



คำสั่ง โรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

ที่ ๘๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานอนามัย และครูเวรห้องพยาบาล

โรงเรียนโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

การดำเนินงานในส่วนของงานอนามัยโรงเรียน ต้องเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานทั่วไปดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วจึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในงานอนามัยโรงเรียน ดังต่อไปนี้ อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ บริหารงานภายในสถานศึกษาดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายพิเชษฐ ใจปวน           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอุลัยพร เอี่ยมสะอาด | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวปิยะนุช โยริยะ      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวทวิพันธ์ มหาชัย     | กรรมการ             |
| ๕. นางสุกัญญา สานม่วง        | กรรมการ             |
| ๖. นายณรงค์ฤทธิ์ เสาร์สาร    | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ประชุมวางแผน ชี้แจง กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. ติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี
๓. อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการรักษา ความปลอดภัยในสถานศึกษา ตลอดจนหาทางป้องกันและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววัชรินทร์ แสนสุภา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสุทธิดา มหานิล    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวทวิพันธ์ มหาชัย   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจิรัชยา ทองมาก    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวภาณุวรรณ ยาวีคำ   | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินปฏิบัติงานโครงการต่างๆ ที่ส่งเสริมงานสุขภาพอนามัย
๒. ประเมินผลเกี่ยวกับงานสุขภาพอนามัยในปีการศึกษาที่ผ่านมา และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน
๓. จัดให้มีวัสดุ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการดูแลสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนอย่างเพียงพอ
๔. จัดสถานที่ในการให้บริการด้านการดูแลสุขภาพอนามัยให้สะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐานและเพียงพอ
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยแก่บุคลากรและนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๖. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับในการจำหน่ายอาหารภายในโรงเรียน
๗. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบคุณภาพของอาหารจากร้านค้าภายในโรงเรียน
๘. ส่งเสริมให้นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันและอาหารเสริม เช่น นม
๙. จัดกิจกรรมรณรงค์การไม่สูบบุหรี่ ป้องกันโรคเอดส์และยาเสพติดให้โทษ
๑๐. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
๑๑. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป
๑๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๓. เผยแพร่ผลงานด้านสุขภาพอนามัย

ตารางครูเวรห้องพยาบาล	
จันทร์	นางสาววีชรีภรณ์ เสนสุภา
อังคาร	นางสาวสุทธิดา มหานิล
พุธ	นางสาวทวินนท์ มหาชัย
พฤหัสบดี	นางสาวจิรัชยา ทองมาก
ศุกร์	นางสาวภาณุวรรณ ยาวีคำ

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะเพื่อมุ่งให้เกิด ประโยชน์ ต่อผู้เรียน และส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายพิเชษฐ์ ใจปวน )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร