

# รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านมะปริง  
ประจำปีงบประมาณ 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โดยเป็นการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาข้อบกพร่องในประเด็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย โดยกำหนดเป็นประเด็นแนวทางนำสู่การปฏิบัติด้วยการบริหารจัดการที่เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดภัยสุจริตในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

โดยนำผลการวิเคราะห์มากำหนด มาตรการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านมะปริง

## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน

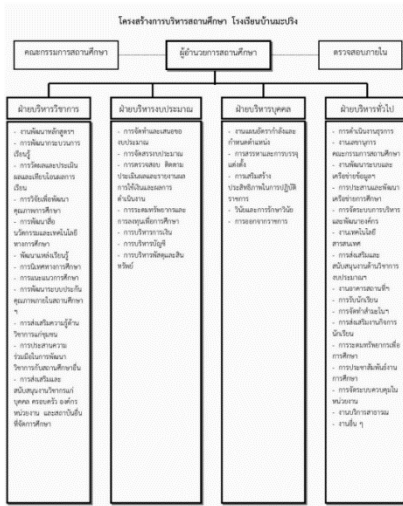
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับประเด็นตัวชี้วัดที่บกพร่อง วิเคราะห์สาเหตุแห่งการบกพร่อง มาตรการ/แนวทางสู่การปฏิบัติให้ดีขึ้นและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง นำไปสู่การดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้แผนแม่บทฯ ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดอันเป็นเป้าหมายในระดับสถานศึกษา ไว้ว่าสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินฯ มีผลคะแนนประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน หรืออยู่ในระดับการประเมิน ระดับ A

จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังที่กล่าวมา โรงเรียนบ้านมะปริง จึงได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการ โดยกำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กิจกรรมที่โรงเรียนบ้านมะปริงดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ว่าโรงเรียนมีผลคะแนนประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน หรืออยู่ในระดับการประเมิน ระดับ A แสดงตามตัวชี้วัดดังนี้

### ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล

#### ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้างหน่วยงาน ได้ทำแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนบ้านมะปริง ประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน จำนวน ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษา ดังนี้



ภาพโครงสร้างของหน่วยงาน

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ได้จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลของผู้อำนวยการโรงเรียน ๑ ท่านรองผู้อำนวยการโรงเรียน ๑ ท่าน โดยมีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วน ตามที่ตัวชี้วัดกำหนด รวมถึงเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน ดังนี้



นายอัสมี หวังน้อชา  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
เบอร์โทร : 0898763664  
อีเมล : asmee.whang@gmail.com



นายบุญอัมหมัด หะยิดมีแม  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
เบอร์โทร : 089-8786006  
อีเมล : moohummad@gmail.com

### ภาพข้อมูลของผู้บริหาร

๐๓ อำนาจหน้าที่ ได้จัดทำข้อมูลบทบาทหน้าที่ของโรงเรียนบ้านมะปริงตามที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและชี้แจงให้บุคลากรในโรงเรียนรับทราบโดยทั่วกัน

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๑๒๘ ก หน้า ๑๑  
ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕



พระราชบัญญัติ  
การศึกษาภาคบังคับ  
พ.ศ. ๒๕๕๕

#### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการศึกษา

พระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจัดตั้งและสภาพของบุคคล ซึ่งมีมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"การศึกษาภาคบังคับ" หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงปีที่หกของการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

### ภาพรายละเอียดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน

๐๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านมะปริง ได้แก่แผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนบ้านมะปริง ปี๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโรงเรียนบ้านมะปริง แนวทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สารสำคัญของแผนกลยุทธ์โรงเรียนบ้านมะปริง กำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ดังนี้



ภาพแผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนบ้านมะปริง ปี๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ได้จัดทำข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วยที่อยู่โรงเรียนบ้านมะปริง หมายเลขโทรศัพท์หมายเลขโทรสาร อีเมล เว็บไซต์และเฟซบุ๊ก (Facebook) และแผนที่ตั้งโรงเรียนบ้านมะปริง ครอบคลุมตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ดังนี้



บ้านมะปริง (1094300180)  
สังกัด สพป.ปัตตานี เขต 1

หมายเลขโทร	1094300180
ชื่อโรงเรียน	บ้านมะปริง
ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายอชิษฐ์ หวังมีธาดา
สังกัด	สพป.ปัตตานี เขต 1 (1094010000)
ที่อยู่	เลขที่ 77/7 หมู่ที่ 5 ถนน - ตำบล/แขวง จงหรี อำเภอกล/เขต ยะหริ่ง จังหวัด ปัตตานี รหัสไปรษณีย์ 94150
ที่ตั้ง	ที่ราชพัสดุ
ข้อมูลไฟฟ้า	ไฟฟ้าจากหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ
ข้อมูลแหล่งน้ำ	ประปาจากหน่วยงานอื่น
ข้อมูลอินเทอร์เน็ต	มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย Fiber Optic

ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายอชิษฐ์ หวังมีธาดา
สังกัด	สพป.ปัตตานี เขต 1 (1094010000)
ที่อยู่	เลขที่ 77/7 หมู่ที่ 5 ถนน - ตำบล/แขวง จงหรี อำเภอกล/เขต ยะหริ่ง จังหวัด ปัตตานี รหัสไปรษณีย์ 94150
ที่ตั้ง	ที่ราชพัสดุ
ข้อมูลไฟฟ้า	ไฟฟ้าจากหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ
ข้อมูลแหล่งน้ำ	ประปาจากหน่วยงานอื่น
ข้อมูลอินเทอร์เน็ต	มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย Fiber Optic
ชั้นเรียนที่เปิดสอน	อนุบาล 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 3
วันที่ก่อตั้งโรงเรียน	2479-08-17
จำนวนห้องเรียน	12 ห้องเรียน
Website	-
Email	-
โทรศัพท์	0898763664

ภาพข้อมูลการติดต่อโรงเรียนบ้านมะปริง



0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านมะปริง ได้แก่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉ.๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติพ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

Name	Date modified	Type	Size
พรบ.การศึกษาแห่งชาติ 2542	12/8/2563 0:16	Microsoft Edge PD...	1,031 KB
พรบ.การศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ 2) 2545	12/8/2563 0:17	Microsoft Edge PD...	45 KB
พรบ.-การศึกษาแห่งชาติ-ฉบับที่-3-พ.ศ.-2553	12/8/2563 0:27	Microsoft Edge PD...	69 KB
พรบ.-การศึกษาแห่งชาติ-ฉบับที่-4-พ.ศ.-2562	12/8/2563 0:25	Microsoft Edge PD...	148 KB
พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	12/8/2563 0:34	Microsoft Edge PD...	139 KB
พระราชบัญญัติ-ระเบียบข้าราชการครู-และบุคลากรทางการศึกษา-ฉบับที่-1-พ.ศ.2547 (1)	12/8/2563 0:31	Microsoft Edge PD...	267 KB
พระราชบัญญัติ-ระเบียบข้าราชการครู-และบุคลากรทางการศึกษา-ฉบับที่-2-พ.ศ.2551	12/8/2563 0:32	Microsoft Edge PD...	108 KB
พระราชบัญญัติ-ระเบียบข้าราชการครู-และบุคลากรทางการศึกษา-ฉบับที่-3-พ.ศ.2553	12/8/2563 0:33	Microsoft Edge PD...	83 KB
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543	12/8/2563 0:29	Microsoft Edge PD...	155 KB

### ภาพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านมะปริง

0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แสดงข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านมะปริง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วารสารประชาสัมพันธ์หรือ ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์) ดังนี้



ภาพประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์โรงเรียนบ้านมะปริง

๐๘ Q&A ได้แสดงตำแหน่งของโรงเรียนบ้านมะปริงบนเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคคลภายนอกที่ต้องการสื่อสารกับโรงเรียน ได้แก่ Webboard Messenger Live Chat Chatbot กลุ่มข้อความถาม-ตอบ ดังนี้



ภาพแสดงตำแหน่งของโรงเรียนบนเว็บไซต์เพื่อให้บุคคลภายนอกสะดวกในการสื่อสารกับโรงเรียน

๐๙ Social Network ได้แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านมะปริง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของโรงเรียน ได้แก่ Facebook



ภาพแสดง Social Network ของโรงเรียน

# ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการดำเนินงาน

## ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนบ้านมะปริง

**นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
**ของโรงเรียนบ้านมะปริง**


โรงเรียนบ้านมะปริง ได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทุกท่าน (Personal Information) ที่ติดต่อเข้ามาถึงเว็บไซต์ของโรงเรียน บ้านมะปริง (https://sites.google.com/south-ed.moe.go.th/1094300180/home?authuser=0) โดยขอแนะนำให้ท่านทำความเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) นี้ซึ่งมีลักษณะวิธีการที่โรงเรียนบ้านมะปริง ปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การรับ รวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของท่าน ดังนี้

**1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

เพื่อความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ให้บริการทุกท่านที่เข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านมะปริง ทางเว็บไซต์อาจจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เช่น อีเมลแอดเดส (Email Address) ชื่อ (Name) ที่อยู่อีเมลที่ทำงาน (Home or Work Address) เขตไปรษณีย์ (ZIP Code) หรือหมายเลขโทรศัพท์ (Telephone Number) เป็นต้น ในกรณีที่ท่านสมัคร (Sign Up) เพื่อสมัครสมาชิกหรือเพื่อใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง โรงเรียนอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ได้แก่ เพศ (Sex) อายุ (Age) ความสนใจ (Interests) ที่อยู่ (Address) นอกจากนี้เพื่อสำรวจความคิดเห็นในการ ใช้บริการนั้นจะเป็นประโยชน์ ในการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ ในการให้บริการของโรงเรียน บ้านมะปริง จึงจำเป็นต้องจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านอย่างเพิ่มเติม ได้แก่ หมายเลขไอพี (IP Address) ชนิดของเบราว์เซอร์ (Browser Type) โดเมนเนม (Domain Name) บัญชีที่เข้าเว็บไซต์ (Web page) ของเว็บไซต์ที่ท่านเยี่ยมชม เวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Access Time) และเว็บไซต์ที่เข้าใช้งานก่อนหน้านั้น (Referring Website Addresses) โรงเรียนบ้านมะปริง ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของเว็บไซต์ที่ท่านเข้าชมก่อนการใช้งานเว็บไซต์นี้เพื่อจะได้ทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าว เก็บ รวบรวม ใช้หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ทั้งนี้โรงเรียนบ้านมะปริง ไม่สามารถรับรอง ชื่อความหรือรับรองการดำเนินการใด ๆ ตามที่ผู้ใช้บริการประกาศไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าวได้และไม่สามารถชดเชย ใด ๆ หากเว็บไซต์เหล่านี้ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใด ๆ ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวในเว็บไซต์ดังกล่าวได้ ประกาศไว้

**2. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

โรงเรียนบ้านมะปริง จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น ชื่อ และ ที่อยู่ เพื่อใช้ในการติดต่อ ให้บริการประชาสัมพันธ์หรือใช้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงสำรวจความคิดเห็นของท่านในการหรือกิจกรรมของโรงเรียนบ้านมะปริงรวมทั้งอื่น ๆ โรงเรียนบ้านมะปริงขอรับรองว่าจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อโฆษณาสินค้าหรือบริการแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากท่านเท่านั้น หรือเป็นการมีคุณประโยชน์แก่ท่าน



ประกาศของโรงเรียนบ้านมะปริง  
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2566

**1. บทนำ**

โรงเรียนบ้านมะปริงรวมกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำศัพท์หรือในนามของโรงเรียนบ้านมะปริงซึ่งได้ไปแจ้งไว้ที่กรมว่า "โรงเรียนบ้านมะปริง" ตระหนักดีว่ามีความสำคัญต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้เว็บไซต์ของท่าน กรมเรียกว่า "ข้อมูล" เพื่อให้ได้ทราบมาว่าเว็บไซต์นี้โรงเรียนบ้านมะปริงมีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("นโยบาย") นี้มีจุดประสงค์เพื่อแจ้งและกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า "ประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยโรงเรียนบ้านมะปริงรวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการเหล่านี้ของโรงเรียนบ้านมะปริง โดยไม่มีทางเลือกใด ๆ

**2. ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย**

นโยบายนี้บังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับโรงเรียนบ้านมะปริงในปัจจุบัณและที่ยังอยู่ในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยโรงเรียนบ้านมะปริง บุคลากร นักบริหาร/นักศึกษา นิสิต ผู้รับบริการ บุคคลอื่น หรือหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการโดยโรงเรียนบ้านมะปริง และรวมถึงผู้ดูแลระบบข้อมูลภายในของโรงเรียนบ้านมะปริงและผู้ดูแลระบบข้อมูลส่วนบุคคลและที่ดำเนินการโดยโรงเรียนบ้านมะปริง ("ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล") ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายนี้

บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ บริษัท ตามความในวรรคแรก รวมถึง

- 1) ผู้บริหาร บุคลากร พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน
- 2) นักบริหาร นิสิตหรือผู้รับบริการ
- 3) ศึกษานิเทศก์ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลระบบ หรือผู้ที่กำกับดูแลโรงเรียน นักศึกษา นิสิต
- 4) ศิษย์เก่า หรือผู้สำเร็จการศึกษา
- 5) ผู้ที่ร่วมมือทางวิชาการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 6) คณะกรรมการ ชุมชนรวมทั้งทั้งโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น
- 7) ผู้ศึกษาข้อมูลระบบ
- 8) พนักงานผู้ให้บริการสนับสนุนข้อมูลระบบ
- 9) กรรมการมหาวิทยาลัย ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ศิษย์เก่า ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์กับโรงเรียนบ้านมะปริงหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับโรงเรียนบ้านมะปริง

## ภาพแสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนบ้านมะปริง

๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาโรงเรียนบ้านมะปริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดของโครงการ งบประมาณระยะเวลาในการดำเนินการ และผลการดำเนินการสำหรับโครงการที่ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ภาพแผนปฏิบัติการการศึกษา โรงเรียนบ้านมะปริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



0๑๒ รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน ได้จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน มีเนื้อหา รายละเอียดเกี่ยวกับความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	สถานะ				
				รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	หมายเหตุ
1	โครงการพัฒนาความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษา	22,430.00	9,000.00		✓			
2	โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ /โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	12,000.00			✓			
3	โครงการส่งเสริมความร่วมมือกับสถานศึกษา/โครงการถ่ายทอดวิชาการ/โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน ICT	236,941.00	203,000.00		✓			
4	โครงการพัฒนา จัดทำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	30,477.85			✓			
5	โครงการประกวด	6,930.00	6,930.00			✓		
6	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	6,000.00			✓			
7	โครงการยกระดับสมรรถนะผู้ทำงานเรียน	12,000.00			✓			
8	โครงการอ่านออกเขียนได้ /โครงการรักภาษาไทย	2,000.00			✓			
9	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์(วิจัย)	4,350.00			✓			
10	โครงการทักษะอาชีพ /โครงการพัฒนาศูนย์ฝึกผลิต	18,620.00	9,100.00		✓			
11	โครงการค่ายคุณเมือง	42,420.00	23,144.00		✓			
12	โครงการศึกษาค้นคว้าวิจัยสถานศึกษา	112,130.00			✓			
13	โครงการรักภาษาไทย	13,045.00			✓			
14	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน ICT	32,475.00			✓			
15	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	31,780.00	31,780.00			✓		
16	โครงการโรงเรียนปลอดภัยสิ่งแวดล้อม (MOE)	40,180.00	40,180.00			✓		

ภาพรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านมะปริง รอบ ๖ เดือน

0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีโดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่บุคลากรในโรงเรียนใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้




ภาพคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ได้จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางปฏิบัติที่ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อโรงเรียนบ้านมะปริง ใช้เป็นข้อมูลในการรับบริการได้อย่างสะดวก ได้แก่ คู่มือให้นักเรียนชั้นตอนในการขอย้ายเข้า ย้ายออก ชั้นตอนในการขอใบรับรองผลการเรียน เป็นต้น ดังนี้



ภาพคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ได้แสดงข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านมะปริง ทั้งการบริการภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้แก่ สถิติการขอยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์สถิติการแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์ สถิติการขอใช้สถานที่ สถิติการขอใช้ยานพาหนะ สถิตินักเรียนย้ายเข้า สถิตินักเรียนย้ายออก ดังนี้

  
รายงานการให้บริการ ปีงบประมาณ 2566  
โรงเรียนบ้านมะปริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1


ที่	เรื่อง/ประเภท/หน้าที่การให้บริการ	จำนวนการให้บริการ					
		ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66
1	นักเรียนยืมเข้า-ย้ายออก	0	0	0	0	8	3
2	การรับนักเรียน	0	0	0	0	64	0
3	การจำหน่ายนักเรียน	0	0	0	0	3	2
4	ข้อมูลนักเรียน	0	0	0	0	0	0
5	การขอยืมวัสดุไปราชการ	0	1	1	0	0	0
6	หนังสือส่ง	86	59	52	58	71	63
7	หนังสือรับ	21	15	23	9	24	8
8	หนังสือรับรอง	0	2	1	0	0	2
9	การขอใช้ห้องประชุม/อาคารอเนกประสงค์	0	0	0	0	0	0
10	ขอศึกษาฐานโรงเรียน	0	0	0	0	0	0
11	ขอตรวจรถบัส	0	0	0	0	0	0
12	ขอยืมสื่อวีซีดีประกอบการศึกษา	0	0	0	0	0	0
	รวม	107	75	76	67	170	78

รายงานการให้บริการ ปีงบประมาณ 2566  
โรงเรียนบ้านมะปริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

ที่	เรื่อง/ประเภท/หน้าที่การให้บริการ	จำนวนการให้บริการ					
		ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66
1	นักเรียนยืมเข้า-ย้ายออก	0	0	0	0	3	2
2	การรับนักเรียน	0	0	0	1	1	0
3	การจำหน่ายนักเรียน	0	0	0	0	0	0
4	ข้อมูลนักเรียน	0	0	0	0	0	0
5	การขอยืมวัสดุไปราชการ	0	1	1	0	0	0
6	หนังสือส่งรับ	86	59	52	58	71	63
7	หนังสือส่ง	21	15	23	9	24	8
8	หนังสือรับรอง	0	2	1	0	0	2
9	การขอใช้ห้องประชุม/อาคารอเนกประสงค์	0	0	0	0	0	0
10	ขอศึกษาฐานโรงเรียน	0	0	0	0	0	0
11	ขอตรวจรถบัส	0	0	0	0	0	0
12	ขอยืมสื่อวีซีดีประกอบการศึกษา	0	0	0	0	0	0
	รวม						

### ภาพข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการในเรื่องต่างๆ ของโรงเรียนบ้านมะปริง

๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ได้จัดทำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนบ้านมะปริง ดังนี้

  
**รายงานความพึงพอใจการจัดการศึกษา**  
โรงเรียนบ้านมะปริง  
ปีการศึกษา 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนบ้านมะปริง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ร่วมกันดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระดับสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2566 นี้

โรงเรียนบ้านมะปริง ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจัดการศึกษาจากคุณครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เรียนโรงเรียนบ้านมะปริง เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาที่ดำเนินการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

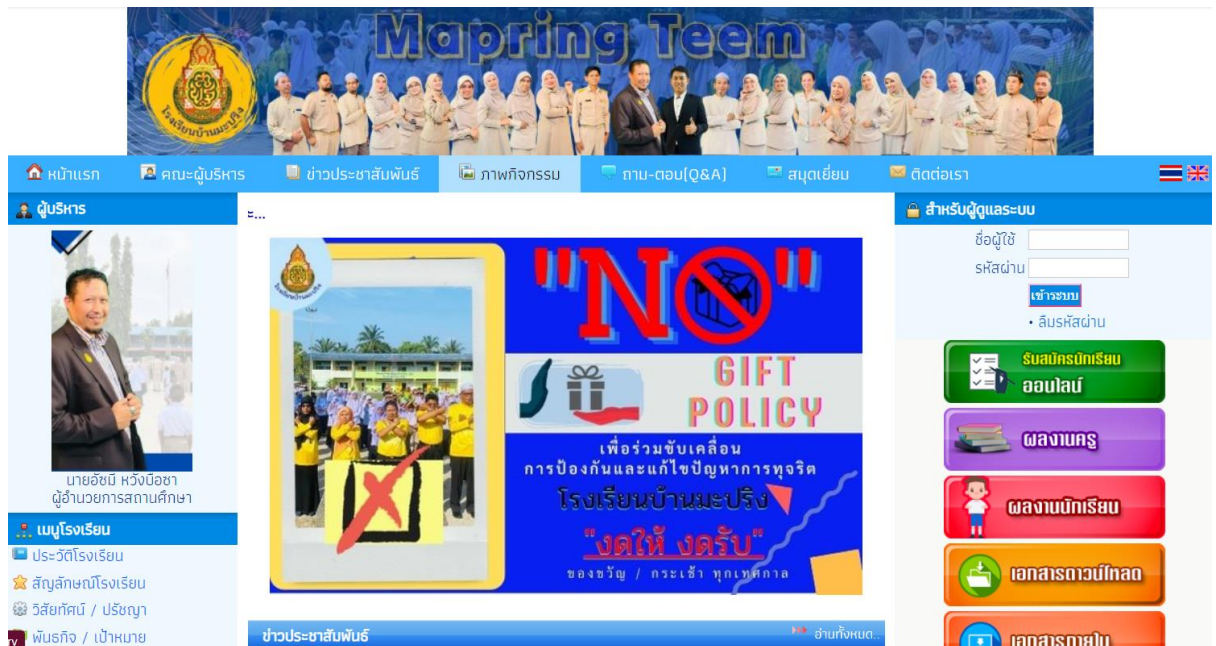
โรงเรียนบ้านมะปริง

สารบัญ

หน้า	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
บทที่ 2 ข้อมูลโรงเรียน	1
สภาพทั่วไป	1
บทที่ 3 การดำเนินงาน	1
การดำเนินงาน	1
บทที่ 4 ผลสำรวจความพึงพอใจ	1
ผลสำรวจความพึงพอใจ	1
บทที่ 5 สรุปและอภิปรายผล	1
สรุปและอภิปรายผล	1
ภาคผนวก	
แนบผลการประเมินผล	1
คะแนนผู้เรียนโรงเรียน	1
ผลผู้จัดทำ	1

### ภาพรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๐๑๘ E-Service ได้แสดงช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ ผ่านเว็บไซต์หลักของโรงเรียน โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาโรงเรียน ดังนี้



ภาพการให้บริการต่างๆ ทาง E-Service หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน

ตัวชี้วัด ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๙ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ได้แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566								
หน่วยงาน โรงเรียนบ้านมะปริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1								
ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบดำเนินงาน				งบลงทุน ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	รวมทั้งสิ้น
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค		
1	โครงการพัฒนาความพร้อมของนักเรียนผู้ปกครอง	นางศุภมาส โขสง		3,430.00	19,000.00			22,430.00
2	โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ /โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	นางสาวสุไรดา สมแลม		12,000.00				12,000.00
3	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ/โครงการค่ายวิชาการ/โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน ICT	นางสาวสุไรดา สมแลม		78,110.00	6,831.00	152,000.00		236,941.00
4	โครงการพัฒนา จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และเทคโนโลยี	นางจิรารัตน์ ออองแก้ว			30,477.85			30,477.85
5	โครงการแข่งขัน	อับดุลลาฮ์ อาลี		6,930.00				6,930.00
6	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	นางรอฮานี ฮาดี		6,000.00				6,000.00
7	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางสาวสุไรดา สมแลม		12,000.00				12,000.00
8	โครงการอ่านออกเขียนได้ /โครงการรักษ์ภาษาไทย	นางสาวสุไรดา สมแลม		2,000.00				2,000.00
9	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อบรมครู(วิจัย)	นางจิรารัตน์ ออองแก้ว		4,350.00				4,350.00
10	โครงการทักษะอาชีพ /โครงการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวอาบี๊ะ ตาเล		18,620.00				18,620.00
11	โครงการค่ายอาสา	นายดาวิด โยฮัน		42,420.00				42,420.00
12	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	นางสาวสุไรดา สมแลม		112,130.00				112,130.00
13	โครงการรักษ์ภาษาไทย	นางสาวสุไรดา สมแลม		10,045.00	3,000.00			13,045.00
14	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน ICT	นางจิรารัตน์ ออองแก้ว		27,475.00	5,000.00			32,475.00
15	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	นายมาโจร พงษ์ยา		31,780.00				31,780.00

แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ



๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้จัดทำและแสดงข้อมูลการ ประกาศ เชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านมะปริง  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา ซื้อวัสดุพิมพ์และกระดาษเขียนสำหรับนักเรียนบ้านตำบล โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านมะปริง ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ ซื้อวัสดุพิมพ์และกระดาษ เขียนเพื่อการเรียนการสอนนักเรียนบ้านตำบล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
วัตถุประสงค์ของพัสดุที่ขอซื้อหรือจ้างจำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่  
ร้านบ้านหนังสือ (ชายธง ราษฎร์) โฉนดราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ไม่นับ  
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชวีร์ พรหมธาดา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะปริง  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะปริง



ประกาศโรงเรียนบ้านมะปริง  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา เช่าเจ้าพนักงานบัญชีและเสมียนคดี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านมะปริง ได้มีโครงการ เช่าเจ้าพนักงานบัญชีและเสมียนคดี โดยวิธี เฉพาะเจาะจง นั้น  
เจ้าพนักงานบัญชีและเสมียนคดี จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ชิงชัยดี พรต แอนด์ จีทีพี (มหาชน) จำกัด (มหาชน) ค่าเช่ารายเดือนโดยประมาณ โฉนดราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๖๖๖.๕๐ บาท (ห้าพันหกกรวย  
และสิบลบาทห้าสิบลบาทห้าสิ) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชวีร์ พรหมธาดา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะปริง  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะปริง

ภาพประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน การจัดทำข้อมูลและแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงเรียนบ้านมะปริง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบ สขร. 1

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน 2566  
โรงเรียนบ้านมะปริง

ลำดับที่	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	วัสดุ ค่ายวิชาการ	6,831.00	15,313	เฉพาะเจาะจง	ร้านสิริ ปัตตานี 6,831.00	ร้านสิริ ปัตตานี	อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ซื้อ	37/66 วันที่ 1 มิ.ย. 66
2	หนังสือเรียน (1)	174,371.55	174,371.55	เฉพาะเจาะจง	ร้านสิริ ปัตตานี 174,371.55	ร้านสิริ ปัตตานี	อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ซื้อ	38/66 วันที่ 1 มิ.ย. 66
3	หนังสือเรียน (2)	43,593.10	43,593.10	เฉพาะเจาะจง	ร้านสิริ ปัตตานี 43,593.10	ร้านสิริ ปัตตานี	อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ซื้อ	39/66 วันที่ 8 มิ.ย. 66
4	หนังสือเรียน (3)	53,413.85	53,413.85	เฉพาะเจาะจง	ร้านสิริ ปัตตานี 53,413.85	ร้านสิริ ปัตตานี	อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ซื้อ	40/66 วันที่ 15 มิ.ย. 66
5	สื่อภาษาไทย	10,000	10,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านบ้านหนังสือ 10,000	ร้านบ้านหนังสือ	อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ซื้อ	41/66 วันที่ 27 มิ.ย. 66

ภาพสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้จัดทำและแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านมะปริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนี้

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565				
โรงเรียนบ้านมะปริง				
ร.พ.	พ.พ.	รายการ	วิธีการ	จำนวนเงิน
1	2 พ.ค. 64	จัดจ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีรับแบบเปิด	55,000
2	5 พ.ค. 64	จัดจ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์ (ค.ค.)	แบบ	5,000
3	9 พ.ค. 64	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	แบบ	7,150,000
4	10 พ.ค. 64	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	แบบ	3,000
5	13 พ.ค. 64	จัดซื้อวิทยุปรอทสีส้ม	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	33,041
6	29 พ.ค. 64	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	2,810
7	4 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	2,800
8	13 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	2,760
9	2 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	2,215
10	2 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	5,617
11	7 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	3,294
12	10 พ.ค. 65	จัดซื้อวิทยุปรอทสีส้ม	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	14,960
13	15 พ.ค. 65	จัดจ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	แบบ	3,940
14	22 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	1,385
15	22 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	5,260
16	28 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	4,000
17	28 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	8,000
18	3 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	4,960
19	4 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	1,300
20	25 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	149,283
21	4 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	5,300
22	25 พ.ค. 65	จ้างคนทำสื่อคอมพิวเตอร์	วิธีซื้อด้วยวิธีแบบ	22,800

### ภาพรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

### ตัวชี้วัด ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในโรงเรียนบ้านมะปริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



#### ประกาศโรงเรียนบ้านมะปริง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านมะปริง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนบ้านมะปริง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- จัดทำแผนอัตรากำลังให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ
- การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา
- การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขึ้นก่อนและประกาศหางานรับใช้พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
- การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นต้นกำหนด
- จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามต้นแบบและประเภท
- การส่งเสริม และพัฒนาสถานศึกษาผู้มีความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
- การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา
- การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในด้านต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นต้นและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

### ภาพนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

## ๐๒๔ การดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามนโยบายและการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**โรงเรียนบ้านมะปริง**

โรงเรียนบ้านมะปริง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ดังนโยบายการบริหารจัดการองค์กรและจัดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อได้มีจัดการบริหารบุคคล เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ และมีบทบาทการบริหารจัดการที่ดี โดย

1. ประกาศปณิธาน มีปณิธานที่ดีและมีวิสัยทัศน์และเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษา

คือ 1.1 มีวิสัยทัศน์ที่ดี : ขี้ใจอ่อนมีผู้ดูแล

ข้อ 1. ขี้ใจอ่อนบริหารสถานศึกษาด้วยการบริหารงานบ้านเมืองที่ดีของโรงเรียนบ้านมะปริง ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศชาติ เป็นหลักผู้ดูแลมีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติราชการ

ข้อ 2. ขี้ใจอ่อนการบริหารจัดการให้ทุกคน รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ข้อ 3. ขี้ใจอ่อนการบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ

ข้อ 4. ขี้ใจอ่อนบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่มีธรรม

ข้อ 5. ขี้ใจอ่อนไม่มีการกระทำความผิดทางกฎหมายของผู้เกี่ยวข้องผู้เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์ของโรงเรียนและครูในการจัดการศึกษาและการวิจัยที่ใช้โรงเรียนและโรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนา

1.2 เจตจำนงในการปฏิบัติ

ข้อ 1. จะปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ 2. จะปฏิบัติหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

ข้อ 3. จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

ข้อ 4. จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ 5. จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี

2. กำหนดนโยบายโรงเรียนบ้านมะปริงโรงเรียน ซึ่งใช้เป็นตัวชี้วัดและแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา

ซึ่งประกอบด้วย

2.1 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่โปร่งใสและซื่อสัตย์ สนับสนุนพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องไม่เลือกปฏิบัติตามมาตรฐานจัดการเรียนรู้อย่างธรรม เท่าเทียมคนไม่เลือกปฏิบัติจนกว่าจะยุติลงเพียง และการมีส่วนร่วมของชุมชน

2.2 กระบวนการพัฒนา

ใช้แนวคิดการพัฒนาบูรณาการตามมาตรฐานบูรณาการ (Integration Standard)

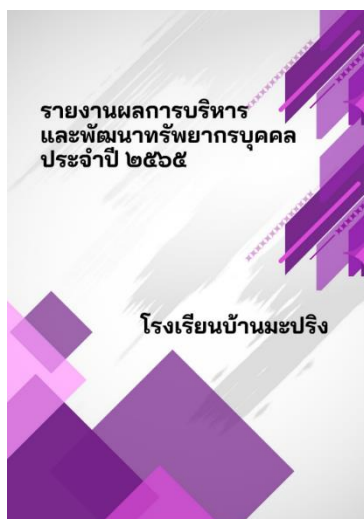
## ภาพการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำข้อมูลแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้ในโรงเรียนบ้านมะปริง ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณโทษและสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น ดังนี้



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีการจัดทำข้อมูลรายงานผล เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดการดำเนินการการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ



ภาพรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

#### ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ได้จัดทำคู่มือหรือแนว ททางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรใน โรงเรียนบ้านมะปริง โดยมีรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้



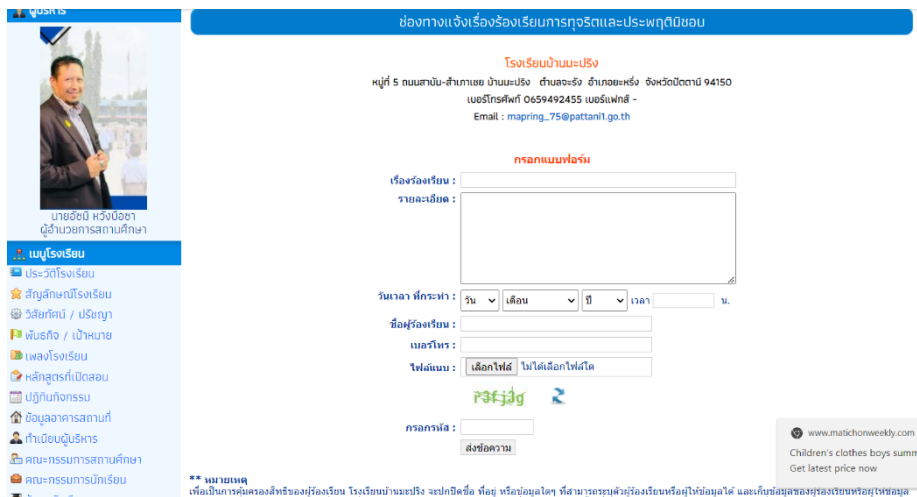
คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องทุกข์

โรงเรียนบ้านมะปริง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๑

คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร



0๒๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แจ้งช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านมะปริง ผ่านทางออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน ดังนี้



ภาพช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านมะปริง

0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ได้แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรในโรงเรียนอย่างเป็นทางการเป็นประจำประมาณ ๒๕๖๖ นี้ โรงเรียนบ้านมะปริง ไม่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน เบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้



รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน เบาะแสทุจริต และประพฤติมิชอบ  
โรงเรียนบ้านมะปริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๖	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านมะปริงไม่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน เบาะแสทุจริต และประพฤติมิชอบ

ภาพข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้มีการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หลายโครงการและกิจกรรม ดังนี้



ภาพการเปิดโอกาสให้บุคคล หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน

**ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

**ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเรื่องป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy**

๑๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policyอย่างเป็นทางการของโรงเรียนบ้านมะปริงโดยลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าบุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านมะปริงจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งเป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพประกาศเจตนารมณ์นโยบาย(No Gift Policy)

# ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โรงเรียนบ้านมะปริงได้ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้



## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียน โดยเป็นการประกาศของผู้อำนวยการโรงเรียน นำมาซึ่งให้มีการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า คณะ และคณาจารย์ บุคลากร ทุกคนในโรงเรียนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
2. จัดโครงการประกาศคำขวัญ เพื่อรณรงค์การรับของขวัญในวันเทศกาลปีใหม่ "No Gift Policy"
3. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนทำสัญญาปฏิญาณและการการรับของขวัญ "No Gift Policy" สืบหน้าที่ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หน้าประตูโรงเรียน และมีป้ายหรือสติ๊กเกอร์ เพื่อร่วมรณรงค์ตามอาคารเรียนต่างๆ
4. ประชาสัมพันธ์ประกาศ ๓๓ เรื่องทำให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนวารสาร จุลสาร และประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของ ทางโรงเรียน เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การมีงาน เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เตรียมหรือฝึกอบรมผู้บริหาร เพื่อดำเนินการแจ้งในใจประชุม ประจักษ์เห็น เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนได้อ่าน บอกรับรู้ หรือมีเอกสาร ผู้ส่วนราชการโรงเรียน คณะครู บุคลากรทุกคน จำนวน 31 คน ซึ่งเข้าร่วมประชุมโดยวิธีนี้ ได้มีการให้นโยบายและควมรู้เรื่อง "นโยบาย No Gift Policy" จาก การปฏิบัติที่ได้มีส่วนร่วมโดยที่วิสัยทัศน์ ในการแสดงถึงประกาศเจตนารมณ์ และสร้างวัฒนธรรมองค์กร อย่างเห็นแจ้ง ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ซึ่งจากการปฏิบัติ หน้าที่นี้ทุกคน เป็นการปลูกจิตสำนึกการทราบดีหรือบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เป็นส่วนหนึ่ง ที่ทำให้ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู บุคลากร ของขวัญ และของกำนัล ในการปฏิบัติหน้าที่



## ภาพแสดงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

# ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ได้จัดทำการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมะปริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน

ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนบ้านมะปริง	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนบ้านมะปริง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนบ้านมะปริง	๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมประกาศ รายละเอียดตามเจตนารมณ์ No Gift Policy	ประกาศ รายละเอียดตามเจตนารมณ์ No Gift Policy
๒.	โรงเรียนบ้านมะปริง	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	โรงเรียนติดป้ายประกาศหน้าห้อง เพื่อร่วมรณรงค์งดรับของขวัญ "No Gift Policy"	ภาพถ่ายการติดประกาศ
			ประชาสัมพันธ์ประกาศ เรื่อง การให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทาง	ภาพถ่ายการสื่อสารผ่านสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆของโรงเรียน

## ภาพแสดงรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ได้จัดทำข้อมูลแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยมีข้อมูลเหตุการณ์ความเสี่ยงระดับความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงเรียนบ้านมะปริง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านมะปริง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นสูง  
กระทรวงศึกษาธิการ

## ภาพรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียน บ้านมะปริงปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ได้จัดทำและแสดงข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่จัดการความเสี่ยงตามมาตรการที่กำหนดไว้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้แก่มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบ้านมะปริง ดังนี้



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงเรียนบ้านมะปริง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านมะปริง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นสูง  
กระทรวงศึกษาธิการ

## ภาพมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบ้านมะปริง



๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านมะปริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้แก่ โครงการหลักที่ ๕ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ชื่อโครงการ ประเพณีไทยร้อยดวงใจเยาวชน ดังนี้



ภาพแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต

๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน ได้จัดทำรายงานที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดังนี้

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

โรงเรียนบ้านมะปริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	สรุปผลดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒/๖๕	มุณีเยรา ยามู	๑๑ พ.ย. ๖๕			✓			-	-	-
๒	อบรมครูสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มุณีเยรา ยามู	๒๔ ธ.ค. ๖๕			✓			๔,๓๕๐	๔,๓๕๐	-
๓	อบรมพัฒนาเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	แวชากีเยห์ แวยูหนู	๒๕ ธ.ค. ๖๕			✓			๔,๖๕๐	๔,๖๕๐	-
๔	กิจกรรมทักษะอาชีพ	ซาบีเยะ ตาละ	๕-๖ ม.ค. ๖๖			✓			๙,๑๐๐	๙,๑๐๐	-
๕	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	นุรีโซเฟีย สาริมิง	๑๒ ม.ค. ๖๖			✓			๒๐,๐๙๐	๒๐,๐๙๐	-
๖	กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับศูนย์เครือข่ายฯ ระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค/ชาติ และหน่วยงานอื่น ๆ	สุไรดา สแลม	๑๓-๑๙ ม.ค. ๖๖			✓			๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	-
๗	กิจกรรม อบรมคุณธรรมระดับอนุบาล ๓ - ป.๓	มาไซร์ หะยืออาบู	๒๗ ม.ค. ๖๖			✓			๙,๙๔๐	๙,๙๔๐	-
๘	ศึกษาแหล่งเรียนรู้อาชีพในท้องถิ่น	สุไรดา สแลม	๓๐ ม.ค. ๖๖			✓			๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	-

ภาพรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยผลการดำเนินโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนบ้านมะปรางได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านมะปราง มาประยุกต์เป็นแนวทางในการดำเนินการตามพันธกิจโดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้โรงเรียนบ้านมะปราง ใช้แนวทางในการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในโรงเรียนบ้านมะปราง

ปีทำการดำเนินการตามแผนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้สิ้นสุดลงแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้ง เปรียบเทียบต้นทุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม / โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	
			ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการแล้ว
๑.เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้สถานศึกษา บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	- โครงการจริยธรรมนำชีวิต - โครงการด้วยใจรัก แพร่ - อาน สร้อยความดี	งบปกติ	✓	
๒.บูรณาการ หน่วยงานทุกภาค ส่วนในการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริต สถานศึกษา	- โครงการสารสนเทศเพื่อการพัฒนา - โครงการชุมชนสัมพันธ์	งบปกติ	✓	
๓.เสริมสร้างความรู้ เข้าใจในการ ป้องกันและ ปราบปราม ทุจริต สถานศึกษา	- โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน - โครงการโรงเรียนงาม สิบกว่าความดี	งบปกติ	✓	
๔.พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการ ศึกษา นักเรียนในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต สถานศึกษา	- โครงการการนิเทศภายใน - โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	งบปกติ	✓	

ภาพรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนบ้านมะปรางตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติดังนี้

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) ล้ำเลิศ กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำให้สิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จัดสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ด้วยความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต่ออายุหรือปฏิบัติตนจนครบรอบของวิชาชีพตามกฎเกณฑ์หรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษากฎจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านมะปราง

O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม โรงเรียนบ้านมะปริง มีการขับเคลื่อนจริยธรรม ที่แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม ๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ดังรายงานดังนี้

Do's	Don'ts
1. มีเมตตา มีคุณธรรม จริยธรรม และเคารพในศักดิ์ศรีของผู้อื่น	1. ไม่ต่อว่าความผิดไม่ชอบ ไม่แจ้งจับผู้ผิดโดยดำเนินพระมหากษัตริย์ ไม่บอกต่อคนหรือต่อศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	2. ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่สุจริต รบเรีบ กูฏหมาย
3. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	3. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ชั่วช้า คนธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
4. มีเมตตาจิต มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยกันพัฒนาคุณภาพของงาน	4. ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ที่ขัดขวางการปฏิบัติงานที่ราชการ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ให้สามารถ	5. ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสและไม่เลือกปฏิบัติ	6. ไม่รับสินบน หรือผลประโยชน์นอกเหนือจากเพื่อแลกกับการให้บริการ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	7. ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	8. ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือค้ำค้ำความแตกต่างของบุคคล

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการประเมินจริยธรรม  
ใช้ในกระบวนการบริหารราชการ

วัตถุประสงค์  
เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประเมินจริยธรรมที่ได้ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีผู้ประเมินจริยธรรมเป็นผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมินเป็นผู้ถูกประเมิน

ชื่อหน่วยงานราชการ  
โรงเรียนบ้านมะปริง  
ผู้ประเมิน  
นาย ...  
ผู้ถูกประเมิน  
นาย ...

ผลการดำเนินงาน  
๑. ...  
๒. ...  
๓. ...  
๔. ...

- ๒ -

๒. ระบุจุดเด่น และข้อเสนอแนะ

จุดเด่น  
ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน  
นาย ...  
ผู้ประเมิน  
นาย ...

### ภาพการขับเคลื่อนจริยธรรมโรงเรียนบ้านมะปริง

O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้จัดทำรายงานการประเมินจริยธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๖ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านมะปริง

การรายงานผลการประเมินจริยธรรม  
ใช้ในกระบวนการบริหารราชการ

วัตถุประสงค์  
เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประเมินจริยธรรมที่ได้ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีผู้ประเมินจริยธรรมเป็นผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมินเป็นผู้ถูกประเมิน

ชื่อหน่วยงานราชการ  
โรงเรียนบ้านมะปริง  
ผู้ประเมิน  
นาย ...  
ผู้ถูกประเมิน  
นาย ...

ผลการดำเนินงาน  
๑. ...  
๒. ...  
๓. ...  
๔. ...

### แสดงรายงานการประเมินจริยธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการบริหารราชการผู้ประเมินจริยธรรมได้ดำเนินการประเมินจริยธรรมไม่ใช้ประกอบการดำเนินการ
๒. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
๓. นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารราชการบุคคล ด้านการสรรหา ด้าน การพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้ดีขึ้น และกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้



ภาพเอกสารมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านมะปริง ในตัวชี้วัดที่ยังบกพร่องตามที่วิเคราะห์ไว้ใน ๐๔๒ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ซึ่งเป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้แสดง QR code แบบวัด EIT บน เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของโรงเรียนดังนี้



ภาพเล่มรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



## สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านมะปริงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสำเร็จ ล่วงเป็นไปตัวชี้วัดส่งผลให้โรงเรียนได้รับผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านมะปริง อำเภอจะรัง จังหวัดปัตตานีพบว่า มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ ๗๘.๕๙ คะแนน อยู่ในระดับ B โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ตารางแสดงผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านมะปริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ITA Online								
สถานศึกษาคุณภาพประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								
ลำดับที่	โรงเรียน	คะแนน				รวม	ระดับผล การประเมิน	
		IIIT ( 30)	EIT 1 (15)	EIT 2 (15)	OIT (40)			
1	บ้านท่าข้าม	30.00	15.00	15.00	39.00	99.00	AA	1
2	กองทัพบกอุทิศบ้านดอนยาง	30.00	15.00	15.00	36.00	96.00	AA	2
3	บ้านกาหลง	30.00	15.00	15.00	35.35	95.35	AA	3
1	ชุมชนบ้านกะมียอ	30.00	15.00	15.00	33.35	93.35	A	1
2	บ้านสระมาลา	29.98	15.00	15.00	33.25	93.23	A	2
6	บ้านดงยาง	30.00	15.00	15.00	32.95	92.95	A	3
7	วัดมิ่งหาราม	30.00	15.00	15.00	32.85	92.85	A	4
8	บ้านเกาะเปาะ	30.00	15.00	15.00	32.60	92.60	A	5
9	บ้านรูสะมิแล	30.00	14.98	15.00	32.60	92.58	A	6
10	บ้านตลาดนัดคลองซุด	30.00	14.93	15.00	32.30	92.23	A	7
11	บ้านปลากง	29.27	15.00	15.00	32.70	91.97	A	8
12	บ้านพ้อมิ่ง	30.00	15.00	15.00	31.60	91.60	A	9
97	บ้านปะกาลิมปูโระ	29.38	14.94	15.00	19.85	79.17	B	33
98	บ้านบาโงกาเซาะ	30.00	14.90	15.00	19.25	79.15	B	34
99	บ้านยามูเดลิ้ม	28.62	15.00	15.00	20.45	79.07	B	35
100	บ้านปริง	30.00	15.00	15.00	18.65	78.65	B	36
101	บ้านมะปริง	29.79	15.00	15.00	18.80	78.59	B	37
102	บ้านบางหัน	29.76	14.92	15.00	18.35	78.03	B	38
103	บ้านใหม่	27.36	12.69	15.00	22.90	77.95	B	39
104	บ้านยาบี	30.00	15.00	15.00	17.70	77.70	B	40
105	บ้านปลามาวอ	29.70	14.47	15.00	18.30	77.46	B	41
106	บ้านตะโละสะมิแล	29.91	15.00	15.00	17.45	77.36	B	42

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) จำนวน 50 โรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ลำดับที่	สถานศึกษา	รหัส 10 หลัก	1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	10	10.1	10.2	IT	EIT(1)	EIT(2)	OT	รวม	6	7	8
1	บ้านหันหงษ์จุลละ	1094300002	100	100	100	100	100	97.8	97.8	96	100	100	100	71	80	75	75	50	75	55	50	60	30	14.6	15	25.2	84.78	98.9	98.9	98.02
2	บ้านคลองนางนิง	1094300003	100	100	100	100	100	98.7	100	100	100	100	100	82.5	100	87.5	75	50	100	57.5	75	40	30	14.9	13	28	87.93	99.34	100	100
3	โรงเรียนชุมชนบ้านกะเมียว	1094300006	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	85.5	90	87.5	100	75	75	81.3	62.5	100	30	15	15	33.4	93.35	100	100	100
4	บ้านป่าระ	1094300007	100	96.7	100	98.3	100	100	100	100	100	100	100	70.5	90	87.5	100	25	50	65	50	80	29.7	15	15	27.1	86.8	100	100	100
5	เมืองปิดคานี	1094300008	100	100	99.8	99.2	100	100	100	100	100	100	100	66	80	75	75	75	25	65	50	80	29.9	15	15	26.2	86.14	100	100	100
6	ชุมชนบ้านตะลุโบะ	1094300013	98.5	97.2	97.7	95.1	96.2	98.2	99.1	99.1	100	100	100	76	80	75	100	50	75	48.8	37.5	60	29.1	14.8	15	25	83.85	99.1	99.55	99.55
7	บ้านปะกาชะวัง	1094300014	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	77.5	100	87.5	75	75	50	77.5	75	80	30	15	13	31	91	100	100	100
8	อนุบาลปิดคานี	1094300016	99.1	98.8	99.4	99	98.5	100	100	100	100	100	100	48.5	80	37.5	0	50	75	16.3	12.5	20	29.7	15	15	13	72.63	100	100	100
9	บ้านสะบะรัง	1094300020	98.9	93.6	93.7	85.9	92.8	100	100	100	100	100	100	80	100	100	100	50	50	71.3	62.5	80	27.9	15	15	30.3	88.15	100	100	100
10	โรงเรียนชุมชนบ้านปุยุด	1094300021	100	100	100	100	100	98.5	100	99.6	100	100	100	63.5	80	87.5	50	50	50	65	50	80	30	14.9	15	25.7	85.61	99.26	100	99.82
11	ชุมชนบ้านสะนิง	1094300024	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	77.5	100	87.5	100	50	50	58.8	37.5	80	30	15	15	27.3	87.25	100	100	100
12	บ้านปรางระ(รัฐอุทิศ)	1094300071	99.5	99.1	96.4	98.9	99.1	100	100	100	100	100	100	77.5	100	87.5	75	50	75	58.8	37.5	80	29.6	15	15	27.3	86.82	100	100	100
26	บ้านคูงง่าแย	1094300179	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	83.5	80	87.5	100	75	75	81.3	62.5	100	30	15	15	33	92.95	100	100	100
27	โรงเรียนบ้านมะปริง	1094300180	100	98.2	98.2	100	100	100	100	100	100	100	100	61.5	70	62.5	75	50	50	32.5	25	40	29.8	15	15	18.8	78.59	100	100	100
28	บ้านหนองแรด	1094300183	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	81	80	100	100	50	75	67.5	75	60	30	15	15	29.7	89.7	100	100	100
29	โรงเรียนชุมชนบ้านสาบัน	1094300186	100	100	100	97.4	100	100	100	100	100	100	100	61.5	70	87.5	75	25	50	58.8	37.5	80	29.8	15	15	24.1	83.89	100	100	100
30	บ้านใหม่	1094300187	99.5	92.5	88.5	87.5	88	86.8	86.8	80.2	100	100	100	72	60	100	75	50	75	42.5	25	60	27.4	12.7	15	22.9	77.95	93.4	93.4	90.1

