



โครงการ

บริหารงบประมาณ

โรงเรียนวัดพลับ (จันทบุรีชื่อบาอุทิศ)

นางสาวณัฐวดี รักความชอบ
ตำแหน่ง ครู
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดพลับ (จันทบุรีชื่อบุติศ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1
ที่ 6/2568 วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2568
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการบริหารงบประมาณ

.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพลับ (จันทบุรีชื่อบุติศ)

ตามที่ ข้าพเจ้า ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ดำเนินงานตามโครงการบริหารงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567 นั้น บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานผลสรุปโครงการที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(นางสาวณัฐวดี รักความชอบ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ทราบ

.....
(นายเมธี เจริญวิเศษ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพลับ(จันทบุรีชื่อบุติศ)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารงบประมาณฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2567 ผู้รับผิดชอบได้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขอขอบคุณบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถามแบบประเมินทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตาม เป้าหมายที่กำหนด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมมาใช้ประโยชน์เพื่อทางการศึกษานี้ จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนวัดพลับ(จันทบุรีชื่อบุติศ) และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป



(นางสาวณัฐวดี รักความชอบ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 โครงการ	1
1.1 ชื่อโครงการ	1
1.2 แผนงาน	1
1.3 ลักษณะโครงการ	1
1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
1.5 ระยะเวลาดำเนินการ	1
1.6 หลักการและเหตุผล	1
1.7 วัตถุประสงค์	1
1.8 เป้าหมาย	1
1.9 กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	2
1.10 การประเมินผล	4
1.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	4
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ส่วนที่ 3 แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ	6
4.1 กิจกรรมตามแผนงาน	6
4.2 คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบโครงการ	7
4.3 ลักษณะโครงการ / งาน / กิจกรรม	7
4.4 งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย	7
4.5 ความสำเร็จของการดำเนินงาน	7
4.6 ผลที่ได้รับ	8
4.7 ปัญหาและอุปสรรค	8
4.8 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข	8
4.9 งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินตามโครงการ	8
4.10 ความคิดเห็นหัวหน้าโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ	8
4.11 ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน	8
ภาคผนวก	9
แบบประเมินความพึงพอใจ	10
สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ	12
ภาพกิจกรรมโครงการ	13

ส่วนที่ 1

บทนำ

โครงการ	บริหารงบประมาณ
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มฐ. 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนวัดพลับ(จันทบุรีชื่อบุทิศ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐวิ รักษ์ความชอบ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นการบริหารที่เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง อย่างเป็นระบบ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนว่าด้วยเงินแต่ละประเภท มีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้ อำนวยความสะดวกให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล อีกทั้งต้องปฏิบัติอยู่ภายใต้กฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติสามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ และงานระดมทรัพยากร

เพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัวโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

2.3 เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน สามารถตรวจสอบได้มีความถูกต้อง โปร่งใสและกำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผน

2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 งาน / โครงการร้อยละ 90 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

3.1.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการบริหาร จัดการงบประมาณของทางโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

4. วิธีการดำเนินงาน และงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
1.	(P) ชั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - กำหนดแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารที่สำคัญ - กำหนดรูปแบบรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง			ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวณัฐวดี รักความชอบ
2.	(D) ชั้นดำเนินการ 1.งานงบประมาณ - ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและตามแผนงาน / โครงการ - บริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุให้เรียบร้อยและถูกต้อง 2.งานการเงินและบัญชี - เก็บรักษาเงิน การนำส่งคลัง - จัดทำบัญชีเงินทุกประเภท - รับและจ่ายเงินงบประมาณเงินนอก งบประมาณ - จัดทำเอกสารหลักฐานในการรับจ่ายเงินทุกประเภท - เก็บรักษาบัญชีธนาคารและเอกสารทางการเงินของโรงเรียน - จัดทำทะเบียนคุมเงิน - จัดเก็บใบสำคัญการจ่ายเงิน	1,000		ตลอดปีการศึกษา 2567	นายปรีชาพล นวนสุทธิ และ นางสาวณัฐวดี รักความชอบ นางสาวณัฐวดี รักความชอบ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	3.งานพัสดุและสินทรัพย์ - ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบ - เก็บรักษา ควบคุมการเบิกจ่าย - จัดทำทะเบียนที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง บ้านพักครู และจัดครูเข้าพัก 4.งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ดำเนินการขออนุมัติคณะกรรมการสถานศึกษา - ระดมทรัพยากรและการควบคุมการใช้จ่ายเงิน 5.งานตรวจสอบและควบคุมภายใน - ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน - ตรวจสอบเงินคงเหลือและการเก็บรักษาเงิน - ตรวจสอบและควบคุมการยืมเงิน ทดรองจ่ายและการคืนเงิน - ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนการควบคุมภายใน	1,000			นายปรีชาพล นวนสุทธิ และนางสาวนันทนา สารวุฒิ นางสาวณัฐวดี รักความชอบ นายปรีชาพล นวนสุทธิ และนางสาวณัฐวดี รักความชอบ
3.	(C) ขึ้นนิเทศ ติดตาม ประเมินผล - ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมิน สรุปและรายงานผล			ตลอดปีการศึกษา 2567	นายปรีชาพล นวนสุทธิ
4.	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข			ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวณัฐวดี รักความชอบ
รวมเป็นเงิน		2,000			

หมายเหตุ งบประมาณสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีคุณภาพ สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 2. งานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบ ร้อยละ 90	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมินโครงการ	- สภาพจริง - แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 โรงเรียนบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- 6.2 โรงเรียนได้รับความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาจากชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์กิจกรรมตามโครงการบริหารงบประมาณ สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้ การประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการบริหารงบประมาณ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ พบว่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) จากแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยแปลความหมาย ดังต่อไปนี้

4.51–5.00	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.51–4.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมาก
2.51–3.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.51–2.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจพอใช้
1.00–1.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปรับปรุง

วิเคราะห์ข้อมูลจากความพึงพอใจได้ผลการประเมินดังตาราง

ตาราง สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการบริหารงบประมาณ

ข้อที่	รายการ	($\bar{X}$)	ระดับความพึงพอใจ
1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	4.91	มากที่สุด
2	ตั้งเป้าหมายในการจัดการงบประมาณ	4.93	มากที่สุด
3	ดูแลระบบการจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบ	4.96	มากที่สุด
4	ครูผู้ดูแลโครงการมีความเหมาะสมและบริหารงบประมาณโปร่งใส	4.98	มากที่สุด
5	ผู้อำนวยการตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	4.97	มากที่สุด
6	มีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรครูในโรงเรียน	4.98	มากที่สุด
7	การกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน	4.95	มากที่สุด
8	สรุปรายงานการบริหารงานประจำปี	4.97	มากที่สุด
9	รายงานผลตามโครงการอย่างต่อเนื่อง	4.96	มากที่สุด
10	คณะครูสรุปร่วมกันและวางแผนการปฏิบัติโครงการในปีการศึกษาถัดไป	4.98	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.959	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.959$) เมื่อพิจารณารายข้อซึ่งเรียงสามลำดับแรกของความพึงพอใจจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้ ครูผู้ดูแลโครงการมีความเหมาะสมและบริหารงบประมาณโปร่งใส มีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรครูในโรงเรียน และคณะครูสรุปร่วมกันและวางแผนการปฏิบัติโครงการในปีการศึกษาถัดไป

ส่วนที่ 3

แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 (16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568)

1. ชื่อโครงการ บริหารงบประมาณ

ดำเนินการตามแผนงานโดยจัดกิจกรรม ดังนี้

- กำหนดแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารที่สำคัญ
- กำหนดรูปแบบรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและตามแผนงาน / โครงการ
- บริหารจัดการด้านการเงิน
- การบัญชีและพัสดุให้เรียบร้อยและถูกต้อง
- เก็บรักษาเงิน การนำส่งคลัง
- จัดทำบัญชีเงินทุกประเภท
- รับและจ่ายเงินงบประมาณเงินนอก เงินงบประมาณ
- จัดทำเอกสารหลักฐานในการรับจ่ายเงินทุกประเภท
- เก็บรักษาบัญชีธนาคารและเอกสารทางการเงินของโรงเรียน
- จัดทำทะเบียนคุมเงิน
- จัดเก็บใบสำคัญการจ่ายเงิน
- เก็บรักษา ควบคุมการเบิกจ่าย
- จัดทำทะเบียนที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง บ้านพักครู และจัดครูเข้าพัก
- ดำเนินการขออนุมัติคณะกรรมการสถานศึกษา
- ระดมทรัพยากรและการควบคุมการใช้จ่ายเงิน
- ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน
- ตรวจสอบเงินคงเหลือและการเก็บรักษาเงิน
- ตรวจสอบและควบคุมการยืมเงิน ทดรองจ่ายและการคืนเงิน
- ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการควบคุมภายใน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ และงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัวโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

2.3 เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน สามารถตรวจสอบได้มีความถูกต้อง โปร่งใสและกำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผน

2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 งาน / โครงการร้อยละ 90 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3.1.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการบริหาร จัดการงบประมาณของทางโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

4. คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวณัฐวดี รักความชอบ	หัวหน้า
2. นายปรีชาพล นวนสุทธิ	กรรมการ
3. นายณฤตม เข้มพิลา	กรรมการ
4. นางสาวจิราพร เกลี้ยงกรแก้ว	กรรมการ
5. นางสาวดุชนีย์ ท่อกาญจนา	กรรมการ
6. นางสาวชงโค คลังประโคน	กรรมการ
7. นายปิยวัฒน์ เกิดประเสริฐ	กรรมการ
8. นางสาวนันทนา สารวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

6. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพลับ(จันทบุรีชื่อบาอุทิศ)

7. ลักษณะโครงการ / งาน / กิจกรรม

- () การฝึกอบรม (✓) การประชุมสัมมนา () การจัดนิทรรศการ
 () การศึกษาดูงาน () การพัฒนาศักยภาพนักเรียน () การพัฒนาการเรียนการสอน
 (✓) การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

8. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ

รายรับโครงการ / กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวน	2,000	บาท
ที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน	1,930	บาท

รายจ่ายโครงการ / กิจกรรมทั้งหมด

1. ค่าตอบแทน	จำนวน	-	บาท
2. ค่าใช้สอย	จำนวน	-	บาท
3. ค่าวัสดุ	จำนวน	1,930	บาท
4. ค่าจ้างเหมา	จำนวน	-	บาท

9. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

1. เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

2. เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

(✓) สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

() ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

() ร้อยละ 60 – ร้อยละ 79 ของเป้าหมาย

() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

10. ผลที่ได้รับ

โรงเรียนบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

11. ปัญหาและอุปสรรค

-

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

13. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินตามโครงการ

คณะกรรมการร่วมกันและวางแผนการปฏิบัติโครงการในปีการศึกษาถัดไป

14. ความคิดเห็นหัวหน้าโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

-

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวณัฐวดี รักความชอบ)

ผู้รายงาน

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

15. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายเมธี เจริญวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพลับ(จันทบุรีชื่บาอุทิศ)

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจ
ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อโครงการบริหารงบประมาณ
โรงเรียนวัดพลับ(จันทบุรีศรีบวชิต) ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567

- คำชี้แจง** 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการ
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 25 – 30 ปี ☐ 31 – 40 ปี
☐ 41 – 50 ปี ☐ 51 – 60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = ควรปรับปรุง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 ควรปรับปรุง
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน					
2. ตั้งเป้าหมายในการจัดการงบประมาณ					
3. ดูแลระบบการจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบ					
4. ครูผู้ดูแลโครงการมีความเหมาะสมและบริหารงบประมาณโปร่งใส					
5. ผู้อำนวยการตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ					
6. มีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรครูในโรงเรียน					
7. การกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน					
8. สรุปรายงานการบริหารงานประจำปี					
9. รายงานผลตามโครงการอย่างต่อเนื่อง					
10. คณะครูสรุปร่วมกันและวางแผนการปฏิบัติโครงการในปีการศึกษาถัดไป					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้

3.2 สิ่งที่ควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อโครงการบริหารงบประมาณ
โรงเรียนวัดพลับ(จันทบุรีชื่อบุทิศ) ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567
ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 10 คน ผู้ปกครองจำนวน 41 คน
 และนักเรียนจำนวน 51 คน รวมทั้งสิ้น 100 คน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					เฉลี่ย รายข้อ
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 ควรปรับปรุง	
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	93	5	2	0	0	4.91
2. ตั้งเป้าหมายในการจัดการงบประมาณ	94	5	1	0	0	4.93
3. ดูระบบการจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบ	96	4	0	0	0	4.96
4. ครูผู้ดูแลโครงการมีความเหมาะสมและบริหารงบประมาณโปร่งใส	98	2	0	0	0	4.98
5. ผู้อำนวยการตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	97	3	0	0	0	4.97
6. มีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรครูในโรงเรียน	98	2	0	0	0	4.98
7. การกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน	96	3	1	0	0	4.95
8. สรุปรายงานการบริหารงานประจำปี	98	1	1	0	0	4.97
9. รายงานผลตามโครงการอย่างต่อเนื่อง	97	2	1	0	0	4.96
10. คณะครูสรุปร่วมกันและวางแผนการปฏิบัติโครงการในปีการศึกษาถัดไป	98	2	0	0	0	4.98
ค่าเฉลี่ย						4.959
ร้อยละ						99.18

ข้อเสนอแนะ -

สรุป

ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการมีค่าเฉลี่ย 4.959 คิดเป็นร้อยละ 99.18 อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาความคิดเห็น

4.51–5.00	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.51–4.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมาก
2.51–3.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.51–2.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจพอใช้
1.00–1.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจควรปรับปรุง

ภาพกิจกรรมโครงการบริหารงบประมาณ



แผนปฏิบัติการของโรงเรียน



การตรวจสอบภายใน



การนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการของโรงเรียนผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ
สถานศึกษา เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำสู่การปฏิบัติ