



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของโรงเรียนบ้านห้วยปันจ้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ส่วนที่ 1

ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านห้วยปันจ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85.15 ซึ่งอยู่ในระดับ A โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

| แบบ | ลำดับ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|---|-------|--|--------|
| IIT | 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 |
| | 2 | การใช้งบประมาณ | 100.00 |
| | 3 | การใช้อำนาจ | 100.00 |
| | 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 100.00 |
| | 5 | การแก้ปัญหาคาการทุจริต | 100.00 |
| EIT | 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 100.00 |
| | 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 100.00 |
| | 8 | การปรับปรุงระบบการทำงาน | 99.56 |
| OIT | 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 70.00 |
| | | 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน | 100.00 |
| | | 9.2 การบริหารงาน | 75.00 |
| | | 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง | 50.00 |
| | | 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 25.00 |
| | | 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส | 100.00 |
| | 10 | การป้องกันการทุจริต | 60.00 |
| | | 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 100.00 |
| | | 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | 20.00 |
| คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | | | 85.15 |

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. การปฏิบัติหน้าที่ ได้ดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน |
|---|-------------------|---|---|
| 1. สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรม เท่าเทียม ไม่เรียกรับ ผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมี คุณภาพ 2. มีการติดตามการให้บริการทุกไตร มาส 3. มีการติดตามรายงานการเรียกได้รับ ผลประโยชน์ที่มาจาก การปฏิบัติหน้าที่ และมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม | บุคลากรในโรงเรียน | ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดย เพิ่ม ข้อมูลในส่วนของ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และ ผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละขั้นตอน | 1. มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน 2. มีขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญของ งาน ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ขั้นตอน และตามลำดับ |

2. การใช้งบประมาณ มีการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน |
|---|--------------------|--|--|
| 1. จัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน 2. เผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน 3. ดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุม ติดตาม และรายงานผล 4. มีช่องทางรายงานและติดตามการรายงานแจ้งการใช้งบประมาณไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีการทุจริตในการ ใช้จ่ายงบประมาณ | ฝ่ายบริหารงบประมาณ | มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมี การประชุมหารือร่วมกัน และเสนอขออนุมัติ ตามขั้นตอนของโรงเรียน และมีการเวียนแจ้ง ผ่านทางอีเมล และเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรรับทราบ รวมทั้งมีการ เผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือนให้แต่ละงานรับทราบ | 1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ 2. งบประมาณมีการตรวจสอบ ตามลำดับขั้นตอน ทำให้มั่นใจว่าถูกต้อง ตามระเบียบ 3. บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน |

3. การใช้อำนาจ ดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบหมายให้หัวหน้าแต่ละฝ่ายงานมีอำนาจหน้าที่ให้การดูแล การทำงานแก่บุคลากรในสังกัดอย่างเต็มที่ ตามที่กฎหมายกำหนด และถูกต้องเหมาะสมกับนโยบายส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียน</p> | <p>ผู้อำนวยการ โรงเรียน และหัวหน้าฝ่ายงาน</p> | <p>ให้แต่ละฝ่ายงานชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามเกณฑ์การประเมินของสพฐ. และรายงานผลการประเมินตามนโยบายของโรงเรียน</p> | <p>บุคลากรแต่ละฝ่ายงานใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองตามที่กฎหมายกำหนด และส่งผลให้งานเกิดประสิทธิภาพตามที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องการ มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> |

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน |
|--|---------------------|--|---|
| <p>1. ควบคุมการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานนอกสถานที่ ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สินมีการติดตามและรายงานผลการนำทรัพย์สินไปใช้งานตามขั้นตอนที่กำหนด</p> | ฝ่ายงานบริหารทั่วไป | งานธุรการได้ทำการเผยแพร่ขั้นตอนวิธีการ ในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานอย่างถูกต้อง ตามนโยบาย ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | บุคลากรดำเนินงานตามขั้นตอน ด้วยความโปร่งใส ทำให้ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง |

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน |
|---|-------------------|--|--|
| <p>1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการไม่รับของ หรือ No Gift Policy</p> <p>2. จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต</p> <p>3. มีการติดตามและรายงานผลด้านการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของ ปปช. และที่โรงเรียนกำหนด</p> | บุคลากรในโรงเรียน | โรงเรียนจัดทำโครงการ ITA เพื่อเผยแพร่ No Gift Policy สร้างวัฒนธรรมองค์กรและมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริต รวมทั้งกระบวนการเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย | บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง |

6. คุณภาพการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน |
|--|-------------------|---|--|
| <p>1. มีการประเมินความพึงพอใจ และรับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของโรงเรียน</p> <p>2. นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ</p> | บุคลากรในโรงเรียน | โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการประเมิน โดยผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2566 โดย มีผลในรอบ 12 เดือนอยู่ในระดับดี และมีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนการ ปรับปรุงในปีงบประมาณ 2567 | จากผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น |

7. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร มีการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน |
|--|------------------|--|---|
| <p>1. สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในโรงเรียน และภายนอกโรงเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็น เครื่องมือหลักในการสื่อสาร</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ผ่าน facebook, เว็บไซต์ของโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง</p> | ฝ่ายบริหารทั่วไป | งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนให้หน่วยงานภายนอก และผู้มารับบริการได้รับข้อมูลเป็นประจำ ต่อเนื่อง | <p>1. ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของโรงเรียน</p> <p>2. เว็บไซต์ของโรงเรียน มีข้อมูลที่ตอบสนองต่อผู้มาใช้บริการอย่างแท้จริง</p> |

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน มีการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน |
|---|---------------------|---|--|
| 1. สร้างช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการ ผ่าน ช่องทางต่างๆ 2. นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการบริหารงาน และการ ปฏิบัติงาน 3. มีการประเมินความพึงพอใจ จากผู้รับบริการ | ฝ่ายงานบริหารทั่วไป | 1. งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ ดำเนินการจัดทำระบบประเมินออนไลน์ เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจ จาก ผู้ใช้บริการ และมีการนำข้อมูลดังกล่าว มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน 2. โรงเรียนได้รับฟัง และตอบปัญหาผ่าน ระบบออนไลน์ | มีช่องทางออนไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถให้ ข้อมูล ข้อเสนอแนะ แจ้งปัญหาต่างๆ ได้โดย ไม่จำกัดเวลา และสถานที่ |

9. การเปิดเผยข้อมูล ได้ดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน |
|---|---------------------|---|---|
| 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของ OIT บนเว็บไซต์ของโรงเรียน 2. ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service ให้ครบถ้วน 3. จัดเก็บสถิติจากผู้ใช้บริการ E-Service เพื่อนำมาปรับปรุงระบบ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้มีข้อมูลที่ทันสมัย และมีเนื้อหาครบถ้วน ทั้งต่อผู้รับบริการ และตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะของ ITA 2. มีการจัดทำข้อมูลสถิติการใช้งาน E-Service และบริการ ต่างๆ ของโรงเรียน 3. มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพิ่มเติม | ผู้รับบริการมีช่องทางในการใช้บริการผ่าน E-Service ทำให้สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาทำให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น |

10. การป้องกันการทุจริต มีการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน |
|--|--------------|---|---|
| 1. ชี้แจงข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมิน ITA และเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อรองรับ การประเมิน ITA 2. เน้นย้ำให้บุคลากรตระหนักถึงนโยบายการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานว่ามีความสำคัญมากเพียงใด | บุคลากรทุกคน | 1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการจัดกิจกรรม เพื่อให้ความรู้ด้าน ITA แก่บุคลากรของโรงเรียน 2. มีการรณรงค์และให้มีส่วนร่วมพร้อมกันทั้งโรงเรียน | 1. มีการประเมิน IIT ครบถ้วน ตามเกณฑ์ ที่กำหนด 2. บุคลากรรับรู้ถึงนโยบาย และความสำคัญของการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน |

