

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพิเศษ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา : กลยุทธ์ ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่ : กลยุทธ์ ข้อที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ 2.5 โรงเรียนมีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจිරพงษ์ สนิท
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในโรงเรียนทรัพยากรมนุษย์ คือ บุคลากรภายในโรงเรียน อันได้แก่ บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน ครู อาจารย์ ผู้ที่รับผิดชอบงานสอนตามรายวิชาต่าง ๆ ที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอันจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฉะนั้นการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนควรมีการดูแล บำรุงรักษา ส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ฉะนั้นโรงเรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรเข้ารับการพัฒนาทักษะวิชาชีพไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
2. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
3. บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาและขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น

4. ครูได้เข้ารับการพัฒนาตนเองในวิชาชีพร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. ข้าราชการครูและบุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

4. วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	
ขั้นการวางแผน (P) - เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2565		นายจীরพงษ์ สนิท
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังนี้ - ส่งเสริมครูและบุคลากรเข้ารับการ ประชุม อบรม สัมมนา PLC เดินทางไป ราชการ	ตลอดภาคเรียน	ตลอดภาคเรียน	นายจীরพงษ์ สนิท
ขั้นตรวจสอบและกำกับติดตาม (C) ดำเนินการกำกับ ติดตามการพัฒนา - รายงานการอบรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินโครงการ	ตลอดภาคเรียน	ตลอดภาคเรียน	นายจীরพงษ์ สนิท
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการ (A) ตรวจสอบจากรายงานการอบรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินโครงการ - สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ		กันยายน 2566	นายจীরพงษ์ สนิท

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ รายการ	ประเภทงบประมาณ					รวม
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ (ระบุ)	
1	ส่งเสริมครูและบุคลากร เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา PLC เดินทางไป ราชการ	10,000	-	-	-	-	10,000
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับ รถโรงเรียนในการเดินทาง ไปราชการ	10,000	-	-	-	-	10,000
รวม		20,000	-	-	-	-	20,000

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

* ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 หน่วยงานที่จัดอบรม

7. หน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 กลุ่มบริหารงานบุคคล

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 ครูและบุคลากรเข้ารับการพัฒน ทักษะวิชาชีพไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง 8.1.2 มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 8.1.3 บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนา และขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น	ประเมินจากรายงานการอบรม	แบบรายงานการอบรม

8.1.4 ครูได้เข้ารับการพัฒนาตนเองในวิชาชีพร้อยละ 90		
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 8.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. ระบบงานบริหารบุคลากรเป็นปัจจุบัน
- 9.2. ครูและบุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
- 9.3. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 9.4. โรงเรียนมีระบบการบริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจිරพงษ์ สนิท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจिरพงษ์ สนิท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

ชื่อโครงการ : ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพิเศษ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา : กลยุทธ์ ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่ : กลยุทธ์ ข้อที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :
: มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ 2.5
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวปิยะนุช โยริยะ
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนของครูในปัจจุบัน ได้มีการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนโดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนได้คิดเองทำเอง หาเหตุผลเองโดยครูเป็นผู้คอยชี้แนะ ดังนั้น ครูผู้สอนจึงควรได้เปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนการสอน ต้องหมั่นเพิ่มพูนความรู้ เรียนรู้วิธีหาความรู้ ต้องติดตามความก้าวหน้าใหม่ๆ โยงความรู้ใหม่กับการปรับปรุงนำไปปฏิบัติการสอนให้ดีขึ้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจโดยการประชุมสัมมนา อบรมหรือศึกษาดูงาน

2. วัตถุประสงค์

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและศึกษาดูงานอย่างน้อยภาคเรียน ละ 1 ครั้ง

2. เพื่อแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา ระหว่างองค์กรการศึกษาหรือหน่วยงาน

อื่น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 ของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและศึกษาดูงาน

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	
ขั้นการวางแผน (P) - เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2565		นางสาวปิยะนุช โยริยะ
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังนี้ - ศึกษาดูงาน ณ สถานศึกษาที่มีความโดดเด่นในด้านการบริหารงานหรือดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง		เมษายน 2566	นางสาวปิยะนุช โยริยะ
ขั้นตรวจสอบและกำกับติดตาม (C) ดำเนินการกำกับ ติดตามการพัฒนา - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินโครงการ		สิงหาคม 2566	นางสาวปิยะนุช โยริยะ
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (A) ตรวจสอบและรายงานจาก - แบบประเมินความพึงพอใจ		กันยายน 2566	นางสาวปิยะนุช โยริยะ

- แบบประเมินโครงการ สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ			
--	--	--	--

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ รายการ	ประเภทงบประมาณ					รวม
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ (ระบุ)	
1	ส่งเสริมครูและบุคลากร ฝึกอบรมศึกษาดูงานและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	40,000	-	-	-	-	40,000
	รวม	40,000	-	-	-	-	40,000

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

* ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม

6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 โรงเรียนบ้านก้อจัดสรร
- 6.2 สถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน

7. หน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 กลุ่มบริหารงานบุคคล

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาและศึกษาดู งาน	ประเมินจากรายงานการศึกษา ดูงาน การสังเกต	แบบรายงานการศึกษานอกสถานที่ แบบสังเกตและสมุดบันทึกการติดต่อ ราชการ
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเป็นผู้พัฒนางานด้านการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 ครูและบุคลากรมีทักษะและแนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 9.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช โยริยะ)

ครูโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจිරพงษ์ สนิท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

ชื่อโครงการ

: พัฒนาประสิทธิภาพงานบริหารบุคคล

ลักษณะโครงการ

: โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

: กลยุทธ์ ข้อที่ 2

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่

: กลยุทธ์ ข้อที่ 4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

: มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

: ข้อ 2.2 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของ

สถานศึกษา เพื่อยกระดับเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

: นางสาวปิยะนุช โยริยะ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ

: กลุ่มบริหารงานบริหารบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ

: ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎ ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครู การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 ของโรงเรียนปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

4. วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	
ขั้นการวางแผน (P) - เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินการ - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2565		นางสาวปิยะนุช โยริยะ
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังนี้ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดตึกแต่ห้องทำงาน	ตลอดภาคเรียน	ตลอดภาคเรียน	นางสาวปิยะนุช โยริยะ

ขั้นตรวจสอบและกำกับติดตาม (C) ดำเนินการกำกับ ติดตามการพัฒนา - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินโครงการ		กันยายน 2566	นางสาวปิยะนุช โยริยะะ
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปรายงานผลการดำเนินการ (A) ตรวจสอบและรายงานจาก - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ		กันยายน 2566	นางสาวปิยะนุช โยริยะะ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ รายการ	ประเภทงบประมาณ					รวม
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ (ระบุ)	
1	พัฒนาประสิทธิภาพงาน บริหารบุคคล	6,000	-	-	-	-	6,000
	รวม	6,000	-	-	-	-	6,000

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 โรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

7. หน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 กลุ่มบริหารงานบุคคล

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ		

8.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 ของโรงเรียนปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ	- การสังเกต - รายงานการบริหารงาน	-รายงานการบริหารงาน -แบบสังเกต
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 8.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว
อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 ครูและบุคลากรมีทักษะและแนวทางในการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ ปฏิบัติที่เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปิยะนุช โยริยะ)
ครูโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจිරพงษ์ สนิท)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

ชื่อโครงการ : การสรรหาครูอัตราจ้าง

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา : กลยุทธ์ ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่ : กลยุทธ์ ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

: มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

: ข้อ 2.5 โรงเรียนให้การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากร

ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวปิยะนุช โยริยะ
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ทักษะที่สำคัญของภาษาอังกฤษและภาษาไทยที่ต้องเตรียมให้นักเรียน นั่นคือ ทักษะด้านการสื่อสาร โดยเฉพาะการเรียนรู้จากครูผู้สอนที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนอยากที่จะเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้พัฒนาการด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความพึงพอใจจากศักยภาพการศึกษาของสถานศึกษา และประกอบกับสถานศึกษา ขาดแคลนบุคลากรในวิชาภาษาอังกฤษและภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษา ทำให้นักเรียนได้ไม่ได้รับความรู้อย่างเต็มที่ ไม่ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ กอรบกับทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า โรงไฟฟ้าเขื่อนภูมิพล จังหวัดตาก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เข้ามาดูแลชุมชนในเขตลุ่มน้ำปิง ได้จัดสรรเงินกองทุนให้แก่สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ตั้งของชุมชนตำบลก้อ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชีวิตความเป็นอยู่ในด้านการศึกษาในชุมชนที่ดีขึ้น

ทางโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน จึงได้จัดทำโครงการสรรหาครูอัตราจ้าง ภาษาอังกฤษและภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างเต็มที่

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักของเจ้าของภาษา
2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นต่อผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษา จำนวน 138 คน ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย

เชิงคุณภาพ

		รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	การศึกษา	สถานศึกษา	(ระบุ)	
1	กิจกรรมการจัดจ้าง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ	-	-	-	130,000	-	130,000
2	ครูผู้สอนภาษาไทย	-	-	-	70,000		70,000
	รวม	-	-	-	200,000	-	200,000

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 โรงเรียนบ้านก้อจัดสรร อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

7. หน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษา จำนวน 140 คน ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย	-ประเมินจากสมุดบันทึกการเข้าใช้ห้องประชุม -การสังเกต	-แบบรายงานและสรุปผลการเข้าใช้ห้องประชุม -แบบสังเกตและสมุดบันทึกการติดต่อราชการ
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักการใช้ของเจ้าของภาษา	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาไทย	- ข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ - ข้อสอบภาษาไทย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีพัฒนาการด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยมากขึ้น เกิดความมั่นใจ กล้าแสดงออก และสามารถใช้ในเหตุการณ์ชีวิตจริงได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปิยะนุช โยริยะ)

(นายจิรพงษ์ สนิท)

ครูโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร