



รายงานผลการจัดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเสาชารวิทยาลัย อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเสาชิงวิทยา อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่..... วันที่ 24 มีนาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมอบรมการออกแบบและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research – based Learning) สู่การพัฒนาผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ด้วย ข้าพเจ้า นางวลัยภรณ์ บุญปราบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และคณะทำงาน ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมอบรมการออกแบบและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research – based Learning) สู่การพัฒนาผลงานทางวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เมื่อวันที่ 22 – 23 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมทองอุไร โรงเรียนเสาชิงวิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 36 คน ใช้งบประมาณในการจัดโครงการ จำนวน 17,417 บาท

บัดนี้การจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการจัดโครงการตามแบบรายงานตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางวลัยภรณ์ บุญปราบ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางวลัยภรณ์ บุญปราบ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางวลัยภรณ์ บุญปราบ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการ

(นางสุภารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

คำนำ

รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมอบรมการออกแบบและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research – based Learning) สู่การพัฒนาผลงานทางวิชาการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ ประกอบด้วย โครงการผลการดำเนินการ สรุปผลการดำเนินการ ประมวลภาพกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาแผนการดำเนินงานของผู้บริหารและคณะครู ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเสาชิงวิทยาทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการจัดโครงการ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 โครงการ	5
บทที่ 2 ผลการดำเนินการ	10
บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินการ	12
ภาคผนวก	13
ประมวลภาพกิจกรรม	
บันทึกขออนุญาตจัดโครงการ	
แบบบันทึกขออนุมัติใช้เงิน	
คำสั่ง	
กำหนดการ	
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจ	
หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)	

บทที่ 1
โครงการ



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพ ครู บุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษา เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญ อย่างยิ่งต่อการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ครู บุคลากร และผู้บริหารสถานศึกษา จึงต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง แสวงหาความรู้ ฝึกฝนทักษะ เทคนิค กระบวนการใหม่ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแสวงหาความรู้กลยุทธ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ เทคนิคการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ทักษะจำเป็นต่างๆ นอกจากการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ศึกษาจากตำรา เอกสารทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาการ การอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เป็นวิธีการที่ครู บุคลากร และผู้บริหาร สถานศึกษา ควรได้รับ การพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ การพัฒนาครูและ บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสถานศึกษาต้อง ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและ บุคลากร ให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งครู บุคลากร และผู้บริหารสถานศึกษา ต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ดังนั้นกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัด โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา ให้ครู บุคลากร และผู้บริหาร สถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิภาพ ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับ ครูบุคลากร และผู้บริหาร เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ครู บุคลากร และ ผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน ๒๔ คน ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนเข้ารับการพัฒนาดตนเอง ด้านหลักการพัฒนาผลและประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัด ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนด้วย Generative AI ด้านการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research -based Learning) สู่การพัฒนาผลงานทางวิชาการ ร้อยละ100
- 2) ครูและบุคลากร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน ๖ คน ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และนำกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖ คน
- 3) ครูและบุคลากรและผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน ๕ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ผักผ่อนทักษะเทคนิคกระบวนการใหม่เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ครู บุคลากร และ ผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน ๒๔ คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญด้านหลักการพัฒนาผลและประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัด ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนด้วย Generative AI ด้านการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research -based Learning) สู่การพัฒนาผลงานทางวิชาการ สามารถ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 2) ครูและบุคลากร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน ๖ คน ได้รับการพัฒนา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และนำกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- 3) ครูและบุคลากรและผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน ๕ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ผักผ่อนทักษะเทคนิคกระบวนการใหม่เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1 ศึกษาสภาพปัญหาวิเคราะห์ผลจากการสรุปโครงการในปี2567 2 กำหนดกิจกรรมการพัฒนาครู บุคลากร และผู้บริหารสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาครู บุคลากร และผู้บริหารสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด 3 ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง จัดทำแผนการพัฒนาครู บุคลากร และ ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดภาระงานตามโครงการ/กิจกรรม/งาน ที่จะดำเนินการ 4 เสนอโครงการ/กิจกรรม/งาน เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	ต.ค. –พ.ย. 67	งานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
D (Do) 1 แต่งตั้ง/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ 2 ดำเนินงานพัฒนาตามแผนที่กำหนด 3 ประเมินผล ตรวจสอบ 4 ประเมินผลโครงการ ประเมินคุณภาพ PDCA	พ.ย. 67 –มี.ค. 68 และ เม.ย.68–ก.ย. 68	งานบุคคล
C (Check) 1 ตรวจสอบรายการ การเข้ารับการพัฒนาคู บุคลากร และ ผู้บริหารสถานศึกษา จากการ เข้ารับการอบรม พัฒนาฯ, การไปราชการ การเลื่อนวิทยฐานะ และ Best Paractice	พ.ย. 67 –มี.ค. 68 และ เม.ย.68–ก.ย. 68	งานบุคคล
A (Act) 1 สรุป จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปเป็นแนวทางปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป	ก.ย. 68	งานบุคคล

