



โครงการ

บริหารงานบุคลากร

โรงเรียนวัดพลับ (จันทบุรีชืบาอุทิศ)

นายปรัชพล นวนสุทธี
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดพลับ (จันทบุรีชื่บาอุทิศ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1
 ที่ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2568
 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการบริหารงานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพลับ (จันทบุรีชื่บาอุทิศ)

ตามที่ ข้าพเจ้า ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ดำเนินงานตามโครงการบริหารงานบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567 นั้น บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานผลสรุปโครงการที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
 (นายปรีชาพล นวนสุทธิ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ทราบ

.....
 (นายเมธี เจริญวิเศษ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพลับ(จันทบุรีชื่บาอุทิศ)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารงานบุคลากร ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2567 ผู้รับผิดชอบได้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขอขอบคุณบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมินทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตาม เป้าหมายที่กำหนด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการบริหารงานบุคลากรฉบับนี้ จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนวัดพลับ(จันทบุรีชืบาอุทิศ) และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

.....
(นายปรีชาพล นวนสุทธิ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 โครงการ	1
1.1 ชื่อโครงการ	1
1.2 แผนงาน	1
1.3 ลักษณะโครงการ	1
1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
1.5 ระยะเวลาดำเนินการ	1
1.6 หลักการและเหตุผล	1
1.7 วัตถุประสงค์	1
1.8 เป้าหมาย	2
1.9 กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	2
1.10 การประเมินผล	4
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ส่วนที่ 3 แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ	7
4.1 กิจกรรมตามแผนงาน	7
4.2 คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบโครงการ	8
4.3 ลักษณะโครงการ / งาน / กิจกรรม	8
4.4 งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย	8
4.5 ความสำเร็จของการดำเนินงาน	8
4.6 ผลที่ได้รับ	9
4.7 ปัญหาและอุปสรรค	9
4.8 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข	9
4.9 งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินตามโครงการ	9
4.10 ความคิดเห็นหัวหน้าโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ	9
4.11 ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน	9
ภาคผนวก	10
แบบประเมินความพึงพอใจ	10
สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ	13
ภาพกิจกรรมในโครงการ	14

ส่วนที่ 1

บทนำ

ชื่อโครงการ	บริหารงานบุคลากร
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มฐ.2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนวัดพลับ (จันทบุรีชื่บาอุทิศ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปรีชาพล นวนสุทธิ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ มีความรู้ความสามารถ ตรงกับงานที่รับผิดชอบ บุคลากรสามารถเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน เตรียมสถานศึกษา และบุคลากร เพื่อก้าวไปสู่การเป็นครูมืออาชีพในระดับสากล ซึ่งครูเป็นกำลังสำคัญที่นำโรงเรียนไปสู่เป้าหมายนั้น จึงต้องมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรไม่ว่าจะเป็นการจัดให้มีการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และ การศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานการเรียนการสอนและงานที่รับผิดชอบและการให้ ประสพการณ์ตรง นอกจากจะทำให้ได้รู้และเรียนรู้ในเรื่องการจัดการและการให้บริการแล้วยังช่วยสร้าง ความกลมเกลียวในหมู่คณะและแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาปรับปรุงงานของตนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การ ได้รับการอบรม และการได้ไปศึกษาดูงานจะเป็นการเปิดโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาปรับใช้กับการ ปฏิบัติงาน และเพื่อการปฏิบัติงานของฝ่ายงานบริหารบุคคลมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดทำ โครงการจัดหาและพัฒนาบุคลากรขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาจัดจ้างบุคลากรให้มีจำนวนเพียงพออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนให้ มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และสามารถพัฒนาคุณภาพการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ
- 2.4 เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของงานบริหารบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 จัดจ้างบุคลากร จำนวน 2 คน
- 3.1.2 บุคลากรของโรงเรียนร้อยละ 80 ที่ได้รับการอบรมพัฒนาให้มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 3.1.3 บุคลากรของโรงเรียนร้อยละ 80 ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการและมีขวัญกำลังใจที่ดี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 บุคลากรสามารถพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2.3 บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ ส่งผลให้งานมีประสิทธิภาพ และทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
1.	(P) ขั้นเตรียมการ - ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ - ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ - จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	-	-	เม.ย. 67	นายปรีชาพล นวนสุทธิ
2.	(D) ขั้นดำเนินงานตามแผนงาน - จัดจ้างบุคลากร 48,000 144,000 - ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรม 500 - - จัดอบรมพัฒนาบุคลากร 500 - - จัดศึกษาดูงาน - - - การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ 1,000 - - จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนา 1,000 - กลุ่มงานบุคลากร			ตลอดปีการศึกษา 2567	นายปรีชาพล นวนสุทธิ และคณะครู
3.	(C) ขั้นนิเทศ ติดตาม - ตรวจสอบการดำเนินงาน - คอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม	-	-	ตลอดปีการศึกษา 2567	นายปรีชาพล นวนสุทธิ
4.	(A) ขั้นประเมินและรายงานผล - สรุปประเมินโครงการฯ	-	-	มี.ค.68	นายปรีชาพล

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	- จัดทำรายงานโครงการฯ				นวนสุทธิ์
รวมเป็นเงิน		51,000	144,000		

หมายเหตุ งบประมาณสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดหาจัดจ้างบุคลากรให้มีจำนวนเพียงพออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรได้รับความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และสามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 3. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ	- ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 บุคลากรมีจำนวนเพียงพออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
- 6.2 บุคลากรได้รับความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และสามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- 6.3 บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ

ส่วนที่ 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์กิจกรรมตามโครงการบริหารงานบุคลากร สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

การประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการบริหารงานบุคลากร โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ พบว่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) จากแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

4.51–5.00	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.51–4.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมาก
2.51–3.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.51–2.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจพอใช้
1.00–1.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปรับปรุง

วิเคราะห์ข้อมูลจากความพึงพอใจได้ผลการประเมินดังตาราง

ตาราง สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่	รายการ	($\bar{X}$)	ระดับความพึงพอใจ
1	การประสานงาน/เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ด้านสื่อและวัสดุอุปกรณ์ และด้านการวางแผน	4.76	มากที่สุด
2	กิจกรรมอบรมพัฒนาครูด้านวิชาชีพ และด้านการจัดการเรียนการสอน	4.82	มากที่สุด
3	มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับการพัฒนา	4.83	มากที่สุด
4	ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.72	มากที่สุด
5	ครูนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4.93	มากที่สุด
6	ครูนำเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	4.73	มากที่สุด
7	ครูมีสื่อและกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน	4.89	มากที่สุด
8	นักเรียนมีความเข้าใจในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น	4.91	มากที่สุด
9	นักเรียนได้รับความรู้และประโยชน์จากการพัฒนาของครู	4.89	มากที่สุด
10	นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.90	มากที่สุด

ข้อที่	รายการ	($\bar{X}$)	ระดับความพึงพอใจ
	เฉลี่ย	4.84	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.84$, ร้อยละ 96.78) เมื่อพิจารณารายข้อซึ่งเรียงสามลำดับแรกของความพึงพอใจจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้
 1. ครุ่นาความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รองลงมาเป็นนักเรียนมีความเข้าใจในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น และนักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ตามลำดับ

ส่วนที่ 3

แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 (16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568)

1. ชื่อโครงการ โครงการบริหารงานบุคลากร

ดำเนินการตามแผนงานโดยจัดกิจกรรม ดังนี้

1. จัดจ้างบุคลากรเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
2. ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรม
3. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนากลุ่มงานบุคลากร
4. จัดอบรมพัฒนาบุคลากร
5. กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

2. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดหาจัดจ้างบุคลากรให้มีจำนวนเพียงพออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และสามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ
4. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของงานบริหารบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. จัดจ้างบุคลากรผู้สอน จำนวน 2 คน
2. บุคลากรของโรงเรียนร้อยละ 80 ที่ได้รับการอบรมพัฒนาให้มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานอย่างน้อย 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
3. บุคลากรของโรงเรียนร้อยละ 80 ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการและมีขวัญกำลังใจที่ดี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรสามารถพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ ส่งผลให้งานมีประสิทธิภาพ และทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

4. คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. นายปรีชาพล นวนสุทธิ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวจิราพร เกลี้ยงกรแก้ว | กรรมการ |
| 3. นางสาวณัฐวดี รักความชอบ | กรรมการ |

4. นายณฤตม เข้มพิลา	กรรมการ
5. นางสาวดุชนีย์ ห่อกาญจนา	กรรมการ
6. นางสาวชงโค คลังประโคน	กรรมการ
7. นายปิยวัฒน์ เกิดประเสริฐ	กรรมการ
8. นางสาวนันทนา สารวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

6. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพลับ(จันทบุรีชื่อบาอุทิศ)

7. ลักษณะโครงการ / งาน / กิจกรรม

- (☒) การฝึกอบรม (☒) การประชุมสัมมนา () การจัดนิทรรศการ
 () การศึกษาดูงาน () การพัฒนาศักยภาพนักเรียน (☒) การพัฒนาการเรียนการสอน
 () การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

8. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ

รายรับโครงการ / กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวน	195,000	บาท
ที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน	195,000	บาท
รายจ่ายโครงการ / กิจกรรมทั้งหมด			
1. ค่าตอบแทน	จำนวน	-	บาท
2. ค่าใช้สอย	จำนวน	-	บาท
3. ค่าวัสดุ	จำนวน	3,000	บาท
4. ค่าจ้างเหมา	จำนวน	192,000	บาท

9. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

- เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์
 - (☒) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
 - () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
 - () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)
- เปรียบเทียบเป้าหมาย
 - (☒) สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
 - () ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
 - () ร้อยละ 60 – ร้อยละ 79 ของเป้าหมาย
 - () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

10. ผลที่ได้รับ

บุคลากรมีจำนวนเพียงพออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ บุคลากรได้รับความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และสามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพและบุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ

11. ปัญหาและอุปสรรค

โรงเรียนวัดพลับ(จันทบุรีชื่บาอุทิศ) มีบุคลากรไม่ครบชั้นในระดับชั้นปฐมวัย

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

13. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินตามโครงการ

ดำเนินการอย่างโครงการต่อเนื่อง และเสริมสร้างบุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงานให้มากขึ้น

14. ความคิดเห็นหัวหน้าโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

-

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชาพล นวนสุทธี)

ผู้รายงาน

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

15. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเมธี เจริญวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพลับ(จันทบุรีชื่บาอุทิศ)

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจ
ต่อโครงการบริหารงานบุคคล
โรงเรียนวัดพลับ (จันทบุรีชื่บาอุทิศ) ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567

- คำชี้แจง** 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการ
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1-20 ปี ☐ 21-40 ปี ☐ 41-60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
3. สถานะ ☐ นักเรียน ☐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ผู้ปกครอง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = ควรปรับปรุง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 ควรปรับปรุง
1. การประสานงาน/เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ด้านสื่อและวัสดุอุปกรณ์ และด้านการวางแผน					
2. กิจกรรมอบรมพัฒนาครูด้านวิชาชีพ และด้านการ จัดการเรียนการสอน					
3. มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับการพัฒนา					
4. ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ					
5. ครูนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการ เรียนการสอน					
6. ครูนำเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน					
7. ครูมีสื่อและกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน					
8. นักเรียนมีความเข้าใจในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น					
9. นักเรียนได้รับความรู้และประโยชน์จากการพัฒนาของ ครู					
10. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

3.2 สิ่งที่ควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป

.....

.....

.....

.....

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการบริหารงานบุคคล

โรงเรียนวัดพลับ (จันทบุรีชื่อบุทิศ) ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567

ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ นักเรียน 55 คน ครู 9 คน และ ผู้ปกครอง 26 คน รวม 90 คน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					เฉลี่ย รายข้อ
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 ควรปรับปรุง	
1. การประสานงาน/เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ด้านสื่อและวัสดุอุปกรณ์ และด้านการวางแผน	75	8	7	0	0	4.76
2. กิจกรรมอบรมพัฒนาครูด้านวิชาชีพ และด้านการจัดการเรียนการสอน	74	16	0	0	0	4.82
3. มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับการพัฒนา	80	5	5	0	0	4.83
4. ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	70	15	5	0	0	4.72
5. ครูนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	84	6	0	0	0	4.93
6. ครูนำเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	72	12	6	0	0	4.73
7. ครูมีสื่อและกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน	80	10	0	0	0	4.89
8. นักเรียนมีความเข้าใจในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น	82	8	0	0	0	4.91
9. นักเรียนได้รับความรู้และประโยชน์จากการพัฒนาของครู	80	10	0	0	0	4.89
10. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	81	9	0	0	0	4.90
ค่าเฉลี่ย						4.84
ร้อยละ						96.78

ข้อเสนอแนะ

-

สรุป

ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการมีค่าเฉลี่ย 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.78 อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาความคิดเห็น

4.51–5.00	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.51–4.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมาก
2.51–3.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.51–2.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจพอใช้
1.00–1.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจควรปรับปรุง

ภาพกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนา



ภาพกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนา



ภาพกิจกรรมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC



ภาพกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรในการพัฒนาตนเอง

