

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนนาคำวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ได้กำหนดกฎเกณฑ์ ขอบเขตและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และยังมีประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นแนวทางให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความประพฤติดีมีจิตสำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น และมีคู่มือปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนนาคำวิทยา จึงสมควรให้มีประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนนาคำวิทยา เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจโรงเรียนนาคำวิทยาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตลอดจน การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ฉะนั้น โรงเรียนนาคำวิทยามีมติเห็นชอบประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนนาคำวิทยาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อไป ซึ่งมาตรการที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน ๗ มาตรการ ดังนี้

1. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ของโรงเรียนนาคำวิทยา
2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนโรงเรียนนาคำวิทยา
3. มาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนนาคำวิทยา
4. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมของโรงเรียนนาคำวิทยา
5. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ของโรงเรียนนาคำวิทยา
6. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนนาคำวิทยา
7. มาตรการ กลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนาคำวิทยา

ส่วนที่ 1 กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ประชุมเตรียมดำเนินการ โครงการคุณธรรมและความ โปร่งใส								✓	✓			
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส									✓			
4. ประชุมมอบนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567								✓				
5. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติ การ ขับเคลื่อนจริยธรรม - กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ประสบความสำเร็จ และ เป็นแบบอย่าง								✓	✓			
6. การพัฒนาเว็บไซต์ของ โรงเรียน								✓				
7.ปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมือง ที่ ตีมีวัฒนธรรมสุจริตแก่ ครูและบุคลากรทุกคน									✓			

8. การกำกับ ติดตาม วัดและ ประเมินผลการดำเนินโครงการ คุณธรรมและความ โปร่งใส										✓	✓	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

โรงเรียนน้ำคำวิทยา ดำเนินเพื่อการจัดความเสีงการทุจริต และประพฤติมิชอบ จำนวน 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
2. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล
3. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน

จากผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินเพื่อการจัดความเสีงการทุจริต และประพฤติมิชอบ โรงเรียนน้ำคำวิทยาร่วมกันกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว และให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาและการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสีงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนน้ำคำวิทยา มีการประเมินความเสี่ยง และ ผลการดำเนิน เพื่อการจัดความเสีงการทุจริต และประพฤติมิชอบ จำนวน 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

1) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล โดยได้ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆของโรงเรียนต่อสาธารณะ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

3) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยดำเนินการประชุมสร้างความเข้าใจ ดำเนินการตามมาตรการต่างๆในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลต่างๆ ซึ่งจะนำมาซึ่งการประพฤติมิชอบเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง

มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน
3. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการ
สู่การปฏิบัติทุกกลุ่มบริหารงาน

แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน
3. กำหนดผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
4. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
5. กำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

แนวทางการกำกับติดตาม

- รายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส)
- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

๒) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนน้ำคำวิทยา
3. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน
4. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
5. นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสู่การปฏิบัติทุกคน

แนวทางการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
3. กำหนดผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
4. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

5. กำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

แนวทางการกำกับติดตาม

- รายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส)
- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

๓) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ประชุมสร้างความเข้าใจการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
2. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกกลุ่มบริหารงาน
3. แผนภูมิ/แผนผังการให้บริการของสถานศึกษา
4. เปิดเผยช่องทางความร่วมมือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของสถานศึกษา
5. ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรนอกเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มบริหารงาน
3. จัดทำแผนภูมิ/แผนผังการให้บริการของสถานศึกษา
4. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงพัฒนาการ

ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

5. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนน้ำคำวิทยาประกาศเจตนารมณ์การต่อต้าน
ทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy และประกาศมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน
การทุจริตของหน่วยงาน และประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนน้ำคำ
วิทยา

6. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในสถานศึกษา
7. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา
8. การประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใภายในสถานศึกษา
9. นำมาตรการและประกาศ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใภายในหน่วยงานสู่การปฏิบัติ
ทุกกลุ่มบริหารงานของโรงเรียนน้ำคำวิทยา

แนวทางการกำกับติดตาม

- รายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส)
- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ครูและบุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ 4. สร้างระบบการประเมินให้มีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้บริการ 5. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 6. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 7. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งให้ครูและบุคลากรภายในรับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 5. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	ต.ค 67 – ก.ย. 68

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ			
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ 2. พัฒนาระบบการ ให้บริการ ผ่าน ระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	งานธุรการ	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. ทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	ต.ค 67 – ก.ย. 68
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) 2. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งานประชาสัมพันธ์	1. จัดทำโครงการอบรมแก่ครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ครูและ บุคลากร 3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค 67 – ก.ย. 68
4. กระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการ รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง	งานพัสดุ/การเงิน	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค 67 – ก.ย. 68

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ		ประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ครูและบุคลากรได้ทราบ	
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน 2.เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ 3.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/การเงิน	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	ต.ค 67 – ก.ย. 68
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน	งานบุคคล	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา	ต.ค 67 – ก.ย. 68

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน 2. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ 3. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	งานตรวจสอบภายใน	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ต.ค 67 – ก.ย. 68

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนนำคำวิทยา ผลปรากฏ ดังนี้

92.38	ตัวชี้วัดที่ 1 คะแนนเฉลี่ยข้อ (I1-I3)
85.24	ตัวชี้วัดที่ 2 คะแนนเฉลี่ยข้อ (I4-I6)
91.43	ตัวชี้วัดที่ 3 คะแนนเฉลี่ยข้อ (I7-I9)
70.00	ตัวชี้วัดที่ 4 คะแนนเฉลี่ยข้อ (I10-I12)
78.10	ตัวชี้วัดที่ 5 คะแนนเฉลี่ยข้อ (I13-I15)
91.11	ตัวชี้วัดที่ 6 คะแนนเฉลี่ยEIT1 (E1-E3)
83.11	ตัวชี้วัดที่ 7 คะแนนเฉลี่ย EIT1 (E4-E36
89.78	ตัวชี้วัดที่ 8 คะแนนเฉลี่ย EIT1 (E7-E9)
92.00	ตัวชี้วัดที่ 6 คะแนนเฉลี่ยEIT2 (E1-E3)
87.33	ตัวชี้วัดที่ 7 คะแนนเฉลี่ย EIT2 (E4-E36
82.67	ตัวชี้วัดที่ 8 คะแนนเฉลี่ย EIT2 (E7-E9)
100.0	ตัวชี้วัดที่ 9.1 คะแนนเฉลี่ย (O1-O6)
100.0	ตัวชี้วัดที่ 9.2 คะแนนเฉลี่ย (O7-O13)
75.00	ตัวชี้วัดที่ 9.3 คะแนนเฉลี่ย (O14-O17)
100.0	ตัวชี้วัดที่ 9.4 คะแนนเฉลี่ย (O18-O21)
100.0	ตัวชี้วัดที่ 9.5 คะแนนเฉลี่ย (O22-O25)
100.0	ตัวชี้วัดที่ 10.1 คะแนนเฉลี่ย (O26-O31)
75.00	ตัวชี้วัดที่ 10.2 คะแนนเฉลี่ย (O32-O35)
25.03	IIT (30 คะแนน)
13.20	IET1(15 คะแนน)
13.10	IET2(15 คะแนน)
35.67	OIT (40 คะแนน)
87.00	คะแนนรวมรวม (100 คะแนน)
ผ่าน	ระดับ

3.1 จุดเด่น

จากตารางแสดงผลการประเมินการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน พบว่า โรงเรียนน้ำคำวิทยา ผ่านเกณฑ์ โดยมีการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ มีจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึง การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย มีการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการ ประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3.2 จุดที่ควรพัฒนา

- 1) ครูและบุคลากรควรตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น
- 2) สร้างความเข้าใจให้กับครู บุคลากรและชุมชน ในการดำเนินการวิเคราะห์ และการกำหนด มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นรูปธรรม และเกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง
- 3) เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ รวมถึงการตรวจสอบที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

