



# รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านมะปริง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านมะปริง จัดทำขึ้น เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา และได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านมะปริง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนในปีต่อไปให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนในการให้ข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเล่มนี้สำเร็จได้ด้วยดี

ฝ่ายงานบุคคล  
โรงเรียนบ้านมะปริง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
- ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	
- ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
- ด้านบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	
- ด้านการพัฒนาบุคลากร	
- ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ	
- ด้านการดำเนินการทางวินัย	
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ภาคผนวก	

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านมะปริง ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 ตำบลจะรัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี รหัสไปรษณีย์ 94150 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

### 2. ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 ผู้อำนวยการ ชื่อ นายอักษิ หวังป้อชา ตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียนบ้านมะปริง

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม สาขา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2566

2.2 รองผู้อำนวยการ

นายมุฮัมมัด หะยีดีแม

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม สาขา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2565

### วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี 2567 โรงเรียนบ้านมะปริงเป็นสถานศึกษาที่มีมาตรฐาน บุคลากรและนักเรียนมีคุณภาพ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการศึกษา ภายใต้การมีส่วนร่วมและการยอมรับของชุมชนในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับวิถีอิสลาม

### พันธกิจ (Mission)

- พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- พัฒนาครูไปสู่มีอาชีพ
- จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพและมีทักษะอาชีพ
- น้อมนำศาสตร์พระราชามาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน
- ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับวิถีอิสลาม

### เป้าหมาย (Goal)

- สถานศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ครูมีอาชีพ
- ผู้เรียนมีคุณภาพและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาน้อมนำศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
5. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับวิถีอิสลาม

### ปรัชญา (Philosophy)

“ความรู้คู่คุณธรรม”

### คำขวัญโรงเรียน (Slogan)

“ตรงต่อเวลา รู้หน้าที่ สามัคคี มีวินัย”

### อักษรย่อโรงเรียน

ม.ป. ย่อมาจากคำว่า มะปริง หมายถึง ชื่อหมู่บ้าน ที่มาจากชื่อของพืชยืนต้นชนิดหนึ่ง

### สีประจำโรงเรียน

เหลือง – เขียว

เหลือง หมายถึง ความรู้

เขียว หมายถึง คุณธรรม

### ตราประจำโรงเรียน



### ชั้นที่เปิดทำการสอน

ชั้น อ.2 - อ.3

ชั้น ป.1 - ป.6

ชั้น ม.1 - ม.3

## พื้นที่บริการของโรงเรียน

ตำบลจะรัง

หมู่ 4 บ้านกาแลง – บ้านสะแปนอง

หมู่ 5 บ้านมะปริง – บ้านปาลอติโดร์ – บ้านโต๊ะมุเล็ง

หมู่ 6 บ้านนาหอม

## 3. ข้อมูลนักเรียน

### 3.1 จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นเรียน

ชั้น	จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล 2	13	16	29
อนุบาล 3	15	16	31
ประถมศึกษาปีที่ 1	16	6	22
ประถมศึกษาปีที่ 2	15	17	32
ประถมศึกษาปีที่ 3	19	18	37
ประถมศึกษาปีที่ 4	19	17	36
ประถมศึกษาปีที่ 5	9	10	19
ประถมศึกษาปีที่ 6	25	15	40
มัธยมศึกษาปีที่ 1	27	32	59
มัธยมศึกษาปีที่ 2	12	14	26
มัธยมศึกษาปีที่ 3	10	2	12
รวม	180	163	343

### 3.2 สัดส่วนของจำนวนนักเรียน : ครูในระดับประถมศึกษา

จำนวนนักเรียน : ครู เท่ากับ 1 : 27

### 3.3 สัดส่วนของจำนวนนักเรียน : ห้องเรียนในระดับประถมศึกษา

จำนวนนักเรียน : ห้อง เท่ากับ 1 : 36

### 3.4 ภาระงานสอนของครูโดยเฉลี่ยชั่วโมง : สัปดาห์ในระดับประถมศึกษา

ภาระงานสอนของครูโดยเฉลี่ยชั่วโมง : สัปดาห์ เท่ากับ 20 : 1

#### 4. ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	1	
รองผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	1	
ครูชำนาญการพิเศษ	-	6		2	4	6	
ครูชำนาญการ	1	3	-	4	-	4	
ครู	-	1	-	1	-	1	
ครูผู้ช่วย	1	2	-	3	-	3	
พนักงานราชการ	-	3	-	2	1	3	
ครูอัตราจ้าง	-	1	-	1	-	1	
ครูนิเทศศึกษา	4	1	-	5	-	5	
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	1	-	1	-	1	
ธุรการ	-	1	-	1	-	1	
ครูคุมหอพัก	1	-	1	-	-	1	
นักการภารโรง	1	-	1	-	-	1	
พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	-	1	-	-	1	
<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>30</b>	

#### 5. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายงานบุคคล

5.1 วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

5.2 ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

5.3 ศึกษาวิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลและปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรฝ่ายบุคคล

#### ด้านที่ 1 การวางแผนอัตรากำลัง

โรงเรียนบ้านมะปริง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 นำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 ไปใช้ในการดำเนินการสรรหารับย้าย โอนย้าย ฯลฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎหมายตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามแนวนโยบายของฝ่ายบริหารงานบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

##### 1. งานอัตรากำลัง

###### วิทย์ฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการ 1 ราย

ข้าราชการครู 6 ราย

###### วิทย์ฐานะชำนาญการ

รองผู้อำนวยการ 1 ราย

ข้าราชการครู 4 ราย

###### ครูค.ศ. ๑

ข้าราชการครู 1 ราย

###### ครูผู้ช่วย

ข้าราชการครู 3 ราย

##### 2. เกลี่ยอัตรากำลังครูในแต่ละช่วงชั้นให้เหมาะสมตามวิชาเอกและตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ช่วงชั้นอนุบาล มีจำนวนอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 2 ราย

ช่วงชั้นที่ 1 มีจำนวนอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 3 ราย

ช่วงชั้นที่ 2 มีจำนวนอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 3 ราย

ช่วงชั้นที่ 3 มีจำนวนอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 5 ราย

รวม ข้าราชการครูสายผู้สอน จำนวน 15 ราย

##### 3. การสรรหาและการจัดจ้างครูอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 มีดังต่อไปนี้

ไม่มี



## ด้านที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ดำเนินการชี้แจงและจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินในรอบการประเมินแต่ละรอบ โดยในระหว่างรอบการประเมิน ผู้ประเมินได้ติดตามและให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการควบคุม กำกับติดตามให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เมื่อสิ้นรอบการประเมินได้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้าง มาใช้ประกอบการปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานและนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล อย่างสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

รายการประเมินรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน	จำนวน (ราย)
ผู้บริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)	90 – 100	ดีเด่น	1
	80 – 89.99	ดีมาก	-
	70 – 79.99	ดี	-
	60 – 69.99	พอใช้	-
	59.99 ลงมา	ปรับปรุง	-
ข้าราชการครู	90 – 100	ดีเด่น	15
	80 – 89.99	ดีมาก	-
	70 – 79.99	ดี	-
	60 – 69.99	พอใช้	-
	59.99 ลงมา	ปรับปรุง	-

## ด้านที่ ๓ ด้านบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

ได้ดำเนินการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล อย่างสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2566 อย่างถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด รวมทั้งดำเนินการจัดทำ บันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการประวัติในทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และ ก.ค.ศ. 16 ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกราย สามารถนำใช้ประกอบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บุคลากรในสังกัดมีขวัญและกำลังใจที่ดี โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1 ครั้ง 16 คน	
2	รายงานการเกษียณอายุข้าราชการครู	-	
3	รายงานเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	-	
4	การควบคุมวินลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	

#### ด้านที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร

การดำเนินการตามแผนเพื่อพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโรงเรียนและบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกตำแหน่งเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองตามหลักสูตรต่างๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย สามารถนำผลที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในปีงบประมาณ 2566 มีบุคลากรได้รับการพัฒนา ดังนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ 2566  
โรงเรียนบ้านมะปริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร ประชุม/อบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
1	นายอิสมาแอ ตาเมาะ	อบรมโครงการส่งเสริมสภาพ นักเรียนในสถานศึกษา ผ่าน ระบบ Google meet	22 ก.พ. 2566	10	โรงเรียน (ออนไลน์)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
2	นางเจอารีณี ซาเยะ	อบรมเชิงปฏิบัติการคัดกรอง นักเรียนที่มีความต้องการ พิเศษ	4 - 5 มี.ค 2566	20	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
3	นายดานิช ไชยาตรี	อบรมครูเพศวิถีศึกษาและ ทักษะชีวิต	10 มี.ค 2566		ออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
4	นางสาวสุไรดา สแลม	อบรมพัฒนาศักยภาพในการ ออกแบบการวัดผลและ ประเมินผลจัดการเรียนรู้เชิง รุก (Active Learning)	1 - 2 พ.ค. 2566		ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร ประชุม/อบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
5	นายอัปเดตเลาะอาชี มาและ	อบรมพัฒนาศักยภาพในการ ออกแบบการวัดผลและ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) สาระอิสลามศึกษา	9 -10 พ.ค. 2566	20	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
6	นายอัปเดตเลาะอาชี มาและ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน และการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ด้าน อิสลามศึกษา (Islamic National Educational Test : I-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖	11 พ.ค. 2566	9	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
7	นางสาวสุไรดา สแลม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน และการทดสอบ ระดับชาติ RT, NT และ O- NET ปีการศึกษา 2566	12 พ.ค. 2566	9	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
8	นางสาวสุไฮณี มะลี	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพครู ฝึกระวัง ส่งเสริม และช่วยเหลือนักเรียนด้วย	13 พ.ค. 2566	10	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร ประชุม/อบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
		โปรแกรม School Health HERO					
9	นายอัมหมัด หะยีดีแม	อบรมพัฒนาทักษะอาชีพ ให้กับครูผู้สอนในการจัดการ เรียนรู้ทักษะอาชีพ	31 พ.ค. 2566	10	โรงเรียนบ้านมะปริง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
10	นายอิสมาแอ ตาเกาะ	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนหรือมาตรการการป้องกัน ปลุกฝัง และปราบปรามจาก ภัยคุกคามทุกรูปแบบ	20 พ.ค. 2566	9	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
11	นางสาวนาดียะห์ สาและ	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพครูผู้สอนภาษาไทย ของศูนย์พัฒนาทักษะทาง ภาษาเพื่อการสื่อสารใน จังหวัดชายแดนภาคใต้	22 - 25 พ.ค. 2566	40	โรงแรมहरररर เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
12	นางสาวซาปิยะ ตาละ	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพครูผู้สอนภาษาไทย ของศูนย์พัฒนาทักษะทาง ภาษาเพื่อการสื่อสารใน จังหวัดชายแดนภาคใต้	22 - 25 พ.ค. 2566	40	โรงแรมहरररर เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร ประชุม/อบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
13	นายอชฌี หวังป้อชา	อบรมเชิงปฏิบัติการการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	22 พ.ค. 2566	10	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
14	นายมุฮัมหมัด หะยีดีแม	อบรมเชิงปฏิบัติการการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	24 พ.ค. 2566	10	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร ประชุม/อบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
15	นางสาวแวชากียะห์ แวยูหนู	อบรมพัฒนาทักษะอาชีพ ให้กับครูผู้สอนในการจัดการ เรียนรู้ทักษะอาชีพ	31 พ.ค. 2566	10	โรงเรียนบ้านมะปริง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
16	นางสาวนาตียะห์ สาและ	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา สื่อภาษาไทย	6-8 มิ.ย. 2566	30	โรงเรียนบ้านมะปริง	โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว	
17	ครูทุกคน	การอบรมการจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มาตรฐานการ จัดการเรียนรู้ ตาม ว PA	8 มิ.ย. 2566	10	โรงเรียนบ้านมะปริง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
18	นายดานิช ไชยาตรี	อบรมโครงการพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	10-11 มิ.ย. 2566	20	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
19	นางสาวนุรีซัน กอและ	อบรมโครงการพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	10-11 มิ.ย. 2566	20	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
20	นางสาวนาตียะห์ สา และ	อบรมโครงการพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	10-11 มิ.ย. 2566	20	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร ประชุม/อบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
21	นางสาวนุริโซเฟีย สารี มิ่ง	อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอน ภาษาไทยด้านเทคนิคการ จัดการเรียนการสอน ภาษาไทยเชิงรุก(Active Learning)	11 -12 มิ.ย. 2566	20	ห้องสกายเลาจ์ ชั้น 9 โรงแรมเซาเทิร์นวิว	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
22	นางสาวสุไรดา สแลม	อบรมการส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ บูรณาการพหุปัญญา	15 มิ.ย. 2566	5	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
23	นางเจอารีณี ซาเยะ	อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอน ภาษาไทยด้านเทคนิคการ จัดการเรียนการสอน ภาษาไทยเชิงรุก(Active Learning)	16 -17 มิ.ย. 2566	20	ห้องศราฆาร่า ชั้น 3 โรงแรมเซาเทิร์นวิว	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
24	ครูทุกคน	อบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างสรรค์งานกราฟิก และสื่อ การสอนด้วย Canva Application ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	3 ,6 , 10, 13 -17 มิ.ย. 2566		ออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	



ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร ประชุม/อบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
25	นายอับดุลเลาะอาชี มา และ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำคลังข้อสอบ RT, NT, O-NET, I-NET และ 8 กลุ่ม สาระการเรียนรู้	2 ,9 ,26 มิ.ย 66	30	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
26	นางสาวนุรีซัน กอและ	อบรมบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย	4 ก.ค. 66			สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
27	นางสาวสุไรดา สแลม	อบรมตัวชี้วัด (ออนไลน์)	4 ก.ค. 66	10	ออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
28	นางสาวแวชากียะห์ แว ยูหนู	อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค การสอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่จบไม่ ตรงสาขาวิชาเอก	8-9 ก.ค. 66	10	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
29	นางสาวนุรีซัน กอและ	อบรมการจัดทำแผนการ จัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) (ปฐมวัย)	8 ก.ค. 66	9	โรงเรียนอนุบาล ปัตตานี	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร ประชุม/อบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
30	นางสาวเจ๊ะบัลชีเร๊ะ แหม๊ะ	อบรมพัฒนาภายใต้โครงการ “ครูแนะแนวในศตวรรษที่ ๒๑”	10 ก.ค. 66			สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
31	นางรอฮานี สาและ	อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอน ภาษาไทยด้านการผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน ภาษาไทย	14-15 ก.ค. 66	20	โรงแรมปาร์คอิน ทาวน์	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
32	นางนุริโซเฟีย สารีมิง	อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค การใช้งานสีชอล์คน้ำมัน สำหรับการสร้างสื่อทัศนวัสดุ (Visual Materials)	15 ก.ค. 66	10	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
33	นายมุฮัมหมัด หะยีดีแม	ประชุมคณะกรรมการ โครงการส่งเสริมการฝึกทักษะ ทางด้านอาชีพนักเรียน	21 ก.ค. 66	5	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
34	นายอับลละฮาชิ มา ละ	อบรมพัฒนาสมรรถนะครูแกน นำอิสลามศึกษา	25-26 ก.ค. 66	20	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร อบรม/อบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
35	นายอิสมาแอ ตาเกาะ	ประชุมโครงการพื้นที่ ปลอดภัย	3 ส.ค. 66	10	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
36	นางสาวสุไบตะ อาแว	การอบรมเชิงปฏิบัติการการ จัดทำบัญชีของสถานศึกษา ด้วยโปรแกรม Excel (Vlookup) Version 2	9 ส.ค. 66	5	ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
37	นางสาวสุไฮนี มะลี	อบรมออนไลน์ Hero	10 ส.ค. 66			สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
38	นางสาวเจ๊ะบัลชีเราะ แหม๊ะ	การประชุมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในการเฝ้าระวังและ ส่งเสริมสุขภาพสายตา นักเรียน	29 ส.ค. 66		ออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
39	นางสาวสุไรดา สแลม	สัมมนาวิชาการสะท้อนผลการ พัฒนาการอ่านออกเขียนได้ฯ	30 ส.ค. 66		ห้องประชุมชบาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร ประชุม/อบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
40	นางเจอารีณี ซาเยะ	สัมมนาวิชาการสะท้อนผลการ พัฒนาการอ่านออกเขียนได้ฯ	31 ส.ค. 66			สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
41	นางสาวสุไบตะ อาแว	ประชุมพิเศษ ติดตามการ จัดการเรียน การสอนของ ครูผู้สอนรายวิชาคณิตศาสตร์	7 ก.ย. 66			สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
42	นางนุริโซเฟีย สารีมิง	อบรมเพิ่มทักษะอาชีพแก่ นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลัง จบการศึกษา	22 พ.ย. 66			สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	
43	นางเจอารีณี ซาเยะ	อบรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	23-24 พ.ย. 66			สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	

#### **ด้านที่ ๕ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ**

ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรโรงเรียนได้มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโอกาสต่างๆ เช่น สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่งหรือได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ โดยโรงเรียนถือว่าบุคลากรทุกคนเปรียบเสมือนสมาชิกของครอบครัวทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เหมาะสมกับตำแหน่งและได้รับสิทธิประโยชน์อย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

#### **ด้านที่ ๖ การดำเนินการทางวินัย**

พบว่าในปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนบ้านมะปริง ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ไม่มีการลงโทษหรือดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ส่วนที่ ๓

### ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านมะปริง มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สถานศึกษามีอัตรากำลังครูเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีครูผู้สอนในสาขาวิชาตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดและเป็นไปตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา บุคลากรในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความรักองค์กร โดยปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านมะปริง มีดังนี้

#### 1. ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนวัดเวฬุวัน มอบนโยบายในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน ดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและบุคลากร

#### 2. ยึดหลักการมีส่วนร่วม

โรงเรียนบ้านมะปริง ดำเนินการบริหารงานบุคคล พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในภารกิจงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในหลายๆภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ลูกจ้าง และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งผลให้โรงเรียนบ้านมะปริง สามารถบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 3. บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มืออาชีพ

โรงเรียนบ้านมะปริง มีการมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งและตามมาตรฐานตำแหน่ง ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรทุกคนมีความรอบรู้ในภารกิจงานที่รับผิดชอบ มีการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สำเร็จตามเป้าหมาย

#### 4. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

โรงเรียนบ้านมะปริง มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการประสานความร่วมมือระหว่างกันในการทำงาน ตลอดจนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ระดับกลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน และร่วมสะท้อนปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน หาแนวทางแก้ปัญหา ร่วมกัน ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผลที่เกิดจากการ PLC ระดับกลุ่ม ของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีดังนี้

- 1) บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสสะท้อนการดำเนินการที่รับผิดชอบ ตลอดจนปัญหาที่พบจากดำเนินงาน และผลสำเร็จของงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- 2) บุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงปัญหาร่วมกัน และได้ร่วมอภิปราย เพื่อหาทางออกในการแก้ปัญหา เกิดการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ทำให้การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นไปอย่างสร้างสรรค์
- 3) บุคลากรในกลุ่มได้เรียนรู้ถึงแนวคิด เทคนิค และรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานที่หลากหลายของเพื่อนร่วมงาน เกิดการยอมรับและเห็นคุณค่า ซึ่งกันและกันมากขึ้น
- 4) กลุ่มบริหารงานบุคคลมีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบตามกระบวนการ
- 5) บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจงานของกลุ่มงาน
- 6) บุคลากรสามารถนำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้ในการดำเนินงานของตนเอง ทำให้เกิดการพัฒนางานและเกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 7) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีแนวทาง / วิธีการในการปฏิบัติงานตามภาระงานของแต่ละคนได้อย่าง
- 8) เกิดการรับรู้และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานในกลุ่มร่วมกัน ทำให้เกิดการทำงานเป็นที่มออย่างเข้มแข็ง

#### 5. มีระบบการกำกับติดตาม

โรงเรียนบ้านมะปริง มีการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะปริงได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตลอดจนกำกับติดตามภารกิจงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามปฏิทินงานและตามเป้าหมายดังนี้

- 1) กำกับติดตามโดยผู้อำนวยการ ในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามภารกิจ และ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่ม ให้เป็นไปตามนโยบายระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือแบบธรรมเนียมของการบริหารงานบุคคลด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง
- 2) มีปฏิทินในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามภารกิจงานอย่างชัดเจน ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตลอดจนทราบถึงปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
- 3) กำกับติดตามโดยผู้อำนวยการ ในภารกิจงานที่ยังไม่เป็นไปตามปฏิทินหรือตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค และนำสู่การแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนเป็นระบบสามารถดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

## 6. ใช้กระบวนการ PDCA เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน

P (Plan) การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา วางแผนแนวทางการปฏิบัติงาน

D(Do) ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้

C (Check) กำหนดวิธีการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน

A (Act) ปรับเปลี่ยน ปรับปรุง แก้ไขวิธีการหรือสิ่งที่ยังเป็นข้อผิดพลาด เพื่อให้เกิดผลตามแผนงาน และเป้าหมายที่วางไว้



ภาคผนวก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
1	นายอัซมี หวังป้อชา	ผู้อำนวยการ	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา
2	นายมุฮัมหมัด หะยีดีแม	รองผู้อำนวยการ	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา
3	นางจิราภรณ์ ละอองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ (ศึกษาศาสตร์)	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
4	นางสาวแวชากิยะห์ แวยูหนู	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา
5	นางสาวมุเหียร่า ยามู	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา
6	นางสพวรรณ เจะฮิง	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
7	นางสาวสุไรดา สแลแม	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม	
8	นายฮุสเซน ดอลาะ	ครูชำนาญการ	คบ.	เทคโนโลยีการศึกษา
9	นางคอปือเสาะ โต๊ะฮิง	ครูชำนาญการ	คบ.	การศึกษาปฐมวัย
10	นางสาวเจระอเมาะ สาเมาะ	ครูชำนาญการ	คบ.	ภาษาอังกฤษ
11	นางสาวสุไปด๊ะ อาแว	ครูชำนาญการ	กศ.ม	การสอนคณิตศาสตร์
12	นางสาวซาปิยะ ตาละ	ครูชำนาญการ	คบ.	เกษตรศาสตร์
13	นางสาวยาวาเฮ ดามิ	ครูชำนาญการ	คบ.	ภาษาไทย
14	นางสีตริกกีเยะ มะนอ	ครู	ศษ.บ	เทคโนโลยีการศึกษา
15	นายดานิช ไสยตรี	ครู	คบ.	พลศึกษา
16	นางสาวนูรีซัน กอและ	ครู	คบ.	การศึกษาปฐมวัย
17	นางสาวนาดียะห์ สาและ	ครู	คบ.	การประถมศึกษา
18	นางสาวอัสมะ มะรอมแม	ครูผู้ช่วย	วท.บ	คณิตศาสตร์
19	นางนูริโซเฟีย สารีมิง	พนักงานราชการ	ศศ.บ	มลาญศึกษา
20	นางเจะอารีณี ซาเยะ	พนักงานราชการ	คบ.	การประถมศึกษา
21	นางรอฮานี สาและ	พนักงานราชการ	คบ.	ภาษาไทย
22	นางสาวนูไรนะห์ สماعيل	ครูอัตราจ้าง	คบ.	คณิตศาสตร์
23	นายอับลูกละอาซิ มาละ	ครูอิสลามศึกษา	ศศบ.	กฎหมายอิสลาม
24	นายมาโซ อาแว	ครูอิสลามศึกษา	ศศบ.	ศึกษาศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
25	นายมาโชค หะยือาบุ	ครูอิสลามศึกษา	ศศบ.	ศาสนศาสตร์
26	นายอิสมาแอ ตาเมาะ	ครูอิสลามศึกษา	ศศบ.	ศึกษาศาสตร์
27	นางสาวเจ๊ะบัลชีเราะห์ แฮม๊ะ	ครูอิสลามศึกษา	ศศบ.	ศึกษาศาสตร์
28	นางสาวชายูดี เปาะจี	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
29	นางสาวฮุสนา ดอเลาะ	ธุรการ	วท.บ	ฟิสิกส์
30	นายมุฮัมมะโซฟี ดอเลาะ	ครูหอ	ม.6	
31	นายอิบรอเฮ็ม อีแต	ภารโรง	ม.6	
32	นายมะเสาดา ดารามิ	รปภ.	ม.6	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนบ้านมะปริง  
ประจำปี พ.ศ. 2566

โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. โครงการ พัฒนาเพื่อเพิ่ม ศักยภาพให้แก่ บุคลากร 1.1 กิจกรรม อบรมพัฒนา เสริมสร้างขวัญ และกำลังใจครู และบุคลากร โรงเรียนบ้าน มะปริง	1. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อย ละ 100 2. คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนบ้าน มะปริง มีขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิด การพัฒนาตนเองในการ จัดการเรียนการสอน และมี ศักยภาพในการพัฒนาตนเอง สู่ครูมืออาชีพ	4,650	4,650	25 ธันวาคม 2565	31 คน	-	1. ให้มีการจัดอบรม เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน Active learning โดยใช้วิธีสอนแบบ ต่างๆ 2. ให้มีการอบรมวิธีการวัด และประเมินผลที่หลากหลาย

โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1.2 กิจกรรม อบรมเชิง ปฏิบัติการการ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ Active learning	1. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100 2. คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนบ้าน มะปริง มีการพัฒนาตนเอง ในการจัดการเรียนการสอน และมีศักยภาพในการพัฒนา ตนเองสู่ครูมืออาชีพ	12,600	12,600	3 – 5 พฤษภาคม 2566	31 คน	-	1. ให้มีการจัดอบรม เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน Active learning โดยใช้วิธีสอนแบบ ต่างๆ 2. ให้มีการอบรมวิธีการวัด และประเมินผลที่หลากหลาย