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงวิทยา

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 40,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	14,400	23,040	2,560	40,000	40,000	40,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคูตนเอง	ครู บุคลากร และ ผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงวิทยา ร้อยละ100	ประเมินผล การปฏิบัติงาน	-แบบรายงานผล การปฏิบัติงาน -แบบประเมิน ความพึงพอใจ -แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. จำนวนครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ	ครูและบุคลากร โรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน ๖ คน	ประเมินผล การปฏิบัติงาน	-แบบรายงานผล การปฏิบัติงาน -แบบประเมิน ความพึงพอใจ -แบบสอบถาม
3. จำนวนของครูที่ได้รับรางวัล	ครูและบุคลากรและผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน ๕ คน	ประเมินผล การปฏิบัติงาน	-แบบรายงานผล การปฏิบัติงาน -แบบประเมิน ความพึงพอใจ -แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครู บุคลากร และ ผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน ๒๔ คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญ ด้านหลักการวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัด ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนด้วย Generative AI ด้าน การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research -based Learning) สู่การพัฒนาผลงานทางวิชาการ สามารถนำความรู้จากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและพัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ

2) ครูและบุคลากร โรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน ๖ คน ได้รับการพัฒนา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และ นำกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญ การพิเศษ

3) ครูและบุคลากรและผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน ๕ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ฝึกฝนทักษะ เทคนิคกระบวนการใหม่เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางวลัยภรณ์ บุญปราบ)

หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวลัยภรณ์ บุญปราบ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



อนุมัติ



ปรับปรุง/แก้ไข

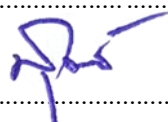


อื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร		600	14,400
2	ค่าอาหาร		60	5,760
3	ค่าอาหารว่าง		25	5,760
4	ค่าที่พัก		800	4,000
5	ค่าพาหนะเดินทาง		เป็นแต่ละกรณี	7,520
6	ค่าวัสดุ			2,560
รวม				40,000

บทที่ 2

ผลการดำเนินการ

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมอบรมการออกแบบและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research – based Learning)สู่การพัฒนาผลงานทางวิชาการ จัดโครงการเมื่อวันที่ 22 – 23 มีนาคม 2568

สถานที่จัดโครงการ ห้องประชุมทองอุไร โรงเรียนเสาชิงวิทยา

ผู้เข้าร่วมโครงการ ครูและบุคลากร 36 คน

งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

(/) เงินจัดการเรียนการสอน () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ40,000..... บาท

งบประมาณที่ใช้ไป17,417..... บาท

งบประมาณคงเหลือ22,585..... บาท

ผลการจัดกิจกรรม

1. ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ร้อยละของครู ผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนเสาชิงวิทยาที่เข้ารับการอบรม	ครู บุคลากรและผู้บริหารโรงเรียนเสาชิงวิทยา ร้อยละ 100	ครู บุคลากรและผู้บริหารโรงเรียนเสาชิงวิทยา ร้อยละ 100 เข้ารับการอบรมเป็นไปตามเป้าหมาย
2. จำนวนครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ	ครู บุคลากรและผู้บริหารโรงเรียนเสาชิงวิทยา จ.โนน 6 คน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3. จำนวนครูที่ได้รับรางวัล	ครู บุคลากรและผู้บริหารโรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน 5 คน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

2. ผลตามแบบประเมินความพึงพอใจ

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) โดยแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ดังนี้

4.51–5.00	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.51–4.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมาก
2.51–3.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.51–2.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจน้อย
1.00–1.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตาราง ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอบรมการออกแบบและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research – based Learning) สู่การพัฒนาผลงานทางวิชาการ

ข้อที่	รายการประเมิน	($\bar{X}$)	(SD.)	ระดับความพึงพอใจ
1	เนื้อหาในการอบรมมีความชัดเจนและเป็นประโยชน์	4.50	-20.58	มาก
2	เนื้อหาสอดคล้องกับการนำไปใช้จริง	4.45	-19.51	มาก
3	กระบวนการอบรมช่วยให้เข้าใจการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	4.50	-19.05	มาก
4	สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเอง	4.50	-19.50	มาก
5	วิทยากรมีความเชี่ยวชาญและถ่ายทอดเนื้อหาได้ดี	4.50	-19.50	มาก
6	การตอบคำถามและการให้คำแนะนำของวิทยากรมีความชัดเจน	4.45	-19.51	มาก
7	รูปแบบการจัดอบรมเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4.45	-19.06	มาก
8	เวลาและสถานที่จัดอบรมเหมาะสม	4.35	-19.08	มาก
9	ข้อเสนอแนะ	อยากให้จัดบ่อยๆ,ไม่ควรจัดวันหยุด		
เฉลี่ย		35.70	-18.14	มาก

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกิจกรรมอบรมการออกแบบและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research – based Learning) สู่การพัฒนาผลงานทางวิชาการ โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ.....มาก..... ($\bar{X}$ =35.70., SD. =-18.14..) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาในการอบรมมีความชัดเจนและเป็นประโยชน์ เนื้อหาสอดคล้องกับการนำไปใช้จริง กระบวนการอบรมช่วยให้เข้าใจการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเอง วิทยากรมีความเชี่ยวชาญและถ่ายทอดเนื้อหาได้ดี มากที่สุด ($x = 4.50$, SD. = -19.50) รองลงมา คือ การตอบคำถามและการให้คำแนะนำของวิทยากรมีความชัดเจน รูปแบบการจัดอบรมเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ($x = 4.35$, SD. = -19.06) ส่วนเวลาและสถานที่จัดอบรมเหมาะสม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ($x = 4.35$, SD. = -19.08)

บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินการ

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมอบรมการออกแบบและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research – based Learning)สู่การพัฒนาผลงานทางวิชาการ
ผู้รับผิดชอบนางวลัยภรณ์ บุญปราบ..... กลุ่มบริหารงานบุคคล

จัดโครงการเมื่อวันที่ 22 – 23 มีนาคม 2568

สถานที่จัดโครงการ ห้องประชุมทองอุไร โรงเรียนเสนางวิทยา

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน..36...คน แยกเป็น นักเรียน....-.....คน ครูและบุคลากร..36.....คน ผู้ปกครอง.....-.....คน

งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

(/) เงินจัดการเรียนการสอน () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ40,000..... บาท

งบประมาณที่ใช้ไป17,417..... บาท

งบประมาณคงเหลือ22,585..... บาท

ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ.....มาก.....

จุดเด่นของกิจกรรม

.....ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ในการเขียนแผนการจัดการเชิงรุกโดยใช้การวิจัยเป็นสู่การพัฒนาผลงาน และ ผู้เข้ารับการอบรมได้ลงมือปฏิบัติจริง วิทยากรมีความรู้ในเรื่องที่อบรมชัดเจน เป็นกันเอง ผู้เข้าร่วมอบรมสนุก.....

จุดควรพัฒนา

.....ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมควรใช้วันเวลาราชการ.....

ปัญหา/ อุปสรรค

.....ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ

.....อยากให้จัดบ่อย ๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นคุณครู แต่ไม่ควรจัดในวันหยุดราชการ.....



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและใช้แผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning) เพื่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการ



ภาพถ่ายที่ดี

ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและใช้แผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning) (ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ)



การเขียนแผนการจัดการเชิงรุก



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning) (การพัฒนาผลงานทางวิชาการ)



ดูการวิจัยในชั้นเรียน



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning) และการพัฒนาผลงานทางวิชาการ



ค้นหาด้วยตนเองจากหัวข้อ Mind Map



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning) คู่มือพัฒนาผลงานทางวิชาการ



การทำ Mind Map



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research –based Learning) การพัฒนาผลงานทางวิชาการ



การนำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning) ผู้การพัฒนาระบบงานทางวิชาการ



ทำกิจกรรม ฝึกฝนบุคคล



เกียรติบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
 โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning) สำหรับการพัฒนาระบบงานวิจัย



Scan Me



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเสาชิงช้า อำเภอรัตนบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ศธ 04307.51/พิเศษ วันที่ 18 มีนาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวลิ้มกรณ์ บุญปราบ กลุ่มบริหารบุคคล ขออนุญาตจัดโครงการ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนวิจัยในชั้นเรียน ในวันที่ 22 - 23 มีนาคม 2568 มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน 40 คน ณ ห้องประชุมทองอุไร โรงเรียนเสาชิงช้า จังหวัดนครราชสีมา ในการจัดโครงการ จำนวน 17,415 บาท รายละเอียด ตามโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางวลัยกรณ์ บุญปราบ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางวลัยกรณ์ บุญปราบ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

(นางวลัยกรณ์ บุญปราบ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ความเห็นของผู้ดำเนินการ

(นางสุภารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

(วิธีพิจารณาข้อ 4 ข้อ 5a วรรคหนึ่ง (๒) (ข) งานเขียน/คำแถลงสั้นๆไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

แบบบันทึกขออนุมัติใช้เงิน

วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ด้วย กลุ่มงาน บุคคล มีความประสงค์ขอใช้เงินสำหรับ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ประเภท

- (/) เงินอุดหนุน จำนวน 17,415 บาท
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 () เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 () เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

เพื่อใช้ในกิจกรรม พัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา

(/) ตามแผนปฏิบัติงาน งาน/โครงการ พัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา

() อื่น ๆ ระบุ

(นายสัณเฑาะว์ บุญปรัตน์)

กลุ่มงานบุคคล

เงินงบประมาณของหน่วยงาน คงเหลือ ณ วันที่ 18 / มี.ค. / 68 จำนวน ...40,000... บาท

เงินที่ขอใช้ครั้งนี้ ...17,417... คงเหลือ ...22,583... บาท

ได้ตรวจสอบแล้ว

(/) ถูกต้องตามแผน

() อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นายอุดม ชัยวงศ์กา)
งานแผนงานโรงเรียน

ได้ตรวจสอบแล้ว

(/) จัดซื้อได้ตามระเบียบพัสดุ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นายพิระ เทมีตนอก)
งานพัสดุโรงเรียน

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(นางสุภารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

คำสั่งโรงเรียนสาธิตวิทยา
โครงการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในด้าน
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning) คู่มือพัฒนาผลงานทางวิชาการ



คำสั่งโรงเรียนสาธิตวิทยา
ที่ ๑๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพครู
 ในด้านการเขียนวิจัยในชั้นเรียน

ด้วยโรงเรียนสาธิตวิทยาละหนักและมองเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพครู
 และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดโครงการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพครู
 ให้มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนวิจัยในชั้นเรียน ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อประชุมของครู
 โรงเรียนสาธิตวิทยา อำเภอรัตนบุรี จังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามตรา ๑๙๔ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
 กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติ
 ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ประสานงาน ให้คำปรึกษาการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆตลอดจนร่วมแก้ปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ประกอบด้วย

๑.๑ นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศุภนุช ศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุจิตรา คงวินัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายอุดม ช่วยคงคา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นายวีระศักดิ์ คงปล้อง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นางสุภัทราณี เลิศเดอิมอิจกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗ นางสาวกมลวรรณ บุญปราบ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการวางแผน นิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาครูด้าน
การเขียนวิจัยในชั้นเรียนให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางศุภนุช ศรีจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอุดม ช่วยคงคา	กรรมการ
๒.๓ นางศิวาพร คำมวน	กรรมการ
๒.๔ นางสุจิตรา คงวินัย	กรรมการ
๒.๕ นายอิสราส อดมกปาน	กรรมการ
๒.๖ นายวิชาญ พรหมศรี	กรรมการ
๒.๗ นางนภาพร สาขณณ์	กรรมการ
๒.๘ นางวลัยกรณีย์ บุญปราบ	กรรมการและเลขานุการ

/...๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำบัญชีรายชื่อ รับลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสารการอบรม แจกเอกสารแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม สรุปรายชื่อและจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม และจัดทำป้ายชื่อวิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศุภกมล เลิศเฉลิมอริกุล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอริยาพร บุญปราบ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวนิศา มุลกุล	กรรมการ
๓.๔ นายบุญยืนศักดิ์ชัยบุรี จิตต์ประไพ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมในการอบรม ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการจัดการสถานที่นั่งให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ตลอดจนเตรียมโคมไฟโต๊ะสำหรับตั้ง อาหารและอาหารว่าง โดยใช้ห้องประชุมทองอุไร และได้อาคาร ๓ ประกอบด้วย

๔.๑ นายอุดม ช่วยคงคา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวิจิตร อินทราปาน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายปริศนา ชานีรัตน์	กรรมการ
๔.๔ นายสมยศ โชติสุภา	กรรมการ
๔.๕ นางอรุณ ชัยสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๖ นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต	กรรมการ
๔.๗ นางอรรณ บุญปราบ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวพร ศำนวน	กรรมการ
๔.๙ นางนภาพร สายมณี	กรรมการ
๔.๑๐ นางสุจิตรา สมวินัย	กรรมการ
๔.๑๑ นางรัศมิญา บุญเรือง	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวศุภกมล เลิศเฉลิมอริกุล	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวเมฆา กระวีพันธ์	กรรมการ
๔.๑๔ นายวีระศักดิ์ คงปลั่ง	กรรมการ
๔.๑๕ นายวิชาญ พรหมศรี	กรรมการ
๔.๑๖ นายพีระ เหมอศนอก	กรรมการ
๔.๑๗ นายอิลยาต หมายปาน	กรรมการ
๔.๑๘ นายบุญยืนศักดิ์ชัยบุรี จิตต์ประไพ	กรรมการ
๔.๑๙ นางสาวพัชรี สังข์ทอง	กรรมการ
๔.๒๐ นางสาวอุบลรัตน์ ทองประดับ	กรรมการ
๔.๒๑ นายธนากร ชูเจริญวงศ์	กรรมการ
๔.๒๒ นายสุทธิชัย ชะบาภาณุจันท์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และน้ำดื่ม ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางศุภนุช ศรีจันทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวีระศักดิ์ คงปลั่ง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต	กรรมการ
๕.๔ นางสุจิตรา สมวินัย	กรรมการ

/...๕.๕ นางรัศมิญา

๕.๕ นางรัตติยา บุญเรือง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวพัชรี สังข์ทอง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวอุบลรัตน์ ทองประดับ	กรรมการ
๕.๘ นางนภาพร สายมณี	กรรมการและเลขานุการ
๖. คณะกรรมการฝ่ายบริหารนิทรรศน์ มีหน้าที่ จัดพิมพ์ใบรณบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรมตลอดจนประสานคณะกรรมการดำเนินงานมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย	
๖.๑ นายอียาส หมากปาน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุทธิชัย ชะบาบุญจันทร์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายภาณุพงศ์ เพชรน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวปิดงาน เป็นพิธีกรดำเนินขั้นตอนตามลำดับ ยำถวายความเสด็จแก้ววิทยากรกับผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย	
๗.๑ นายวิระศักดิ์ คงล้อ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายพีระ เหมื่อนนอก	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายปรีดา ฮานีรัตน์	กรรมการ
๗.๔ นางจุฑาทิพย์ ยนต์โค	กรรมการและเลขานุการ
๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพการอบรมเพื่อรวบรวมภาพถ่ายลงในแฟ้ม เทชบุ๊กประชาสัมพันธ์โรงเรียนสาธิตวิทยา ประกอบด้วย	
๘.๑ นายอียาส หมากปาน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางนภาพร สายมณี	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายภาณุพงศ์ เพชรน้อย	กรรมการ
๘.๔ นายพีระ เหมื่อนนอก	กรรมการและเลขานุการ
๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย	
๙.๑ นายวิชาญ พรหมศรี	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายอุดม ชัยคงคา	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายธวัช นทร์ จุเจริญวงศ์	กรรมการ
๙.๔ นายอียาส หมากปาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย	
๑๐.๑ นายวิชาญ พรหมศรี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอุดม ชัยคงคา	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายพีระ เหมื่อนนอก	กรรมการ
๑๐.๔ นายณัฐวัฒน์ชัยวิจิตร จิตต์ประไพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม สรุปผลกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ประกอบด้วย	
๑๑.๑ นาวรวิภากรณ์ บุญปราบ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายพีระ เหมื่อนนอก	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวนิตยา มุลกุลณี	กรรมการ

/...๑๑.๔ นาวรวิภากรณ์

๓๓.๔ นางรัตติยา บุญเรือง

กรรมการและสมาชิก

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและความซื่อสัตย์สุจริต พยายามปฏิบัติงาน หรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางรัตติยา บุญเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

กำหนดการการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในด้าน
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning) ผู้การพัฒนาระบบงานทางวิชาการ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนวิจัยในชั้นเรียน ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมทองอุไร โรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา	
.....	
วันเสาร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๕ - ๐๘.๕๐ น.	เชิญประธานจุดเทียน ถวายพรพระรัตนตรัย
๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
	กล่าวรายงาน โดย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล นางวลัยกรณ์ บุญปราบ
	กล่าวเปิดงาน โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา ดร.สุชาติรัตน์ พรหมแก้ว
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	แนวการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning (นายวิสุทธิ์ คงก่อปี) วิทยากร
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
	นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ วอ/๒๕๖๔ (นายวิสุทธิ์ คงก่อปี) วิทยากร
วันอาทิตย์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	เทคนิคการออกแบบงานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ (นายวิสุทธิ์ คงก่อปี) วิทยากร
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	หลักการเขียนงานวิจัย การสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สถิติเบื้องต้นสำหรับงานวิจัยในชั้นเรียน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	งานวิจัยในชั้นเรียนสู่การเขียน Best Practice นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (นายวิสุทธิ์ คงก่อปี) วิทยากร
หมายเหตุ 1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. 2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	

แบบประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์
 โครงการพัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในด้าน
 การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ *Active Learning*
 โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (*Research –based Learning*) ผู้พัฒนาผลงานทางวิชาการ



หนังสือเชิญวิทยากร
โครงการพัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในด้านการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research –based Learning) ผู้การพัฒนาลองงานทางวิชาการ



ที่ ศธ ๐๔๓๐๗.๕๓๗/ ๖๓

โรงเรียนสาธิตวิทยา
 ตำบลเสาธง อำเภอร่อนพิบูลย์
 จังหวัดนครศรีธรรมราช
 ๘๐๑๕๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนนงนุชวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
 ๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ
 จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนสาธิตวิทยา ได้จัดโครงการพัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในด้านการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research – based Learning) ผู้การพัฒนาลองงานทางวิชาการ โดยกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๒๒ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทองอุไร โรงเรียนสาธิตวิทยา อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ในการนี้ โรงเรียนสาธิตวิทยา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นายวิสุทธิ์ คงกิตติ ซึ่งเป็นบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research – based Learning) ผู้การพัฒนาลองงานทางวิชาการ ซึ่งขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ นายวิสุทธิ์ คงกิตติ เป็นวิทยากร ให้ความรู้กับคณะครูและบุคลากร ในวันที่ ๒๒ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทองอุไร โรงเรียนสาธิตวิทยา ตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

โรงเรียนสาธิตวิทยา ๐๔๓-๕๓๘๐๗๕๓๗

เอกสารประกอบการอบรม
โครงการพัฒนครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในด้าน
การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning) ผู้การพัฒนผลงานทางวิชาการ

แนวทางหนึ่งในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้



เอกสารประกอบการ
บรรยายวิจัยในชั้นเรียน(๔

นายวิสุทธิ์ คงกลิ่น(089-9770639)
ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนควนเนียงวิทยา จังหวัดสงขลา



เอกสารการเขียน แผนการจัดการเรียนรู้ครู
แผนการจัดการเรียนรู้.๒c วิสุทธิ์(โอกาสของ).pdf



วิจัยในชั้นเรียน (Classroom research)

รวมรวม และสังเคราะห์โดย นายวิสุทธิ์ คงกลิ่น

ความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียนมีความสำคัญต่อการวิชาชีพครูเป็นอย่างมากเนื่องจากครูจำเป็นต้องพัฒนาตนเอง
 ด้วยวิธีการเรียนการสอนการวิจัยในชั้นเรียนมีความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองและการพัฒนาตนเอง
 ที่ผลการเรียนและการสอนและการเรียนรู้ที่ให้เกิดการเรียนรู้ที่แท้จริงและการเรียนรู้ที่แท้จริง
 ย่อมเป็นการเปลี่ยนแปลงบทบาทดั้งเดิมของครูที่มีความรู้และสนใจเรื่องการสอนโดยเน้นเนื้อหาสาระ
 นอกเหนือจากนี้ยังเป็นการศึกษาความรู้ที่ครูมีอยู่และนำมาใช้เพื่อพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ที่แท้จริง
 นานกว่าการวิจัยในชั้นเรียนของครูที่สนใจที่จะพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ที่แท้จริง
 ระดับการศึกษาที่สูงกว่าและจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ที่แท้จริง
 ระดับการศึกษาที่สูงกว่าและจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ที่แท้จริง
 จนกระทั่งทำให้การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ที่แท้จริง
 แผนการสอนหรือการเขียนแผนการสอนหรือการเขียนแผนการสอนหรือการเขียนแผนการสอน
 ะนาวิจัยเป็นงานที่ครูต้องทำอยู่ตลอดเวลาในการศึกษาวิจัยที่แท้จริง
 ระอบกับการที่ครูมีหน้าที่ในการสอนและการเรียนรู้ที่แท้จริง

มาตรฐานการศึกษาระดับประถมศึกษา
 ...๔) ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
 ที่การเรียนรู้และความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
 มีความรู้และความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
 กระบวนการเรียนรู้ที่ครูมีอยู่และนำมาใช้เพื่อพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ที่แท้จริง
 จากผลการเรียนการสอนและการเรียนรู้ที่แท้จริง

ด้วยปัจจัยดังกล่าวจึงทำให้ครูจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ที่แท้จริง

ความหมายของการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นกระบวนการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
 ที่ครูมีอยู่และนำมาใช้เพื่อพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ที่แท้จริง
 นานกว่าการวิจัยในชั้นเรียนของครูที่สนใจที่จะพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ที่แท้จริง
 ระดับการศึกษาที่สูงกว่าและจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ที่แท้จริง
 ระดับการศึกษาที่สูงกว่าและจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ที่แท้จริง

ลักษณะสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน

การแก้ปัญหาหรือการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ที่แท้จริง
 ะนาวิจัยเป็นงานที่ครูต้องทำอยู่ตลอดเวลาในการศึกษาวิจัยที่แท้จริง
 ระอบกับการที่ครูมีหน้าที่ในการสอนและการเรียนรู้ที่แท้จริง



คู่มือประเมินสมรรถนะ
ม.3.pdf

