



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมการวงศึกษาธิการ



มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ได้กำหนดกฎเกณฑ์ ขอบเขตและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และยังมีประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นแนวทางให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความประพฤติดีมีจิตสำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น และมีคู่มือปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนน่านำคำวิทยา จึงสมควรให้มีประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนน่านำคำวิทยา เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจโรงเรียนน่านำคำวิทยาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตลอดจน การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ฉะนั้น โรงเรียนน่านำคำวิทยามีมติเห็นชอบประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนน่านำคำวิทยาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อไป ซึ่งมาตรการที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน ๗ มาตรการ ดังนี้

1. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ของโรงเรียนน่านำคำวิทยา
2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนโรงเรียนน่านำคำวิทยา
3. มาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนน่านำคำวิทยา
4. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมของโรงเรียนน่านำคำวิทยา
5. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ของโรงเรียนน่านำคำวิทยา
6. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนน่านำคำวิทยา
7. มาตรการ กลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนน่านำคำวิทยา

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนนาคำวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1. ประชุมเตรียมดำเนินการ โครงการคุณธรรมและความ โปร่งใส							✓	✓				
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส									✓	✓		
4. ประชุมมอบนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566								✓				
5.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติ การ ขับเคลื่อนจริยธรรม - กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ประสบความสำเร็จ และ เป็นแบบอย่าง								✓	✓			
6.การพัฒนาเว็บไซต์ของ โรงเรียน								✓				
7.ปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมือง ที่ ตีมีวัฒนธรรมสุจริตแก่ ครูและบุคลากรทุกคน									✓			

โรงเรียนน้ำคำวิทยา ดำเนินเพื่อการจัดความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ จำนวน 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
2. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล
3. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน

จากผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อการจัดความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ โรงเรียนน้ำคำวิทยาร่วมกันกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว และให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนน้ำคำวิทยา มีการประเมินความเสี่ยง และ ผลการดำเนินการเพื่อการจัดความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ จำนวน 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

1) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล โดยได้ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆของโรงเรียนต่อสาธารณะ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

3) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยดำเนินการประชุมสร้างความเข้าใจดำเนินการตามมาตรการต่างๆในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลต่างๆ ซึ่งจะนำมาซึ่งการประพฤติมิชอบเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง

มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน
3. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการสู่การปฏิบัติทุกกลุ่มบริหารงาน

แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน
3. กำหนดผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
4. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

5. กำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

แนวทางการกำกับติดตาม

- รายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส)
- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

๒) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนน้ำคำวิทยา
3. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน
4. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
5. นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสู่การปฏิบัติทุกคน

แนวทางการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
3. กำหนดผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
4. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
5. กำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

แนวทางการกำกับติดตาม

- รายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส)
- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

๓) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ประชุมสร้างความเข้าใจการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
2. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกกลุ่มบริหารงาน
3. แผนภูมิ/แผนผังการให้บริการของสถานศึกษา
4. เปิดเผยช่องทางการมีส่วนร่วมผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของสถานศึกษา
5. ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรนอกเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มบริหารงาน
3. จัดทำแผนภูมิ/แผนผังการให้บริการของสถานศึกษา
4. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนน้ำคำวิทยาประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy และประกาศมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนน้ำคำวิทยา

6. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
7. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา
8. การประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
9. นำมาตรการและประกาศ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานสู่การปฏิบัติ
ทุกกลุ่มบริหารงานของโรงเรียนน้ำคำวิทยา

แนวทางการกำกับติดตาม

- รายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส)
- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

