

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหินลาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านหินลาด	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนบ้านหินลาด เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของ กำนันฯ ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านหินลาด	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประกาศนโยบายและ แนวปฏิบัติ	ประกาศโรงเรียน บ้านหินลาด เรื่อง นโยบายการไม่ รับของขวัญของ กำนันฯ ทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
			๒. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ โรงเรียนบ้าน หินลาด	
			๓. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน Facebook เทศบาลฯ	FB: โรงเรียนบ้านหิน ลาด
			๔. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๕. ประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับมอบ นโยบาย และประกาศเจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบ นโยบายและ ประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖ ๖ ณ ห้องประชุม โรงเรียนบ้านหินลาด
			๖. ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินการตาม นโยบาย	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....


.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นางสาวชวัลฤดี คุณานั่ง)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นายสุนิพัฒน์ รongsuwan)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์