

หน่วยทะเบียนและประมวลผล

โรงเรียนบ้านห้วยปันจ้อย

ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา



ขั้นตอนที่ 01

ดาวน์โหลดเอกสารที่ เว็บไซต์ของ
โรงเรียน>เพิ่มเติม> E-service> ทำการ
ดาวน์โหลดใบคำร้อง

01

ขั้นตอนที่ 02

กรอกข้อมูลในใบคำร้องให้ถูกต้อง

02

ขั้นตอนที่ 03

แนบรูปถ่ายนักเรียนในชุดนักเรียน
ชั้นปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว ตามจำนวน
เอกสารที่ขอ

03

ขั้นตอนที่ 04

นำส่งแบบฟอร์มการขอเอกสาร
ทางการศึกษาทางฝ่ายทะเบียน/
ธุรการโรงเรียน

04

ขั้นตอนที่ 05

ผู้อำนวยการเซ็นเอกสารรับรอง
ภายใน 7 วันทำการ

05

ขั้นตอนที่ 06

รับเอกสารทางการศึกษา
ณ ห้องธุรการอาคารสี่เขียว
โรงเรียนบ้านห้วยปันจ้อย

06