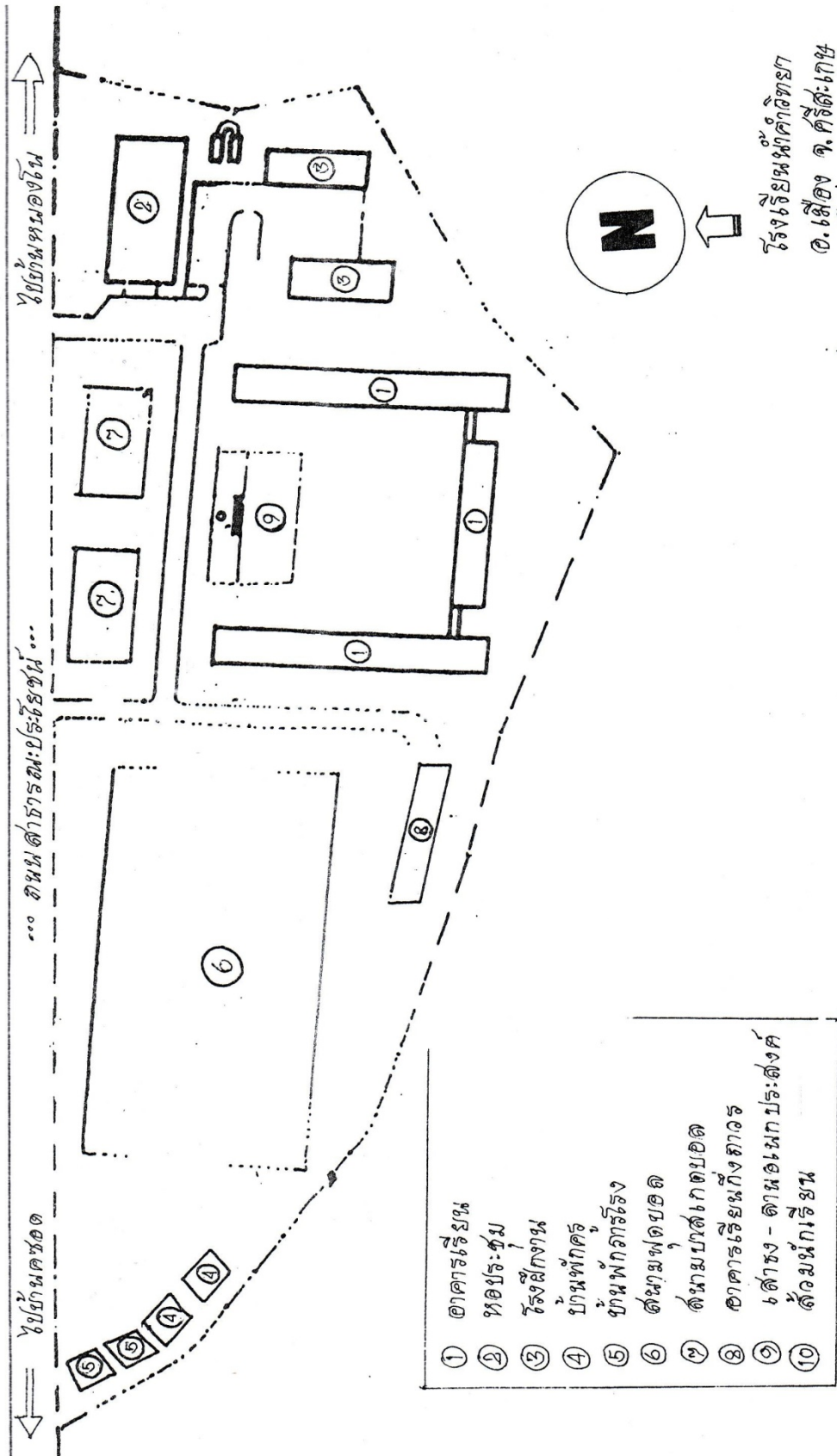
สีแสด แทนความสามัคคี มีวินัย ความเข้มแข็ง ความอดทน

สีขาว แทนความบริสุทธิ์ ความซื่อสัตย์ คุณธรรม

อักษรย่อโรงเรียน น.ค.ว.

ต้นไม้ประจำโรงเรียน : กันเกรา

1.3 แผนผังอาคารเรียน



1.4 ลักษณะของชุมชน

พื้นที่บริการ

พื้นที่บริการของโรงเรียนประกอบด้วยโรงเรียนประถมศึกษาในเขตบริการต่อไปนี้

1. โรงเรียนบ้านน้ำคำ
2. โรงเรียนบ้านหนองคำ

ฐานะทางเศรษฐกิจของชุมชนในเขตพื้นที่บริการ

ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพกสิกรรมและรับจ้าง ฐานะทางเศรษฐกิจค่อนข้างยากจน รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา 30,000 บาท/ปี

ภาษาสื่อสารของชุมชนในเขตพื้นที่บริการ

ส่วนใหญ่ใช้ภาษาอีสาน (ลาวศรีสะเกษ) มีใช้ภาษาไทยบ้าง

ลักษณะทางภูมิศาสตร์ การคมนาคมของชุมชนในพื้นที่บริการ

พื้นที่ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นท้องทุ่งนา เส้นทางคมนาคมในบริเวณหมู่บ้านมีความสะดวก แต่เส้นทางมาสู่โรงเรียน มีความสะดวกปานกลาง

สังคม ประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา โดยรวมของชุมชนในพื้นที่บริการ

ประชาชนนับถือศาสนาพุทธทั้งหมด

1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

ผู้บริหาร	1	คน
ครูปฏิบัติการ	12	คน
พนักงานราชการ	3	คน
ครูธุรการ	1	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	1	คน

ตารางที่ 1 : จำแนกบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

จำนวนครู จำแนกตามตำแหน่ง				จำนวนครู จำแนกตามหมวดวิชา			
ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชาย	หญิง	รวม
สายบริหาร				ภาษาไทย	1	-	1
ผู้อำนวยการ	1	-	1	สังคมศึกษาฯ	-	2	2
สายผู้สอน				วิทยาศาสตร์	2	1	3
ครู(ตาม จ.18)	6	6	12	คณิตศาสตร์	-	2	2
พนักงานราชการ	1	2	3	ภาษาอังกฤษ	-	1	1
ครูธุรการ	-	1	1	สุขศึกษาฯ	-	1	1
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	การงานอาชีพฯ	2	1	3
ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	-	-	-	ศิลปะ ดนตรี	2	-	2
รวมทั้งสิ้น	8	9	17	รวมทั้งสิ้น	7	8	15

1.6 ลักษณะของสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา เป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก มีจำนวน 6 ห้องเรียน ระดับการศึกษาที่ให้บริการมีดังนี้

ตารางที่ 2 : การจัดแผนชั้นเรียนในสถานศึกษา

แผนชั้นเรียนเต็มรูปแบบ			แผนชั้นเรียนปัจจุบัน				รวม
ระดับ	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	ระดับ ชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน ชาย	จำนวน หญิง	
ม. 1	1	40	ม. 1	1	18	10	28
ม. 2	1	40	ม. 2	1	15	11	26
ม. 3	1	40	ม. 3	1	13	16	29
ม. 4	1	40	ม. 4	1	9	7	16
ม. 5	1	40	ม. 5	1	6	6	12
ม. 6	1	40	ม. 6	1	3	3	6
รวม	6	240	รวม	6	64	53	117

ข้อมูล : ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบ 3

การศึกษาขั้นพื้นฐาน(มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก (คะแนน)	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	10.00	9.48	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	10.00	9.16	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	10.00	8.84	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	10.00	8.94	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	20.00	4.31	ต้องปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	10.00	8.00	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 8 พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	5.00	4.76	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก

การศึกษาขั้นพื้นฐาน(มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก (คะแนน)	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	5.00	4.00	ดี
คะแนนรวม	100.00	77.49	ดี
การรับรองมาตรฐานสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ● ผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่ ● มีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย 10 ตัวบ่งชี้ จาก 12 ตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ● ไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่ 			
สรุปผลการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม <input type="checkbox"/> สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา			

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

1. ด้านผลการจัดการศึกษา

1) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีดีมากอยู่แล้ว แต่สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนออกกำลังกายทุกวัน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสุนทรียภาพด้านวรรณศิลป์ให้มากขึ้น

2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ดีมากอยู่แล้ว แต่สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องดีอยู่แล้ว แต่สถานศึกษาควรจัดหาหนังสือเพิ่มเติมในห้องสมุดให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าห้องสมุด มีการจดบันทึกความรู้อย่างสม่ำเสมอ

4) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้คิดเป็น ทำเป็น ดีอยู่แล้ว แต่สถานศึกษาควรพัฒนาทักษะการ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบให้มากขึ้น

5) ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับโครงงาน จัดกิจกรรมสอนเสริมแนวทางการสอบ O-NET การสอน ซ่อมเสริมอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ให้เพื่อนสอนเพื่อน พี่สอนน้อง จัดสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย และส่งเสริมการนำวิทยากรพิเศษที่มีความรู้ความชำนาญจากสถาบันอุดมศึกษาหรือโรงเรียนเครือข่ายมาให้ความรู้แก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการศึกษา และควรควรออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เพื่อให้ผู้เรียนสนใจการเรียนมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6) สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนมีอัตลักษณ์ “ยิ้มแย้มแจ่มใส มุ่งใฝ่เป็นคนดี” ดีมากอยู่แล้ว แต่ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียน โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

7) สถานศึกษามีผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา “สวตมนต์สรรเสริญพระรัตนตรัย” ดีมากอยู่แล้ว แต่ควรจัดกิจกรรมสวตมนต์ส่งเสริมเอกลักษณ์อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง เพื่อให้มีเอกลักษณ์ที่ยั่งยืน

8) สถานศึกษาดำเนินโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา “โครงการทำนาในโรงเรียน” ดีมากอยู่แล้ว แต่ควรดำเนินงานต่อไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้โครงการพิเศษเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ชุมชนและสถานศึกษาอื่นอยู่เสมอ

2. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

1) สถานศึกษามีประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษาดีมากอยู่แล้ว แต่ควรส่งเสริมงานวิชาการให้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2) สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานที่สอดคล้องกับแนวทาง การปฏิรูปการศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพดี แต่ควรพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เพื่อให้สามารถยกระดับมาตรฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา


3. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูมีประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญดีอยู่แล้ว แต่สถานศึกษาควรนำผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ แบบวัดแบบทดสอบ และผลจากการที่ครูได้อบรมสัมมนา มาวางแผนพัฒนาครูทุกคนอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และครูควรได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาทักษะและความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น โดยสนับสนุนให้ครูทุกคนวิเคราะห์ผลการประเมินผู้เรียน และนำมาใช้ในการสอนซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และเน้นย้ำให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างสม่ำเสมอ

4. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษามีพัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัดดีมากอยู่แล้ว แต่สถานศึกษาควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและดำเนินงานด้วยระบบบริหารคุณภาพ (PDCA) เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบ 3 (ปรับแก้)


ส.ม.ค.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

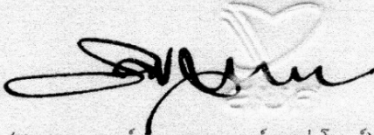
ที่ ส.ม.ค.๓๗๔๕๘/๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านมัธยมศึกษา
ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(ศาสตราจารย์ ดร.ชาญรงค์ พรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

การรับรองมาตรฐานการศึกษาจะมีผลอยู่จนถึงรอบการประเมิน
เพื่อรับรองมาตรฐานคราวต่อไป ซึ่งจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ๕ ปี
นับแต่การรับรองมาตรฐานในรอบการประเมินนี้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

หนังสือรับรองฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อประทับตราสำนักงานฯ

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนน้ำคำวิทยา

1. นโยบายโรงเรียนน้ำคำวิทยา

2. โรงเรียนน้ำคำวิทยาให้การบริการทางการศึกษา ดังนี้

1. หลักสูตรโรงเรียนน้ำคำวิทยา โครงสร้างหลักสูตร คือ

1.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โครงสร้าง ประกอบด้วย

1) โครงสร้างที่ 1 ห้องเรียนปกติ

1.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โครงสร้าง ประกอบด้วย

1) โครงสร้างที่ 1 ห้องเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

3. สถานภาพของโรงเรียน

3.1 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในที่มีผลกระทบต่อโรงเรียนน้ำคำวิทยา จากการร่วมคิดของครู สรุปได้ดังนี้

3.1.1 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม

โรงเรียนตั้งอยู่ในบริเวณชุมชนชนบทใกล้เมือง ทำให้ชาวบ้านในชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี

ชาวบ้านในชุมชนเป็นสังคมชนบท การเข้าถึงเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้นแต่การรู้และเข้าใจการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาขี้น้อย ทำให้ชาวบ้านในชุมชนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้สนองต่อความต้องการของผู้เรียนน้อย

ปัจจัยด้านการเศรษฐกิจ

ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ในชุมชนมีฐานะยากจนถึงปานกลางพอสนับสนุนโรงเรียนได้บ้างบางส่วน ส่วนอุปสรรคด้านนี้พบว่าเนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมและผลผลิตทางการเกษตรทำให้ผู้ประกอบการมีรายได้น้อยและไม่มีเวลาดูตามบุตรหลานเท่าที่ควร ทำให้นักเรียนถูกละเลย ขาดการดูแลเอาใจใส่เท่าที่ควร บางครั้งผู้เรียนก็ต้องแบ่งเวลาไปช่วยผู้ประกอบการจึงทำให้มีผลกระทบต่อผลการเรียนของผู้เรียน

ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย

ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย รวมถึงชุมชนยังมีการรักษาขนบธรรมเนียมแบบท้องถิ่นอยู่จึงทำให้มีผลกระทบต่อแนวความคิดการศึกษาภาคบังคับของผู้เรียน

3.1.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบาย

โรงเรียนมีระบบสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพ ส่วนจุดอ่อนของโรงเรียนนั้นคือ บทบาทและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานองค์กรภายนอก ชุมชน ผู้ปกครองและครู ต่อการกำหนดโครงสร้างและนโยบายของโรงเรียนมีน้อยมาก และการจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบ แนวปฏิบัติและการกำหนดบทบาทหน้าที่บางอย่างยังไม่ชัดเจน ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพที่ของบุคลากรในโรงเรียน

ปัจจัยด้านบริการและผลผลิต

โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในชนบท แต่เนื่องจากโรงเรียนยังเป็นโรงเรียนขนาดเล็กอยู่จึงทำให้มีความขาดแคลนทางด้านงบประมาณที่จะมาจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพซึ่งบางอย่างนั้นก็มีความแพง

ปัจจัยด้านบุคลากร

ครูอาจารย์ทุกคนมีความสามารถทางด้านวิชาการและมีความใกล้ชิดและรู้ถึงปัญหาของผู้เรียนได้ดี แต่ก็ยังมีจุดอ่อน คือ ถึงแม้ว่าโรงเรียนจะเป็นโรงเรียนขนาดเล็กแต่จำนวนครูอาจารย์ก็น้อย จึงทำให้ครูอาจารย์ทุกท่านมีคาบสอนมากและต้องรับผิดชอบงานด้านอื่นของโรงเรียนจึงทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนบางส่วน

ปัจจัยด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์

โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ต แต่ยังขาดสื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย เช่น โทรทัศน์อัจฉริยะ โปรเจคเตอร์ เครื่องกระจายเสียงในห้องเรียน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีห้องปฏิบัติการบางห้องที่ขาดแคลนสื่อและอุปกรณ์สนับสนุนที่จำเป็น เช่น ห้องสมุดที่มีมาตรฐานที่จะให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่จะให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองได้อย่างปลอดภัย ฯลฯ

ปัจจัยด้านการบริหารและการจัดการ

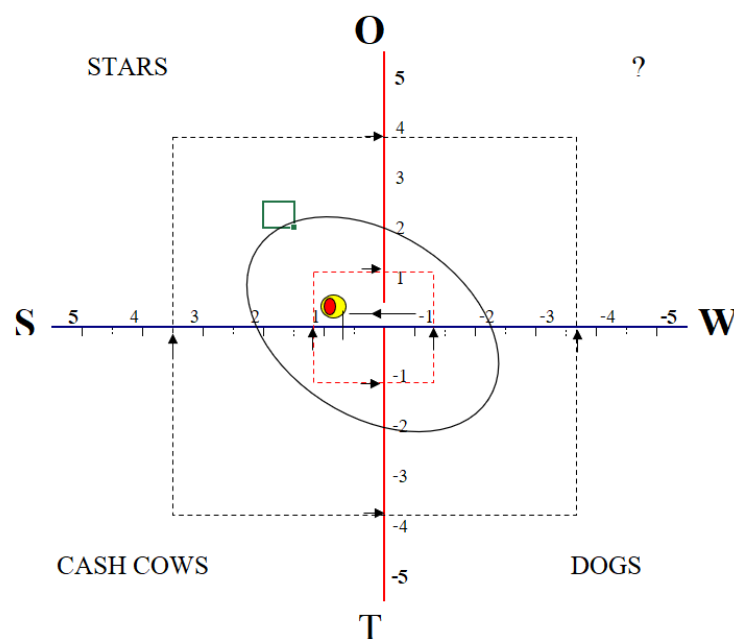
โรงเรียนมีแผนการจัดการเกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคลากร ด้านการเงินและด้านสื่อ อุปกรณ์อย่างมีคุณภาพ ชุมชนเริ่มมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

ปัจจัยด้านการเงิน

โรงเรียนได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบและตามแผน แต่การดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ และการเบิกจ่ายเงินยังไม่คล่องตัวส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน

3.2 ผลการประเมินสถานภาพ

ตำแหน่งสถานภาพของโรงเรียน STARS หมายถึง โรงเรียนมีปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ในขณะเดียวกันปัจจัยภายในก็เป็นจุดแข็งทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ต้องมีการตรวจสอบ พัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป



โรงเรียนน้ำคำวิทยา ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงถึงภาพอนาคตหรือเป้าหมายการดำเนินงาน พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goal) รวมทั้งตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPI) ที่ต้องการและกำหนดกลยุทธ์ (Strategies) เพื่อให้เห็นแนวทางที่จะนำไปสู่การบรรลุผลตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนน้ำคำวิทยาน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

