



คำสั่งโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

ที่ ๑๔๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา

ครบรอบ ๖๐ ปี โรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะศิษย์เก่า เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ประกอบการภาครัฐและเอกชน ได้กำหนดจัดงาน “ทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ครบรอบ ๖๐ ปี โรงเรียนบ้านก้อจัดสรร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำรายได้จ้างครูผู้สอนซ่อมแซม ป้าย รั้วโรงเรียน อาคารเรียน และพัฒนาการศึกษา โรงเรียนบ้านก้อจัดสรร ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิเชษฐ์	ใจปวน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอุทัยพร	เอี่ยมสะอาด	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุกัญญา	सानม่วง	กรรมการ
๑.๔ นายณรงค์ฤทธิ์	เสาร์สาร	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปิยะนุช	โยริยะ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวทวินนท์	มหาชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประสานจัดทำรายชื่อคณะกรรมการผ้าป่าเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวปิยะนุช	โยริยะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุกัญญา	सानม่วง	กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา	เปี้ยฝัน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอุทัยพร	เอี่ยมสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ออกแบบ จัดพิมพ์ ใบปลิวกลาง และ ซองฎีกา
- ๒) ออกแบบ จัดพิมพ์ซองและการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ

- ๓) ประสาน จัดหารายชื่อคณะกรรมการจากครู เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า แต่ละรุ่น และหน่วยงานต่าง ๆ หรือผู้มีจิตศรัทธา เพื่อนำรายชื่อกรรมการผ้าป่า มาจัดพิมพ์ใน ใบฎีกาย่อยของแต่ละสาย
- ๔) ดำเนินการบรรจุใบฎีกาใส่ซองตามจำนวนคณะกรรมการของแต่ละสาย และจัดการ แจกซองผ้าป่าครูที่ปรึกษาของแต่ละห้อง
- ๕) เก็บรวบรวมซองฎีกาที่แจกตามสายคืน พร้อมนำส่ง ซองให้คณะกรรมการการเงิน
- ๖) ออกหนังสือเชิญ หน่วยงานต่าง ๆ ผู้มีอุปการะคุณ และแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน ทอดผ้าป่า สามัคคีเพื่อการศึกษา และออกหนังสือขอบคุณ
- ๗) จัดทำบัญชีรายชื่อแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมงานประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ
- ๘) จัดทำทะเบียนคุมซองผ้าป่าที่แจกให้สายต่าง ๆ
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพการจัดงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวภาณุวรรณ	ยาวิค้ำ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายองอาจ	ต้นมูล	กรรมการ
๓.๓ นางสาวชลธิชา	เปี้ยฝัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ประสานงาน ที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และศิษย์เก่า ได้ทราบ โดยผ่านทุกช่องทาง
- ๒) ออกแบบจัดทำป้ายไวนิลงาน
- ๓) บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายณรงค์ฤทธิ์	เสาร์สาร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายนนทวัฒน์	ชินาวงค์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายวุฒิพิยงกูร	เรืองวาทะพงศ์	กรรมการ
๔.๔ นายปรินทร์	เลียงประยูร	กรรมการ
๔.๕ นายปริญญา	ชินอาษา	กรรมการ
๔.๖ นายอุทัย	มหานิล	กรรมการ
๔.๗ นายองอาจ	ต้นมูล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับตกแต่งสถานที่เพื่อใช้ประกอบพิธีให้สวยงามและจัดทำซุ้ม ทางเข้าและจุดถ่ายรูปสำหรับผู้มาร่วมงาน
- ๒) จัดโยงสายสัญญาณตามอาคารเรียนและในหอประชุมเพื่อทำพิธีสืบชะตาโรงเรียน
- ๓) จัดและตกแต่งเวที โต๊ะหมู่บูชา สถานที่เพื่อประกอบพิธีสงฆ์ ให้ถูกต้องและสวยงาม

- ๔) ประสานงานกับวัดในชุมชน เพื่อจัดหาที่นั่งอาสนะสงฆ์ จำนวน ๕ รูป
- ๕) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับประธานฝ่ายสงฆ์ ประธานฝ่ายฆราวาส แขกผู้มีเกียรติ
- ๖) จัดเตรียมเครื่องเสียง ไฟ ไมโครโฟน ให้พร้อมใช้งาน และโพรเตียมสำหรับพิธีกร
- ๗) ทำความสะอาดพื้นที่ ทั้งก่อนจัดงานและหลังจัด งานให้สะอาดเรียบร้อย
- ๘) ประสานคณะกรรมการการเงินเพื่อเบิกเงินมาตกแต่งพุ่มผ้าป่าโรงเรียน
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดขบวนแห่ผ้าป่า และการแสดง ประกอบด้วย

๕.๑ นายนนทวัฒน์	ชินาวงค์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอรพิน	อาจกิจศิริ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวศิริพร	กันทา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวจิรัชยา	ทองมาก	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุกัญญา	सानม่วง	กรรมการ
๕.๖ นางสาววัชรินทร์	เสนสุภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) เตรียมการออกแบบขบวนแห่พุ่มผ้าป่า วันจันทร์ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สภ.ก้อ
- ๒) ฝึกซ้อมจัดเตรียมชุดการแสดงของนักเรียนในพิธีเปิด
- ๓) จัดวงดุริยางค์นำขบวนแห่กองผ้าป่า
- ๔) ประสานชุมชน นางรำ นักเรียน เพื่อร่วมขบวนแห่พุ่มผ้าป่า
- ๕) ประสานพิธีกรให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการสงฆ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นายองอาจ	ต้นมูล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายณรงค์ฤทธิ์	เสาร์สาร	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายปริญญา	ชั้นอาษา	กรรมการ
๖.๔ นายนนทวัฒน์	ชินาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๕ รูป ประกอบพิธีทางศาสนา ทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้ผู้ล่วงลับ
- ๒) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับพระสงฆ์ที่ใช้ในศาสนพิธี และเก็บรวบรวม ส่งคืนวัด
- ๓) จัดเตรียมนักเรียนประเคนของถวายพระสงฆ์ ๕ รูป
- ๔) ประสานงานคณะกรรมการปฏิคมในการจัดเตรียมภัตตาหารเพลในรูปแบบปีนโต สำหรับถวายพระสงฆ์ ๕ รูปและจัดเตรียมอาหาร และพระพุทธรูปในศาสนพิธี
- ๕) จัดเตรียมดอกไม้ และปัจจัยสำหรับถวายพระสงฆ์ ๕ รูป
- ๖) จัดเตรียมยานพาหนะ รับ-ส่ง พระสงฆ์

- ๗) จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับถวายภัตตาหารเพลพระสงฆ์ที่มาร่วมงาน
- ๘) จัดเตรียมเครื่องไทยธรรม และวัสดุ อุปกรณ์สำหรับถวายน้ำปานะพระสงฆ์ที่มาร่วมงาน
- ๙) จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการสงฆ์ ประสานพิธีการสงฆ์
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการดำเนินงานพิธีกร พิธีการ ประกอบด้วย

- ๗.๑ นางสาวกัลย์สุดา ยาดา ประธานกรรมการ
- ๗.๒ นางสาวจิรัศยา ทองมาก กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดลำดับพิธีการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา
- ๒) ประชาสัมพันธ์แจ้งยอดผ้าป่าที่ได้รับบริจาค และกล่าวขอบคุณผู้มีอุปการคุณ และแขกผู้มีเกียรติ
- ๓) ดำเนินการพิธีทางสงฆ์
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการต้อนรับ ประกอบด้วย

- ๘.๑ นางสาวอุลย์พร เอี่ยมสะอาด ประธานกรรมการ
- ๘.๒ นางสาวทวินันท์ มหาชัย รองประธานกรรมการ
- ๘.๓ นายวุฒิพิยังกูร เรืองวาทะพงศ์ กรรมการ
- ๘.๔ นางสาวปิยะนุช โยริยะ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมการต้อนรับ
- ๒) ให้การต้อนรับเชิญแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานเข้าที่นั่งและบริการให้รายละเอียดข้อซักถามผู้มาร่วมงาน
- ๓) จัดทำดอกไม้ติดหน้าอกให้ประธานฝ่ายฆราวาส จำนวน ๔ ชุด
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการปฏิคม ประกอบด้วย

- ๙.๑ นางสาวชลธิชา เปี้ยฝัน ประธานกรรมการ
- ๙.๒ นางสาวศิริพร กันทา รองประธานกรรมการ
- ๙.๓ นางสาวกัลย์สุดา ยาดา กรรมการ
- ๙.๔ นางสาวภาณุวรรณ ยาวีคำ กรรมการ
- ๙.๕ นางสาวอรพิน อากิจศิริ กรรมการ
- ๙.๖ นางสาวจิรัศยา ทองมาก กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมและบริการอาหารว่าง น้ำดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้แสดง
- ๒) จัดเตรียมภัตตาหารเพล รูปแบบปิ่นโตถวายพระสงฆ์ จำนวน ๕ รูป
- ๓) จัดเตรียมภัตตาหารเพลถวายพระสงฆ์ที่มาร่วมงาน
- ๔) จัดเตรียมนักเรียนบริการอาหารว่าง น้ำดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับพระสงฆ์ที่มาร่วมงาน และแขกผู้มีเกียรติ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการโรงทาน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวอุลย์พร	เอี่ยมสะอาด	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางจิรัชยา	ทองมาก	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวชลธิชา	เปี้ยผั้น	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวปิยะนุช	โยริยะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดหา/ทำหนังสือราชการ ประชาสัมพันธ์ผู้มีจิตศรัทธาร่วมบุญโรงทาน
- ๒) ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดโรงทาน
- ๓) จัดทำป้ายชื่อผู้มีจิตศรัทธาร่วมบุญโรงทาน
- ๔) จัดทำทะเบียนผู้มีจิตศรัทธาร่วมบุญโรงทานและ รายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่จอดรถ และอำนวยความสะดวกการจราจร ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายปรินทร์	เลียงประยูร	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายปริญญา	ชินอาษา	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายอุทัย	มหานิล	กรรมการ
๑๑.๔ นายณรงค์ฤทธิ์	เสาร์สาร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนและจัดสถานที่จอดรถให้สะดวกและเหมาะสมสำหรับผู้มาร่วมงาน
- ๒) จัดเตรียมป้ายบอกทางสถานที่จอดรถ
- ๓) คัดเลือกสภานักเรียน เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาร่วมงาน
- ๔) กำกับดูแล ความเรียบร้อยและความปลอดภัยในโรงเรีย
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาววัชรินทร์	เสนสุภา	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวทวิพันธ์	มหาชัย	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสุกัญญา	सानม่วง	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวกัลย์สุดา	ยาตา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) รับเงินร่วมทำบุญจากผู้มีจิตศรัทธาที่มาร่วมงาน
- ๒) จัดทำบัญชีรับบริจาค แยกเป็นแต่ละประเภทอย่างชัดเจน
- ๓) ประสานกับธนาคารเพื่อจัดทำคิวอาร์โค้ดในการรับเงินบริจาคผ่านระบบออนไลน์
- ๔) เปิดซองผ้าป่าพร้อมรวบรวมเงิน นำส่งเข้าบัญชี ผ้าป่าเพื่อการศึกษาโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวปิยะนุช	โยริยะ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวอุลย์พร	เอี่ยมสะอาด	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางสุกัญญา	सानม่วง	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวทวิรัตน์	มหาชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ออกแบบรูปแบบการประเมินการจัดงาน ประเมินผล และสรุปผลการจัดงาน
- ๒) รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องแต่ละกลุ่มงาน
- ๓) จัดทำสรุปเล่มสรุปการจัดงานต่อผู้เกี่ยวข้องและนำเสนอผู้บริหาร
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายพิเชษฐ์ ใจพาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร