



แนวทางปฏิบัติ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเสาชิงช้า อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
คำจำกัดความ	2
ส่วนงานที่รับผิดชอบ	2
รายละเอียดของ “ข้อมูลสำหรับผู้ร้องเรียนควรรู้” เพื่อใช้ในการร้องเรียน	2
ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
ขั้นตอนวิธีการ/ ระยะเวลา ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน	4
การดำเนินการทางวินัย กรณีพบมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามเรื่องร้องเรียนฯ	6
แบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	7

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในโรงเรียนเสาชิงช้า

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมาตรา ๒๔๘ กำหนดให้องค์กรอัยการมีหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย ประกอบกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ด้านการป้องกันและปราบปราม ให้มีการผนึกพลังความร่วมมือจากทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ ๔ ร่วมมือจากทุกภาคส่วนและหน่วยงานตรวจสอบของรัฐในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยลดการกระทำผิดวินัยด้วยการเฝ้าระวังจากทุกภาคส่วนและมีกลไกรองรับการรวมตัวของภาคประชาชนด้วย กิจกรรมที่ ๔.๕ ดำเนินมาตรการเพื่อเสริมสร้างความมีคุณธรรมและป้องกันโอกาสในการทุจริตในหมู่ข้าราชการฝ่ายตุลาการและฝ่ายอัยการ ดังนั้น สำนักงานอัยการสูงสุดซึ่งเป็นองค์กรในกระบวนการยุติธรรมที่มีบทบาทสำคัญในการอำนวยความยุติธรรม ให้แก่ประชาชน รักษาผลประโยชน์ของรัฐ และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน จึงต้องตระหนักถึงการเสริมสร้างและพัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินการทางวินัย เพื่อให้ข้าราชการอัยการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจิตสำนึกที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เทียบธรรม รอบคอบ รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

โรงเรียนเสาชิงช้า ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐรวมถึงยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อพิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนเสนอตามลำดับขั้นเพื่อให้อัยการสูงสุดพิจารณาสั่งการ เช่น ยุติเรื่อง ดำเนินการทางวินัย แจ้งตอบผู้ร้องหรือหน่วยงานอื่น ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป เป็นต้น

คำจำกัดความ		
เรื่องร้องเรียน	หมายถึง	ประเด็นการร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ
บุคลากร	หมายถึง	ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานอัยการสูงสุดทั้งในส่วนกลาง และต่างจังหวัด
ทุจริต	หมายถึง	การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ที่มา : ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 1 (1))
ทุจริตต่อหน้าที่	หมายถึง	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้น การปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่ง หรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจ ในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ สำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น (ที่มา : พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 4)
ประพฤตินมิชอบ	หมายถึง	การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็น การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมาย จะควบคุม การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย (ที่มา : หนังสือ ถาม-ตอบ นำรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ท.)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการอัยการ (สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคณะกรรมการ 1) และสำนักงานเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด (สำนักวินัยและระบบคุณธรรม)

ส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินมิชอบ
<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>นางวลัยภรณ์ บุญปราบ ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

รายละเอียดของ “ข้อมูลและผู้ร้องเรียนควรรู้” เพื่อใช้ในการร้องเรียน
<p>เป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับผู้ถูกร้องเรียน เนื่องจากผู้ร้องเรียนต้องใช้ ประกอบการแจ้งข้อร้องเรียนให้โรงเรียนเสาชิงช้าพิจารณาดำเนินการต่อไป ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน 2) ช่วงเวลาการกระทำความผิด 3) พฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเสาชังวิทยา โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในโรงเรียนเสาชังวิทยา โดยดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน พิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน สั่งการยุติเรื่อง ดำเนินการทางวินัย แจ้งตอบผู้ร้องหรือหน่วยงานอื่น ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

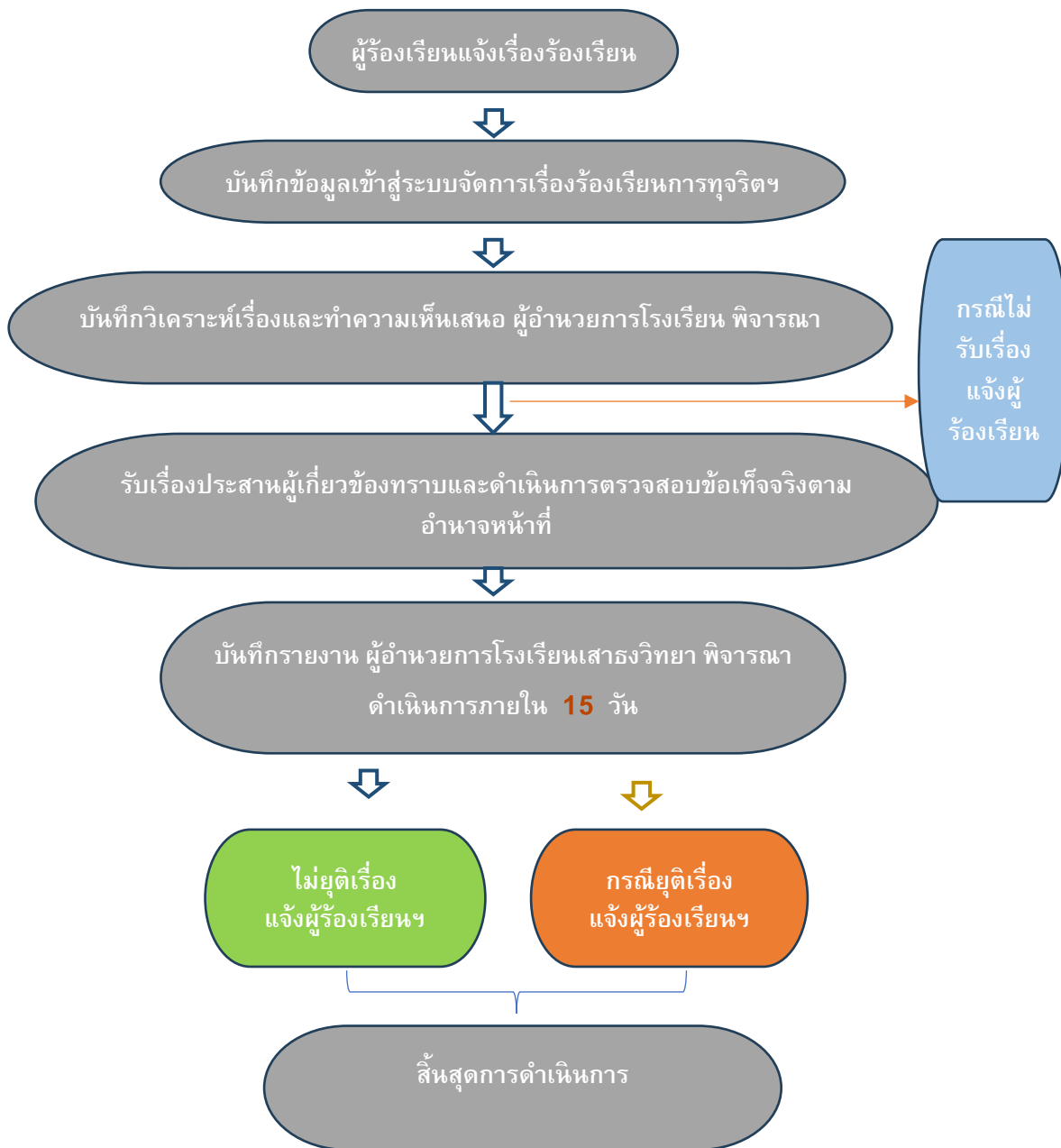
การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถร้องเรียนได้โดยเข้าไปที่เว็บไซต์โรงเรียนเสาชังวิทยา www.saothongwittaya.ac.th แล้ว ให้เลือกแบนเนอร์ “การร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ” ดังภาพ

The screenshot shows the school's website interface. At the top, there are navigation tabs: หน้าแรก, ข่าวประชาสัมพันธ์, ภาพกิจกรรม, ถามตอบ(Q&A), สนทนา, ติดต่อเรา, and บริการข้อมูล->ครู/นักเรียน->. Below the navigation is a header with the school name and a search bar. On the left, there is a profile of the principal, ดร.สุดารัตน์ พรหมแก้ว, ผู้อำนวยการสถานศึกษา. The main content area features a large photograph of a group of students and staff members standing in front of a display of traditional Thai woven baskets. A red arrow points from the text above to a QR code and a banner in the bottom right corner of the screenshot. The banner contains the text: ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ. To the right of the banner is a QR code.

เมื่อคลิกแบนเนอร์ หรือ สแกน QR Code จะปรากฏลิงก์ google form ให้กรอกรายละเอียดแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด “ส่ง” กลุ่มงานผู้รับผิดชอบจะได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ สำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น

ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ต่อ)

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนดให้ เพื่อเป็นข้อมูลในการแจ้งผลกลับ ให้ผู้ร้องเรียนมีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดการร้องเรียน ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่โทรศัพท์ และข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย 1) ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน ชื่อหน่วยงาน 2) ช่วงเวลาการกระทำความผิด และ 3) พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

- ระยะเวลา 1 วัน

(2) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอน โดยพิจารณาทำความเข้าใจ รับ หรือ ไม่รับ เรื่องร้องเรียน เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา พิจารณารับ หรือไม่รับเรื่องร้องทุกข์

- ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

- ระยะเวลา 1 วัน

(3) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ประสาน หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เมื่อแล้วเสร็จ ทำบันทึกรายงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา พิจารณาทำความเข้าใจว่าควรยุติเรื่อง หรือ ดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการอย่างอื่นตามอำนาจหน้าที่ ภายใน 15 วัน

- ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

- ระยะเวลา 15 วัน

(4) แจ้งผู้ร้องเรียนทราบการดำเนินการ

- ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

- ระยะเวลา 1 วัน

(5) รายงานการผลดำเนินการเพื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา ทราบ

- ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

- ระยะเวลา 1 วัน

การดำเนินการทางวินัย กรณีพบมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามเรื่องร้องเรียนฯ

แผนผังกระบวนการดำเนินการทางวินัย