อัตลักษณ์ (Identity)

ยิ้มใส ไหว้สวย

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

กิจกรรมดี มีทักษะชีวิต

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เน้นสร้างคนดีให้แก่สังคม
4. นำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเป็นครูมืออาชีพ
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
4. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ (Strategies)

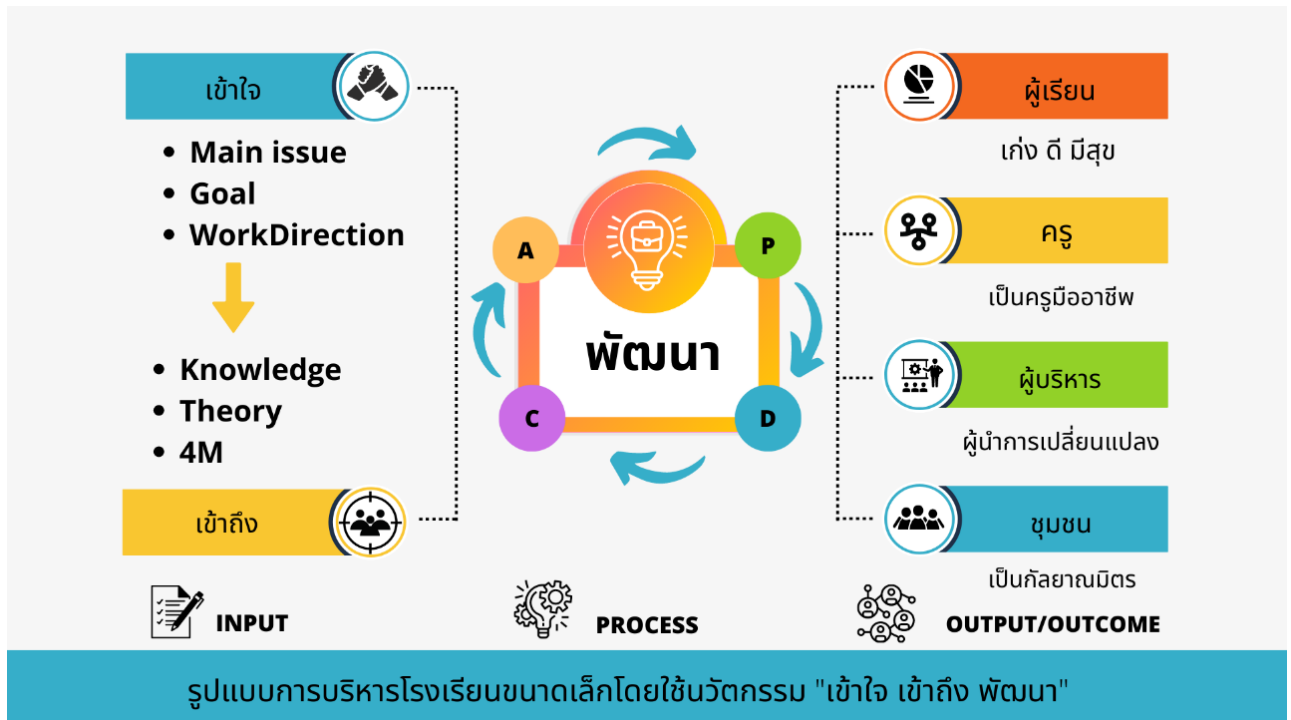
1. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษาโดยนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

คุณลักษณะของนักเรียนที่พึงประสงค์ของโรงเรียนน้ำคำวิทยา
“คนดี ศรี น.ค.ว. 9 ข้อ”

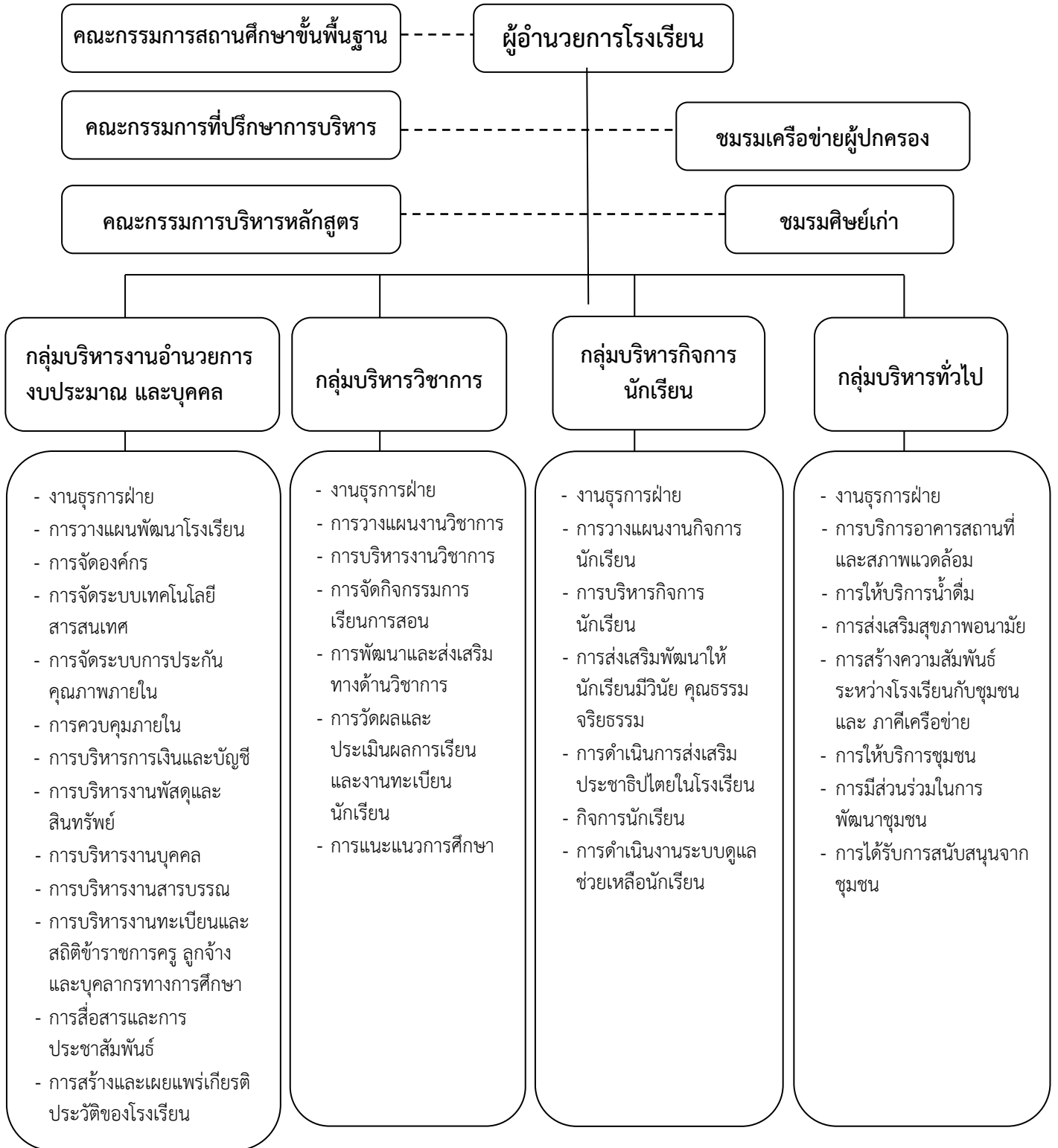
- ข้อที่ 1 ตรงต่อเวลา
- ข้อที่ 2 ซื่อสัตย์ สุจริต
- ข้อที่ 3 รับผิดชอบต่อหน้าที่
- ข้อที่ 4 มีระเบียบวินัย
- ข้อที่ 5 มีสัมมาคารวะ
- ข้อที่ 6 รักสะอาด
- ข้อที่ 7 ใฝ่เรียนใฝ่รู้
- ข้อที่ 8 มีมนุษยสัมพันธ์
- ข้อที่ 9 รักสถาบัน

ค่านิยมโรงเรียนน้ำคำวิทยา

ค่านิยมในการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก : เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



ระบบโครงสร้างบริหารสถานศึกษา

โรงเรียนแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ บริหารงบประมาณ และบุคคล การบริหารงานอำนวยการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยการ ความสะดวกต่าง ๆ ในการบริการทางการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมส่งเสริมการบริการและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการบริการและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารที่เน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดบริหารงบประมาณมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

การบริหารงานบุคคล เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยการ ความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการทางการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริการและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. กลุ่มบริหารวิชาการ งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องสมกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัย เกื้อหนุน การพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ

3. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งเน้นส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานกิจการนักเรียนให้เกิดความคล่องตัว มีการสร้างองค์ความรู้ มีความเป็นอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. กลุ่มบริหารทั่วไป วางแผนในการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ งานโสตทัศนูปกรณ์ และระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่และสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนให้เรียบร้อยและเหมาะสมตลอดจนอำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานและประชาชนที่มาใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนในการดำเนินการกิจการต่าง ๆ ควบคุม ดูแล การประกอบและการจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้กับบุคลากรในโรงเรียนให้มีคุณภาพ

สะอาด และปลอดภัย ดูแลห้องพยาบาลให้สะอาดถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน จัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ยา และเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ให้พร้อมต่อการใช้งาน มีการควบคุมและเก็บรักษาอย่างเป็นระบบ เพื่อการรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้ทันทั่วถึง

โครงสร้างการบริหารจะมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับผิดชอบดูแลการบริหารในฐานะผู้บังคับบัญชา และกระจายการบริหารให้คณะครูเข้าร่วมดำเนินการบริหารงานทั้ง 4 กลุ่มบริหารงาน ตามความรู้ ความสามารถ นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนจากชุมชนและคณะครูในโรงเรียน จำนวน 9 คน ร่วมดำเนินการด้วย คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดแผนงานพัฒนาโรงเรียน การติดตามการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น มีการประชุมบุคลากรในโรงเรียนประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 9 คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายอุทิศ พันธุ์ขาว	ประธานกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2.	พระครูโอภาสพัฒนวิมล	กรรมการ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
3.	นายสมนึก บุญพบ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4.	นายสมรส พรหมดวง	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5.	นายสมบัติ ศรีอินทร์	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรชุมชน
6.	นางสาวมณี ชัยสุภา	กรรมการ	ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน
7.	นายชาตรี ทันตา	กรรมการ	ผู้แทนครู
8.	นางสาวภิญญาพัชญ์ สุปัตติ	กรรมการ	ผู้แทนศิษย์เก่า
9.	นายเทพทาน สีแก้ว	กรรมการ และเลขานุการ	ผู้บริหารสถานศึกษา

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 3
กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ตารางที่ 5 แสดงการกำหนดกลยุทธ์

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ระดับองค์กร
<p>กิจกรรมการเรียนการสอน แบบ Active Learning เพื่อใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและการดำรงชีวิตในชุมชนท้องถิ่น กิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาชีพที่หลากหลายตรงตามความต้องการของผู้เรียน ส่งเสริมพัฒนาการผู้เรียนทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา มีความรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศ กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียนภาษาไทย กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สอง กิจกรรมส่งเสริมการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งด้านความรู้และทักษะ กระบวนการให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>พัฒนาผู้เรียนให้ มีทักษะในศตวรรษที่ 21</p>
<p>จัดทำแผนการเรียนรู้ตาม กระบวนการ Active Learning 2. พัฒนาครูให้มีทักษะการใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู ได้พัฒนาตนเองตามคุณลักษณะครูในศตวรรษที่ 21</p>	<p>ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ</p>
<p>ปรับโครงสร้างการบริหารและการจัดการให้มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้</p>	<p>พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ</p>
<p>ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน อื่นภายนอกในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา</p>

