



คำสั่ง โรงเรียนบ้านก้อจัดสรร

ที่ ๔๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานอนามัย และครูเวรห้องพยาบาล  
โรงเรียนโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

การดำเนินงานในส่วนของงานอนามัยโรงเรียน ต้องเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานทั่วไปดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วจึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในงานอนามัยโรงเรียน ดังต่อไปนี้ อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ บริหารงานภายในสถานศึกษาดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายพิเชษฐ ใจปวน        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปิยะนุช โยริยะ   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวทวิพันธ์ มหาชัย  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจิรัชยา ทองมาก   | กรรมการ             |
| ๕. นายณรงค์ฤทธิ์ เสาร์สาร | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. ให้คำปรึกษา ประชุมวางแผน ชี้แจง กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. ติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี
๓. อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ตลอดจนหาทางป้องกันและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภารัตน์ ชัดเรือน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปิ่นผกา เหลือมศรี  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวทวิพันธ์ มหาชัย    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกนกอร ต້องใจ       | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวกัลย์สุดา ยาดา     | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินปฏิบัติงานโครงการต่างๆ ที่ส่งเสริมงานสุขภาพอนามัย
๒. ประเมินผลเกี่ยวกับงานสุขภาพอนามัยในปีการศึกษาที่ผ่านมา และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน
๓. จัดให้มีวัสดุ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการดูแลสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนอย่างเพียงพอ
๔. จัดสถานที่ในการให้บริการด้านการดูแลสุขภาพอนามัยให้สะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐานและเพียงพอ

๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยแก่บุคลากรและนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๖. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับในการจำหน่ายอาหารภายในโรงเรียน
๗. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบคุณภาพของอาหารจากร้านค้าภายในโรงเรียน
๘. ส่งเสริมให้นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันและอาหารเสริม เช่น นม
๙. จัดกิจกรรมรณรงค์การไม่สูบบุหรี่ ป้องกันโรคเอดส์และยาเสพติดให้โทษ
- ๑๐.สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๑๑.นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป
- ๑๒.รายงานผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๑๓.เผยแพร่ผลงานด้านสุขภาพอนามัย

ตารางครูเวรห้องพยาบาล	
จันทร์	นางสาวสุภารัตน์ ชัดเรือน
อังคาร	นางสาวปิ่นผกา เหลื่อมศรี
พุธ	นางสาวทวิรัตน์ มหาชัย
พฤหัสบดี	นางสาวกนกอร ต่องใจ
ศุกร์	นางสาวกัลย์สุตา ยาทา

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะเพื่อบ่มุ่ให้เกิด ประโยชน์ ต่อผู้เรียน และส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



( นายพิเชษฐ์ ใจปวน )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร