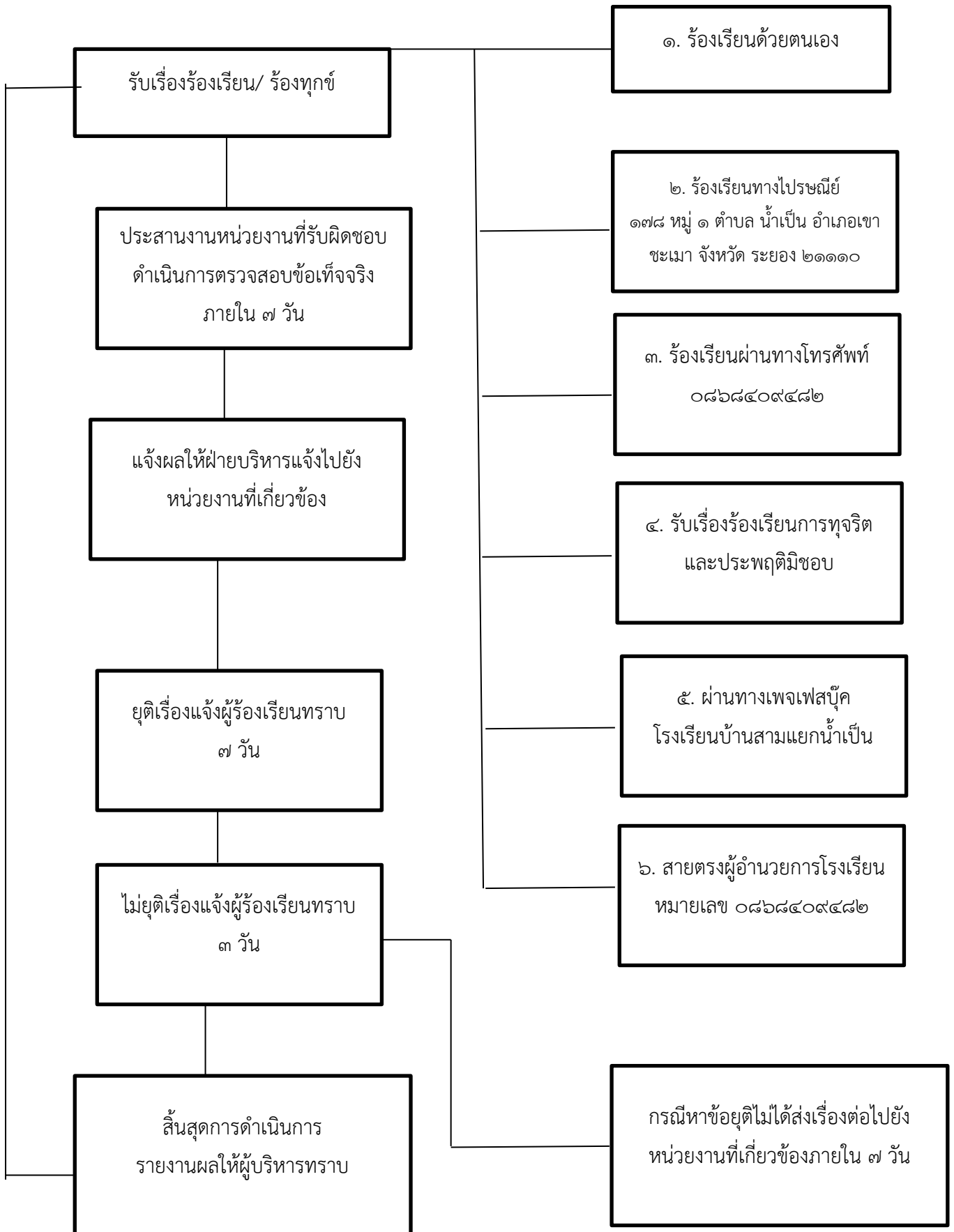


แผนผังกระบวนการและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ภายใน ๗ วันทำการ	
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ภายใน ๗ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวันทำการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ภายใน ๗ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ ร้องเรียน	ทุกวันทำการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ภายใน ๗ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ก	ทุกวันทำการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ภายใน ๗ วันทำการ	
สายตรงผู้อำนวยการ	ทุกวันทำการ	สำนักงานผู้อำนวยการ	ภายใน ๗ วันทำการ	