



คำสั่งโรงเรียนบ้านสามแยกน้ำเป็น

ที่ ๒๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการบริหารจัดการงาน ๔ ฝ่าย

เพื่อเป็นแนวทางการบริหารและจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ของ สพฐ. แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาที่วางไว้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขอจึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการบริหารจัดการงาน ๔ ฝ่าย สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ให้มีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานตามขอบข่ายงาน ดังนี้

๑.๑ ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวอุไรวรรณ เสือเดช | ครูชำนาญการ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒) นางสาวประดับใจ จุนวังโส | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓) นางกรวรรณ ประจงกาญจน์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) ว่าที่ร้อยตรีชวลิต หวังวรวัฒนากุล | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๒ ขอบข่ายหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- ๒) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๓) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๔) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๕) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๖) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๙) การนิเทศการศึกษา
- ๑๐) การแนะแนว
- ๑๑) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑๒) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๑๓) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๑๔) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

- ๑๕) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๑๖) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- ๑๗) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ให้มีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานตามขอบข่ายงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑) นายคุณากร รื่นรมย์	ครูชำนาญการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๒) นางสาวแพรวนภา กุกขุนทด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวศิริพร ศิริวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔) นางสาวณททัย มีบุญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ขอบข่ายหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนงบประมาณ
- ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร
- ๓) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๔) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๕) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๖) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- ๗) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- ๘) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๙) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- ๑๐) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๑๑) การวางแผนพัสดุ
- ๑๒) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
- ๑๓) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทาและจัดหาพัสดุ
- ๑๔) การจัดหาพัสดุ
- ๑๕) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- ๑๖) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- ๑๗) การเบิกเงินจากคลัง
- ๑๘) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- ๑๙) การนำเงินส่งคลัง
- ๒๐) การจัดทำบัญชีการเงิน
- ๒๑) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- ๒๒) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

๓. ฝ่ายบริหารงานบุคลากร ให้มีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานตามขอบข่ายงาน ดังนี้

๓.๑ ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑) นายวสันต์ ธาราจารย์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคลากร
๒) นางสาวสายขวัญ จินตนา	ครูผู้พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓) นางสาวชญาณิศ ศิวาลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ขอบข่ายหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) การวางแผนอัตรากำลัง
- ๒) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๔) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๖) การลาทุกประเภท
- ๗) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๘) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๙) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑๐) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๑๑) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๑๒) การออกจากราชการ
- ๑๓) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- ๑๔) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ๑๕) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๖) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๑๗) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๑๘) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๙) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- ๒๐) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้มีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานตามขอบข่ายงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑) นายสมเดช มีสุข	ครูชำนาญการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒) นางสาวศิริพร ศิริวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓) นายพันธวัช ฤทธิราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔) นางสาวสิริธร นันทกมลวารี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางสาวระพีพร จันทร์คำเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

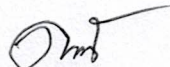
๔.๒ ขอบข่ายหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๓) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๔) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

- ๕) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๖) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๗) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๘) การดำเนินงานธุรการ
- ๙) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๑๐) การจัดทำสามะโนผู้เรียน
- ๑๑) การรับนักเรียน
- ๑๒) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- ๑๓) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๑๔) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๑๕) การทัศนศึกษา
- ๑๖) งานกิจการนักเรียน
- ๑๗) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ๑๘) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันสังคมอื่น
- ๑๙) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- ๒๐) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- ๒๑) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีแก่นักเรียนและโรงเรียน ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวดรรรชนี คงช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามแยกน้ำเป็น