ตารางที่ 6 แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้
1. ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21	<p>ร้อยละของผู้เรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมตามกระบวนการ Active Learning ใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและการดำรงชีวิตในชุมชนท้องถิ่น ร้อยละของผู้เรียนที่เลือกเรียนกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาชีพตามความสนใจ ร้อยละของผู้เรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>ร้อยละของผู้เรียนที่มีความฉลาดทางด้านอารมณ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติ ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุนทรียภาพทางด้าน ศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถป้องกันตนเอง จากสิ่งเสพติดให้โทษ และอบายมุข หลีกเลียง ตนเองจากสถานะที่เสี่ยง ต่อความรุนแรง ปัญหาเพศ ร้อยละของผู้เรียนที่ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีของชุมชน ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละของผู้เรียนที่อ่านคล่อง เขียนคล่อง ร้อยละของผู้เรียนที่อ่านคล่อง เขียนคล่อง ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถคิดคำนวณได้ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ดี ขึ้นไป</p>
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเป็นครูมืออาชีพ	<p>ร้อยละของครูที่มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ Active Learning ร้อยละของครูที่มีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยี ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ร้อยละของครูที่มีงานวิจัยในชั้นเรียนที่แสดงถึงการแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ร้อยละของครูที่เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์</p>
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	<p>โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ครอบคลุมตามภารกิจและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และมีอาคารสถานที่ห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษาที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน</p>
4. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา	<p>ร้อยละของคนในชุมชนที่มีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ</p>

ส่วนที่ 4
โครงการและกิจกรรมตามกลยุทธ์

กลยุทธ์ระดับ องค์กร (โรงเรียน)	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน (ริเริ่ม) (โครงการหลัก)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรมหลัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สพฐ. (ข้อที่)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
					2566	2567	2568	2569	
1. พัฒนา ผู้เรียนให้ มีทักษะใน ศตวรรษ ที่ 21	1. พัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะ การเรียนรู้ แห่งศตวรรษ ที่ 21	1. กิจกรรมการเรียนการสอน แบบ Active Learning เพื่อใช้ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและ การดำรงชีวิตในชุมชนท้องถิ่น	1. ร้อยละของผู้เรียนที่ปฏิบัติ กิจกรรมตามกระบวนการ Active Learning ใช้ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และการดำรงชีวิตในชุมชน ท้องถิ่น	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.6 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1	95	96	98	100	กลุ่มบริหาร วิชาการ/กลุ่ม สาระฯ
	2. พัฒนาการจัด กิจกรรมเสริม หลักสูตรและ วิชาชีพโดยน้อม นำศาสตร์ พระราชาสู่การ พัฒนาที่ยั่งยืน	1. กิจกรรมเสริมหลักสูตรทาง วิชาชีพที่หลากหลายตรงตาม ความต้องการของผู้เรียน	1. ร้อยละของผู้เรียนที่เลือก เรียนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทางวิชาชีพตามความสนใจ	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1.4, 1.1.6, 1.2.3, 1.2.4 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1, 3.4, 3.5	100	100	100	100	กลุ่มบริหาร วิชาการ/กลุ่ม สาระฯ

ตารางที่ 7 แสดงโครงการกิจกรรมตามกลยุทธ์องค์กร ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2566-2569

กลยุทธ์ระดับ องค์กร (โรงเรียน)	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน (ริเริ่ม) (โครงการหลัก)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรมหลัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สพฐ. (ข้อที่)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
					2566	2567	2568	2569	
1. พัฒนา ผู้เรียนให้ มีทักษะใน ศตวรรษ ที่ 21	3.ส่งเสริม พัฒนาการผู้เรียน ทางด้านร่างกาย จิตใจ และ สติปัญญา มีความ รู้เท่าทัน สื่อเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	1.ส่งเสริมพัฒนาการผู้เรียน ทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้เท่า ทัน สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศ	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มี น้ำหนักส่วนสูง และสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ความฉลาดทางด้านอารมณ์ อยู่ ในเกณฑ์ปกติ 3. ร้อยละของผู้เรียนที่มี สุนทรียภาพทางด้าน ศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ 4. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถ ป้องกันตนเอง จากสิ่งเสพติดให้โทษ และ อบายมุข หลีกเลียง ตนเอง จากสภาวะที่เสี่ยง ต่อความรุนแรง ปัญหาเพศ	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่1.1.4, 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4	85	90	95	100	กลุ่มสาระฯสุข ศึกษาและพล ศึกษา/กลุ่ม สาระ ศิลปะศึกษา
				มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2, 3.4	80	85	90	95	
					100	100	100	100	
					90	95	98	100	
	4.ส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่พึงประสงค์	1.กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมี คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ พึงประสงค์	1.ร้อยละของผู้เรียนที่ปฏิบัติตน ตามขนบธรรมเนียมประเพณี ของชุมชน 2.ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการ ประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่1.1.2, 1.2.1, 1.2.4	100	100	100	100	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
					100	100	100	100	กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

กลยุทธ์ระดับ องค์กร (โรงเรียน)	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน (ริเริ่ม) (โครงการหลัก)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรมหลัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สพฐ. (ข้อที่)					ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนา ผู้เรียนให้ มีทักษะใน ศตวรรษ ที่ 21	5. ส่งเสริม กิจกรรมการ เรียนรู้ทาง ภาษา การสื่อสาร และความ สามารถ ด้านการ คิดคำนวณ	1.กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การ เขียนภาษาไทย 2.กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การ เขียนภาษาอังกฤษ และ ภาษาต่างประเทศที่สอง 3.กิจกรรมส่งเสริมการคิดคำนวณ ทางคณิตศาสตร์	1.ร้อยละของผู้เรียนที่อ่าน คล่อง เขียนคล่อง 2.ร้อยละของผู้เรียนที่อ่าน คล่อง เขียนคล่อง 3.ร้อยละของผู้เรียนที่ สามารถคิดคำนวณได้	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่1.1.1, 1.1.2, 1.1.6,	90	95	98	100	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย/ ภาษาต่างประเทศ/ ทศ/ คณิตศาสตร์
	6. ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้	1. ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งด้านความรู้และทักษะ กระบวนการให้สอดคล้องกับ หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับ ดี ขึ้นไป	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่1.1.1, 1.1.2, 1.1.5	70	75	80	85	

กลยุทธ์ระดับ องค์กร (โรงเรียน)	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน (ริเริ่ม) (โครงการหลัก)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรมหลัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สพฐ. (ข้อที่)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
					2566	2567	2568	2569	
2.ส่งเสริมครู และบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐาน วิชาชีพ	1. พัฒนาครูตาม มาตรฐานวิชาชีพ	1. จัดทำแผนการเรียนรู้ตาม กระบวนการ Active Learning	1. ร้อยละของครูที่มีแผนการ จัดการเรียนรู้ตาม กระบวนการ Active Learning	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	100	100	100	100	กลุ่มบริหาร วิชาการ
		2. พัฒนาครูให้มีทักษะการใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของครูที่มีทักษะ การใช้สื่อเทคโนโลยี ตาม แผนการจัดการเรียนรู้		100	100	100	100	กลุ่มบริหาร วิชาการ
		3. ส่งเสริมการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา ในชั้นเรียน	1. ร้อยละของครูที่มีงานวิจัย ในชั้นเรียนที่แสดงถึงการ แก้ปัญหาคือการเรียนรู้ของ ผู้เรียน		100	100	100	100	กลุ่มบริหาร วิชาการ
		4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู ได้พัฒนาตนเองตามคุณลักษณะ ครูในศตวรรษที่ 21	1. ร้อยละของครูที่เข้ารับการ ฝึกอบรมพัฒนาตนเองตาม มาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์		100	100	100	100	กลุ่มบริหาร บุคคล

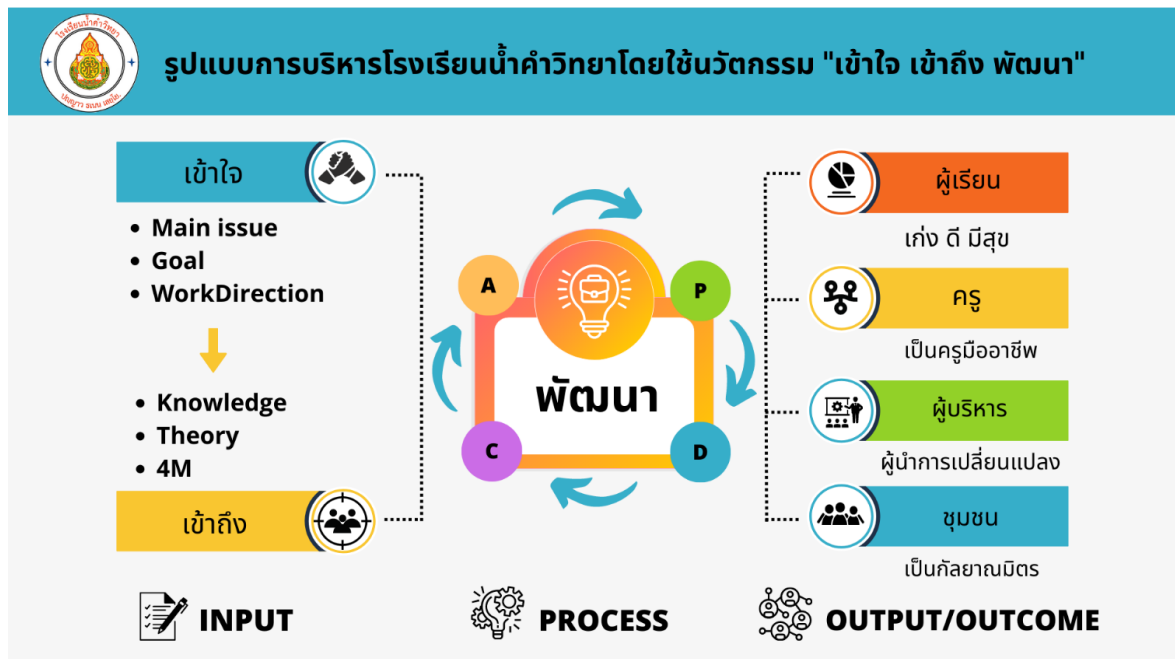
กลยุทธ์ระดับ องค์กร (โรงเรียน)	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน (ริเริ่ม) (โครงการหลัก)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรมหลัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สพฐ. (ข้อที่)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
					2566	2567	2568	2569	
3.พัฒนา รูปแบบการ บริหารจัดการ สถานศึกษา อย่างมีคุณภาพ	1.พัฒนารูปแบบ การบริหารจัดการ สถานศึกษาอย่าง มีคุณภาพ	1.ปรับโครงสร้างการบริหารและ การจัดการให้มีประสิทธิภาพ	1.โรงเรียนมีโครงสร้างการ บริหารจัดการที่ครอบคลุม ตามภารกิจและนโยบายของ หน่วยงานต้นสังกัด	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.5, 2.6	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม	งานบุคคล
		2.ปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่	1.โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ที่เหมาะสม และมีอาคาร สถานที่ ห้องปฏิบัติการที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน		ดี	ดีมาก	ดี เยี่ยม	ดีเยี่ยม	งานอาคาร สถานที่
		3.จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษา	1.โรงเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการ ศึกษาที่เพียงพอต่อการ จัดการเรียนรู้		ดี	ดีมาก	ดี เยี่ยม	ดีเยี่ยม	งานโสตทัศน ศึกษา
		4.พัฒนาแหล่งเรียนรู้	1.โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ สนับสนุนกิจกรรมการ จัดการเรียนการสอน		ดี	ดีมาก	ดี เยี่ยม	ดีเยี่ยม	งานอาคาร สถานที่

กลยุทธ์ระดับ องค์กร (โรงเรียน)	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน (ริเริ่ม) (โครงการหลัก)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรมหลัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สพฐ. (ข้อที่)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
					2566	2567	2568	2566	
4.สร้าง เครือข่ายความ ร่วมมือด้านการ จัดการศึกษา	1.สร้างเครือข่าย ความร่วมมือด้าน การจัดการศึกษา	1.ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา 2. สร้างความร่วมมือกับ หน่วยงาน อื่นภายนอกในการจัด การศึกษาอย่างมีคุณภาพ	1.ร้อยละของคนในชุมชนที่มี ส่วนร่วมต่อการจัด การศึกษาของโรงเรียน 1.โรงเรียนมีเครือข่ายความ ร่วมมือจากหน่วยงาน ภายนอกในการจัด การศึกษาอย่างมีคุณภาพ	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2, 3.5	100	100	100	100	งานชุมชน ภาควิ เครือข่าย งานประกัน คุณภาพ การศึกษา
					ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดี เยี่ยม	

ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

1. รูปแบบการบริหารงานของโรงเรียนน้ำคำวิทยา โดยใช้นวัตกรรม “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”



ภาพประกอบที่ 1 แสดงระบบของการกำกับดูแลการจัดการศึกษาโรงเรียนน้ำคำวิทยา

ระบบการกำกับดูแลการจัดการศึกษาโรงเรียนน้ำคำวิทยา ผ่านงานประจำตามโครงสร้างการบริหารที่มีผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารงาน กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นเป้าหมายของการวัดประสิทธิผลใช้รูปแบบการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กโดยใช้นวัตกรรม “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นเครื่องมือกำกับและประเมินประสิทธิภาพด้านกระบวนการ รวมทั้งงานด้านกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนน้ำคำวิทยาระยะ 4 ปี (พ.ศ.2566–2569) และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติโดยมีผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลทั้งในระดับแผนงานโครงการและกิจกรรมตามคำสั่งของโรงเรียนการวัดผลการดำเนินการด้านประสิทธิผลใช้ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายปี และค่าเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดแผนกลยุทธ์

2. ระบบการประเมินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนน้ำคำวิทยาได้ใช้ระบบการบริหารจัดการคุณภาพ 2 ระบบ คือ ระบบงานประจำตามโครงสร้างการบริหารที่มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นกรอบในการกำกับและปรับปรุงผลการดำเนินการและการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนน้ำคำวิทยา ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายสำคัญคือมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนที่มีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นตัวกำหนดความสำเร็จของผลการดำเนินการดำเนินการเพื่อความสำเร็จตาม

มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานและมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนได้ใช้ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการดังนี้

- 1) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ใช้ทบทวนกำกับและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
 - 2) ระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ สทศ. นำมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 3) ระบบการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานและการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนน้ำคำวิทยา โดยใช้นวัตกรรม “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นกรอบในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย
 - เข้าใจ หมายถึง เข้าถึงปัญหา (Main issue), เข้าใจเป้าหมาย (Goal) และเข้าใจทิศทางการทำงาน (Work Direction)
 - เข้าถึง หมายถึง ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าถึงความรู้ ทฤษฎีและหลักการ รวมถึงการทำความเข้าใจเข้าถึงบุคลากร (Man) การเงินและงบประมาณ (Money) วัสดุและอุปกรณ์ (Material) และการบริหารจัดการ (Management)
 - พัฒนา หมายถึง มุ่งสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข พัฒนาคู่มือให้เป็นครูมืออาชีพ พัฒนาผู้บริหารให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชนอย่างเป็นมิตรสู่ความร่วมมือระหว่างบ้าน วัด และโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม
- ระบบการประเมินประสิทธิผล โดยใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารและใช้มาตรฐานการจัดการศึกษา ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย เป็นเครื่องมือในการประเมินเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงผลการดำเนินการสู่ความเป็นเลิศต่อไป

3. การรายงานผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

การรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคเพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป โรงเรียนได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ
2. สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม เป็น 2 ระยะ คือ
 - 2.1 ระยะที่ 1 เดือนตุลาคม ถึง เดือนมีนาคม
 - 2.2 ระยะที่ 2 เดือนเมษายน ถึง เดือนกันยายน
3. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชนหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้
 - 3.1 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
 - 3.2 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 - 3.3 ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต



ภาคผนวก



คำสั่ง โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ที่ ๑๐๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ (๔ ปี)

ด้วยโรงเรียนน้ำคำวิทยา ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นกรอบทิศทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและการพัฒนาการศึกษาให้มีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนบริหารราชการแผ่นดินและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถนำแผนสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ของโรงเรียนน้ำคำวิทยาประกอบด้วย

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเทพทาน สีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกัมปนาท คันสร	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชาติรี ทันทา	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายพนัส เทาศิริ	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายกรวิษ จันทซิด	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาวกรรณิการ์ เมธา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ กำกับ ดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ และจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย

๒.๑ นายเทพทาน สีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกัมปนาท คันสร	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายชาติรี ทันทา	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายพนัส เทาศิริ	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นายกรวิษ จันทซิด	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกรรณิการ์ เมธา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุนีย์ เป้งทอง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นายศรีณัฐ ศรีธัญญรัตน์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล พิจารณาและตรวจสอบ แผนงาน/โครงการของกลุ่มงานเพื่อจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็น เหมาะสม สำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓.คณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๓.๑ นายเทพทาน สีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายกัมปนาท คันสร	ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นายชาติรี ทันทา	ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางนริศรา บุตรไชย	ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุนีย์ เป้งทอง	ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นายพนัส เทาศิริ	ครู วิทยาลัยนานาชาติการ	กรรมการ
๓.๗ นายศรีณัฐ ศรีธัญญรัตน์	ครู วิทยาลัยนานาชาติการ	กรรมการ
๓.๘ นายกรวิษ จันทชิด	ครู	กรรมการ
๓.๙ นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ	ครู	กรรมการ
๓.๑๐ นายธวัชชัย แก่นจักร์	ครู	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวเพ็ญพร พิมพิสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๒ นางกานต์สิริ สงไย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๓ นางหอมไกล นาจำปา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๔ นายธิตี นามนิพพรคุณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวภิญญาพัชญ์ สุปต์ติ	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวกรรณิการ์ เมธา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ จุดเน้นในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพิจารณาตรวจสอบความเป็นไปได้ของงาน / โครงการ / กิจกรรม งบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวบรวม จัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ฉบับสมบูรณ์

๔.คณะกรรมการจัดทำเอกสารรูปเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๔.๑ นายชาติรี ทันทา	ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวเพ็ญพร พิมพิสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกรรณิการ์ เมธา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ เพื่อจัดพิมพ์ และทำเอกสารรูปเล่มให้เรียบร้อยสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนนำคำปรึกษา พิจารณาต่อไป

๕.คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑ นายชาติรี ทันทา	ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกรรณิการ์ เมธา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓ นางหอมไกล นาจำปา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จะทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ดำเนินการเบิก-จ่าย ยืมเงิน จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนทุกขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ เพื่อให้การยกร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีสามารถนำมาใช้ประโยชน์จริง อนึ่งหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



นายเทพพาน สีแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา