



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนน้ำคำวิทยา จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร



โรงเรียนน้ำคำวิทยา จังหวัดศรีสะเกษ

หมู่ 6 ตำบลน้ำคำ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000

E-mail: Namkham2540@gmail.com

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



045-826736



<http://namkhamwittaya.ac.th>



หมู่ 6 ตำบลน้ำคำ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนน้ำคำวิทยา ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ระยะ ๑ ปี) ของโรงเรียนน้ำคำวิทยาโดยคำนึงถึงพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตลอดจนทิศทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร โดยมีรายละเอียดบริบทของโรงเรียน กรอบการดำเนินงานตามกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณโครงการ และกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดีจากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนน้ำคำวิทยาและได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนน้ำคำวิทยาจึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ได้ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ทุกประการ เพื่อให้โรงเรียนน้ำคำวิทยาเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทยสู่ความเป็นพลโลกตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ ๑ บริบทของโรงเรียน.....	๑
๑. ข้อมูลทั่วไป.....	๑
๒. ข้อมูลด้านการบริหาร.....	๒
๓. ประวัติโดยย่อของโรงเรียน.....	๑
๔. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน.....	๓
๕. ระบบโครงสร้างการบริหาร.....	๔
๖. ข้อมูลจำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียน.....	๕
๗. ข้อมูลบุคลากร.....	๕
๘. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้.....	๖
๙. สภาพชุมชนโดยรวม.....	๘
๑๐. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา.....	๘
๑๑. นโยบายโรงเรียน.....	๑๒
๑๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน.....	๑๒
บทที่ ๒ ทิศทางการบริหารโรงเรียนน้ำคำวิทยาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....	๑๔
วิสัยทัศน์.....	๑๔
พันธกิจ.....	๑๔
เป้าประสงค์.....	๑๔
ค่านิยมองค์กร.....	๑๔
กลยุทธ์การดำเนินงาน.....	๑๕
บทที่ ๓ การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....	๒๐
บทที่ ๔ กลยุทธ์การดำเนินงาน.....	๒๗
โครงการที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ.....	๒๙
โครงการที่ ๒ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ.....	๓๖
โครงการที่ ๓ โรงเรียนสุจริต.....	๔๒
โครงการที่ ๔ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	๕๐
โครงการที่ ๕ พัฒนาคุณภาพระบบการรับนักเรียน.....	๕๖
โครงการที่ ๖ ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้/พัฒนาห้องสมุด.....	๖๐
โครงการที่ ๗ ส่งเสริมประสิทธิภาพงานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๖๖
โครงการที่ ๘ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑.....	๗๑

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

โครงการที่ ๙ โครงการห้องเรียนคุณภาพ.....	๘๐
โครงการที่ ๑๐ ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารทั่วไป.....	๘๔
โครงการที่ ๑๑ สถานศึกษาปลอดภัย.....	๙๓
โครงการที่ ๑๒ พัฒนางานอาคารสถานที่.....	๑๐๓
โครงการที่ ๑๓ ส่งเสริมประชาธิปไตย.....	๑๑๐
โครงการที่ ๑๔ ปณิณินเทศ.....	๑๑๗
โครงการที่ ๑๕ ระบบดูแลช่วยเหลือโรงเรียน.....	๑๒๒
โครงการที่ ๑๖ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และสถานศึกษาสี	
ขาว.....	๑๒๙
โครงการที่ ๑๗ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	๑๓๙
โครงการที่ ๑๘ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
.....	๑๔๘
โครงการที่ ๑๙ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....	๑๕๗
โครงการที่ ๒๐ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....	๑๖๑
โครงการที่ ๒๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา.....	๑๖๕
โครงการที่ ๒๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้	
ภาษาต่างประเทศ.....	๑๗๑
โครงการที่ ๒๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
.....	๑๗๖
โครงการที่ ๒๔ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ.....	๑๘๒
โครงการที่ ๒๕ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี	
และนาฏศิลป์.....	๑๘๗
โครงการที่ ๒๖ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.....	๑๙๑
โครงการที่ ๒๗ โรงเรียนวิถีพุทธ.....	๑๙๕
โครงการที่ ๒๘ โรงเรียนศีล ๕ ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง.....	๒๐๑
โครงการที่ ๒๙ ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๒๐๖
โครงการที่ ๓๐ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มงานแนะแนว.....	๒๑๒
โครงการที่ ๓๑ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	๒๑๘
โครงการที่ ๓๒ ร้านค้าสหกรณ์.....	๒๔๑
โครงการที่ ๓๓ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน.....	๒๔๕
ภาคผนวก.....	๒๔๙
- ภาคผนวก ก สำเนาคำสั่ง คณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
- ภาคผนวก ข รายละเอียดประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
- ภาคผนวก ค	

- ภาคผนวก ง บันทึกข้อความ การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของโรงเรียนนาคำวิทยาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาคำวิทยา

บทที่ ๑

บริบทของโรงเรียน

.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา น้ำคำวิทยา ตั้งอยู่หมู่ ๖ ตำบลน้ำคำ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ ๓๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๘๖๖๗๓๖ มีเนื้อที่ ๒๕ ไร่ ๔๖ ตารางวา
e-mail : Namkham๒๕๔๐@gmail.com website : <http://namkhamwittaya.ac.th>
ประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีเขตพื้นที่บริการ ๒ เขตประกอบด้วยโรงเรียนประถมศึกษาในเขตบริการต่อไปนี้

๑. โรงเรียนบ้านน้ำคำ
๒. โรงเรียนบ้านหนองคำ

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

คนที่ ๑	นายพงษ์ชัย	แสงผล	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๕๓
คนที่ ๒	นายสวัสดิ์	อินธิศร	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖
คนที่ ๓	นายบุรินทร์	สุดใจ	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๘
คนที่ ๔	นายพรศักดิ์	อุ่นใจ	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒
คนที่ ๕	พันจ่าตรีพิสิฐ	รักพรหม	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓
คนที่ ๖	นายเอกลักษณ์	พลศักดิ์	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
คนที่ ๗	นายเทพปทาน	สีแก้ว	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน

๓. ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนน้ำคำวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ประเภทสหศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๐ เดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนคูขุดประชาสรรค์ ตั้งอยู่ที่ป่าสาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ ๖ ตำบลน้ำคำ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๒๕ ไร่ ๔๖ ตารางวา

จัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เริ่มแรกมีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๕๐ คน เปิดทำการสอน เมื่อ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๓๗ โดยได้รับการสนับสนุนจัดสร้างอาคารเรียนชั่วคราวจากชุมชนตำบลน้ำคำ ส.ส.บุญขง วิสมหมาย และผู้มีจิตศรัทธาร่วมสร้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๑๓๑.๘๘ บาท

๓.๑ ที่ตั้งสถานศึกษา

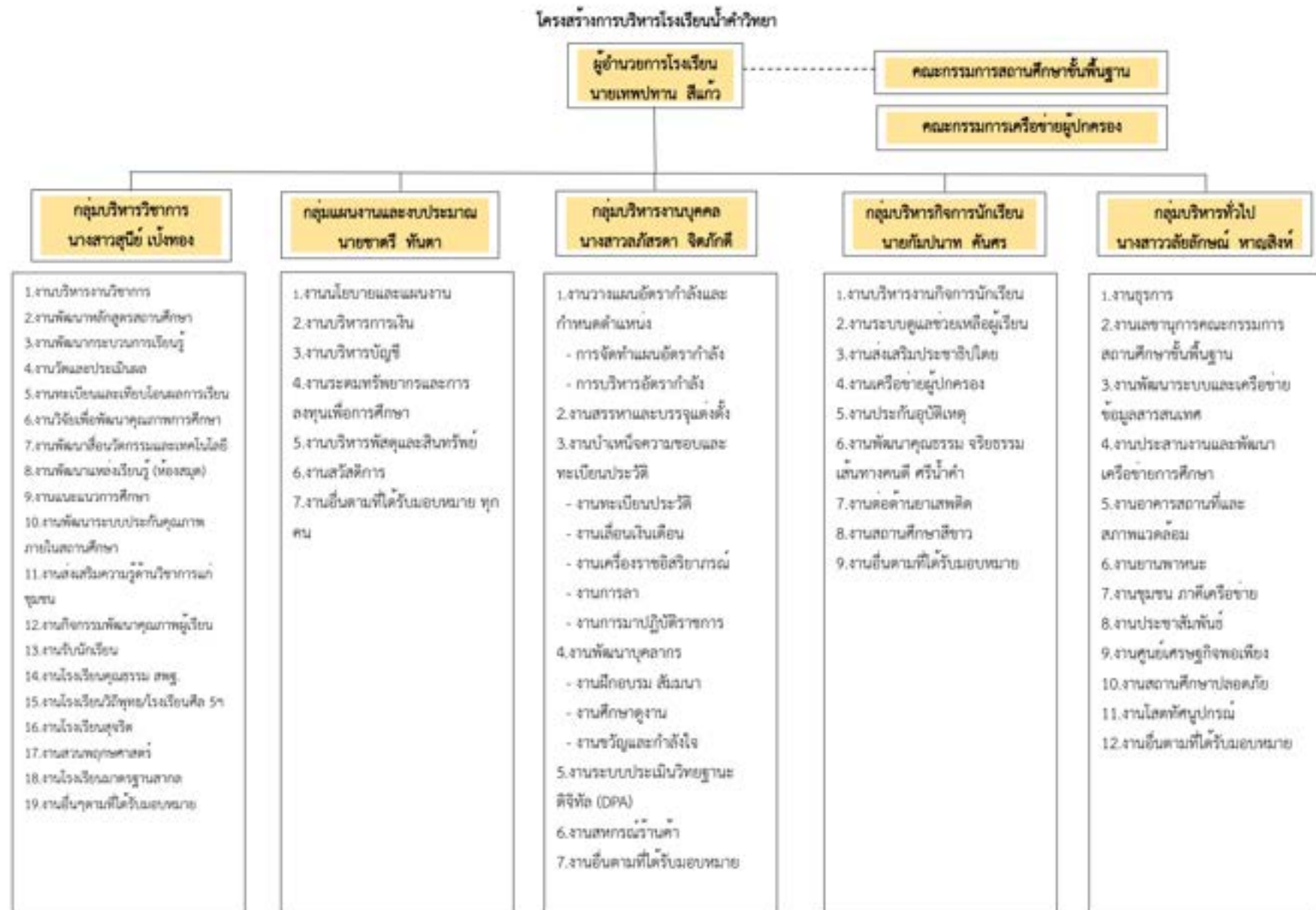


๔. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



สีประจำโรงเรียน	“แสด - ขาว”
สีแสด	แทนความสามัคคี มีวินัย ความเข้มแข็ง ความอดทน
สีขาว	แทนความบริสุทธิ์ ความซื่อสัตย์ คุณธรรม
อักษรย่อโรงเรียน	น.ค.ว.
ธงประจำโรงเรียน	“พื้นธงเป็นสีแสด - ขาว”
ปรัชญาของโรงเรียน	“ปัญญา หนา เสดโย.” “ปัญญาแล ประเสริฐกว่าทรัพย์”
คำขวัญโรงเรียน	“สามัคคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม”
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	“ยิ้มใส ไหว้สวย”
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	“กิจกรรมดี มีทักษะชีวิต”
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	“กันเกรา”

๕. ระบบโครงสร้างการบริหาร



๖. ข้อมูลจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน

๖.๑ จำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน		จำนวนนักเรียน	
	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระดับชั้น ม.ต้น				
ม.๑	๑	๑	๑๗	๒๕
ม.๒	๑	๑	๒๓	๑๘
ม.๓	๑	๑	๓๔	๒๓
ระดับชั้น ม.ปลาย				
ม.๔	๑	๑	๑๒	๑๕
ม.๕	๑	๑	๒๔	๑๒
ม.๖	๑	๑	๑๑	๒๔
รวมทั้งสิ้น	๖	๖	๑๒๑	๑๑๗

๗. ข้อมูลบุคลากร

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ

ตารางแสดงข้อมูลผู้บริหารและครูแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้		
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ฝ่ายบริหาร	๒	๑๓.๓๓
ภาษาไทย	๑	๖.๖๗
คณิตศาสตร์	๒	๑๓.๓๓
วิทยาศาสตร์	๓	๒๐.๐๐
สังคมศึกษา	๓	๒๐.๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	๖.๖๗
ศิลปะ	๑	๖.๖๗
การงานอาชีพ	๑	๖.๖๗
ภาษาต่างประเทศ	๑	๖.๖๗
รวม	๑๕	

จำนวนข้าราชการครูสายการสอน จำแนกตามวิทยฐานะ

สรุปข้อมูลด้านวิทยฐานะของข้าราชการครู					
กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มงาน	จำนวน ข้าราชการครู	มีวิทยฐานะ		ไม่มีวิทยฐานะ	
		ครูชำนาญ การพิเศษ	ครูชำนาญการ	ครู	ครูผู้ช่วย
ภาษาไทย	๑	๑	-	-	-
คณิตศาสตร์	๒	๑	-	-	๑
วิทยาศาสตร์	๒	-	๑	๑	-
สังคมศึกษา	๒	๑	-	๑	-
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	-	-	๑	-
ศิลปะ	-	-	-	-	-
การงานอาชีพ	๑	๑	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๑	-	๑	-	-

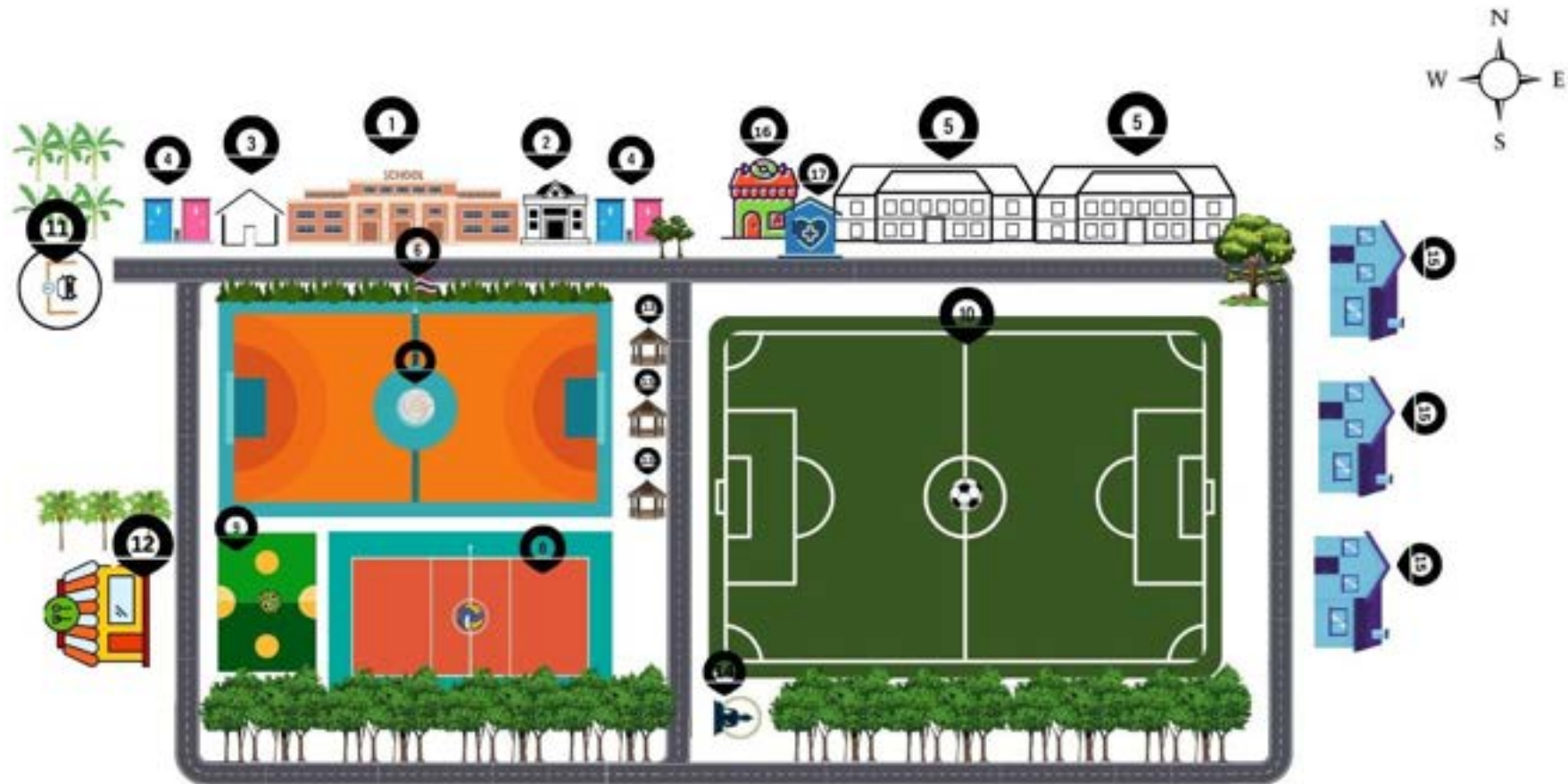
๘. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้

อาคารเรียน จำนวน ๓ หลัง ได้แก่

๑. อาคารเรียน

๒. อาคารเรียนกึ่งถาวร จำนวน ๒ หลัง

แผนผังโรงเรียนน้ำคำวิทยา



แผนที่โรงเรียนน้ำคำวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1.อาคารเรียน | 9.สนามตะกร้อ |
| 2.ห้องธุรการ | 10.สนามฟุตบอล |
| 3.ห้องโสตทัศนศึกษา | 11.โรงจอดรถ |
| 4.ห้องน้ำ | 12.โรงอาหาร |
| 5.อาคารกิจการ | 13.ศาลานั่งเล่น |
| 6.เสาธง | 14.พระพุทธรูป |
| 7.สนามฟุตบอล | 15.บ้านพักครู |
| 8.สนามวอลเลย์บอล | 16. สหกรณ์โรงเรียน |
| | 17.ห้องพยาบาล |

๙. สภาพชุมชนโดยรวม

พื้นที่บริการ

พื้นที่บริการของโรงเรียนประกอบด้วยโรงเรียนประถมศึกษาในเขตบริการต่อไปนี้

๑.โรงเรียนบ้านน้ำคำ

๒.โรงเรียนบ้านหนองคำ

ฐานะทางเศรษฐกิจของชุมชนในเขตพื้นที่บริการ

ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพกสิกรรมและรับจ้าง ฐานะทางเศรษฐกิจค่อนข้างยากจน

รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี

ภาษาสื่อสารของชุมชนในเขตพื้นที่บริการ

ส่วนใหญ่ใช้ภาษาอีสาน (ลาวศรีสะเกษ) มีใช้ภาษาไทยบ้าง

ลักษณะทางภูมิศาสตร์ การคมนาคมของชุมชนในพื้นที่บริการ

พื้นที่ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นท้องทุ่งนา เส้นทางคมนาคมในบริเวณหมู่บ้านมีความสะดวกแต่เส้นทางมาสู่โรงเรียน มีความสะดวกปานกลาง

สังคม ประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา โดยรวมของชุมชนในพื้นที่บริการ

ประชาชนนับถือศาสนาพุทธทั้งหมด

๑๐.ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๑๐.๑ ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

สถานศึกษามีพัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัดดีมากอยู่แล้ว แต่สถานศึกษาควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและดำเนินงานด้วยระบบบริหารคุณภาพ (PDCA) เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบ 3 (ปรับแก้)



สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ สบค.๐๓๓๕๔/๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านมัธยมศึกษา
ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

การรับรองมาตรฐานการศึกษาจะมีผลอยู่จนถึงรอบการประเมิน
เพื่อรับรองมาตรฐานคราวต่อไป ซึ่งจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ๕ ปี
นับแต่การรับรองมาตรฐานในรอบการประเมินนี้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

หนังสือรับรองฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อประทับตราสำนักงานฯ

๑๐.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบ ๓

การศึกษาขั้นพื้นฐาน(มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก (คะแนน)	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๔๘	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๑๖	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๘.๘๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๑๐.๐๐	๘.๙๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๔.๓๑	ต้องปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	๕.๐๐	๔.๗๖	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๗๗.๔๙	ดี
การรับรองมาตรฐานสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ● ผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่ ● มีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย ๑๐ ตัวบ่งชี้ จาก ๑๒ ตัวบ่งชี้ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ● ไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่			
สรุปผลการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม			
☐ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา ☒ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา			

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. ด้านผลการจัดการศึกษา

- ๑) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีดีมากอยู่แล้ว แต่สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนออกกำลังกายทุกวัน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสุนทรียภาพด้านวรรณศิลป์ให้มากขึ้น
- ๒) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ดีมากอยู่แล้ว แต่สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องดีอยู่แล้ว แต่สถานศึกษาควรจัดหาหนังสือเพิ่มเติมในห้องสมุดให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าห้องสมุด มีการจดบันทึกความรู้อย่างสม่ำเสมอ
- ๔) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้คิดเป็น ทำเป็น ดีอยู่แล้ว แต่สถานศึกษาควรพัฒนาทักษะการ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบให้มากขึ้น
- ๕) ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับโครงการ จัดกิจกรรมสอนเสริมแนวทางการสอบ O-NET การสอนซ่อมเสริมอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ให้เพื่อนสอนเพื่อน พี่สอนน้อง จัดสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย และส่งเสริมการนำวิทยากรพิเศษที่มีความรู้ความชำนาญจากสถาบันอุดมศึกษา หรือโรงเรียนเครือข่ายมาให้ความรู้แก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการศึกษา และครูควรออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เพื่อให้ผู้เรียนสนใจการเรียนมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๖) สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนมีอัตลักษณ์ “ยิ้มแย้มแจ่มใส มุ่งใฝ่เป็นคนดี” ดีมากอยู่แล้ว แต่ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียน โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๗) สถานศึกษามีผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา “สวดมนต์สรรเสริญพระรัตนตรัย” ดีมากอยู่แล้ว แต่ควรจัดกิจกรรมสวดมนต์ส่งเสริมเอกลักษณ์อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อให้มีเอกลักษณ์ที่ยั่งยืน
- ๘) สถานศึกษาดำเนินโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา “โครงการทำนุในโรงเรียน” ดีมากอยู่แล้ว แต่ควรดำเนินงานต่อไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้โครงการพิเศษเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ชุมชนและสถานศึกษาอื่นอยู่เสมอ

๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

- ๑) สถานศึกษามีประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษาดีมากอยู่แล้ว แต่ควรส่งเสริมงานวิชาการให้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒) สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานที่สอดคล้องกับแนวทาง การปฏิรูปการศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพดี แต่ควรพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เพื่อให้สามารถยกระดับมาตรฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

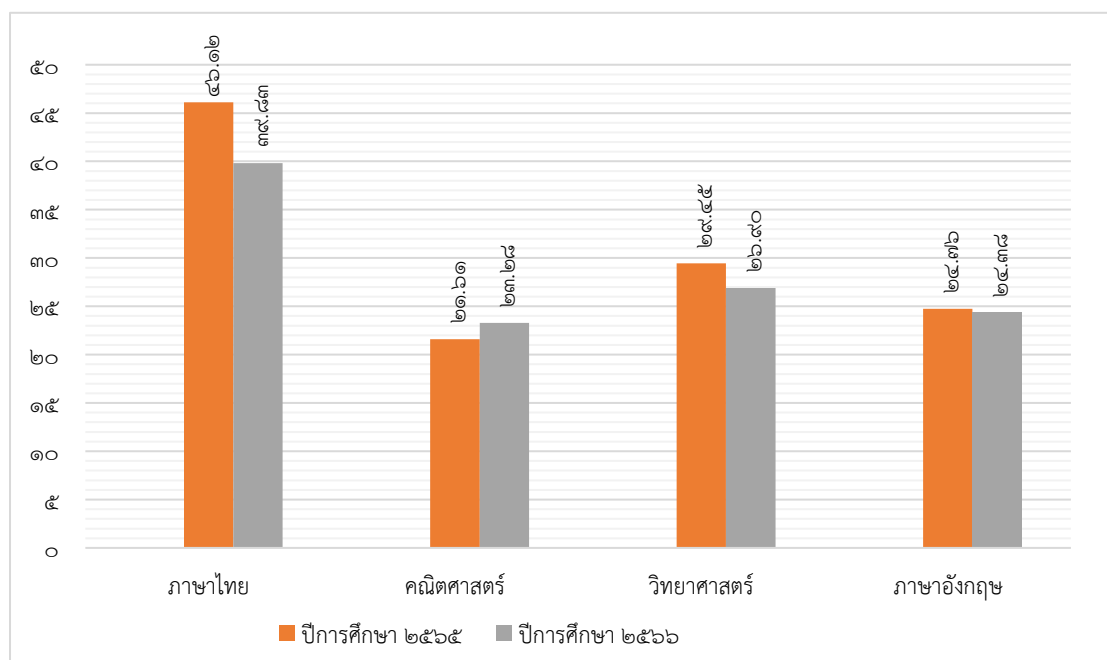
ครูมีประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญดีอยู่แล้ว แต่สถานศึกษาควรนำผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ แบบวัดแบบทดสอบ และผลจากการที่ครูได้อบรมสัมมนา มาวางแผนพัฒนาครูทุกคนอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และครูควรได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาทักษะและความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น โดยสนับสนุนให้ครูทุกคนวิเคราะห์ผลการประเมินผู้เรียน และนำมาใช้ในการสอนซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และเน้นย้ำให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างสม่ำเสมอ

๑๑.นโยบายโรงเรียน

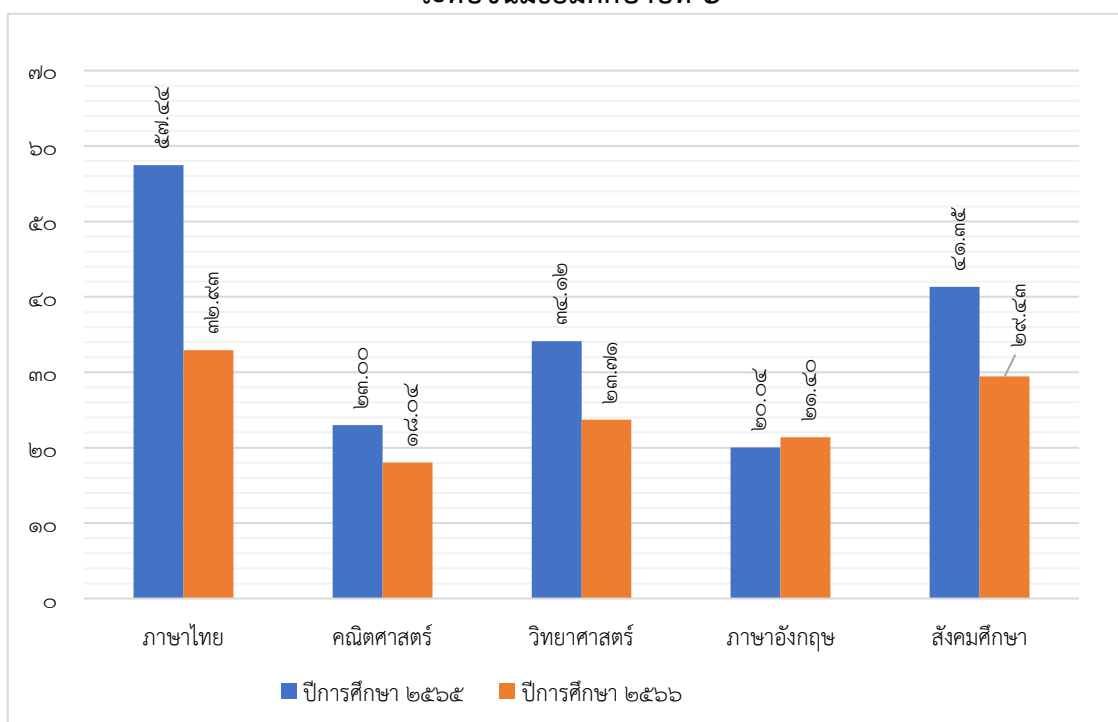
๑๒.ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำแนกเป็นรายวิชาดังนี้

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓



แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖



บทที่ ๒
ทิศทางการบริหารโรงเรียนนาคำวิทยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี ๒๕๖๙ โรงเรียนนาคำวิทยาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ น้อมนำศาสตร์พระราชาให้เป็นบุคคลที่มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๔. น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ (strategy)

๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความเป็นไทย
๒. สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๓. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๔. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ค่านิยมองค์กร

“เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”



กลยุทธ์การดำเนินงาน

ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนน้ำคำวิทยาได้กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความเป็นไทย

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. สถานศึกษาน้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียน การสอน และการบริหารจัดการ เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ๓. ผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลความปลอดภัย จากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยอุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สินและภัยจากไซเบอร์สามารถปรับตัวได้ทันต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ ๔. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีเอื้อต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน ๕. สถานศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน	๑. ร้อยละของผู้มีรอนผู้เรียนป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดีดีสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.ร้อยละของสถานศึกษาน้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอ เพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนสามารถนำไปใช้ใน การดำรงชีวิตประจำวันได้ ๓.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความเข้าใจในภัยคุกคามทุกรูปแบบรู้เท่าทัน สื่อเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิต ๔.ร้อยละของผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบและสามารถปรับตัวเพื่รองรับวิถีชีวิตใหม่ New Normal ได้

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. ประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคนได้รับการศึกษาตามสิทธิอย่างทั่วถึงเท่าเทียม ๒. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ๓. นักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. ผู้เรียนที่เป็นผู้พิการผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็น ๕. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ	๑. อัตราการเข้าเรียนสู่ทุติยระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒. ร้อยละของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จบการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ๓. ร้อยละของผู้เรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ ๔. ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันได้รับดูแลการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. ร้อยละของนักเรียนนอกกลางคันของสถานศึกษาระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ๗. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการวัด EO,SDQ ๘. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (SCSS) ๙. จำนวนผู้เรียนที่เป็นผู้พิการผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็น ๑๐. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นคนดี คนเก่งมีคุณภาพสามารถพึ่งพาตนเองได้และปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงของของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ๓. สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ๔. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ๕. สถานศึกษามีการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ๒. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีการคัดกรองนักเรียนเพื่อพัฒนาพหุปัญญานักเรียนรายบุคคลและมีการจัดการศึกษาเพื่อพิจารณาพหุปัญญารายบุคคลเพิ่มขึ้น ๔. ร้อยละของครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้วยการบูรณาการความรู้ทักษะเจตคติค่านิยมและคุณลักษณะผู้เรียนเข้าด้วยกัน ด้วยเรียนรู้ฐานสมรรถนะ (Competency-Based Instruction) และการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๕. ร้อยละของครูผู้สอนที่มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ๖. ร้อยละของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เปรียบเทียบค่าพัฒนา ๒ ปีการศึกษาหรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ ๗. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ๘. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงผลการเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑.ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู	๑.ร้อยละของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะด้านภาษาทักษะดิจิทัล สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ ๒.ร้อยละของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองและสมรรถนะวิชาชีพได้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ๓.ร้อยละของครูผู้สอนมีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ใช้สื่อนวัตกรรมที่หลากหลายมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน ๔.ร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการประเมินให้สามารถสร้างและใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ ในระดับชั้นเรียน ๕. ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน ๓. สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ๔. สถานศึกษามีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพสถานศึกษามีการพัฒนาการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๑. สถานศึกษามีและใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. สถานศึกษามีและใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบดิจิทัล ๓. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับ A ขึ้นไป

ที่	แหล่งงบประมาณ	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	รายได้อื่นๆ	ระดมทรัพยากร	รวม
จัดสรรงบค่าใช้จ่ายประจำ และงบสำรองจ่าย						
1	ค่ากระแสไฟฟ้า	63,580.56	-	-	-	63,580.56
2	ค่าอินเทอร์เน็ต	10,143	-	-	-	10,143
3	ค่าโทรศัพท์	1,284.00	-	-	-	1,284.00
4	งบไปราชการ	50,103.00	-	-	-	50,103.00
5	งานยานพาหนะ(น้ำมันรถ,ซ่อมบำรุง)	62,090.00	-	-	-	62,090.00
6	อุปกรณ์ทำความสะอาด	31,000.00	-	-	-	31,000.00
7	น้ำมัน ซ่อมแซม บำรุง อุปกรณ์เครื่องตัดหญ้า	4,000.00	-	-	-	4,000.00
8	งบค่าถ่ายเอกสาร	21,512.46	-	-	-	21,512.46
9	งบดำเนินงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	30,000.00	-	-	-	30,000.00
รวมงบค่าใช้จ่ายประจำ		273,713.02	-	-	-	273,713.02
คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายประจำ		535,238.98	196,991.84	8,412.12	91,211.76	831,854.70
คงเหลืองบจัดสรรโครงการ/กิจกรรม		535,238.98	196,991.84	8,412.12	91,211.76	831,854.70

โครงการที่กิจกรรม	ยอดงบประมาณ	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน			รายได้อื่นๆ	เงินระดมทรัพยากร	รวม
		ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ค่าหนังสือ			
แหล่งงบประมาณ	1,167,739.72	741,514.00	196,991.84	129,610.00	8,412.12	91,211.76	1,167,739.72
งบกลางสำหรับจ่าย	62,172.00	62,172.00	-	-	-	-	62,172.00
จัดสรรงบค่าใช้จ่ายประจำ							
ค่ากระแสไฟฟ้า	63,580.56	63,580.56	-	-	-	-	63,580.56
ค่าสิ้นเปลือง	10,143	10,143.00	-	-	-	-	10,143.00
ค่าวัสดุ	1,284.00	1,284.00	-	-	-	-	1,284.00
ค่าบริการ	50,103.00	50,103.00	-	-	-	-	50,103.00
งานยานพาหนะ(น้ำมันรถ,ซ่อมบำรุง)	62,090.00	62,090.00	-	-	-	-	62,090.00
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	31,000.00	31,000.00	-	-	-	-	31,000.00
น้ำดื่ม ขนมหวาน บำรุง อุปกรณ์เครื่องใช้	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-	4,000.00
งบค่าจ้างเอกสาร	21,512.46	21,512.46	-	-	-	-	21,512.46
งบดำเนินงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	30,000.00	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00
งบจัดการโครงการกิจกรรม	831,854.70	405,628.98	196,991.84	129,610.00	8,412.12	91,211.76	831,854.70
โครงการที่ 1 กระตุ้นและเสริมศักยภาพวิชาการ	39,500.00	14,000.00	25,500.00	*	*	*	39,500.00
กิจกรรมที่ 1 แหล่งศึกษาดูงานวิชาการ	25,500.00	-	25,500.00	-	-	-	25,500.00
กิจกรรมที่ 2 เปิดโอกาสศึกษาดูงานวิชาการ (Open House)	9,000.00	9,000.00	-	-	-	-	9,000.00
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเสริมเติมเต็มความรู้ (On-site)	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
กิจกรรมที่ 4 เสริมความพร้อมการสอบรูปแบบ PISA	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-	1,500.00
กิจกรรมที่ 5 ฝึกอบรมนักเรียนติด O ๓ มส.	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 รางวัลยอดเยี่ยมครูเกียรติ	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
โครงการที่ 2 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ	33,650.00	33,650.00	*	*	*	*	33,650.00
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพครู	2,500.00	2,500.00	-	-	-	-	2,500.00
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบและประเมินผล	6,250.00	6,250.00	-	-	-	-	6,250.00
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบการนิเทศภายใน	1,650.00	1,650.00	-	-	-	-	1,650.00
กิจกรรมที่ 4 จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	22,250.00	22,250.00	-	-	-	-	22,250.00
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00
โครงการที่ 3 โรงเรียนสุจริต	5,000.00	5,000.00	*	*	*	*	5,000.00
กิจกรรมที่ 1 จัดทำคู่มือหลักคุณธรรมโรงเรียนสุจริตศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 บุคลากรโรงเรียน	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
กิจกรรมที่ 3 ป.ป.ช. ๓๗๖ น้อย	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 ค่ายเยาวชน (เยาวชนต้นกล้าสุจริต) และกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำเยาวชนต้นกล้าสุจริต	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 การสร้างนักเรียนมี (Project Citizen)	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 สื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนสุจริตได้มี	-	-	-	-	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ยอดงบประมาณ	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน			รายได้อื่นๆ	เงินระดมทรัพยากร	รวม
		ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ค่าหนังสือ			
กิจกรรมที่ 7 ออศพบเรียนครู ผู้บริหาร (Best Practice)	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรม 1 โรงเรียน 1 นวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-
โครงการที่ 4 พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1,200.00	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
กิจกรรมที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 การจัดระบบบริหารและการจัดการ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาระบบประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
โครงการที่ 5 พัฒนาคุณภาพกระบวนการรับนักเรียน	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
โครงการที่ 6 ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้พัฒนาห้องสมุด	40,000.00	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00
กิจกรรมที่ 1 เวิร์กช็อปนิยัตินักอ่านและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
กิจกรรมที่ 2 การผลิตสื่อวีรกรรมส่งเสริมความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภาคีในพื้นที่ห้องสมุด	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบการให้บริการห้องสมุด	35,000.00	35,000.00	-	-	-	-	35,000.00
โครงการที่ 7 ส่งเสริมประสิทธิภาพงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	30,000.00	20,000.00	10,000.00	-	-	-	30,000.00
กิจกรรมที่ 1 บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	10,000.00	-	10,000.00	-	-	-	10,000.00
กิจกรรมที่ 2 ช่างซ่อม/จัดซื้ออุปกรณ์ ICT	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
โครงการที่ 8 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการพูดและการฟังในการศึกษาในศตวรรษที่ 21	32,500.00	32,500.00	-	-	-	-	32,500.00
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสำหรับครูและบุคลากรเพื่อใช้ในการเรียนการสอน	3,500.00	3,500.00	-	-	-	-	3,500.00
กิจกรรมที่ 2 สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรและยกย่องเชิดชูเกียรติ	9,000.00	9,000.00	-	-	-	-	9,000.00
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการ	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านสื่อสังคม PA	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรม	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 บริหารการจัดสรรใช้ตัวถ่วง	-	-	-	-	-	-	-
โครงการที่ 9 โครงการห้องเรียนคุณภาพ	65,000.00	65,000.00	-	-	-	-	65,000.00
กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งเครือข่ายปรับสภาพห้องเรียน	65,000.00	65,000.00	-	-	-	-	65,000.00
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อสื่อช่วยสอน ไมโครโฟน	-	-	-	-	-	-	-
โครงการที่ 10 ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารทั่วไป	52,500.00	12,500.00	-	-	-	40,000.00	52,500.00
กิจกรรมที่ 1 งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
กิจกรรมที่ 2 งานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 งานประชาสัมพันธ์	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
กิจกรรมที่ 4 งานสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 งานประกัน	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 งานยานพาหนะ	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00	40,000.00
กิจกรรมที่ 7 งานโภชนาการ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 8 งานภาคีเครือข่าย	-	-	-	-	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ยอดของงบประมาณ	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน			รายได้อื่นๆ	เงินระดมทรัพยากร	รวม
		ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ค่าหนังสือ			
กิจกรรมที่ 9 ส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษา	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
โครงการที่ 11 สถานศึกษาปลอดบุหรี่	17,300.00	5,300.00	-	-	12,000.00	-	17,300.00
กิจกรรมที่ 1 การอบรมความปลอดภัยในสถานศึกษา	300.00	300.00	-	-	-	-	300.00
กิจกรรมที่ 2 นิทรรศการกิจกรรมวันเด็กและประชาสัมพันธ์คำขวัญเทิดทูนสถาบัน 12 ประการ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 สุชาติ มิสุชา	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม 5 ส	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 งานอนามัย	12,000.00	-	-	-	12,000.00	-	12,000.00
โครงการที่ 12 พัฒนาสถานอาหารกลางวัน	36,000.00	36,000.00	-	-	-	-	36,000.00
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมโต๊ะ พักผ่อน	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-	6,000.00
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซมระบบน้ำ	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
กิจกรรมที่ 4 บุหรี่ปลอดบุหรี่และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	25,000.00	25,000.00	-	-	-	-	25,000.00
กิจกรรมที่ 5 Zero Waste School โรงเรียนปลอดขยะ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 สร้งโรงจอดรถ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 7 ประมวลข้อเขียน	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
กิจกรรมที่ 8 ประมวลเขตพื้นที่รับผิดชอบ	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
โครงการที่ 13 ส่งเสริมประชาธิปไตย	2,500.00	2,500.00	-	-	-	-	2,500.00
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาศูนย์นักเรียน	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงาน	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมรณรงค์เยาวชนสร้างชาติ	-	-	-	-	-	-	-
โครงการที่ 14 ปิ๊งนิเทศ	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-	4,000.00
โครงการที่ 15 รมบสุขและช่วยเหลือนักเรียน	9,200.00	9,200.00	-	-	-	-	9,200.00
กิจกรรมที่ 1 เมื่อบ้านนักเรียน	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
กิจกรรมที่ 2 ปรารถนูปักครอง	7,500.00	7,500.00	-	-	-	-	7,500.00
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	1,200.00	1,200.00	-	-	-	-	1,200.00
กิจกรรมที่ 4 เฝ้าระวังประสิทธิภาพระบบสุขและช่วยเหลือนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-
โครงการที่ 16 ปิ๊งกันและนกีฬานักเรียนสุขภาพดี และสถานศึกษาสีขาว	8,683.00	2,183.00	3,000.00	-	3,500.00	-	8,683.00
กิจกรรมที่ 1 ประชุมวางแผนจัดทำ MOU กับภาคีเครือข่าย	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 เติบโตและเติบโตในกีฬาที่เล่นด้านสุขภาพดีและจัดนิทรรศการนิเทศ	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
กิจกรรมที่ 3 รมบสุขและเติบโตในวันสุขภาพดีกับภาคีเครือข่ายนิเทศ	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเล่นกีฬาและความรุนแรง	583.00	583.00	-	-	-	-	583.00
กิจกรรมที่ 5 จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านโภชนาการสุขภาพดี (กิจกรรมแยก)	3,500.00	-	-	-	3,500.00	-	3,500.00

โครงการ/กิจกรรม	ยอดของงบประมาณ	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน			รายได้อื่นๆ	เงินระดมทรัพยากร	รวม
		ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ค่าหนังสือ			
กิจกรรมที่ 6 คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ	300.00	300.00	-	-	-	-	300.00
กิจกรรมที่ 7 จัดกีฬาต้านยาเสพติด (กิจกรรมนอก)	3,000.00	-	3,000.00	-	-	-	3,000.00
กิจกรรมที่ 8 จัดกิจกรรมก่อตั้งรณรงค์ TO BE NUMBER ONE	300.00	300.00	-	-	-	-	300.00
โครงการที่ 17 ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	19,850.00	4,500.00	15,350.00	-	-	-	19,850.00
กิจกรรมที่ 1 เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	15,350.00	-	15,350.00	-	-	-	15,350.00
กิจกรรมที่ 2 คนดีศรีบ้านคำ	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมวินัยและความประพฤติ	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันไหว้ครู	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-	1,500.00
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-	1,500.00
โครงการที่ 18 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียน	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานในสถานศึกษา	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-	4,000.00
โครงการที่ 19 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	4,500.00	4,500.00	-	-	-	-	4,500.00
กิจกรรมที่ 1 ค่ายคณิต คัด ดูปฏิ	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-	4,000.00
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
โครงการที่ 20 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
กิจกรรมที่ 1 วันสุนทรภู่ในภาษาไทย	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
โครงการที่ 21 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	8,500.00	8,500.00	-	-	-	-	8,500.00
กิจกรรมที่ 1 ค่ายปฎิบัติการประวัติศาสตร์และเหตุการณ์โลกปัจจุบัน	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
กิจกรรมที่ 2 วันยกพระยาชาติ	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
กิจกรรมที่ 3 โครงการประวัติศาสตร์	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
กิจกรรมที่ 4 ประกวดมารยาทไทย	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00
โครงการที่ 22 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-	4,000.00
กิจกรรมที่ 1 วันคริสต์มาส	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-	4,000.00
โครงการที่ 23 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา	14,000.00	14,000.00	-	-	-	-	14,000.00
กิจกรรมที่ 1 พัฒนากีฬาสถาบันกีฬา	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬานานาชาติ	9,000.00	9,000.00	-	-	-	-	9,000.00
โครงการที่ 24 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
กิจกรรมที่ 1 ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้โครงงานอาชีพ	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
โครงการที่ 25 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ศิลปะ	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-	4,000.00
กิจกรรมที่ 1 ประกวดดนตรี	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
กิจกรรมที่ 2 ประกวดร้องเพลง	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
โครงการที่ 26 ไร่เรียนคุณธรรม สหุ	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
กิจกรรมที่ 1 ไร่เรียนคุณธรรม สหุ ไร่ต้นกล้าดาว	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00

โครงการ/กิจกรรม	ยอดของงบประมาณ	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน			รายได้อื่นๆ	เงินระดมทรัพยากร	รวม
		ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ค่าหนังสือ			
โครงการที่ 27 โรงเรียนวิถีพุทธ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมด้านกายภาพ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมด้านกิจกรรมประจำวันพระ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมด้านการเรียนการสอน 5 ประการ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมด้านส่งเสริมวิถีพุทธ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 วิชาการ 5	-	-	-	-	-	-	-
โครงการที่ 28 โรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
โครงการที่ 29 ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-	6,000.00
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬานักเรียน สอน. เขต	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-	4,000.00
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาและกีฬามหาชน รอบคึกคักด้วยแดนจิตวิถี	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
โครงการที่ 30 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มงานบนถนน (กลยุทธ์ที่ 1,2,3)	11,500.00	11,500.00	-	-	-	-	11,500.00
กิจกรรมที่ 1 แผนแนวศึกษาต่อ น.1 น.4	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-	1,500.00
กิจกรรมที่ 2 แผนแนวศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 คณิตคิดดี	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้างทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
โครงการที่ 31 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	71,426.00	1,500.00	69,926.00	-	-	-	71,426.00
กิจกรรมที่ 1 วันมหาธีรราชเจ้า	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00
กิจกรรมที่ 2 เจ้าคำฝายภิรมย์	9,000.00	-	9,000.00	-	-	-	9,000.00
กิจกรรมที่ 3 จิตศึกษา	54,426.00	-	54,426.00	-	-	-	54,426.00
กิจกรรมที่ 4 นักศึกษาวิชาทหาร	1,500.00	-	1,500.00	-	-	-	1,500.00
กิจกรรมที่ 5 ชุมชน	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการว่ายน้ำเบื้องต้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางน้ำ	5,000.00	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00
กิจกรรมที่ 7 วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	500.00	500.00	-	-	-	-	500.00
โครงการที่ 32 ฐานคำสอน	-	-	-	-	-	-	-
โครงการที่ 33 สวนพฤษศาสตร์โรงเรียน	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00

บทที่ ๔

โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

โรงเรียนน้ำคำวิทยาได้จัดทำโครงการและกิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนมาตรฐานสากล ดังนี้

โครงการที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

โครงการที่ ๒ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการที่ ๓ โรงเรียนสุจริต

โครงการที่ ๔ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โครงการที่ ๕ พัฒนาคุณภาพระบบการรับนักเรียน

โครงการที่ ๖ ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้/พัฒนาห้องสมุด

โครงการที่ ๗ ส่งเสริมประสิทธิภาพงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการที่ ๘ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

โครงการที่ ๙ โครงการห้องเรียนคุณภาพ

โครงการที่ ๑๐ ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการที่ ๑๑ สถานศึกษาปลอดภัย

โครงการที่ ๑๒ พัฒนางานอาคารสถานที่

โครงการที่ ๑๓ ส่งเสริมประชาธิปไตย

โครงการที่ ๑๔ ปณิณิเทศ

โครงการที่ ๑๕ ระบบดูแลช่วยเหลือโรงเรียน

โครงการที่ ๑๖ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และสถานศึกษาสีขาว

โครงการที่ ๑๗ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

โครงการที่ ๑๘ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการที่ ๑๙ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้

คณิตศาสตร์

โครงการที่ ๒๐ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาไทย

โครงการที่ ๒๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้

สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการที่ ๒๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาต่างประเทศ

โครงการที่ ๒๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้

สุขศึกษาและพลศึกษา

โครงการที่ ๒๔ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้
การงานอาชีพ

โครงการที่ ๒๕ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้
ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

โครงการที่ ๒๖ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

โครงการที่ ๒๗ โรงเรียนวิถีพุทธ

โครงการที่ ๒๘ โรงเรียนศิลปะ ๕ ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง

โครงการที่ ๒๙ ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

โครงการที่ ๓๐ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มงานแนะแนว

โครงการที่ ๓๑ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการที่ ๓๒ ร้านค้าสหกรณ์

โครงการที่ ๓๓ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



โครงการที่ ๑ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเปิดโลกทัศน์ทางวิชาการ (Open House)

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมทิวเข้มเต็มเต็มความรู้

กิจกรรมที่ ๔ เตรียมความพร้อมการสอนรูปแบบ PISA

กิจกรรมที่ ๕ รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๕	๑,๓	๒,๔	๓
๒	๓	๓,๓	๑.๑-๓.๒,๓.๑-๓.๕	๑,๓	๒,๔	๓
๓	๓	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๕	๓,๓	๒,๔	๓
๔	๓	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๓-๓.๕	๓,๓	๒,๔	๓
๕	๓	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๓-๓.๕	๓,๓	๒,๔	๓

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ (๑) ให้ความสำคัญในเรื่องจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล นโยบายายกระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมนักเรียน ให้มีคุณธรรม รักความเป็นไทย มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม ได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา กีฬา ดนตรีและศิลปะโรงเรียนนำคำวิทยเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) ซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะเป็นพลโลก (World Citizen) มีศักยภาพทัดเทียมกับนานาชาติประเทศเป็น

เยาวชนไทยรุ่นใหม่ เป็นผู้ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสารได้สองภาษา ล้ำหน้าในทางความคิด สามารถผลิตงานได้อย่างสร้างสรรค์และมีจิตร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลก

โรงเรียนนำคำวิทยากรจึงกำหนดโครงการ"ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ" ขึ้นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และรายงานผลการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพสู่มาตรฐานสากลในการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สฟฐ. (OBECO) และการจัดการจัดการเรียนการสอนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองส่งเสริมความสามารถทางวิชาการของผู้เรียนให้ครอบคลุมทุกด้านรวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่ดีนำไปสู่ความเจริญ งามทั้งสติปัญญา และคุณภาพชีวิตของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่าง ๆ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมกล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาทักษะในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๓. เพื่อให้นักเรียนมีผลงานที่เป็นนวัตกรรมทางวิชาการที่ได้จากการเรียนรู้
๔. เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อรายงานผลการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพสู่มาตรฐานสากลในการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสฟฐ. (OBECO) และการจัดการเรียนการสอนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๖. เพื่อเตรียมความให้แก่ักเรียนในการสอบระดับชาติ
๗. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง มีขวัญและกำลังใจในการเรียน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียน ร้อยละ ๖๐ มีส่วนร่วมและมีผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ
๒. ผู้เรียน ร้อยละ ๗๐ ที่เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับชาติต่อไป
๓. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมชมผลงานทางวิชาการในกิจกรรมเปิดโลกทัศน์ทางวิชาการ (Open House)
๔. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมติวเข้มเติมเต็มความรู้
๕. ผู้เรียน ระดับชั้น ม.๑-๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเรียนรู้ตามแนวทาง PISA และทดลองทดสอบข้อสอบ PISA เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบ
๖. ผู้เรียน ร้อยละ ๒๐ ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนผ่านการเข้าร่วมและมีผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๒. ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาทักษะในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๓. ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการรับชมนิทรรศการและผลงานทางวิชาการ
๔. ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในเวทีทางวิชาการ
๕. ผู้เรียนระดับชั้น ม.๑-๓ ได้รับการเรียนรู้ตามแนวทาง PISA และทดลองทดสอบข้อสอบ PISA ของ

- สสวท. และสพฐ.
 ๖. ผู้เรียนที่ได้รับเกียรติบัตรเกิดความภาคภูมิใจ มีขวัญและกำลังใจในการเรียน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ศึกษาข้อมูลและปฏิทินการแข่งขันทักษะทางวิชาการแต่ละระดับ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการฝึกซ้อม ๒.๒ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการระดับต่างๆ	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเปิดโลกทัศน์ทางวิชาการ (Open House)		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทิน ประชุมวางแผน	ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน	มกราคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมทิวเข้มเติมเต็มความรู้		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน	กรกฎาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบรูปแบบ PISA		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทินดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๓๙,๕๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ				
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	๙,๕๐๐	-	
๒. ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
๓. ค่าเช่าเหมารถ	-	๖,๐๐๐	-	
๔. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	๑๐,๐๐๐	-	
๕. ค่าอาหารระหว่างฝึกซ้อม	-	-	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-		-	๒๕,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเปิดโลกทัศน์ทางวิชาการ (Open House)				
๑. ค่าเช่าเต็นท์	-	๑,๐๐๐	-	
๕. ค่าจัดสถานที่	-	๘,๐๐๐	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-		-	๙,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมติวเข้มเต็มเต็มความรู้				
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร		๓,๐๐๐	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ ทั้งสิ้น				๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบรูปแบบ PISA				
ค่าเอกสารจัดทำข้อสอบ		๑,๕๐๐		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๔ ทั้งสิ้น				๑,๕๐๐

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ				
ค่าเอกสารจัดทำเกียรติบัตร		๕๐๐		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๕ ทั้งสิ้น				๕๐๐
รวมงบประมาณทั้ง ๕ กิจกรรม			-	๓๙,๕๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

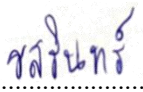
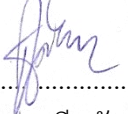
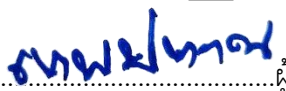
วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๒๐ มีส่วนร่วมและมีผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๒. ผู้เรียน ร้อยละ ๗๐ ที่เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับชาติต่อไป ๓. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในกิจกรรมเปิดโลกทัศน์ทางวิชาการ (Open House) ๔. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐ เข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการในงานเปิดโลกทัศน์ทางวิชาการ (Symposium) ๕. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วม	๑. ตรวจสอบจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมและมีผลงานจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๒. ตรวจสอบตัวแทนรายการแข่งขัน ๓. ตรวจสอบจากแบบเข้าร่วม ๔. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๕. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้า	๑. รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๒. รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๓. แบบเข้าร่วมกิจกรรม ๔. เกียรติบัตร ๕. แบบเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
กิจกรรม ทิวเข้มเติมเต็มความรู้ ๖. นักเรียนชั้น ม.๑-๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางPISA และได้รับการทดลองทดสอบ PISA ออนไลน์ และ Paper bade ๗. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับรางวัล ได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ	ร่วมกิจกรรม ๖. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการเรียนรู้ตามแนวทาง PISA และทดลองทดสอบข้อสอบ PISA ๗. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร	๖. รายงานผลการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางของ PISA ๗. เกียรติบัตร

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป่งทอง) กลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป่งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพพาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
---	---



โครงการที่ ๒ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางานวัดและประเมินผล

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการนิเทศภายใน

กิจกรรมที่ ๔ จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน

กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาวิจัย สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓	๑,๒	๑.๑-๑.๒,๒.๑,๒.๓	๑,๒	๑,๓	๑
๒	๓	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๕	๑,๒	๑,๓	๑
๓	๓	๒,๓	๒.๒-๒.๖,๓.๑-๓.๕	๒,๓	๒,๓	๒
๔	๓	๒,๓	๒.๕-๒.๖,๓.๑-๓.๒	๒,๕	๑,๓	๓

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็ไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็น ปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน อันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบงานทะเบียน จัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการ วางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น การนิเทศกำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้นี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย มีกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
๒. เพื่อพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในให้มีคุณภาพเพื่อเตรียมรับการนิเทศภายนอก
๔. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครู ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำหลักสูตรที่ทันสมัย จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการและความสนใจของผู้เรียน
๒. ครู ร้อยละ ๑๐๐ สามารถสร้างและใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ครู ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ กำกับและติดตาม อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ครู ร้อยละ ๑๐๐ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๕. ครู ร้อยละ ๑๐๐ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรที่ทันสมัย ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการและความสนใจของผู้เรียน
๒. ครูสามารถสร้างและใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ครูได้รับการนิเทศ กำกับและติดตาม อย่างมีระบบและมีคุณภาพ
๔. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๕. ครูมีผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ครูทุกคน ครูณัฐกานต์ ขอเจริญ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯ ๒.๒ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา		
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางานวัดและประเมินผล		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทิน ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการนิเทศภายใน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทิน ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน		นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
กิจกรรมที่ ๔ จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาวิจัย สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทินดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๓๓,๖๕๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้				
๑. ค่ากระดาษจัดทำหลักสูตร	-	๑,๕๐๐	-	
๒. ค่าเข้าเล่มหลักสูตร	-	๑,๐๐๐	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-		-	๒,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางานวัดและประเมินผล				
๑. ค่ากระดาษจัดทำข้อสอบ	-	๓,๗๕๐	-	
๒. ค่า SSD การ์ด	-	๑,๕๐๐	-	
๓. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์งานวัดผล	-	๑,๐๐๐	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-		-	๖,๒๕๐
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการนิเทศภายใน				
๑. ค่าเอกสารรายงานการนิเทศ ภายใน	-	๔๕๐	-	-
๒. ค่าอาหารว่างคณะกรรมการรับ การนิเทศ กำกับติดตาม		๑,๒๐๐		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ ทั้งสิ้น	-	-	-	๑,๖๕๐
กิจกรรมที่ ๔ จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอน				
๑. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอน	-	-	๑๔,๐๐๐	
๒. ค่ากระดาษ A๔	-	-	๘,๒๕๐	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๔ ทั้งสิ้น	-	-	-	๒๒,๒๕๐
กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาวิจัย สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา				
ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ การทำสื่อ วิจัยและ นวัตกรรม		๑,๐๐๐		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๕ ทั้งสิ้น				๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้ง ๕ กิจกรรม			-	๓๓,๖๕๐

**หมายเหตุ งบประมาณนี้จ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจาก ส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสมโดยไม่ต้อง กระทบต่อการจัด กิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการ จัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตาม เป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ครู ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำหลักสูตรที่ทันสมัย จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการและความสนใจของผู้เรียน ๒. ครู ร้อยละ ๑๐๐ สามารถสร้างและใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างมีคุณภาพ ๓. ครู ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ กำกับและติดตาม อย่างมีคุณภาพ ๔. ครู ร้อยละ ๑๐๐ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ๕. ครู ร้อยละ ๑๐๐ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา	๑. ตรวจสอบหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้และหลักสูตรสถานศึกษา ๒. ตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผล ได้แก่ แผนการจัดการเรียนรู้ ข้อสอบปลายภาค ๓. ตรวจสอบการนิเทศ กำกับติดตาม ๔. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ๕. ตรวจสอบผลงานวิจัยและนวัตกรรมของครู	๑. รายงานผลการใช้หลักสูตร ๒. แผนการจัดการเรียนรู้/ข้อสอบ ๓. แบบนิเทศ/รายงานผลการนิเทศภายใน ๔. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ๕. รายงานผลการวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมของครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพทวน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
--	---



โครงการที่ ๓ โรงเรียนสุจริต

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำคู่มือหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ บริษัทสร้างการดี

กิจกรรมที่ ๓ ป.ป.ช. สพฐ.น้อย

กิจกรรมที่ ๔ ค่ายเยาวชน (เยาวชนต้นกล้าสุจริต)และกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำเยาวชนไม่ทนต่อการทุจริต

กิจกรรมที่ ๕ การสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)

กิจกรรมที่ ๖ สื่อสร้างสรรค์ สร้างค่านิยมต่อต้านทุจริตให้สังคม

กิจกรรมที่ ๗ ถอดบทเรียนครู ผู้บริหาร (Best Practice)

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๑	๑,๒	๑.๒,๒.๑,๒.๓	๑,๒	๑,๓	๑
๒	๑	๑	๑.๑-๑.๒,๓.๑	๑,๒	๑,๓	๑
๓	๑	๑,๓	๑.๑,๓.๑-๓.๕	๑,๒	๑,๓	๑
๔	๑	๑,๓	๑.๒,๓.๑	๑,๒	๑,๓	๓
๕	๓	๑	๑.๑-๑.๒	๑,๒	๑,๓	๑
๖	๕	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๒	๑,๒,๕	๑,๓	๑
๗	๖	๒	๒.๒-๒.๖	๓	๒	๒
๘	๖	๒	๒.๒-๒.๖	๓	๒	๒

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตของผู้คนใน สังคมที่อยู่ร่วมกันเกิดการแข่งขันกันอย่างดุเดือดเพื่อให้ตนเองอยู่รอดและมีความสุขโดยมีการเอาเปรียบใน สังคมทุกรูปแบบ คิดวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนอย่างไม่พอเพียง เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ มีการคอร์รัปชัน หรือการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยการใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น การติดสินบน การรีดไถผู้ประกอบการ การยกยอก การเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน การสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริต โรงเรียนน้ำคำวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษและสุรินทร์ ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียน เมื่อมีการดำเนินงานแล้วก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ให้นักเรียนมีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อฝึกทักษะทางสังคม ได้แก่ การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและ กัน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึก มีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และ มีจิตสาธารณะ
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการทำงานร่วมกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ
๒. นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่ หลากหลาย และสามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. นักเรียนรู้จักการอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบ ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงตน และความมีน้ำ ใจ เอาใจใส่ต่อสังคมส่วนรวม

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำคู่มือหลักสูตรด้านพุทธศึกษา		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ครูทุกคน ครุณัฐกานต์ ขอเจริญ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำหลักสูตรด้านพุทธ	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๒๖๗	ครูทุกคน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
กิจกรรมที่ ๒ บริษัทสร้างการดี		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทิน ประชุม วางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
กิจกรรมที่ ๓ ป.ป.ช. สพฐ.น้อย		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสัจจันทิมา ศรีด้วง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ กำหนดปฏิทิน ประชุมวางแผน		
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสัจจันทิมา ศรีด้วง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสัจจันทิมา ศรีด้วง
กิจกรรมที่ ๔ ค่ายเยาวชน (เยาวชนต้นกล้าสุจริต) และกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำเยาวชนไม่ทนต่อการทุจริต		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางกานต์สิริ สงไย
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางกานต์สิริ สงไย
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางกานต์สิริ สงไย นายรัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๕ การสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทินดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายกัมปนาท คันสร
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นายกัมปนาท คันสร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นายกัมปนาท คันสร นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๖ สื่อสร้างสรรค์ สร้างค่านิยมซื้อสัตย์สุจริตให้สังคม		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทินดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาววรรณิการ์ เมธา
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรรณิการ์ เมธา
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรรณิการ์ เมธา
กิจกรรมที่ ๗ ถอดบทเรียนครู ผู้บริหาร (Best Practice)		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทินดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม		
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทินดำเนินงาน		
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำคู่มือหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา				
-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ บริษัทสร้างการดี				
ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	๕,๐๐๐	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-	-	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ป.ป.ช. สพฐ.น้อย				
-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ ค่ายเยาวชน (เยาวชนต้นกล้าสุจริต) และกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำเยาวชนไม่ทนต่อการทุจริต				
-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ การสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)				
-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๖ สื่อสร้างสรรค์ สร้างค่านิยมซื้อสัตย์สุจริตให้สังคม				
-	-	-	-	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๗ ถอดบทเรียนครู ผู้บริหาร (Best Practice)				
-				
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม				
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้ง ๘ กิจกรรม		๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณนี้จ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึก มีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการทำงานร่วมกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	๑. ประเมินทักษะการคิด ๒. ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ๓. ประเมินทักษะการทำงานร่วมกันของผู้เรียน	๑. แบบประเมินทักษะการคิด ๓. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕. แบบประเมินทักษะการทำงานร่วมกันของผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุนีย์ เป้งทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)

หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุนีย์ เป้งทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาติรี ทันตา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานฯ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเทพปทาน สีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๔ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๓ การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๑	๒	๒.๒	๕	๓	๓
๑	๑	๒	๒.๒	๕	๓	๓
๑	๑	๒	๒.๖	๕	๓	๓
๔	๑	๒,๓	๒.๒,๓.๔-๓.๕	๒,๕	๑,๓	๓

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้กำหนดสิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทยเกี่ยวกับการศึกษา ให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐบาลจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยจัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งการตอบสนอง อย่างเป็นรูปธรรม คือ มีประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษา ที่ต้องมุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานไว้ในหมวด ๖ สถานศึกษา จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้ตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาดังกล่าว งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อดำเนินการประสานงานระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) โดยมีมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นกรอบการดำเนินงาน ซึ่งผลจากการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้โรงเรียนทราบจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. เพื่อให้โรงเรียนนำคำวิทยามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ
๔. เพื่อให้โรงเรียนนำคำวิทยา มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๒. ครู ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ครู ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๔. โรงเรียนนำคำวิทยามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการคิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕. โรงเรียนนำคำวิทยา มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. โรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. โรงเรียนนำคำวิทยามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ
๔. โรงเรียนนำคำวิทยา มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ศึกษามาตรฐานการศึกษา วิเคราะห์ SAR ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูสุนีย์ เป่งทอง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน		
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒.๒ ดำเนินงานตามมาตรฐาน	มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กรกฎาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทิน ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน ๔.๓ จัดส่ง SAR	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
กิจกรรมที่ ๓ การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทิน ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๑,๒๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา				
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-		-	-
กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา				

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
๑. ค่าอาหารว่างคณะครูจัดทำแผน	-	๑,๒๐๐	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-		-	๑,๒๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ				
	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา				
	-	-		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๔ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้ง ๕ กิจกรรม			-	๑,๒๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

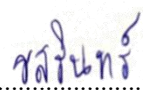
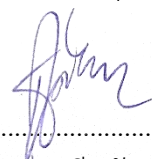
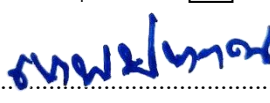
วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ครู ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. ครู ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓. โรงเรียนนำคำวิทยามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ๔. โรงเรียนนำคำวิทยามีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ	๑. ตรวจสอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. ตรวจสอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓. ประเมินผลการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ ๔. ประเมินผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ๓. แบบประเมินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ ๔. แบบประเมินผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๐		

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป่งทอง) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป่งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพพาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
--	--



โครงการที่ ๕ พัฒนาคุณภาพระบบการรับนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ รับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรม ที่	สนองแผน การศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐาน การศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐาน ที่	ตัวบ่งชี้ย่อย ที่			
๑	๔	๒	๒.๒	๑, ๒, ๕	๓	๒, ๕

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการรับนักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร โรงเรียนน้ำคำวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้กำหนดให้มีโครงการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ามาเรียนในโรงเรียน เป็นหน้าที่หนึ่งของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง การคัดเลือกนักเรียนที่มีความพร้อม ย่อมส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและใกล้เคียงกัน การสร้างความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการรับสมัคร จึงต้องสอดคล้องกันและเข้าใจในกฎระเบียบร่วมกัน จึงจะส่งผลให้ได้นักเรียนที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง การรับสมัครนักเรียนใหม่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนา นักเรียนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เพื่อพัฒนาระบบงานรับนักเรียน สู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ
๓. เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง
๔. เพื่อให้มีการรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓๐ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๐ คน
๒. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวน ๒ แห่ง ได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับบริการข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ
๒. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่อนุวยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตร		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุป สภาพปัจจุบันของการดำเนินงาน โครงการ ๑.๓ จัดทำแผน กำหนดการ ตารางเวลา	๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินงานจัดกิจกรรม - เปิดรับสมัครนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔	๒๐ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check)	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวรสรินทร์ บุญบุบผา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ		
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	๕ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ นางสาวกรรณิการ์ เมธา

สถานดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๕๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
๑	ค่าเอกสารรับสมัครนักเรียน	-	-	-	๕๐๐
รวม		๕๐๐ (ห้าร้อยบาทถ้วน)			

***หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

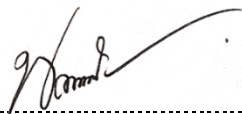
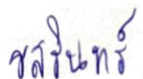
วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่วางแผนไว้	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต		๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
ผลลัพธ์ ๑. เพื่อให้รับนักเรียนในเขตบริการได้ครบร้อยละ ๑๐๐ ทุกคน	๑. สรุปรจำนวนนักเรียนที่สมัคร	๑. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับสมัครนักเรียน

ลงชื่อ.....  (นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ) ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวสุนีย์ เปื่องทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ลงชื่อ.....  (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้าแผนงาน	ลงชื่อ.....  (นายชาติรี ทันทนา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....  (นายเทพทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๖ ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้/พัฒนาห้องสมุด

กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง

กิจกรรมที่ ๒ การแสดงนิทรรศการส่งเสริมความรู้และการแสดงผลงานนักเรียน สัปดาห์วันห้องสมุด

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการให้บริการห้องสมุด

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓	๑,๓	๑.๑,๑.๒,๓.๑,๓.๕	๑	๑,๓	๒,๓
๒	๓	๑,๓	๑.๑,๓.๒,๓.๑,๓.๕	๑,๓	๑	๒,๓
๓	๕	๑,๓	๑.๑,๑.๒,๓.๑,๓.๕	๒,๕	๓,๔	๕

หลักการและเหตุผล

การอ่านและการเรียนรู้มีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์ทุกช่วงวัยเพราะทำให้รู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในยุคข้อมูลข่าวสารเช่นในปัจจุบัน การอ่านทำให้มีความสุข ความหวัง และสนองความอยากรู้อยากเห็นอันเป็นธรรมชาติของมนุษย์โดยทั่วไป นอกจากนี้การ อ่านยังเป็นวิธีการที่สำคัญและสะดวกในการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ เช่นด้านการศึกษาอาชีพ และคุณภาพ ชีวิต เป็นต้น อย่างไรก็ตามในประเทศไทยการอ่านยังไม่เป็นกิจกรรมในชีวิตประจำวันของคนส่วนใหญ่เพื่อกระตุ้น สร้างแรงจูงใจและการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าความรู้ การประกอบอาชีพ การศึกษาต่อ และการพักผ่อนหย่อนใจ เช่นนั้นห้องสมุด กับการศึกษาจึงมีความสัมพันธ์กันอย่างแยกไม่ได้ มีบทบาทสำคัญในการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียนและโดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาตามอัธยาศัย ห้องสมุดจะช่วยให้การจัดการศึกษาได้รับผลสำเร็จตามเป้าหมาย ที่กำหนด

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทางห้องสมุดจะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การสร้างนิสัยรักการอ่าน ให้แก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด อันเป็นจุดประสงค์หลักที่จะสร้างบุคลากรของชาติให้มีศักยภาพในตนเอง รวมทั้งที่จะต้องช่วยกันส่งเสริมสนับสนุนให้เยาวชนและประชาชนของประเทศเห็นความสำคัญและมีนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืนและให้การอ่านเป็นกิจกรรมที่ทุกคนกระทำได้อย่างต่อเนื่องไม่มีวัน สิ้นสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
๒. เพื่อเป็นแหล่งสำหรับครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๓. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอ ต่อจำนวนนักเรียนและมีมาตรฐาน
๔. เพื่อสร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่านของนักเรียน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด ร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มึนิสัยรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน ร้อยละ ๙๕
๓. นักเรียนมีทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ในการค้นคว้าความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้ด้วยตนเอง

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมเพื่อเสนอโครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ สำรวจความต้องการใช้ บริการห้องสมุด	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๒ การให้บริการห้องสมุด ๒.๓ การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - ห้องสมุดมีชีวิต - นักอ่านยอดเยี่ยม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) สรุปและรายงานผลการจัด กิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ การแสดงนิทรรศการส่งเสริมความรู้และการแสดงผลงานนักเรียน สัปดาห์วันห้องสมุด		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมครูทุกกลุ่มสาระเพื่อวางแผนและกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - มอบหมายหน้าที่	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดหาวัสดุที่ใช้ในโครงการ ได้แก่ กระดาษถ่ายเอกสาร ป้ายโครงการ และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น ๒.๒ ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการโดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่านเขียน คิด สื่อความ ดังนี้ - กิจกรรมให้ความรู้จากสารานุกรมไทย - กิจกรรมเขียนตามคำบอก - กิจกรรมค้นศัพท์จากพจนานุกรม - กิจกรรมประกวดสมุดเล่มเล็ก	ธันวาคม ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการให้บริการห้องสมุด		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนิน กิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๔ ดำเนินตามกิจกรรมต่าง ๆ ตามปฏิทิน		
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดหาทรัพยากรในการ ดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑ จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุและ อุปกรณ์สำนักงาน กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาโปรแกรม ห้องสมุด และ ปรับปรุงภูมิทัศน์ บรรยากาศห้องสมุด	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง				
กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	-		๓,๐๐๐	
	-		-	
	-		-	
	-		-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-		๓,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ การแสดงนิทรรศการส่งเสริมความรู้และการแสดงผลงานนักเรียน สัปดาห์ห้องสมุด				

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
วัสดุ-อุปกรณ์ ในการจัดฐานและ เอกสารจัดทำข้อมูลแสดงผลงาน นักเรียนสัปดาห์วันห้องสมุด	- - -		๒,๐๐๐ - -	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-		๒,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการให้บริการห้องสมุด				
๑. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือใหม่	- -		๓๐,๐๐๐ -	
๒. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	-		๕๐๐	
๓. พัฒนาโปรแกรมห้องสมุด และ ปรับปรุงภูมิทัศน์บรรยากาศห้องสมุด	-		-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ ทั้งสิ้น	-		๓๕,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้ง ๓ กิจกรรม			๔๐,๐๐๐	

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

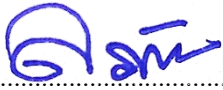
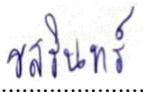
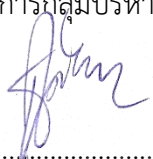
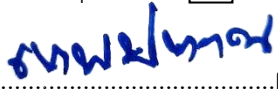
วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมี การเปลี่ยนแปลงจาก ส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสมโดยไม่ต้อง กระทบต่อการจัด กิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการ จัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตาม เป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มี นิสัยรักการอ่านและเข้าร่วม กิจกรรมรักการอ่าน ร้อยละ ๙๕ ๓. นักเรียนมีทักษะในการศึกษา หาความรู้ด้วยตนเอง ร้อยละ ๑๐๐	๑. เก็บข้อมูลจากสถิติ การใช้ บริการ ๒. ตรวจสอบจากแบบเข้าร่วม , การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. การสังเกต, สอบถามความพึง พอใจ	๑. แบบสอบถาม ๒.แบบเข้าร่วมกิจกรรม ๓. สมุดบันทึกการอ่าน
ผลลัพธ์		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ในการค้นคว้าความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. บันทึกการอ่านออนไลน์	๑. แบบประเมิน บันทึกการอ่านออนไลน์
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้ด้วยตนเอง	๒. สอบถามความพึงพอใจ	๒. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวลัษฏา จิตภักดี) ครูชำนาญการพิเศษ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป่งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาตรี ทันทา) รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพพาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
---	--



โครงการที่ ๗ ส่งเสริมประสิทธิภาพงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมที่ ๑ บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

กิจกรรมที่ ๒ ซ่อม/จัดซื้อครุภัณฑ์ ICT

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางหอมไกล นาคำปา

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรม ที่	สนองแผนการ ศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อ ที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๑,๒,๓,๔	๑,,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑- ๓.๕	๑,๒	๑,๒,๓	๒,๓
๒	๕,๖	๑,๒,๓	๑.๑-๑.๒,๒.๑- ๒.๖,๓.๑-๓.๕	๑,๒,๕	๑,๒,๓	๑,๒,๓

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นับว่าเป็นแหล่งที่ ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้ สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ ในการเรียนรู้ตามศักยภาพ และส่งเสริมการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีจึงตระหนักถึงบทบาทและ ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนใน ห้องปฏิบัติการ จึงมี ความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาอุปกรณ์ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับ มาตรฐานการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้มีความก้าวหน้าและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ในปัจจุบัน จึงต้องทำการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอุปกรณ์อันได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เสริมคอมพิวเตอร์ โต๊ะ วางคอมพิวเตอร์ที่มีความเหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ จอทีวี ลำโพง ขยายเสียงไมโครโฟน ตลอดจนการปรับเปลี่ยน รูปแบบแผนผังการวางโต๊ะคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้บรรลุ เป้าหมายอันสูงสุด

จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนน้ำคำวิทยา จึงได้เห็นความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์เพื่อ อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้แก่ครูและนักเรียน และเพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และสามารถใช้ งานได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการ ของผู้ใช้งาน ๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและ สร้างสรรค์ผลงาน

๔. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเต็ม ศักยภาพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐
๒. มีโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้สำหรับนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐
๓. มีจอทีวี ลำโพงขยายเสียง และไมโครโฟน พร้อมใช้งาน
๔. ระบบไฟฟ้าและเครือข่ายภายในห้องปฏิบัติการ พร้อมใช้งาน

เชิงคุณภาพ

- ๑ นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒ สามารถเปิดให้บริการกับนักเรียนได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ
- ๓ บุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทางด้านข้อมูลข่าวสาร

เทคโนโลยีสารสนเทศวิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และร่วมกันเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมภายใน โครงการ ตลอดจนช่วงเวลาการจัดกิจกรรม ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางหอมไกล นาคำปา
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ จัดสรรงบประมาณ และดำเนินการ ดังต่อไปนี้คือ ๒.๑.๑ เครื่อง คอมพิวเตอร์ครบชุด สำหรับนักเรียน ๒.๑.๒ โต๊ะคอมพิวเตอร์ และเก้าอี้สำหรับนักเรียน	ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๘	นางหอมไกล นาคำปาและคณะกรรมการตามคำสั่ง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑.๓ ทวี ลิ้งโขงขายเสียง และ ไมโครโฟน ๒.๑.๔ ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์ ระบบ ไฟฟ้าและเครือข่าย อินเทอร์เน็ต		
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละ กิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติ กิจกรรม โดยการ ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลการ ดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละ กิจกรรมตามโครงการ รายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	นางหอมไกล นาคำปา คณะกรรมการตามคำสั่ง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

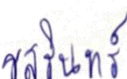
กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต				
๑. ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-	๑๐,๐๐๐	-	-

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต		
๑. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	- การสังเกต / แบบสังเกต
๒. มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน	ร้อยละ ๑๐๐	- การสังเกต / แบบสังเกต
๓. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงาน	ร้อยละ ๘๐	- การสังเกต / แบบสังเกต
๔. นักเรียนมีทักษะในการฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ และทักษะเบื้องต้นในด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคม	ร้อยละ ๘๐	- การสังเกต / แบบสังเกต

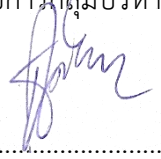
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางหอมไกล นจำปา)
พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)
หัวหน้างานแผนงาน

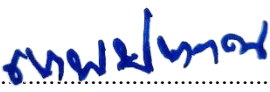
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุนีย์ เป้งทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาตรี ทันตา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพพาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๘ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสำหรับครูและบุคลากรเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

กิจกรรมที่ ๒ สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรและยกย่องเชิดชูเกียรติ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการ

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลง PA

กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาครูและครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคุณธรรมและจริยธรรม

กิจกรรมที่ ๖ บริหารการจัดสรรอัตรากำลัง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓	๒,๓	๒.๓,๒.๔,๒.๖,๓.๒	๑	๒,๔	๔
๒	๓	๒	๒.๑,๒.๓,๒.๔	๑,๓	๔	๔
๓	๓	๒	๒.๑,๒.๓,๒.๔	๓	๔	๔
๔	๓	๒	๒.๒,๒.๓,๒.๔,๒.๖	๒,๓,๕	๔,๕	๔
๕	๓	๒	๒.๒,๒.๓,๒.๔,๒.๖	๒,๓,๕	๔,๕	๔
๖	๓	๒	๒.๒,๒.๓,๒.๔,๒.๕	๒	๑,๔	๕

หลักการและเหตุผล

โลกในยุคศตวรรษที่ ๒๑ นั้น หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัตน์ อันหมายถึงยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่างๆ ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่างๆได้รวดเร็วมากขึ้นภายในเวลาไม่กี่นาทีผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งของคนในยุคนี้จะต้องมี และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา ก็นับเป็นอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการ

พัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้น

จำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันเหตุการณ์ ทันยุคทันสมัย และเพื่อให้สอดคล้องพ.ร.บ.การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ครุมีอาชีพ ตามความหมายของกรมวิชาการ ได้ให้ความหมายไว้ว่า คือครูที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครู คือ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ดูแลศิษย์ดี มีวิญญานของความเป็นครู และปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณ โรงเรียนบ้านดอยช้างได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาครูสู่มีอาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรครูสู่มีอาชีพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมในการปฏิรูปการศึกษาในยุค Thailand ๔.๐
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาองค์กร
๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม
๔. เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ
๗. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดทิศทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ร้อยละ ๘๐
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ปฏิรูปการศึกษาในยุค Thailand ๔.๐ ร้อยละ ๘๐
๓. จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสารและข้อมูลป้ายนิเทศ
๔. ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคลและรายมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน
๕. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ ๙๐

๖. การบริหารจัดการงานบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นร้อยละ ๙๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาองค์กร
๒. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน
๓. การบริหารจัดการงานบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสำหรับครูและบุคลากรเพื่อใช้ในการเรียนการสอน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ วิเคราะห์ปัญหา ๑.๒ กำหนดเป้าหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑. อบรมครูด้านเทคโนโลยี ๒. ประชุมเตรียมการประเมิน CONNEXT ED ๓. พัฒนาศักยภาพ ICT ในการ บริหารจัดการ	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) สรุปและรายงานผลการจัด กิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
กิจกรรมที่ ๒ สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรและยกย่องเชิดชูเกียรติ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๒ จัดหาทรัพยากรในการ ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ ๑ สร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ	ธันวาคม ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาครูด้าน วิชาการ กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม		
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) สรุปและรายงานผลการจัด กิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ พิจารณาจัดทำโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการต่อหน่วยงาน	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ -ประชุมชี้แจงคณะครูจัดหา งบประมาณสำรวจแหล่งเรียนรู้ -ติดต่อประสานงานแหล่งเรียนรู้ จัดทำกำหนดการอบรมศึกษาดู งาน -ขออนุมัติโครงการจากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา -ศึกษาดูงานตามกำหนดการ	กรกฎาคม ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลง PA		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่ม บริหารงาน บุคคล ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดดำเนินการกิจกรรมตาม ขั้นตอน จัดโครงการอบรมพัฒนา ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เพื่อการประเมินตำแหน่ง และ วิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธี การฯ วPA	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์,แบบสำรวจ)	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๔.๒ ประเมินผลการดำเนินการ ๔.๓ สรุปรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาครูและครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคุณธรรมและจริยธรรม		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่ม บริหารงาน บุคคล ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการกิจกรรมตาม ขั้นตอน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์,แบบสำรวจ)	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๔.๒ ประเมินผลการดำเนินการ ๔.๓ สรุปรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
กิจกรรมที่ ๖ บริหารการจัดสรรอัตรากำลัง		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ในรอบปีที่ผ่านมา ๒. วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน ร่วมกับคณะครู ๓. จัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. นำเสนอโครงการ		
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ สำรวจข้อมูลครูที่มีตัว ณ ปัจจุบัน เพื่อการจัดสรร อัตรากำลังและความต้องการ วิชาเอก	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ นิเทศกำกับดูแลประเมินผล การปฏิบัติงาน - จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างาน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ ประเมินผลการดำเนินการ ตามโครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตาม โครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการ สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน ๔.๒ พัฒนางานให้มี ความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ๔.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ ๔.๔ ประเมินความพึงพอใจของผู้ ที่เกี่ยวข้อง ๔.๕ สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๓๒,๕๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสำหรับครูและบุคลากรเพื่อใช้ในการเรียนการสอน				
ค่าสมัครเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงาน	-		๓,๕๐๐	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-		๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรและยกย่องเชิดชูเกียรติ				
๑. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยก ย่องเชิดชูเกียรติ	-		๙,๐๐๐	
-ค่าช่อดอกไม้	-			
-ค่าของที่ระลึก/ของขวัญ	-			
-ค่าอาหารจัดงานเลี้ยง	-			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-		๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการ				
๑. การศึกษาดูงาน	-		๒๐,๐๐๐	
-ค่าพาหนะ รถยนต์โดยสาร	-			
-ค่าอาหาร,อาหารว่าง	-			
-ค่าของที่ระลึกวิทยากร	-			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ ทั้งสิ้น	-		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลง PA				
๑. PLC การพัฒนาครูและบุคลากร ทางการ ศึกษาเพื่อการประเมิน ตำแหน่ง และวิทยฐานะตาม หลักเกณฑ์ และวิธี การฯ วPA ภายในสถานศึกษา	-		-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๔ ทั้งสิ้น	-		-	-
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาครูและครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคุณธรรมและจริยธรรม				
๑. PLC การพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากร ทางการศึกษาภายใน สถานศึกษา	-		-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๕ ทั้งสิ้น	-		-	-
กิจกรรมที่ ๖ บริหารการจัดสรรอัตรากำลัง				
๑. บริหารการจัดสรรอัตรากำลัง	-		-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๖ ทั้งสิ้น	-		-	
รวมงบประมาณทั้ง ๖ กิจกรรม			๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

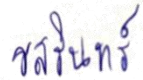
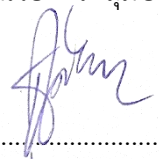
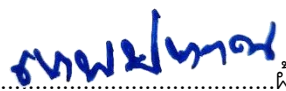
วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดทิศทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ร้อยละ ๘๐ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ปฏิรูปการศึกษาในยุค Thailand ๔.๐ ร้อยละ ๘๐ ๓. จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสารและข้อมูลป้ายนิเทศ ๔. ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคลและรายมาตรฐาน ประกันคุณภาพภายใน ๕. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ ๙๐ ๖. การบริหารจัดการงาน บุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ร้อยละ ๙๐	๑. การสอบถาม การสัมภาษณ์ ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. การสังเกต, ตรวจสอบเอกสาร ๔. การสังเกต, ตรวจสอบเอกสาร ๕. ตรวจสอบเอกสาร, สอบถาม, สัมภาษณ์ ๖. การสังเกต , การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.แบบสอบถาม สัมภาษณ์ ๒. แบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.แบบสำรวจ ๔. แบบสำรวจ ๕. แบบสำรวจ ๖.แบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดทิศทางการศึกษาในศตวรรษที่	๑. การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม สัมภาษณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๒๑. และมีส่วนร่วมในการการ ปฏิรูปการศึกษาในยุค Thailand ๔.๐ ร้อยละ ๘๐ ๒. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ด้านบุคลากรเป็นระบบและทันต่อ การใช้งาน ๓. การบริหารจัดการงานบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒. ตรวจสอบเอกสาร , สอบถาม, สัมภาษณ์ ๓. สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น	๒. แบบสำรวจ ๓. แบบสำรวจ /แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี) ครูชำนาญการพิเศษ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันทา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพพาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
---	---



โครงการที่ ๙ โครงการห้องเรียนคุณภาพ

กิจกรรมที่ ๑ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องโสตฯ

กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อลำโพงช่วยสอน ไมโครโฟน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓	๒	๒.๕	๑,๒	๓	๓

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้ มี คุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่กำลังจะ เติบโตไปสู่โลก ภายนอก ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านอารมณ์ สังคม ให้สามารถอยู่ ร่วมกับคนอื่นได้ การจัด สภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ ทำให้การพัฒนาต่างๆของ นักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทาง ราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็น อย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ดังนั้น โรงเรียนน้ำคำวิทยา จึงตระหนักดีว่า เพื่อให้การปฏิบัติงาน ในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ ด้วยการจัดหาทรัพยากรในการส่งเสริม การ จัดบรรยากาศชั้นเรียน และครุภัณฑ์สนับสนุนส่งเสริมการจัดการชั้นเรียนและการสอน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

๖. เพื่อจัดห้องโสตฯซึ่งเป็นและสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๗. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๖. นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้ห้องโสตฯในการทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๗. นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนการใช้สื่อวัสดุและครุภัณฑ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๒. นักเรียนได้ใช้ห้องโสตฯ ที่เอื้อต่อการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ
 ๒. นักเรียนได้รับการสนับสนุนการใช้สื่อวัสดุและครุภัณฑ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องโสตฯ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามแผน	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อลำโพงช่วยสอน ไมโครโฟน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๕๔,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องโสตฯ				
๑. ค่าเครื่องปรับอากาศ	-	๖๕,๐๐๐	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-		-	๖๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อลำโพงช่วยสอน ไมโครโฟน				
๑. ค่าลำโพงช่วยสอน	-	๔,๐๐๐	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-		-	๔,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้ง ๕ กิจกรรม			-	๖,๙๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้ห้องโสตฯในการทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนการใช้สื่อวัสดุและครุภัณฑ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๑. ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานและความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ตรวจสอบ ประสิทธิภาพการใช้งานและความพึงพอใจของนักเรียน	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุนีย์ เป้งทอง)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)
หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุนีย์ เป้งทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ทันตา)
รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพปทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๑๐ ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารทั่วไป

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

กิจกรรมที่ ๒ งานสัมพันธ์ชุมชน

กิจกรรมที่ ๓ งานประชาสัมพันธ์

กิจกรรมที่ ๔ งานสารสนเทศ

กิจกรรมที่ ๕ งานปฎิคม

กิจกรรมที่ ๖ งานยานพาหนะ

กิจกรรมที่ ๗ งานโภชนาการ

กิจกรรมที่ ๘ งานภาคีเครือข่าย

กิจกรรมที่ ๙ ส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๖	๒	๒.๒,๒.๕,๒.๖	๑,๕	๓	๑,๕
๒	๖	๒	๒.๒,๒.๕,๒.๖	๑,๕	๓	๑,๕
๓	๑,๓,๔	๒	๒.๒,๒.๕,๒.๖	๑,๕	๓	๑,๕
๔	๓	๖	๑	๑,๕	๓	๑,๕
๕	๖	๒	๒.๒,๒.๕,๒.๖	๑,๕	๓	๑,๕
๖	๖	๑	๒.๕	๑,๕	๓	๑,๕
๗	๖	๒	๒.๒,๒.๕,๒.๖	๑,๕	๓	๑,๕
๘	๖	๒	๒.๒,๒.๕,๒.๖	๑,๕	๓	๑,๕
๙	๖	๒	๒.๒,๒.๕,๒.๖	๑,๕	๓	๑,๕

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔ การศึกษาหมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มาตรา ๖ การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรา ๒๔(๕) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้

ด้วยระบบบริหารจัดการฝ่ายอำนวยการและบริหารทั่วไป เป็นฝ่ายที่ต้องให้บริการอาคารสถานที่สิ่งแวดลอม งานบริการต่างในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของครูบุคลากรและนักเรียน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะอันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนนำคำวิद्याที่เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำ "โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และการพัฒนาการศึกษาไทยต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานสำนักงานอำนวยการและบริหารทั่วไป
๒. เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสู่ชุมชน สนับสนุนและส่งเสริมภาวะผู้นำให้แก่นักเรียนเพื่อเป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดี
๓. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเป็นแหล่งบริหารแก่ชุมชน
๔. เพื่อพัฒนางานยานพาหนะให้สามารถให้บริการได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนำคำวิद्या ๑๘ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนนำคำวิद्या ๑๒๐ คน
๓. ผู้รับบริการทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนำคำวิद्याได้รับการจากงานสำนักงานบริหารทั่วไป งานสัมพันธ์ชุมชน งานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ
๒. งานปฎิคมและงานยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมายและ กิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๒ กิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามระบบ สำนักงานบริหารทั่วไป	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ก่อนทำกิจกรรม ๓.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน ระหว่างทำกิจกรรม ๓.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน หลังทำกิจกรรม ๓.๔ ประเมินความพึงพอใจ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์
๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์
กิจกรรมที่ ๒ งานสัมพันธ์ชุมชน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมายและ กิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน หลังทำกิจกรรม ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และ คณะ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และคณะ
กิจกรรมที่ ๓ งานประชาสัมพันธ์		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมายและ กิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตาม กิจกรรมที่ ๑ ผู้นำหน้าเสาธง กิจกรรมที่ ๒ เสี่ยงตามสาย	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน หลังทำกิจกรรม ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และ คณะ
๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และ คณะ
กิจกรรมที่ ๔ งานสารสนเทศ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมายและ กิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียนและเผยแพร่	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน หลังทำกิจกรรม ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และ คณะ
๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และ คณะ
กิจกรรมที่ ๕ งานปฎิคม		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมายและ กิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่ายในแต่ละกิจกรรม ๒.๒ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องใน กิจกรรมต่างๆ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน หลังทำกิจกรรม ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และ คณะ
๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และ คณะ
กิจกรรมที่ ๖ งานยานพาหนะ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมายและ กิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ตรวจสอบสภาพรถ ซ่อมแซม ยานพาหนะ ๒.๒ ต่อภาษี ทำประกันภัย ต่อ ทะเบียน ต่อ พ.ร.บ. ประจำปี ๒.๓ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๔ บำรุงรักษา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายชาติรี ทันตา นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน หลังทำกิจกรรม ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และ คณะ
๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และ คณะ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๗ งานโภชนาการ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๒ ชี้แจงโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานแก่บุคลากร ผู้รับผิดชอบสุขภาพโภชนาการ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ปรับปรุงป้ายหน้าร้านและบอร์ดประชาสัมพันธ์อาหารให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	มิถุนายน ๒๕๖๗ – ธันวาคม ๒๕๖๖	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงานหลังทำกิจกรรม ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และคณะ
๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์
กิจกรรมที่ ๘ งานภาคีเครือข่าย		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมาย และกิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการประชุม คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่ายต่างๆ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงานก่อนทำกิจกรรม ๓.๒ ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างทำกิจกรรม ๓.๓ ประเมินผลการดำเนินงานหลังทำกิจกรรม	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๔ ประเมินความพึงพอใจ		
๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน หลังจากการปรับปรุง	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์
กิจกรรมที่ ๙ ส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมาย และ กิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ใน งานโสตทัศนูปกรณ์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์
๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป				
วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	๒,๐๐๐	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ งานสัมพันธ์ชุมชน				
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ งานประชาสัมพันธ์				
วัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๕๐๐	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ ทั้งสิ้น	-	-	๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ งานสารสนเทศ	-	-	-	-
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๔ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ งานปฎิคม	-	-	-	-
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๕ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๖ งานยานพาหนะ				
-	-	-	-	-
***ใช้เงินรายได้สถานศึกษา (ระดมทรัพยากร)				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๖ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๗ งานโภชนาการ	-	-	-	-
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๗ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๘ งานภาคีเครือข่าย	-	-	-	-
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๗ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๙ ส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์				
จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้ในงาน โสตทัศนูปกรณ์	-	-	๑๐,๐๐๐	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๙ ทั้งสิ้น	-	-	-	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้ง ๙ กิจกรรม	-	-	-	๑๒,๕๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมี การเปลี่ยนแปลงจาก ส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสมโดยไม่ต้อง กระทบต่อการจัด กิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการ จัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตาม เป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๒. ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	๑. สังเกต สอบถาม ๒. สัมภาษณ์ความคิดเห็น สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสำรวจความคิดเห็นสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....จิตต์ลักษณ์.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ.....ชลินทร์.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....อุทิศ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ.....จิตต์ลักษณ์.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ.....ชุตินันท์.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาตรี หันตา) รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....เทพปทาน.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพปทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
--	--



โครงการที่ ๑๑ สถานศึกษาปลอดภัย

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ นิทรรศการเทิดพระเกียรติและประชาสัมพันธ์ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

กิจกรรมที่ ๓ สุขชาติ มีสุข

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม ๕ ส

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวัชชัย แก่นจักร์

กลุ่มงาน บริหารงานกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรม ที่	สนองแผนการ ศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อ ที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกล ยุทธ์ สพม. ศกยส. ข้อ ที่	สนองพันธ กิจของ โรงเรียนข้อ ที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐาน ที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๑,๒,๓,๕	๑,๒,๓	๑.๒,๒.๕,๒.๖,๓.๑,๓.๒,๓.๕	๑	๑,๓	๑
๒	๑,๒,๓,๕	๑,๒,๓	๑.๒,๒.๕,๒.๖,๓.๑,๓.๒,๓.๕	๑	๑,๓	๑
๓	๑,๒,๓,๕	๑,๒,๓	๑.๒,๒.๕,๒.๖,๓.๑,๓.๒,๓.๕	๑	๑,๓	๑
๔	๑,๒,๓,๕	๑,๒,๓	๑.๒,๒.๕,๒.๖,๓.๑,๓.๒,๓.๕	๑	๑,๓	๑

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๕) และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ให้ทุกโรงเรียน มีการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้บรรยากาศร่มรื่น สะดวกปลอดภัย และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและชุมชนที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาวะแวดล้อม การจัดการขยะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ สร้างภูมิคุ้มกันด้านความปลอดภัยตัวเองได้ รวมทั้งสามารถใช้ความรู้ในการป้องกันตนเองจากการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้านและโรงเรียน ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนสามารถเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนรู้และแหล่ง วิทยาการประเภทต่างๆ

ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ “สถานศึกษาปลอดภัย” เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาตามธรรมชาติอย่างเต็มศักยภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษาด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสามารถเป็นแบบอย่างได้
๒. เพื่อจัดอบรมความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓. เพื่อดำเนินการจัดการห้องส้วมให้ถูกสุขลักษณะตามหลักการส้วม HAS สอดคล้องกับการของสถานศึกษาปลอดภัย

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนน้ำคำวิทยา ๑๘ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา ๑๒๐ คน
๓. ผู้รับบริการทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษาด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพสามารถเป็นแบบอย่างได้
๒. การอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาทั่วถึงทุกคนได้เรียนรู้ในองค์ความรู้ร่วมกัน
๓. ห้องส้วมถูกสุขลักษณะตามหลักการส้วม HAS สอดคล้องกับหลักการของสถานศึกษาปลอดภัย
๔. โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามระบบ ๕ ส อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การอบรมความปลอดภัยในสถานศึกษา		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมายและ กิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดอบรมความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๒ นิทรรศการเทิดพระเกียรติและประชาสัมพันธ์ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗-	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมายและ กิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ สำรวจพื้นที่และนิทรรศการ เดิมที่มีเพื่อจัดเพิ่มเติม ๒.๒ จัดตั้งนิทรรศการและ ประชาสัมพันธ์ค่านิยมหลักของ คนไทย ๑๒ ประการ ผ่าน Facebook โรงเรียนน้ำคำวิทยา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๓ สุขชาติ มีสุข		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมายและ กิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการห้องส้วมให้ถูก สุขลักษณะตามหลักการส้วม สอดคล้องกับหลักการของ สถานศึกษาปลอดภัย	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม ๕ ส		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมายและ กิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียนและเผยแพร่	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน หลังทำกิจกรรม ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และ คณะ
๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์และ คณะ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป				
วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	๒,๐๐๐	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ งานสัมพันธ์ชุมชน				
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ งานประชาสัมพันธ์				
วัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๕๐๐	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ ทั้งสิ้น	-	-	๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ งานสารสนเทศ	-	-	-	-
-	-	-	-	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
รวมงบประมาณทั้ง ๙ กิจกรรม	-			๑๒,๕๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจาก ส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสมโดยไม่ต้อง กระทบต่อการจัด กิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการ จัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตาม เป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ปฏิบัติกิจกรรมได้ ครบถ้วนตามลำดับที่ กำหนด ผลการ ดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม ๒. ผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	๑. สังเกต สอบถาม ๒. สำนวณความคิดเห็น สำนวณ ความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสำรวจความคิดเห็น สรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายรัชชัย แก่นจักร์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)
หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกัมปนาท คันสร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ทันตา)
รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพปทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๑๑ สถานศึกษาปลอดภัย

กิจกรรมที่ ๕ งานอนามัย

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันทิมา ศรีด้วง

นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการ ศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๕	๓	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๕	๑,๒	๑,๓	๑

หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพและการป้องกันความปลอดภัยกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งจากสถานการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการชำรุดของอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือไฟฟ้าลัดวงจร แก๊สระเบิด หรือแม้แต่กิจกรรมต่างๆที่มีไฟเข้ามาเกี่ยวข้องสามารถก่อให้เกิดอัคคีภัยทั้งสิ้น ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุและสาธารณภัยต่างๆตามมาส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน

โรงเรียนนำคำวิทยา ตระหนักและให้ความสำคัญของการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันความปลอดภัยจากอุบัติเหตุอัคคีภัยของนักเรียน โดยจัดทำโครงการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันความปลอดภัยจากอุบัติเหตุอัคคีภัย เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นจากการเกิดอัคคีภัย นักเรียนได้เรียนรู้การป้องกันการเกิดอัคคีภัยอันตรายภัยใกล้ตัวต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน ตลอดจนนักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเมื่อได้รับอันตรายจากการเกิดอัคคีภัย

๒. เพื่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เรียนรู้การป้องกันความปลอดภัยและการระงับภัยจากอุบัติเหตุอัคคีภัย

๓. เพื่อให้บริการการดูแลสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๔. เพื่อป้องกันและลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินที่อาจเกิดจากเหตุไฟไหม้ ตลอดถึงการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือสนับสนุนจากงานป้องกันและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันท่วงที

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนน้ำคำวิทยา จำนวน ๑๗ คน
- นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา จำนวน ๑๒๓ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครู นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา รู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันความปลอดภัย

จากอุบัติเหตุอัคคีภัย

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ งานอนามัย		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะทำงาน ๑.๒ จัดทำและเสนอโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๔ ชี้แจง/ทำความเข้าใจ ผู้เกี่ยวข้อง	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวจันทิมา ศรีด้วง นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมการปฐมพยาบาล เบื้องต้นและการป้องกันความ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุอัคคีภัย	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวจันทิมา ศรีด้วง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ		
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวจันทิมา ศรีด้วง
๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม		นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน		

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ - บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๕ งานอนามัย				
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	-		-	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ สังเกตการณ์	- - -		- - -	
๓. จัดเวชภัณฑ์ยา	-			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-		-	

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมี การเปลี่ยนแปลงจาก ส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสมโดยไม่ต้อง กระทบต่อการจัด กิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการ จัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตาม เป็นระยะ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนปฏิบัติตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. รู้จักวิธีป้องกันตนเองเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย

ลงชื่อ.....จันทิมา.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวจันทิมา ศรีดวง) ครู ลงชื่อ.....ชลินทร์.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....อุทิศ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ.....จิตต์ลักษณ์.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ.....ชาตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาตรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....เทพปทาน.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพปทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
---	--



โครงการที่ ๑๒ พัฒนางานอาคารสถานที่

- กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมครุภัณฑ์พัดลม
- กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
- กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมแซมระบบน้ำ
- กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
- กิจกรรมที่ ๕ Zero Waste School โรงเรียนปลอดขยะ
- กิจกรรมที่ ๖ สร้างโรงจอดรถ
- กิจกรรมที่ ๗ ประกวาดห้องเรียน
- กิจกรรมที่ ๘ ประกวาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรม ที่	สนองแผนการ ศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อ ที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกล ยุทธ์ สพม. ศกยส. ข้อ ที่	สนองพันธ กิจของ โรงเรียนข้อ ที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐาน ที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๕,๖	๒	๓	๑,๒,๕	๓	๑,๕
๒	๕,๖	๒	๓	๑,๒,๕	๓	๑,๕
๓	๕,๖	๒	๓	๑,๒,๕	๓	๑,๕
๔	๕,๖	๒	๓	๑,๒,๕	๓	๑,๕
๕	๑,๒,๓,๕	๑,๒,๓	๑.๒,๒.๕,๒.๖,๓.๑,๓.๒,๓.๕	๑,๒,๕	๓	๑,๕
๖	๕,๖	๒	๓	๑,๒,๕	๓	๑,๕
๗	๕,๖	๒	๓	๑,๒,๕	๓	๑,๕
๘	๕,๖	๒	๓	๑,๒,๕	๓	๑,๕

หลักการและเหตุผล

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญในการพัฒนาโรงเรียนในการบริหารงานทุกด้านส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาปลอดภัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โรงเรียนน้ำคำวิทยา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีลักษณะเป็นพลโลก (World Citizen) มีศักยภาพพัฒตนานาประเทศ เป็นเยาวชนรุ่นใหม่ เป็นผู้ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการสามารถสื่อสารได้สองภาษาลำนำทางความคิดผลิตงานได้อย่างสร้างสรรค์และมีจิตร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลก โรงเรียนเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้น

โรงเรียนน้ำคำวิทยาจึงจัดทำโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสร้างสุขและความปลอดภัยให้กับนักเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความเป็นสถานศึกษาปลอดภัยสำหรับผู้เรียน
๒. เพื่อจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. พื้นที่ของโรงเรียนน้ำคำวิทยานพื้นที่แห่งความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
๒. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา จำนวน ๑๓๐ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

อาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม มั่นคงแข็งแรง สะอาดปลอดภัย

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมครุภัณฑ์ พัฒลม		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ สำรวจและจัดทำแผน กิจกรรม/ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑.๒ ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามแผนกิจกรรม ตามแผนที่วางไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบการดำเนินงาน บันทึกภาพ เก็บข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ สรุปและรายงานผลเพื่อ วางแผนพัฒนาต่อยอดในปีถัดไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า		

๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ สํารวจและจัดทําแผน กิจกรรม/ปํการศึษา ๒๕๖๘ ๑.๒ ประชุมวางแผน	พฤษจิกายน ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดําเนินการตามแผนกิจกรรม ตามแผนที่วางไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบการดําเนินงาน บันทึกภาพ เก็บข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ สรุปละรายงานผลเพื่อ วางแผนพัฒนาต่อยอดในปีถัดไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมแซมระบบน้ำ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ สํารวจและจัดทําแผน กิจกรรม/ปํการศึษา ๒๕๖๘ ๑.๒ ประชุมวางแผน	พฤษจิกายน ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดําเนินการตามแผนกิจกรรม ตามแผนที่วางไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบการดําเนินงาน บันทึกภาพ เก็บข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ สรุปละรายงานผลเพื่อ วางแผนพัฒนาต่อยอดในปีถัดไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ สํารวจและจัดทําแผน กิจกรรม/ปํการศึษา ๒๕๖๘ ๑.๒ ประชุมวางแผน	พฤษจิกายน ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดําเนินการตามแผนกิจกรรม ตามแผนที่วางไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบการดําเนินงาน บันทึกภาพ เก็บข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ

๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ สรุปและรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาต่อยอดในปีถัดไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
กิจกรรมที่ ๕ Zero Waste School โรงเรียนปลอดขยะ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดเป้าหมายและกิจกรรมในการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำระบบการจัดการขยะภายในโรงเรียน โดยใช้หลัก ๓R ๒.๒ จัดหา/จัดทำ ถังขยะ ระบบแยกขยะ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๑๕ มีนาคม ๒๕๖	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
กิจกรรมที่ ๖ สร้างโรงจอดรถ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ สำรวจและจัดทำแผนกิจกรรม/ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑.๒ ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามแผนกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบการดำเนินงานบันทึกภาพ เก็บข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ สรุปและรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาต่อยอดในปีถัดไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์ นายธิตี นามนิพพรคุณ และคณะ
กิจกรรมที่ ๗ ประกวดห้องเรียน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

๑.๑ สํารวจและจํัดทําแผน กิจกรรม/ปํการศึกษา ๒๕๖๘		นางสาววลัยลักษณํ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๑.๒ ประชุมวางแผน		
๒. ขัันปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดํเนินการตามแผนกิจกรรม ตามแผนที่วางไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณํ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขัันติดตามผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบการดํเนินงาน บันทึกภาพ เก็บข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณํ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๔. ขัันสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ สรุปลและรายงานผลเพื่อ วางแผนพัฒนาต่อยอดในปีถัดไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณํ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
กิจกรรมที่ ๘ ประกวดเขตพื้นที่รับผิดชอบ		
๑. ขัันเตรียม (Plan) ๑.๑ สํารวจและจํัดทําแผน กิจกรรม/ปํการศึกษา ๒๕๖๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาววลัยลักษณํ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๑.๒ ประชุมวางแผน		
๒. ขัันปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดํเนินการตามแผนกิจกรรม ตามแผนที่วางไว้	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณํ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๓. ขัันติดตามผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบการดํเนินงาน บันทึกภาพ เก็บข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณํ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ
๔. ขัันสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ สรุปลและรายงานผลเพื่อ วางแผนพัฒนาต่อยอดในปีถัดไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววลัยลักษณํ หาญสิงห์ นายธิติ นามนิพพรคุณ และคณะ

สถานที่ดํเนินการ

โรงเรียนนําคําวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท จํานนการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคําชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจํานนตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมครุภัณฑ์ พัดลม				
วัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-		๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมแซมระบบน้ำ				
วัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมแซมระบบน้ำ				
วัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ ทั้งสิ้น	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน				
วัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๔ ทั้งสิ้น	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ Zero Waste School โรงเรียนปลอดขยะ				
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๕ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๖ สร้างโรงจอดรถ				
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๖ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๗ ประกวาดห้องเรียน				
กระดาษจัดทำเกียรติบัตร	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๗ ทั้งสิ้น	-	-	๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๘ ประกวาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ				
กระดาษจัดทำเกียรติบัตร	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๘ ทั้งสิ้น	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้ง ๘ กิจกรรม			๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- ราคาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพเศรษฐกิจ - สภาพอากาศมีผลต่อการสร้างอาจทำให้งานล่าช้ากว่ากำหนด	- การประมาณราคาจะต้องมีการเผื่อราคาขึ้นต่ำ ๑๐% - จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน	- ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยาทุกคน	- แบบรายงานผลการจัดทำโครงการ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๒. ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	๑. สังเกต สอบถาม ๒. สัมภาษณ์ความคิดเห็น ๓. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสำรวจความคิดเห็นสรุปผลการดำเนินงาน
ผลลัพธ์ ๑. อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมมีความปลอดภัย พร้อมใช้งาน เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น ๓. การบริหารงานอาคารสถานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ครู ผู้เรียนและสังคมรอบข้างโรงเรียน	๑. สังเกต สอบถาม ๒. สัมภาษณ์ความคิดเห็น ๓. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสำรวจความคิดเห็นสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....อดิษฐ์ลักษณะ ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา ลงชื่อ.....ชลินทร์ ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....อุทิศ ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ.....อดิษฐ์ลักษณะ ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ.....ชิตานันท์ ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....เทพปทาน ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพปทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
---	---



โครงการที่ ๑๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาสภานักเรียน

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมศึกษาดูงาน

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมชุมนุมเยาวชนสร้างชาติ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธวัชชัย แก่นจักร์

กลุ่มงาน บริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓,๔	๑,๓	๑.๒,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓
๒	๓,๔	๑,๓	๑.๒,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓
๓	๓,๔	๑,๓	๑.๒,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓
๔	๓,๔	๑,๓	๑.๒,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓
๕	๓,๔	๑,๓	๑.๒,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓

หลักการและเหตุผล

นโยบายด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และชาติ เป็นการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อัตลักษณ์ จิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม เป็นผู้เรียนที่มีความพร้อมความสามารถรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ทุกรูปแบบ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิต และทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น ควบคู่ไปกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และเน้นการจัดการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของพื้นฐาน สภาพทางภูมิศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งมีความแตกต่าง

ทางด้านสังคม วัฒนธรรม เชื้อชาติ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ได้รับการบริการด้านการศึกษาระดับพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงความต้องการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนน้ำคำวิทยา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ที่มีผลต่อความมั่นคง
วัตถุประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกคนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๒. ผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ จิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่นและสังคมโดยรวมซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัยและรักษาสีลธรรม

๓. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ที่มีผลต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิต และทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่างๆ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยาทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีเจตนาที่ดีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๒ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหารของโรงเรียน นโยบายโรงเรียน มาตรฐานและกลยุทธ์	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมตามโครงการ ๒.๒ จัดกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน - ประชุมแกนนำนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	นายกัมปนาท คันสร นายธวัชชัย แก่นจักร์ นางกานต์สิริ สงไย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดเตรียมเอกสารในการเลือกตั้ง - รับสมัครเลือกตั้ง ประธานสถานักเรียน - ตัวแทนสมัครประธานสถานักเรียนหาเสียงตามนโยบายของพรรคตน - จัดให้มีการเลือกตั้ง ประธานสถานักเรียน - นับคะแนนและประกาศผลการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน - ประเมินกิจกรรม		
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มิถุนายน ๒๕๖๗	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มิถุนายน ๒๕๖๗	นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาสถานักเรียน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการประชุม คณะกรรมการสถานักเรียน - รับฟังเสียงของผู้เข้าร่วมประชุม(ข้อเสนอ ปัญหา) - ขอมติที่ประชุม - สรุปการประชุม	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการตามคำสั่ง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นายธวัชชัย แก่นจักร์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมศึกษาดูงาน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทิน ประชุมวางแผน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายธวัชชัย แก่นจักร์ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียนเพื่อขอแนวทางในการปฏิบัติการดูงาน ๒.๒ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา ในการศึกษา ดูงาน ๒.๓ สรุปความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา ในการศึกษา ดูงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายธวัชชัย แก่นจักร์ คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม ๒๕๖๘	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	นายธวัชชัย แก่นจักร์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน		
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมชุมนุมเยาวชนสร้างชาติ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายรัชชัย แก่นจักร์ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายรัชชัย แก่นจักร์ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายรัชชัย แก่นจักร์ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นายรัชชัย แก่นจักร์ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน				
๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์(กระดาษ/ปากกา)	-	-	๕๐๐	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่๑ทั้งสิ้น	-	-	๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาสถานักเรียน				
	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-			-
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมศึกษาดูงาน				
๑. ค่ารถรับ-ส่ง	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
๒. ของที่ระลึก	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่๓ทั้งสิ้น	-		-	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ				

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมชุมนุมเยาวชนชนสร้างชาติ				
	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่๕ทั้งสิ้น		-	-	-
รวมงบประมาณทั้ง ๕ กิจกรรม			-	๒,๕๐๐-

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมจากการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑. ตรวจสอบจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมจากการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. รายงานผลการกิจกรรมเข้าค่าย ๒. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมจากการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมคนดี ศรีน้ำคำ	๑. ตรวจสอบจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมจากการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	๑..รายงานผลการกิจกรรม ๒. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธวัชชัย แก่นจักร์)
งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา)
หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกัมปนาท คันสร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ทันตา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๑๔ ปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๑ ปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มีนาคม – ๙ เมษายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรม ที่	สนองแผน การศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐาน การศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐาน ที่	ตัวบ่งชี้ย่อย ที่			
๑	๔	๑	๑.๒	๑, ๓	๓, ๔	๒, ๓

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะ ที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รวมทั้งมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา จึงจัดโครงการปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำเร็จในการศึกษา เกิดความรัก ความผูกพันรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาตนเอง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดพิธีปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักความผูกพันรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อคณะครูและสถานศึกษาของตนเอง

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ จำนวน ๓๕ คน ที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตร

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๔ และ ๕ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ จำนวน ๓๕ คน ที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตร เกิดความรักความผูกพัน มีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตร		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานโครงการ ๑.๓ จัดทำแผน กำหนดการ ตารางเวลา	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินงานจัดกิจกรรม - จัดซื้ออุปกรณ์ที่ต้องใช้ตามกิจกรรมต่าง ๆ - ฝึกซ้อมการแสดงและการจัดการแสดงต่าง ๆ - ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในฝ่ายต่าง ๆ - จัดกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check)	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ		
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ นางสาวกรรณิการ์ เมธา

สถานดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
๑	ค่าวัสดุจัดทำพานบายศรีและตกแต่งเวที			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรม		๕๐๐		๕๐๐
๓	ค่าอาหารเบรค		๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
รวม		๔,๐๐๐ (สี่พันบาทถ้วน)			

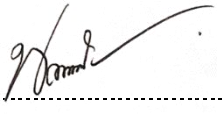
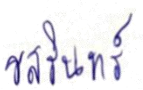
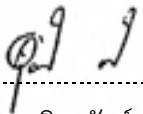
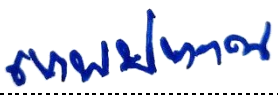
***หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่วางแผนไว้	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๔ และ ๕ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ๔ (มาก) ขึ้นไป	๑. ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรักความผูกพัน มีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ	๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับมากขึ้นไป	๑. จำนวนนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ) ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เปื่องทอง) ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา) หัวหน้าแผนงาน	ลงชื่อ..........ผู้เห็นผิดชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพთან สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๑๕ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกัมปนาท คันสร

กลุ่มงาน บริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๑	๑	๑.๒	๑	๑,๓	๒
๒	๑	๑,๒	๑.๑-๑.๒	๑	๑,๓	๒
๓	๑	๑,๒	๑.๒,๒.๒	๑	๑,๓	๒
๔	๑	๑,๒	๑.๑-๑.๒,๒.๓	๑	๑,๓	๒

หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและการดำรงตนให้มีความสุขในสังคมปัจจุบัน ต้องมีความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครูและผู้ปกครอง นักเรียน โยทางโรงเรียนต้องมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ ขึ้นเพื่อช่วยเหลือส่งเสริมให้นักเรียน เป็นบุคคลที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถดำรงชีวิตให้มีความสุขในสังคมได้

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชน เกี่ยวข้องกับการดูแลนักเรียนช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนน้ำคำวิทยา ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
๒. เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
๓. เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑ จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนตามความสามารถพิเศษ/ ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
๒. จัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๓. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น
๓. ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน
๔. ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้
๕. ๕.ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ ๑.๒ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหารของโรงเรียน นโยบายโรงเรียน มาตรฐานและกลยุทธ์	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายรัชชัย แก่นจักร นายกัมปนาท คันสร นางกานต์สิริ สงไย
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมตามโครงการ ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ ดำเนินงานตามแผนงาน - จัดทำข้อมูลเด็กเป็น	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายกัมปนาท คันสร นายรัชชัย แก่นจักร นางกานต์สิริ สงไย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
รายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มเสี่ยง กลุ่มปกติ - จัดประชุมผู้ปกครอง - จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาค เรียนละ ๑ ครั้ง - เยี่ยมบ้านนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายกัมปนาท คันสร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามแผนงาน ๒.๒ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ผู้ปกครองนักเรียน นัดหมายวัน และเวลา การร่วมประชุมจากทาง โรงเรียน ๒.๓ จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจของผู้ปกครองในการเข้า ร่วมประชุม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการตามคำสั่ง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายกัมปนาท คันสร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน		
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามแผนงาน ๒.๒ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียน นัดหมายวันและเวลา การร่วมประชุมจากทางโรงเรียน ๒.๓ ตัวแทนผู้ปกครองแต่ละชั้นเรียนเข้าร่วมเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒.๔ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองในการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายกัมปนาท คันสร คณะกรรมการตามคำสั่ง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๙,๒๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน				
๑. ค่าจัดทำเอกสารการออกเยี่ยม บ้านนักเรียน (จัดทำข้อมูลเด็กเป็น รายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ)	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่๑ทั้งสิ้น	-			๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน				
๑. ค่าอาหาร เครื่องดื่ม	-	-	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๒. ป้าย/เอกสาร	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่๒ทั้งสิ้น	๕๐๐	-	๗,๐๐๐	๗,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน				
๑. ค่าอาหาร เครื่องดื่ม	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒. ป้าย/เอกสาร	-		๒๐๐	๒๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่๓ทั้งสิ้น	-		-	๑,๒๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพพระบพช่วยเหลือนักเรียน				
	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่๔ทั้งสิ้น				-
รวมงบประมาณทั้ง ๔ กิจกรรม				๙,๒๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมี การเปลี่ยนแปลงจาก ส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสมโดยไม่ต้อง กระทบต่อการจัด กิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการ จัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตาม เป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ผู้ปกครองนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมทุกคนมีความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางโรงเรียนและสามารถประสานงานได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ ๒. นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติด้านต่างๆ ของนักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา ร่วมกิจกรรมคนดี ศรีน้ำคำ	๑. ตรวจสอบจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. รายงานผลการกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๒. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ ๑. นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาหรือทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจากครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและครูที่ปรึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรคร่วมกัน นำไปสู่การแก้ปัญหาของนักเรียนที่ถูกต้อง ๒. ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. นักเรียนในโรงเรียนน้ำคำวิทยาม.๑ และ ม. ๔ ได้รับการอบรมได้รับความรู้ด้านวินัย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติของงานกิจการนักเรียน และด้านวิชาการ	๑. ตรวจสอบจากแบบเยี่ยมบ้านนักเรียน ๒. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. ตรวจสอบจากแบบเข้าร่วมกิจกรรม	๑..แบบเยี่ยมบ้านนักเรียน ๒. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แบบเข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกัมปนาท คันสร)
งานระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)
หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกัมปนาท คันสร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ทันตา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพปทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๑๖ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และสถานศึกษาสีขาว

- กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผนจัดทำ MOU กับภาคีเครือข่าย
- กิจกรรมที่ ๒ เติมนรณรงค์เนื่องในสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติดและจัดป้ายนิเทศให้ความรู้
- กิจกรรมที่ ๓ รณรงค์เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลกและจัดป้ายนิเทศให้ความรู้
- กิจกรรมที่ ๔ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการหลีกเลี่ยงความรุนแรง
- กิจกรรมที่ ๕ จัดกิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด(กิจกรรมแยก)
- กิจกรรมที่ ๖ คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและการตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ
- กิจกรรมที่ ๗ จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ
- กิจกรรมที่ ๘ จัดกีฬาต้านยาเสพติด(กิจกรรมแยก)
- กิจกรรมที่ ๙ ห้องเรียนสีขาว
- กิจกรรมที่ ๑๐ จัดกิจกรรมก่อตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธวัชชัย แก่นจักร

กลุ่มงาน บริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอด ๑ ปีการศึกษา

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๔,๖	๑,๒	๑.๒,๒.๒	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓,๕
๒	๓,๔,๕	๑,๓	๑.๒,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓,๕
๓	๓,๔,๕	๑,๓	๑.๒,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓,๕
๔	๑,๓,๔	๑,๒,๓	๑.๒,๒.๕,๓.๒	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓,๕
๕	๑,๓,๔	๑,๓	๑.๒,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓,๕
๖	๓,๔	๑,๓	๑.๒,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓,๕
๗	๑,๓,๔	๑,๒,๓	๑.๑-๑.๒,๒.๕,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓,๕
๘	๓,๔	๑,๓	๑.๒,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓,๕
๙	๑,๓,๔	๑,๒,๓	๑.๑-๑.๒,๒.๓,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓,๕
๑๐	๓,๔,๖	๑,๒,๓	๑.๒,๒.๓,๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓,๕

หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดและอบายมุขเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อเยาวชนและสังคมในปัจจุบัน โดยเฉพาะในกลุ่มนักเรียน ซึ่งเป็นวัยที่มีความอ่อนไหวและอยู่ในช่วงของการเจริญเติบโตทั้งร่างกายและจิตใจ การเข้าถึงยาเสพติดและอบายมุขของเยาวชนอาจทำให้เกิดผลเสียอย่างร้ายแรง ไม่ว่าจะเป็นด้านสุขภาพ การเรียน และพฤติกรรมส่วนบุคคล นอกจากนั้นยังอาจนำไปสู่ปัญหาสังคมต่าง ๆ เช่น อาชญากรรม ความรุนแรงในครอบครัว และการเสื่อมศีลธรรมอันดีของสังคม

โรงเรียนน้ำคำวิทยา ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างสรรค์เยาวชนที่ดี มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรับมือกับปัญหานี้อย่างมีระบบและจริงจัง เพื่อปกป้องนักเรียนและส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ดังนั้น โครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข” จึงถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน วัตถุประสงค์หลักของโครงการนี้คือการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักเรียน โดยไม่มีสิ่งยั่วยุจากยาเสพติดหรืออบายมุข โครงการนี้มีเป้าหมายที่จะทำให้นักเรียนทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดและอบายมุข พร้อมทั้งส่งเสริมทักษะชีวิตที่จำเป็นในการตัดสินใจและป้องกันตนเองจากการตกเป็นเหยื่อของยาเสพติดและอบายมุข โครงการยังเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อสังคม การดำเนินงานของโครงการนี้จะประกอบด้วยหลายกิจกรรมที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด การตรวจสอบสุขภาพและการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน การสร้างชมรมหรือกลุ่มนักเรียนอาสาเพื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติด การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ปลอดภัยจากสิ่งยั่วยุ รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจ เช่น กิจกรรมกีฬาและสันทนาการ ทั้งหมดนี้มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาความเข้มแข็งทั้งในด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียน ให้สามารถต้านทานปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

หลักการของการจัดโครงการนี้ขึ้นอยู่กับความเชื่อที่ว่า การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาเยาวชน การมีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุขจะช่วยให้ นักเรียนสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบและไม่ตกเป็นเหยื่อของสิ่งเสพติด นอกจากนี้ การมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้ปกครองยังเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนให้นักเรียนเติบโตอย่างมีคุณภาพ การร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และครอบครัวจึงเป็นหัวใจสำคัญของการป้องกันและแก้ไขปัญหานี้

ดังนั้น โรงเรียนน้ำคำวิทยามีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาเยาวชนที่มีคุณภาพผ่านโครงการสถานศึกษาสีขาว เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสเรียนรู้และเติบโตในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ปลอดภัยจากยาเสพติด และอบายมุข นำไปสู่การสร้างสังคมที่ดีและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติดและความรุนแรง
2. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรณรงค์และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและความรุนแรง

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและความรุนแรงทุกชนิด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงโทษ พิษภัย ของสิ่งเสพติดและความรุนแรงและช่วยกันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและความรุนแรงในโรงเรียน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำ MOU กับภาคีเครือข่าย		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) -กำหนดภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานรัฐบาล ชุมชน โรงพยาบาล และสถานศึกษาที่ร่วมมือ จัดเตรียมเนื้อหาของ MOU ที่ต้องการข้อตกลงร่วมกัน	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) -จัดประชุมระหว่างโรงเรียนและภาคีเครือข่ายเพื่อเจรจาและตกลงข้อตกลงใน MOU	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check) -ตรวจสอบผลการประชุมว่าได้ข้อสรุปและความเข้าใจร่วมกันจากทุกฝ่ายหรือไม่	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) -ปรับแก้ MOU ให้สอดคล้องกับข้อเสนอและตกลงร่วมกัน เพื่อลงนามและปฏิบัติตามต่อไป	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๒. เติมนรณรงค์เนื่องในสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติดและจัดป้ายนิเทศให้ความรู้		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) -วางแผนการเติมนรณรงค์ เลือกวันและสถานที่ รวมถึงออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ที่เน้นให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) -จัดกิจกรรมเติมนรณรงค์และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ที่กำหนดไว้		นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check)	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-ประเมินผลการรณรงค์ เช่น การสังเกตพฤติกรรมจากผู้เข้าร่วมและผู้เห็นป้าย		
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) -ปรับปรุงการรณรงค์หรือออกแบบป้ายให้ดึงดูดและเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๓. รณรงค์เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลกและจัดป้ายนิเทศให้ความรู้		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) -กำหนดหัวข้อและเนื้อหาสำหรับการรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก พร้อมทั้งออกแบบป้ายที่ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของบุหรี่	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) -จัดกิจกรรมรณรงค์และติดป้ายนิเทศในบริเวณโรงเรียน	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check) -ตรวจสอบความสำเร็จของการรณรงค์ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมและผลตอบรับ	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) -ปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการรณรงค์ในครั้งต่อไป	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๔. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการหลีกเลี่ยงความรุนแรง		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) -วางแผนหัวข้ออบรมและเลือกวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการสอนเกี่ยวกับการหลีกเลี่ยงความรุนแรง	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) -ดำเนินการอบรมโดยจัดห้องเรียนและอุปกรณ์ที่จำเป็น พร้อมเนื้อหาที่ตรงตามวัตถุประสงค์	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check)	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-ประเมินผลการอบรมด้วยการ สำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม และวัดผลการเรียนรู้		
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) -ปรับปรุงวิธีการอบรมหรือเนื้อหา ในครั้งต่อไปตามผลการประเมิน	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๕. จัดกิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด(กิจกรรมแยก)		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) -วางแผนกิจกรรมลูกเสือโดยเน้น ไปที่การให้ความรู้และทักษะการ ป้องกันยาเสพติด	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) -ดำเนินการจัดค่ายลูกเสือและจัด กิจกรรมฝึกทักษะต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันยาเสพติด	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check) -ตรวจสอบความสำเร็จของ กิจกรรมโดยการประเมินผลการ เรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) -ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมให้ เหมาะสมและเข้าถึงได้มากขึ้นใน ครั้งถัดไป	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๖. คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและการตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) -วางแผนการคัดกรองนักเรียน กลุ่มเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์ในการ คัดกรองและเตรียมความพร้อม สำหรับการตรวจสอบสารเสพติด	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) -ดำเนินการคัดกรองนักเรียนและ ตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ พร้อมบันทึกข้อมูล	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check) -ตรวจสอบผลการคัดกรองและ ประเมินความถูกต้องของข้อมูล		นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-ปรับปรุงวิธีการคัดกรองและการตรวจให้แม่นยำยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป		
กิจกรรมที่ ๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) -วางแผนกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ เช่น การอบรมทักษะที่เหมาะสมกับนักเรียนเพื่อสร้างทางเลือกที่ดีให้กับอนาคต	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) -ดำเนินการอบรมและจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติในสายอาชีพที่เลือก	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check) -ประเมินผลการเรียนรู้และความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) -ปรับปรุงหลักสูตรหรือกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการของนักเรียนมากขึ้น	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๘. จัดกีฬาต้านยาเสพติด(กิจกรรมแยก)		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) -วางแผนการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างสุขภาพและต้านยาเสพติด กำหนดประเภทกีฬาและวันเวลา	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) -ดำเนินการแข่งขันและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพ	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check) -ประเมินผลการจัดกิจกรรมจากจำนวนผู้เข้าร่วมและความสำเร็จของการแข่งขัน	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) -ปรับปรุงกิจกรรมกีฬาให้มีความสนุกสนานและส่งเสริมการต่อต้านยาเสพติดยิ่งขึ้น		นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๙. ห้องเรียนสีขาว		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan) -วางแผนจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยจากยาเสพติด	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) -ดำเนินการจัดห้องเรียนและจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะชีวิตและการป้องกันยาเสพติด	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check) -ตรวจสอบความสำเร็จของการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในห้องเรียน	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) -ปรับปรุงการเรียนการสอนและบรรยากาศในห้องเรียนตามผลการประเมิน	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
กิจกรรมที่ ๑๐. จัดกิจกรรมก่อตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) -วางแผนการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE โดยกำหนดวัตถุประสงค์และกิจกรรมที่ต้องการ	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) -ดำเนินการจัดตั้งชมรมและเชิญชวนให้นักเรียนเข้าร่วมเป็นสมาชิก	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๓. ขั้นติดตามผล (Check) -ประเมินผลการเข้าร่วมและความสำเร็จของกิจกรรมที่จัดโดยชมรม	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) -ปรับปรุงกิจกรรมและวิธีการทำงานของชมรมเพื่อให้ดึงดูดนักเรียนมากยิ่งขึ้น	ตลอด ๑ ปีการศึกษา	นายธวัชชัย แก่นจักร์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๒,๑๘๓ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำ MOU กับภาคีเครือข่าย				
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒. เติมนรณรงค์เนื่องในสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติดและจัดป้ายนิเทศให้ความรู้				
วัสดุ/อุปกรณ์ทำป้ายนิเทศ รณรงค์	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-	-	๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓. รณรงค์เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลกและจัดป้ายนิเทศให้ความรู้				
วัสดุ/อุปกรณ์ทำป้ายนิเทศ	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ ทั้งสิ้น	-	-	๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการหลีกเลี่ยงความรุนแรง				
วัสดุ/อุปกรณ์ทำป้ายนิเทศให้ความรู้	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๔ ทั้งสิ้น	-	-	๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๕ จัดกิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด(กิจกรรมแยก)				
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๕ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๖. คัดรอนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ				
ค่าเบรคสำหรับเจ้าหน้าที่	-	๓๐๐	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๖ ทั้งสิ้น	-	๓๐๐	-	๓๐๐
กิจกรรมที่ ๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ				
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๗ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๘. จัดกีฬาต้านยาเสพติด(กิจกรรมแยก)				
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๘ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๙. ห้องเรียนสีขาว				
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๙ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๐. จัดกิจกรรมก่อตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE				
ค่าจัดทำเอกสาร	-	๓๐๐	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑๐ ทั้งสิ้น	-	๓๐๐	-	๓๐๐

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
รวมงบประมาณทั้ง ๑๐ กิจกรรม				๒,๑๘๓

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- ขาดความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง - ขาดความตระหนักรู้จากนักเรียน - งบประมาณและทรัพยากรไม่เพียงพอ - ขาดความต่อเนื่องในการติดตามและประเมินผล	- การสร้างความร่วมมือที่ชัดเจนกับภาคีเครือข่าย - จัดอบรมและกิจกรรมรณรงค์ - ขอสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก - วางแผนติดตามผลอย่างต่อเนื่อง	- เพิ่มการมีส่วนร่วมจากผู้ปกครองและเครือข่าย - สร้างความตระหนักรู้ในนักเรียน - ได้รับทรัพยากรที่เพียงพอ - การติดตามและปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	- ติดตามผลการประชุมกับภาคีเครือข่าย - ประเมินผลการจัดกิจกรรมและการรณรงค์ - การตรวจสอบงบประมาณและทรัพยากร - การประเมินความสำเร็จของโครงการในทุกระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นตามแผนงาน: กิจกรรมตามโครงการ เช่น การรณรงค์ อบรม และการประชุมกับเครือข่ายจัดขึ้นตามที่วางแผนไว้ ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม: นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด ๓. คุณภาพของกิจกรรมที่จัดขึ้น: กิจกรรมมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น การให้ความรู้และการส่งเสริมทักษะการป้องกันยาเสพติด	๑. การนับจำนวนกิจกรรมและผู้เข้าร่วม: นับจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินไปและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. การประเมินกิจกรรมโดยผู้เข้าร่วม: ให้ผู้เข้าร่วมประเมินคุณภาพของกิจกรรม เช่น ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม ๓. รายงานผลการดำเนินงาน: จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้	๑. แบบบันทึกกิจกรรม: ใช้บันทึกจำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นและจำนวนผู้เข้าร่วม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ: ให้ผู้เข้าร่วมกรอกแบบประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม ๓. รายงานสรุปผล: รวบรวมข้อมูลจากกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำมาทำรายงานและวิเคราะห์ผลผลิตของโครงการ
ผลลัพธ์		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. ลดอัตราการใช้จ่ายยาเสพติดและ อายุมุขในหมู่นักเรียน: นักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการมีพฤติกรรม เสี่ยงลดลง ๒. เพิ่มความรู้และความตระหนัก ในพิษภัยของยาเสพติดและ อายุมุข: นักเรียนเข้าใจและรับรู้ ถึงอันตรายของยาเสพติดมากขึ้น ๓. สภาพแวดล้อมในโรงเรียน ปลอดภัยมากขึ้น: โรงเรียนมีการ จัดการที่ทำให้สภาพแวดล้อม ปลอดภัยจากยาเสพติด	๑. การสำรวจ/แบบสอบถาม: สอบถามนักเรียนเกี่ยวกับความรู้ และการรับรู้เกี่ยวกับพิษภัยของ ยาเสพติดและอายุมุข ๒. สถิติพฤติกรรมเสี่ยง: เปรียบเทียบสถิติของนักเรียนที่มี พฤติกรรมเสี่ยงก่อนและหลังการ เข้าร่วมโครงการ ๓. การสัมภาษณ์เชิงลึก: สัมภาษณ์ครู นักเรียน และ ผู้ปกครองเกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมและ สภาพแวดล้อม	๑. แบบสอบถาม/แบบประเมิน ตนเอง: ใช้ประเมินความรู้ ความ เข้าใจ และการเปลี่ยนแปลงใน พฤติกรรมของนักเรียน ๒. ข้อมูลสถิติพฤติกรรมเสี่ยง: บันทึกข้อมูลจากการติดตาม พฤติกรรมของนักเรียน รวมถึง ข้อมูลการตรวจสอบสารเสพติด ๓. แบบสัมภาษณ์: ใช้สำหรับ สัมภาษณ์นักเรียน ครู และ ผู้ปกครองเพื่อเก็บข้อมูลเชิง คุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายธวัชชัย แก่นจักร) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายกัมปนาท คันสร) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
--	---



โครงการที่ ๑๗ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคนดี ศรีน้ำคำ

กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมวินัยและความประพฤติ

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกานต์สิริ สงไย

นายกัมปนาท คันสร

กลุ่มงาน บริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๑,๓,๔	๑,๒,๓	๑.๒ ,๒.๓, ๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓
๒	๑,๓,๔	๑,๒,๓	๑.๒ ,๒.๓, ๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓
๓	๑,๓,๔	๑,๒,๓	๑.๒ ,๒.๓, ๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓
๔	๑,๓,๔	๑,๒,๓	๑.๒ ,๒.๓, ๓.๑	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน ลดลงอย่างมาก สืบเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียนถ้าไม่รีบแก้ไข นักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว ให้โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รวมถึงการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ มาตรา ๗ มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ทั้งยังสอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน

ของพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประกอบด้วยด้านมีทัศนที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีงานทำ- มีอาชีพและเป็นพลเมืองดี โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูทศเวที มีความเมตตา กรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยให้นักเรียน เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยชีวิตประจำวัน โรงเรียนนำคำขวัญที่ได้จัดโครงการส่งเสริมส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. เพื่อให้นักเรียนร่วมกันสร้างรักษาระเบียบวินัย ใส่ใจจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนา
๓. เพื่อให้นักเรียนมีเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทศเวทีต่อผู้มีพระคุณ
๔. เพื่อให้นักเรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๕. เพื่อให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๖. เพื่อให้นักเรียนมีวินัยในการออมทรัพย์
๗. เพื่อให้นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
๘. เพื่อให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
๙. เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกิจกรรมน้องไหว้พี่
- ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมคุณธรรมนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน
- ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมคุณธรรมโดยพระสงฆ์อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น
- ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีวินัยในการออมทรัพย์
- ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีการแต่งชุดท้องถิ่น
- ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู
- ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีความรับผิดชอบในการทำความสะอาดห้องเรียนและเขตพื้นที่
- ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีวินัย โดยมีการบันทึกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายธรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- นักเรียนมีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนา
- นักเรียนมีเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทศเวทีต่อผู้มีพระคุณ
- นักเรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- นักเรียนมีวินัยในการออมทรัพย์

- นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
- นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
- นักเรียนและผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑.๓ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหารของโรงเรียน นโยบายโรงเรียน มาตรฐานและกลยุทธ์	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางกานต์สิริ สงไย นายกัมปนาท คันสร
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมตามโครงการ ๒.๒ จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม - ติดต่อสถานที่ รถรับ – ส่งนักเรียน - ติดต่อและประสานงานวิทยากร - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - จัดเตรียมเอกสารการเข้าค่าย - ประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายคุณธรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา	นายกัมปนาท คันสร นายธวัชชัย แก่นจักร นางกานต์สิริ สงไย
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	ตลอดการศึกษา ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคนดี ศรีน้ำคำ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามการส่งเสริมคุณธรรมมีวินัย โดยมีการบันทึกพฤติกรรมไม่พึงประสงค์และส่งเสริมคุณธรรมความสะอาดโดยให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบ	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการตามคำสั่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมวินัย และความประพฤติ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทิน ประชุมวางแผน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ กิจกรรมเวรทำความสะอาดบริเวณประจำวัน ๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมมีวินัยโดยการบันทึกพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ๒.๓ กิจกรรมน้องไหว้พี่ ๒.๔ กิจกรรมอบรมคุณธรรมโดยพระสงฆ์อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	คณะกรรมการตามคำสั่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ครั้ง ๒.๕ กิจกรรมนำนักเรียนไปร่วม กิจกรรมสำคัญทาง พระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น		
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันไหว้ครู		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทิน - วันไหว้ครู	มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทิน - วันเด็กแห่งชาติ - วันมาฆบูชา - วันไหว้ครู - วันวิสาขบูชา	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	คณะกรรมการตามคำสั่ง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- วันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา - วันแม่แห่งชาติ - วันเฉลิมพระชนมพรรษาของ ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐และพระราชินี		
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๒๐,๓๕๐- บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม				
๑. ค่าพาหนะรับ – ส่งนักเรียน	๘,๐๐๐-	-	-	
๒. ค่าพระวิทยากรและวิทยากร			-	
๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน ๑๓๐ คน			๗,๑๕๐-	
๔. ค่าเอกสารการเข้าค่าย			-	
๕. ค่าเกียรติบัตร			๒๐๐-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่๑ทั้งสิ้น	-		-	๑๕,๓๕๐-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคนดี ศรีน้ำคำ				
๑. ค่าเกียรติบัตร	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่๒ ทั้งสิ้น	-		๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมวินัย และความประพฤติ				
๑. ค่าเกียรติบัตร	-		๑,๐๐๐	
๒. รางวัล(สมุด ปากกา ดินสอ)				

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ ทั้งสิ้น	-		-	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันไหว้ครู				
๑. ค่าเกียรติบัตร ๒. รางวัล(สมุด ปากกา ดินสอ) ๓. ค่าป้ายไวนิล ๔. ค่าดอกไม้ ประกอบโต๊ะหมู่บูชา			-๑,๕๐๐	
				๑,๕๐๐--
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ				
- วันเด็กแห่งชาติ - วันมาฆบูชา - วันวิสาขบูชา - วันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา - วันแม่แห่งชาติ - วันเฉลิมพระชนมพรรษาของใน หลวงรัชกาลที่ ๑๐และพระราชินี	-	-	๑,๕๐๐	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่๕ ทั้งสิ้น		-	-	๑,๕๐๐-
รวมงบประมาณทั้ง ๕ กิจกรรม			-	๑๙,๘๕๐-

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมี การเปลี่ยนแปลงจาก ส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสมโดยไม่ต้อง กระทบต่อการจัด กิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการ จัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตาม เป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีส่วน ร่วมจากการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. ตรวจสอบจำนวนผู้เรียนที่เข้า	๑.รายงานผลการกิจกรรมเข้าค่าย คุณธรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ๒. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมคนดี ศรีน้ำคำ ๓. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวินัย และความประพฤติ ๔. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู ๕. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ	ร่วมจากการเข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ๒. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมคนดี ศรีน้ำคำ ๓. ตรวจสอบจากแบบเข้าร่วม ๔. ตรวจสอบรายชื่อที่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๕. ตรวจสอบรายชื่อที่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมคนดี ศรีน้ำคำ (เกียรติบัตร) ๓. แบบเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวินัย และความประพฤติ (เกียรติบัตร) ๔. เกียรติบัตร ๕. แบบเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมจากการเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ๒. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมคนดี ศรีน้ำคำ ๓. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวินัย และความประพฤติ ๔. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู ๕. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ	๑. ตรวจสอบจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมจากการเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ๒. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมคนดี ศรีน้ำคำ ๓. ตรวจสอบจากแบบเข้าร่วม ๔. ตรวจสอบรายชื่อที่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๕. ตรวจสอบรายชื่อที่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑. รายงานผลการกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ๒. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมคนดี ศรีน้ำคำ (เกียรติบัตร) ๓. แบบเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวินัย และความประพฤติ (เกียรติบัตร) ๔. เกียรติบัตร ๕. แบบเข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกานต์สิรี สงไย)
งานคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)
หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกัมปนาท คันสร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ทันตา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพปทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๑๘ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ ๑ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางหอมไกล นาคำป่า

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๑,๒,๓,๔	๑,,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๕	๑,๒	๑,๒,๓	๒,๓

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา “มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา” และมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และ บูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ การศึกษา การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงเป็นภารกิจ สำคัญของสถานศึกษาในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ การศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนนาคำวิทยาได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มี ความรู้และทักษะ เบื้องต้นในด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคม พัฒนานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ให้มีความสามารถในการสื่อสารความคิด ผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธี ต่างๆ สามารถ ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล และสร้างชิ้นงาน ให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯให้สูงขึ้น ส่งเสริม ให้นักเรียนโรงเรียนนาคำ วิทยา เพิ่มผลการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาตามคำรับรองปฏิบัติ ราชการ ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร กับโรงเรียนนาคำวิทยา ในข้อ ๒ สถานศึกษาจะใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดได้อย่าง มี คุณภาพ ข้อ ๕ สถานศึกษาจะเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๔ ของ ๕ วิชาหลัก ได้แก่ ภาษาไทย

คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ และข้อ ๖ สถานศึกษาจะแก้ไขปัญหานั้นไม่ ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นั้น

จากการรายงานผลและการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ของโรงเรียนน้ำคำวิทยา พบว่า ยังมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ ดังนั้น กลุ่มบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนน้ำคำวิทยา จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยาให้สูงขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและสร้างชิ้นงาน
๓. เพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา ด้านความสามารถในการสื่อสารความคิดผ่านการ พูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนน้ำคำวิทยา

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๓.๐๐ รายวิชาเทคโนโลยี
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรในระดับดี
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับดี

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และร่วมกันเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมภายใน โครงการ ตลอดจนช่วงเวลาการจัดกิจกรรม ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางหอมไกล นาคำปา
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำแผนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์)	ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางหอมไกล นาคำปา
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทิน ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางหอมไกล นาคำปา
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน ๒.๒ ดำเนินการฝึกซ้อม	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางหอมไกล นาคำปา
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางหอมไกล นาคำปา

สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี				

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
๑. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-		๑,๐๐๐	

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

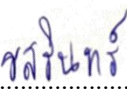
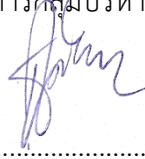
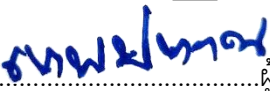
วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๓.๐๐ รายวิชาเทคโนโลยี ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรในระดับดี ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับดี ๔. นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย มีพัฒนาการ ความรู้ และทักษะเบื้องต้นในด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคม	๑. ประเมินผลจากคะแนนประเมินสภาพจริง ๒. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๓. กิจกรรมการแข่งขันที่เข้าร่วมงานแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบประเมินสมรรถนะรายวิชาเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ๓. การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ผลลัพธ์		๑.ผลการเรียนรายวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑.ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๓.๐๐ รายวิชา เทคโนโลยี ๒.ผู้เรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรม	๑.แผนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ๒.ตรวจสอบจำนวนผู้เรียนที่ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันทักษะระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป	๒.รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางหอมไกล นาคำปา) พนักงานราชการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพทวน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
--	---



โครงการที่ ๑๘ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ ๒ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันทิมา ศรีด้วง

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ข้อที่			
๒	๓	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๕	๑,๒,๔	๑,๔	๑

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศที่มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงออกของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

จากการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่ผ่านมาพบว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยังต้องมีวัสดุอุปกรณ์จำเป็นในการดำเนินงานประจำและยังต้องมีส่วนที่พัฒนาขึ้นอีก เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเสนอโครงการนี้ขึ้นมา

เนื่องจากวันที่ ๑๘ สิงหาคมของทุกปีเป็น “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ” เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและเทิดพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงคำนวณการเกิดสุริยุปราคาที่น่าอัศจรรย์ที่ตำบลหว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๔๑๑ โดยไม่คลาดเคลื่อนแม้แต่วินาทีเดียว ซึ่งเป็นการพิสูจน์ผล

การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่น่าภาคภูมิใจยิ่งของประเทศไทย ทางสถาบันศึกษาจะมีการจัดกิจกรรม ต่างๆ เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ ตลอดจนกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ นำเสนอความรู้และนันทนาการต่างๆและจากการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาพบว่านักเรียนให้ความสนใจและอยากให้มีกิจกรรมดังกล่าวมีการจัดขึ้นอีกกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ โรงเรียนน้ำคำวิทยา จึงจัดโครงการวันวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และวิชาต่างๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. เพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของครู นักเรียนเข้าร่วมชมนิทรรศการ ผลงานและความสามารถของนักเรียน
๒. ร้อยละ ๘๐ ของครู นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยี

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
๑. ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวางแผน ๓. ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินการปฏิบัติงานจัดนิทรรศการแสดง	นิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์	๑-๓๑ ส.ค. ๖๗ ๑ ส.ค ๖๗ – ๑๕ ก.ย. ๖๘	โรงเรียนน้ำคำวิทยา	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครูบุคลากรโรงเรียนน้ำคำวิทยา

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
ความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔. นิเทศติดตาม และประเมินผล ๕. วิเคราะห์ สรุป และรายงานผล	และเทคโนโลยี	๑๓- ส.ค. ๖๗- ถึง ๑๕ ก.ย.๖๘ ๒๐-๒๕ ก.ย. ๖๘			หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรม				
ค่าวัสดุ-อุปกรณ์		-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ทั้งสิ้น	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. ครูและนักเรียนชั้น ม.๑ - ม.๖ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	๑. แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. สอบถาม	๑. แบบเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบสอบถาม ๓. ภาพกิจกรรม

ลงชื่อ.....จันทิมา.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวจันทิมา ศรีด้วง) ครู ลงชื่อ.....สรินทร์.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....อุทิศ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....เทพปทาน.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพปทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
--	---



โครงการที่ ๑๙ เสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กิจกรรมที่ ๑ ค่าย คณิต คิด สนุก

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสรินทร์ บุญบุผา

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓,๔,๕	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๒	๑,๒	๑,๓	๑,๒,๓
๒	๓	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๔	๑,๓	๑,๓	๓

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทำให้ การเรียนการสอนต้องดำเนินไปให้ทันต่อความก้าวหน้าซึ่งในการถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียนจะใช้วิธีการสอนแบบเดิมๆ เพียงอย่างเดียวคงไม่เพียงพอและคงยากที่จะถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ได้อย่างครอบคลุม ดังนั้น การให้การศึกษาทางคณิตศาสตร์ที่เน้นทางด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ควรให้นักเรียนได้รับการฝึกฝนจนเกิดความรู้ ทักษะ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ใน ชีวิตประจำวันได้ ในการจัดค่ายคณิตศาสตร์ก็มีความมุ่งหวังเพื่อให้นักเรียนได้สนุกสนานกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในค่ายพร้อมกับได้รับความรู้และทักษะกระบวนการไปพร้อม ๆ กัน

กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์มีส่วนสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างหลักสูตรของวิชาคณิตศาสตร์ในปัจจุบันให้สัมฤทธิ์ผล ส่งเสริมความต้องการของนักเรียนให้ได้เรียนตามความถนัดมากยิ่งขึ้น นักเรียนจะได้รับการฝึก ทักษะการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ เพื่อเสริมสร้างวินัยและพัฒนาศักยภาพของตนเองอันเกิดจากการเรียนรู้ ประสบการณ์ใหม่ ๆ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและส่วนรวม ตลอดจนการฝึกค้นหาลักษณะ ความเป็นผู้นำที่แอบแฝงอยู่ในตัวของนักเรียนให้เด่นชัดขึ้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักคิดอย่างมีเหตุ มีผลเป็นลำดับขั้นตอน อันเป็นแนวทางนำไปใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าต่าง ๆ ของโลกในยุคปัจจุบัน จากความสำคัญและประโยชน์ของการจัดค่ายคณิตศาสตร์ จึงทำให้เกิดการจัดกิจกรรมค่ายที่เป็นส่วนหนึ่งของ การเรียนการ

สอนเพื่อให้ได้ลักษณะของเด็กนักเรียนตรงตามที่สังคมต้องการ การจัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่น่าสนใจเป็นอย่างยิ่งและการจัดกิจกรรมค่ายในครั้งนี้ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาด้านความคิดสร้างสรรค์
๒. เพื่อให้นักเรียนคิดอย่างมีเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
๓. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
๔. เพื่อทบทวนความรู้เดิม เสริมความรู้ใหม่ ทางคณิตศาสตร์
๕. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดและมีความคิดสร้างสรรค์ในทางคณิตศาสตร์
๖. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากที่เรียนในห้องเรียน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียน ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมและเข้าร่วมกิจกรรมค่าย คณิต คิด สนุก
๒. ผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการวางแผนการทำงานเป็นกลุ่ม
๒. นักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหา ในชีวิตประจำวันได้
๓. นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์มากขึ้น

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดค่ายคณิตศาสตร์ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดค่ายคณิต คิด สนุก	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๑๗-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดปฏิทินประชุมวางแผน	ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน	มกราคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป่งทอง นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่าย คณิต คิด สนุก				
๑. ป้ายไว้นิล	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-	๓,๕๐๐	๕๐๐	๔,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์				
๑. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์จัดกิจกรรม	-		๕๐๐	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-		-	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้ง ๒ กิจกรรม	-		-	๔,๕๐๐

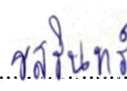
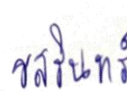
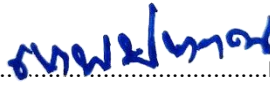
**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมและเข้าร่วมกิจกรรมค่าย คณิต คิด สนุก	๑. ตรวจสอบจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย คณิต คิด สนุก	๑. แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ ๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย คณิต คิด สนุก ร้อยละ ๙๐ ได้รับประสบการณ์ตรงนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้และแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันได้	๑. ประเมินความพอใจของนักเรียนต่อการเข้าร่วมโครงการ	๑. แบบประเมินความพอใจของนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) ครูผู้ช่วย ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาตรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
--	---



โครงการที่ ๒๐ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรมที่ ๑ วันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓	๑,๓	๑.๑,๑.๒,๓.๑,๓.๕	๑	๑,๓	๓

หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติของคนไทย ทั้งเป็นเอกลักษณ์แสดงความเป็นเอกราชมาช้านาน คนไทยใช้ภาษาไทยเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน ภาษาไทยเป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษาเล่าเรียนวิชาอื่น ๆ ให้ได้ผลดี แต่ในปัจจุบันผลของความเจริญอย่างรวดเร็วในด้านต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อการใช้ภาษาไทยอย่างมาก โดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชนในวัยศึกษาเล่าเรียน ทำให้ภาษาไทยเสื่อมลงเป็นผลเสียต่อเอกลักษณ์และคุณค่าภาษาอันเป็นสมบัติของชาติและสืบเนื่องจากรัฐบาลได้กำหนดให้วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันภาษาไทยแห่งชาติเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้คนไทยตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของ “ภาษาไทย” ซึ่งถือเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาติ และด้วยเนื่องในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันระลึกถึงสุนทรภู่ยอดกวีเอกของไทยเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานของสุนทรภู่ให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทยปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความซาบซึ้งในวิชาภาษาไทยอันเป็นการช่วยส่งเสริมวิชาภาษาไทยให้ดำเนินไปอย่างได้ผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เห็นความสำคัญของวันดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมโครงการกิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทยแห่งชาติขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ช่วยกันอนุรักษ์และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ผู้ทรงเป็นนักปราชญ์และนักภาษาไทยรวมทั้งเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระองค์ที่ได้ทรงแสดงความห่วงใยและพระราชทานแนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษาไทย

๒. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทยของนักเรียนรวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาไทยในสถานศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลดียิ่งขึ้น
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
๕. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยแก่นักเรียนตามศักยภาพ
๖. เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก
๗. เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
- ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรู้จากการเข้าขมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ
- ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่
- ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรู้จากการเข้าขมนิทรรศการสุนทรภู่
- ร้อยละ ๘๐ นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยและเข้าร่วมกิจกรรม
- นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย
- นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย
- นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ตามศักยภาพของตนเองได้
- นักเรียนรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม เสริมสร้างนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๓ ขออนุมัติโครงการ	๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กรกฎาคม	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)	กรกฎาคม	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม		

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรม เสริมสร้างนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง				
กิจกรรมวันสุนทรภู่	-		๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมวันภาษาไทย	-		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

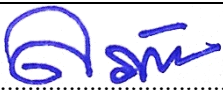
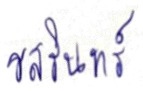
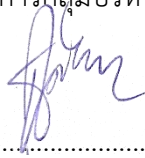
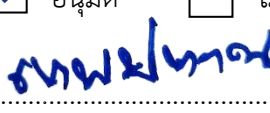
วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ร้อยละนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ๒. ร้อยละนักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ ๓. ร้อยละนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกตเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๔. ร้อยละนักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการสุนทรภู่ ๕. ร้อยละนักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย		
ผลลัพธ์ ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการและร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย มีทักษะการเรียนรู้วิชาภาษาไทยนักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	สอบถามความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
---	---



โครงการที่ ๒๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม

ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (กลยุทธ์ที่ ๓)

กิจกรรมที่ ๑ ตอบปัญหาประวัติศาสตร์และเหตุการณ์โลกปัจจุบัน

กิจกรรมที่ ๒ วันสหประชาชาติ

กิจกรรมที่ ๓ โครงการประวัติศาสตร์

กิจกรรมที่ ๔ ประกวดมารยาทไทย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรณิการ์ เมธา

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐาน ที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓	๑,๓	๑.๑.๒, ๓.๑	๑, ๒	๑	๓
๒	๓	๑,๓	๑.๒, ๓.๑	๑, ๒	๑	๓
๓	๓	๑,๓	๑.๒, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๕	๑, ๒, ๔	๑, ๔	๓
๔	๓	๑,๓	๑.๒.๑, ๑.๒.๒, ๓.๑	๑,๒	๑	๑

หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโลก ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมและโลกในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สามารถเชื่อมโยงความรู้จากอดีตและเหตุการณ์ปัจจุบันเข้าด้วยกัน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างทักษะและการเรียนรู้ในเชิงลึก รวมทั้งการสร้างทัศนคติที่ดีในการเคารพ วัฒนธรรมและประเพณี

วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และเหตุการณ์โลกปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการวิจารณ์อย่างมีเหตุผล
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และมารยาทไทย
- ๒.๔ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาประวัติศาสตร์และเหตุการณ์โลกปัจจุบันและสามารถตอบปัญหาผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้และเข้าใจถึงบทบาทของสหประชาชาติในการส่งเสริมสันติภาพและความร่วมมือระหว่างประเทศ
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถทำโครงการประวัติศาสตร์ในรูปแบบที่สามารถนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เช่น รายงาน การนำเสนอด้วยสื่อมัลติมีเดีย หรือสไลด์)
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติตามหลักมารยาทไทยและการปฏิบัติตามประเพณีไทยได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้พัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันและประวัติศาสตร์อย่างมีเหตุผล
๒. นักเรียนได้พัฒนาทักษะการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และสามารถอภิปรายเกี่ยวกับการทำงานของสหประชาชาติในประเด็นต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือทางมนุษยธรรม การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนสามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการทำโครงการเกี่ยวกับเหตุการณ์ประวัติศาสตร์ที่เลือกและนำเสนอข้อมูลที่มีความลึกซึ้งและครอบคลุม
๔. นักเรียนสามารถสื่อสารผลการค้นคว้าและแสดงความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบที่น่าสนใจ เช่น การใช้สื่อมัลติมีเดียหรือการจัดทำเอกสารที่มีการวิเคราะห์เชิงลึก
๕. นักเรียนเรียนรู้และเข้าใจคุณค่าของมารยาทไทยในการดำเนินชีวิตประจำวันและสามารถแสดงออกถึงความเคารพในวัฒนธรรมไทย
๖. นักเรียนสามารถนำมารยาทไทยไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เช่น การต้อนรับแขก การทักทาย และการแสดงความเคารพต่อผู้อื่น

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ตอบปัญหาประวัติศาสตร์และเหตุการณ์โลกปัจจุบัน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน	มิถุนายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำแบบทดสอบหรือการ แข่งขันตอบปัญหาประวัติศาสตร์ ทั้งในรูปแบบบุคคลและกลุ่ม	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ครูทุกคน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวกรรณิการ์ เมธา นายชาติรี ทันตา นางกานต์สิริ สงไย
กิจกรรมที่ ๒ วันสหประชาชาติ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมวันสหประชาชาติ	สิงหาคม ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวกรรณิการ์ เมธา นายชาติรี ทันตา นางกานต์สิริ สงไย
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวกรรณิการ์ เมธา นายชาติรี ทันตา นางกานต์สิริ สงไย
กิจกรรมที่ ๓ โครงการประวัติศาสตร์		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน		
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมโครงการประวัติศาสตร์	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	สิงหาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
กิจกรรมที่ ๔ ประกวมารยาทไทย		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุม วางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ตอบปัญหาประวัติศาสตร์และเหตุการณ์โลกปัจจุบัน				
รางวัล	-	๕๐๐	-	-
กิจกรรมที่ ๒ วันสหประชาชาติ				
ค่าอาหารว่าง	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-	-	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ โครงการประวัติศาสตร์				
ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ประกวดมารยาทไทย				
รางวัล	-	๕๐๐	-	๕๐๐
ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๔ ทั้งสิ้น	-	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

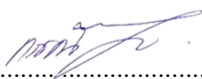
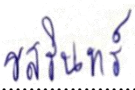
วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถตอบปัญหาผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้และเข้าใจถึงบทบาทของสหประชาชาติในการส่งเสริมสันติภาพและความร่วมมือระหว่างประเทศ ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถทำโครงการประวัติศาสตร์ในรูปแบบที่สามารถนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เช่น รายงาน การ	๑. ทดสอบตอบปัญหาประวัติศาสตร์และเหตุการณ์โลกปัจจุบัน ๒. สอบถามความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสหประชาชาติในการส่งเสริมสันติภาพและความร่วมมือระหว่างประเทศ ๓.๑ ประเมินการนำเสนอโครงการ ๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	๑. แบบทดสอบตอบปัญหาประวัติศาสตร์และเหตุการณ์โลกปัจจุบัน ๒. แบบสอบถามความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสหประชาชาติในการส่งเสริมสันติภาพและความร่วมมือระหว่างประเทศ ๓.๑ แบบประเมินการนำเสนอโครงการ ๓.๒ แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม ๕. แบบประเมินมารยาทไทย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
นำเสนอด้วยสื่อมัลติมีเดีย หรือ สไลด์) ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติตามหลักมารยาทไทยและการปฏิบัติตามประเพณีไทยได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด	๔. ประเมินการปฏิบัติตามมารยาทไทย (ประเมินการปฏิบัติจริง)	

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวกรรณิการ์ เมธา) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป่งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานฯ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพปทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
--	---



โครงการที่ ๒๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรมที่ ๑ Christmas Day and Happy New Year ๒๐๒๕

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓	๒,๓	๒.๓,๒.๕,๓.๑-๓.๕	๑,๒	๑, ๓	๒, ๓

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถและจะต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจของผู้เรียน จากประสบการณ์จริง คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศจำเป็นต้องเรียนรู้อัตนธรรมและประเพณีต่าง ๆ ของเจ้าของภาษาควบคู่กันไป เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ความต้องการของผู้เรียนและสังคมปัจจุบัน โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก ส่งเสริมการเรียนรู้ถึงวัฒนธรรม ประเพณี ของเจ้าของภาษา ดังนั้นในวันที่ 25 ของทุกปี ซึ่งเป็นวันคริสต์มาสและชาวคริสต์ถือว่าเป็นวันสำคัญในฐานะวันประสูติของพระเยซู ทุกประเทศที่นับถือศาสนาคริสต์มักจะจัดเทศกาลเฉลิมฉลองอย่างยิ่งใหญ่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของวันดังกล่าว และเพื่อให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้ถึงวัฒนธรรม ประเพณีสากล อีกทั้งเป็นการบูรณาการความรู้ด้านต่าง ๆ และส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจากผลแบบสรุปความพึงพอใจในกิจกรรมที่ผ่านมาอยู่ในระดับ 4 (มาก) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมนี้ โดยมีการจัดประกวดแข่งขันทักษะทางด้านภาษาที่หลากหลาย กิจกรรมการแสดงต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพในฐานะพลเมืองและพลโลก โดยนำผลการ

ประเมินกิจกรรม ระดับความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะตลอดจนปัญหาที่พบในการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา มาพัฒนาการจัดกิจกรรมเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี และเน้นในเรื่องของความรู้คู่คุณธรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมเรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่หลากหลายและได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประเพณีในวันคริสต์มาส
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการ
๔. เพื่อเป็นการสืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนและครูโรงเรียนน้ำคำวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป
๒. นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและการแสดงบนเวทีต่าง ๆ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุขในการร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมา ความสำคัญและประเพณีของวันคริสต์มาส
๓. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมสากลและมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลักษณะปัจจุบันของการดำเนินงาน โครงการ ๑.๓ จัดทำแผน กำหนดการ ตารางเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินงานจัดกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ต้อง ใช้ตามกิจกรรมต่าง ๆ	ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการตามคำสั่ง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ฝึกซ้อมการแสดงและการจัดการแข่งขันต่าง ๆ - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด		
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป็งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ นางสาวกรรณิการ์ เมธา นางหอมไกล นาจำปา

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
๑	ค่าวัสดุจัดทำและตกแต่งเวที			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรม		๕๐๐		๕๐๐
๓	ค่าอาหารเบรค		๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
รวม		๔,๐๐๐ (สี่พันบาทถ้วน)			

****หมายเหตุ** งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่วางแผนไว้	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ๔ (มาก) ขึ้นไป	๑. ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ๔ (มาก) ขึ้นไป	๑. แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ ๑. นักเรียนและครูโรงเรียนน้ำคำวิทยา เข้าร่วมกิจกรรม มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและการแสดงบนเวทีต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒. นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุขในการร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญและประเพณีของวันคริสต์มาส มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมสากล และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ	๑. ตรวจสอบจำนวนผู้เรียนที่ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันทักษะระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. รายงานสรุปผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ) ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันทา) รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพปทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
---	--



โครงการที่ ๒๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้

สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะทางกีฬา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญพร พิมพิสาร

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๒,๔	๑,๓	๑.๖,๑.๒,๔,๓.๑	๑,๒	๑,๓	๒,๓

หลักการและเหตุผล

การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาย่อมจำเป็นและเป็นวิธีการสร้างเสริมสุขภาพทั้งกายและใจให้สมบูรณ์แข็งแรง การเล่นกีฬาได้รับการฝึกฝนจนมีความสามารถในการแข่งขัน สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่สถาบันหรือประเทศชาติของตนได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนนาคำวิทยา ได้เห็นถึงความสำคัญในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย อีกทั้งยังส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จึงได้ทำการสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาต่อเนื่องตลอดทั้งปีการศึกษา โดยมุ่งหวังให้นักเรียนมีนิสัยรักการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ พร้อมกับสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงถึงความสามารถทางด้านกีฬาฟุตบอล ฟุตบอล เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพและความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา ตลอดจนสามารถพัฒนาทักษะของตนเองให้มีความชำนาญในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งนำไปสู่การเป็นนักกีฬาอาชีพต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ
๒. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนนาคำวิทยาที่เป็นตัวแทนนักกีฬาโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนตัวแทนของโรงเรียน ได้แสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ และมีมาตรฐานการเล่นในระดับที่สูงขึ้น
๒. มีการพัฒนาการกีฬาของโรงเรียนให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นและเป็นที่ยอมรับในระดับจังหวัด

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เวลาดำเนินการ
การเตรียมโครงการ (Plan:P) - จัดทำและเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ชี้แจง/ทำความเข้าใจผู้เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม ๒๕๖๘
การดำเนินโครงการ (Do:D) - ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	กรกฎาคม ๒๕๖๘
การประเมินโครงการ (Check:C) - เก็บรวบรวมข้อมูลจากการสอบถาม สัมภาษณ์ และถ่ายภาพ - วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล	กรกฎาคม ๒๕๖๘
สรุป/สะท้อนผล/ปรับปรุง (Action:A) - สรุปและรายงานผล - สะท้อนผลการดำเนินงาน จัดทำข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง	กรกฎาคม ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะทางกีฬา				
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	๕,๐๐๐	-	

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ผู้เรียน ร้อยละ ๗๐ ที่เข้าแข่งขันทักษะทางด้านกีฬา	๒. ตรวจสอบตัวแทนรายการแข่งขัน	๑. รายงานผลการแข่งขันทักษะทางด้านกีฬา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวเพ็ญพร พิมพิสาร) ครู ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
---	---



โครงการที่ ๒๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันกีฬาภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญพร พิมพิสาร

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๕	๑,๓	๒,๔	๓

หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดตั้งและดำเนินโครงการเกี่ยวกับสุขภาพขึ้นมามากมายโดยเน้นหลักการสร้างสุขภาพให้แข็งแรงมากกว่าการรักษาหรือซ่อมแซมร่างกายที่กำลังทรุดโทรมและกลวิธีหนึ่งที่เห็นผลได้อย่างชัดเจนและบรรลุผลสำเร็จได้นั้นคือการส่งเสริมการออกกำลังกายการเล่นกีฬาหรือนันทนาการอันเป็นพฤติกรรมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงมีความสำคัญมากต่อความสุขที่จะได้รับจากการมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงไปตลอดชีวิต

ดังนั้นทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนน้ำคำวิทยาจึงได้จัดโครงการการแข่งขันกีฬาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อเป็นการชักนำและจูงประกายให้นักเรียนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการออกกำลังกายส่งเสริมการออกกำลังกายให้นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยาและเพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านร่างกายอารมณ์สังคมและสติปัญญาเสริมสร้างความสามัคคีช่วยลดปัญหาทางด้านสังคมและยาเสพติดอันเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับนักเรียนอีกทางหนึ่งด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา
๒. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬาเชรบกวนแก่กติกาและมารยาทของสังคม
๓. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลจากยาเสพติด

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนจำนวน ๑๒๓ คน
- คณะครูและบุคลากรจำนวน ๑๗ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
- ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ที่มีสุขภาพทางกายและสุขภาพทางจิตดี

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะครูและบุคลากร	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
ขออนุมัติโครงการ	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
ดำเนินโครงการ	๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
ติดตามผล	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
รายงานผลการดำเนินโครงการ	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓๐*๓๕*๒)	-	๙,๑๐๐	-	๙,๑๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	๙,๑๐๐	-	๙,๑๐๐
หมายเหตุ ขอเบิกเพียงเก้าพันบาทถ้วน				

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
- นักเรียนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป - นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	- การสังเกตการร่วมกิจกรรม - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)

หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุนีย์ เป้งทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาติรี ทันตา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเทพปทาน สีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๒๔ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กิจกรรมที่ ๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกัมปนาท คັນศร

กลุ่มงาน บริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์สพม.ศกยส.ข้อที่	สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓,๔,๕	๑,๒,๓	๑.๒,๒.๕,๓.๑-๓.๒	๑,๒,๔	๑,๓,๔	๑,๒,๓

หลักการและเหตุผล

การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามรอยเบื้องยุคลบาทเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนของโรงเรียนน้ำคำวิทยามุ่งเน้นพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานศาสตร์พระราชาด้วยน้อมนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาจัดประสบการณ์ให้เด็กนักเรียนซึ่งมุ่งให้เด็กทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นจนเกิดความยั่งยืน คำว่าพอเพียง คือ การดำเนินชีวิตแบบทางสายกลางโดยตั้งอยู่บนหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีโดยมีเงื่อนไขของการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้อยู่ในระดับพอเพียงนักเรียนในสถานศึกษาประกอบอาชีพสุจริตสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียงได้สามารถสร้างรายได้จากการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลจากเสพติด

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ และนโยบายของรัฐบาลโดยมีนักเรียนเป็นสำคัญโรงเรียนจึงส่งเสริมให้นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทำกิจกรรมปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษภายในโรงเรียนน้ำคำวิทยาเห็นความสำคัญของการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้และฝึกทักษะชีวิตในการทำงานด้านอาชีพเบื้องต้นและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับชีวิตของตนเองและพัฒนาอาชีพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รู้คุณค่าประโยชน์ในการปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษ
๓. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษและมีทักษะของชีวิตโดยลงมือปฏิบัติจริง
๕. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการปลูกผักสวนครัว

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความเข้าใจการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รู้คุณค่าประโยชน์ในการรับการบริโภคผักสวนครัวที่ปลอดสารพิษ
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รู้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้การปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษและมีทักษะของชีวิตโดยลงมือปฏิบัติ
๕. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้ตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการปลูกผักสวนครัว

ปลอดสารพิษ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยามีความรู้ความเข้าใจมีทักษะของชีวิตโดยลงมือปฏิบัติตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้สามารถสร้างรายได้จากการใช้เวลาว่างให้เพียงพอที่เกี่ยวกับการปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียงเกิดประโยชน์

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการ/กิจกรรมและ จัดสรรงบประมาณ ๑.๓ ประชุมวางแผนการ ปฏิบัติงาน ๑.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ใน การดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายกำปนาท คันสร
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการ/กิจกรรมและมอบหมาย ภาระงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรมโดยมีกิจกรรมปลูกผัก สวนครัวปลอดสารพิษ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายกำปนาท คันสร คณะทำงานตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check)	กันยายน ๒๕๖๘	นายกำปนาท คันสร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ตรวจสอบและติดตาม รายงานผลและตรวจสอบเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการดำเนินกิจกรรม		
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นายกัมปนาท คั่นคร

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
๑. วัสดุ-อุปกรณ์ในการปลูกผักในแต่ ละระดับชั้น	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมี การเปลี่ยนแปลงจาก ส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสมโดยไม่ต้อง กระทบต่อการจัด กิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการ จัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตาม เป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑.นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความเข้าใจการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒.นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รู้คุณค่าประโยชน์ในการรับการบริโภคผักสวนครัวที่ปลอดภัย ๓.นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รู้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ๔.นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้การปลูกผักสวนครัวปลอดภัยและมีทักษะของชีวิตโดยลงมือ	๑. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. รายงานผลการกิจกรรม ๒. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยามีความรู้ความเข้าใจมีทักษะของชีวิตโดยลงมือปฏิบัติตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้สามารถสร้างรายได้จากการใช้เวลาว่างให้เพียงพอที่เกี่ยวกับการปลูกผักสวนครัวปลอดภัยสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียงเกิดประโยชน์	ตรวจสอบจากการลงมือปฏิบัติจริงโดยทำผักสวนครัว	รายงานผลกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกัมปนาท คันสร)
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)
หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกัมปนาท คันสร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ทันตา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพปทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๒๕ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

กิจกรรมที่ ๑ ประกวดดนตรี

กิจกรรมที่ ๒ ประกวดร้องเพลง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิติ นามนิพพรคุณ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐาน ที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๑,๓,๔,๕	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๒	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓
๒	๑,๓,๔,๕	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๒	๑,๒,๔	๑,๓	๑,๒,๓

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนน้ำคำวิทยา เป็นโรงเรียนในชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบข้าง กิจกรรมการแสดงดนตรีเพื่อมีส่วนร่วมกับชุมชนในงานต่างๆล้วนเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้ตลอดปีตามวาระ

วัตถุประสงค์ในการทำโครงการ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองมาแสดงออกอย่างถูกต้อง และต่อยอดได้จริง เน้นทักษะการร้องเพลง ทั้งเพลงไทยเดิม ไทยสากล ไทยลูกทุ่ง และวงดนตรีสากล ส่งเสริมความกล้าแสดงออกของนักเรียน พัฒนาทักษะของนักเรียนให้ก้าวขึ้นไปเรื่อยๆ สามารถน่านักเรียนไปแข่งทักษะวิชาการได้อีกทอด

หากมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งครูที่ฝึกทักษะของนักเรียน ตัวนักเรียนที่พัฒนาความสามารถของตนเอง ตลอดเวลาและการสนับสนุนจากทางโรงเรียนด้วยแล้ว เราจะได้นักเรียนที่มีความสามารถแท้จริง แข่งขันทักษะวิชาการได้ ร้องเพลงหรือแสดงดนตรีกับทางโรงเรียนเพื่อสนับสนุนชุมชนก็ได้ รวมทั้งเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความกล้าแสดงออกให้กับนักเรียน
๒. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียนในโรงเรียน
๓. พัฒนาทักษะความสามารถของนักเรียนเฉพาะทาง

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูและนักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา จำนวน ๑๒๐ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยาที่มีความสามารถด้านการร้องเพลง การเล่นดนตรีสากล และนักเรียนที่มีความสนใจด้านการร้องเพลงและการเล่นดนตรีสากล

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ตอบปัญหาประวัติศาสตร์และเหตุการณ์โลกปัจจุบัน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) วางแผนการดำเนินโครงการ (Plan) ๑.๑ เปิดรับสมัครสมาชิก ๑.๒ คัดเลือกนักเรียนแกนนำ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ -กรกฎาคม ๒๕๖๘	นายอิติ นามนิพพรคุณ
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมประกวดร้องเพลง กิจกรรมประกวดวงดนตรี	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายอิติ นามนิพพรคุณ
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล นิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นายอิติ นามนิพพรคุณ
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๔.๒ สรุปรายงานผลการ ดำเนินการ ๔.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นายอิติ นามนิพพรคุณ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ประมวลร้องเพลง				
จัดการประมวลร้องเพลง	๑,๕๐๐	๕๐๐	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-	-	-	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ประมวลวงดนตรี				
จัดการประมวลวงดนตรี	๑,๕๐๐	๕๐๐	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ทั้งสิ้น	-	-	-	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๔,๐๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต - นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม - นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอิติ นามนิพพรคุณ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)

หัวหน้างานแผนงาน



เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุนีย์ เป้งทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาติรี หันตา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานฯ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเทพปทาน สีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๒๖ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับสามดาว

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรณิการ์ เมธา

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๑, ๒, ๓	๑, ๒, ๓	๑.๑.๒, ๑.๑.๖, ๑.๒.๑, ๑.๒.๒, ๑.๒.๔, ๒.๕, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๕	๑, ๒, ๔	๑, ๔	๑, ๓, ๔

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน สังคมไทยกำลังเผชิญกับปัญหาหลายด้าน เช่น ความรุนแรงในครอบครัว การเสพติดสื่อออนไลน์ และพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมโดยรวม ซึ่งในฐานะที่สถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทักษะและคุณธรรมให้กับนักเรียน การส่งเสริมคุณธรรมจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งด้านความคิด ความรู้ และความประพฤติ โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถสร้างรากฐานการเรียนรู้ด้านจริยธรรมและคุณธรรมให้กับเด็ก ๆ ตั้งแต่ยังเด็ก การส่งเสริมคุณธรรมในสถานศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนรู้จักการแยกแยะสิ่งที่ถูกต้องและผิด การดำเนินชีวิตที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนั้น โรงเรียนน้ำคำวิทยาจึงมีการริเริ่มโครงการคุณธรรมในสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาคุณธรรมในเด็กและเยาวชน ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างสังคมที่มีคุณธรรมในอนาคต

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการตระหนักถึงคุณธรรมที่สำคัญในชีวิต เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความเคารพผู้อื่น และการทำความดีในสังคม

๒.๒ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม โดยการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถแสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงการมีจิตสำนึกที่ดี เช่น การช่วยเหลือเพื่อน การแสดงความซื่อสัตย์ และการเคารพสิทธิ์ของผู้อื่นในชีวิตประจำวัน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ตอบปัญหาประวัติศาสตร์และเหตุการณ์โลกปัจจุบัน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) วางแผนการดำเนินโครงการ (Plan) ๑.๑ ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน ๑.๒ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวกรรณิการ์ เมธา นางหอมไกล นาคำปา
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. 2568	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – สิงหาคม ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล นิเทศกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวกรรณิการ์ เมธา นางหอมไกล นาคำปา
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๔.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการ ๔.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวกรรณิการ์ เมธา นางหอมไกล นาคำปา

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนศีล ๕ ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง				
ค่าอาหารว่าง	-	๒,๕๐๐	-	-
ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๒,๕๐๐	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต - นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. - นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกรรณิการ์ เมธา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)

หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาติรี หันตา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานฯ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเทพทาน สีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๒๗ โรงเรียนวิถีพุทธ

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมด้านกายภาพ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมด้านกิจกรรมประจำวันพระ

กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมด้านการเรียนการสอน ๕ ประการ

กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน

กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๑	๒	๒.๕	๒	๓	๑
๒	๑	๑	๑.๒	๔	๓	๓
๓	๑	๓	๓.๑	๒	๓	๓
๔	๖	๒	๒.๔	๓	๒	๒
๕	๓	๓	๓.๑	๔	๑	๑

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดความ มุ่ง
 หมายการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ภูมิปัญญา และคุณธรรม มี จริยธรรมและ
 วัฒนธรรมการดำรงชีวิตและอยู่ในสังคมโลกได้อย่างหลักรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มุ่ง พัฒนาผู้เรียนให้มี
 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะ เป็นพลเมืองไทยและพล
 โลก โดยกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรมดังนี้คือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เห็น
 คุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตามหลักธรรมของ พระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของ
 เศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกใน ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและ การ
 ปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิ

ปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขโดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงานรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก โรงเรียนวิถีพุทธ คือ โรงเรียนระบบปกติทั่วไป ที่นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้หรือประยุกต์ ในการบริหารจัดการและพัฒนาผู้เรียน โดยรวมของสถานศึกษา เน้นกรอบการพัฒนาตามหลักไตรสิกขาอย่าง บูรณาการ โดยมีจุดเน้นโรงเรียนวิถีพุทธ ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนโดยใช้หลักไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญา อย่างบูรณาการ ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการพัฒนา “การกิน อยู่ ดู ฟังเป็น” คือ มีปัญญาเข้าใจในคุณค่าแท้ ใช้ กระบวนการทางวัฒนธรรมแสวงหาปัญญา และมีวัฒนธรรมเมตตาเป็นฐานการดำเนินชีวิต โดยมีผู้บริหารและ คณะครูเป็นกัลยาณมิตร โรงเรียนนำคำวิद्या มองเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาให้นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์สามารถนำไปปฏิบัติตนจนเป็นนิสัย ใน ชีวิตประจำวัน บรรลุตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของชาติ รู้จักวิถีการดำเนินชีวิต ห่างไกลจากอบายมุข มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดีมีความกตัญญูทศเวทที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการ ตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญและมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ช่วยผลักดันให้ ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามศักยภาพเป็น คนดี คนเก่ง ของสังคม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียน ในการพัฒนาโรงเรียน สร้างความรู้ ความเข้าใจและ ทศนคติที่ถูกต้องในการส่งเสริมการใช้พุทธธรรมให้เป็นวัฒนธรรม และวิถีชีวิตประจำวันของโรงเรียนอย่าง สอดคล้องกับ ธรรมชาติของเด็กตามพื้นฐานและบริบทของโรงเรียน ตลอดจนสร้างวินัยภายนอกและภายใน ตนเองได้

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีหลักคิดหลักปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม หรือหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมหรือหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีหลักคิดหลักปฏิบัติและสามารถปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หรือ ศาสนาที่ตนนับถือได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา บุคคลภายนอก และหน่วยงานอื่น มีความพึง พอใจในการดำเนิน กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธของโรงเรียน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมด้านกายภาพ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามแผน	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมด้านกิจกรรมประจำวันพระ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวกรรณิการ์ เมธา
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวกรรณิการ์ เมธา นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวกรรณิการ์ เมธา นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมด้านการเรียนการสอน ๕ ประการ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามแผน	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check)	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ		
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามแผน	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามแผน	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุง แผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ - บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีหลักคิดหลักปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม หรือหลักธรรมทางศาสนา ที่ตนนับถือ ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หรือหลักธรรมทางศาสนาที่ตน นับถือ	๑. สัมภาษณ์ สังเกตพฤติกรรม ๒. ตรวจสอบ สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุนีย์ เป้งทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)

หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุนีย์ เป้งทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาติรี ทันตา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเทพปทาน สีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๒๘ โรงเรียนศีล ๕ ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง

กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนศีล ๕ ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรณิการ์ เมธา

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๑, ๒, ๓	๑, ๒, ๓	๑.๑.๒, ๑.๑.๖, ๑.๒.๑, ๑.๒.๒, ๑.๒.๔, ๒.๕, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๕	๑, ๒, ๔	๑, ๔	๑, ๓, ๔

หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนศีลห้า ตามรอยพ่ออย่างพอเพียงเป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมหารือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผลการหารือสรุปได้ว่าการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติ เป็นต้องดำเนินการ จัดทำ “การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม” เพื่อพัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจ มีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผลซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกรักชอบชั่วดี รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน รูปแบบของโรงเรียนรักษาศีลห้า นั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่าย เป็นการลงทุนน้อย แต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากล ที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน “ลดลง” และ ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์

“เพิ่มขึ้น” ซึ่งนับเป็นการพัฒนาเยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้อย่างยั่งยืนความเป็นมาของโครงการโรงเรียนรักษาศิล ห้า ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้ กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมหารือกับสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็น พลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผลการหารือสรุปได้ว่าการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับ เยาวชนของชาติจำเป็นต้องดำเนินการให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมี กระบวนการคิด อย่างมีเหตุผลซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกลึกซึ้งติดใจชั่วติ รวทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้าน คุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่ง คุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกลึกซึ้งติดใจ ชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจาก หน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีความต่อเนื่อง

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการโรงเรียนศิลป์ ๕ ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม และดำรงตนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ตอบปัญหาประวัติศาสตร์และเหตุการณ์โลกปัจจุบัน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) วางแผนการดำเนินโครงการ (Plan) ๑.๑ ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน ๑.๒ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวกรรณิการ์ เมธา นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา นางหอมไกล นาคำปา
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ กิจกรรม “ใส่ขานุ่งขึ้นถือ ศีลใส่บาตรประจำเดือน”	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูทุกคน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.2 กิจกรรม “ไรรักษาเกษตร อินทรีย์ลุ่มวิถีแห่งน้ำคำ” ๒.3 กิจกรรมปลูกผักสวนครัว รั้ว กินได้ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง “ ๑ ห้อง ๑ สวน ๑ ผักสวน ครัว รั้วกินได้” ๒.4 กิจกรรมนั่งสมาธิก่อนเรียน/ ก่อนประชุม ๒.๕ กิจกรรม สวดมนต์ไหว้พระ- เดินจงกลมทุกวันศุกร์ ๒.๖ กิจกรรมคารวะธรรมหน้าเสา ธง ๒.๗ กิจกรรมจิตสวดใส่ ร่วมใจ ถวายภัตตาหารเพล ๒.๘ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ชุมชน ๒.๙ กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ๒.๑๐ กิจกรรม“คนดีศรีน้ำคำ” ๒.๑๑ กิจกรรม“ผลิตภัณฑ์สาน สัมพันธ์ชุมชน” ๒.๑๒ กิจกรรม“เขตพื้นที่ร่วม พลังใจ” ๒.๑๓ กิจกรรม“ห้องเรียนน้อมนำ ศาสตร์พระราชา”		
๓. ขึ้นติดตามผล (Check) ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล นิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๔. ขึ้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๔.๒ สรุปรายงานผลการ ดำเนินการ ๔.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวกรรณิการ์ เมธา นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา นางหอมไกล นาจำปา

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนศีล ๕ ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง				
ค่าอาหารว่าง	-	๒,๕๐๐	-	-
ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๒,๕๐๐	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการโรงเรียนศีล ๕ ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการโรงเรียนศีล ๕ ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการโรงเรียนศีล ๕ ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวกรรณิการ์ เมธา) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี หันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานฯ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพปทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
---	---



โครงการที่ ๒๙ ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันกีฬานักเรียน สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๒,๔	๑,๓	๑.๖,๑.๒,๔,๓.๑	๑,๒	๑,๓	๒,๓

หลักการและเหตุผล

การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ เป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าเป็นวิธีการสร้างเสริมสุขภาพทั้งกายและใจให้สมบูรณ์แข็งแรง การเล่นกีฬายังได้รับการฝึกฝนจนมีความสามารถในการแข่งขัน สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่สถาบันหรือประเทศชาติของตนได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนนาคำวิทยา ได้เห็นถึงความสำคัญในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย อีกทั้งยังส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จึงได้ทำการสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาต่อเนื่องตลอดทั้งปีการศึกษา โดยมุ่งหวังให้นักเรียนมีนิสัยรักการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ พร้อมกับสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงถึงความสามารถทางด้านกีฬาฟุตบอล ฟุตบอล เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพและความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา ตลอดจนสามารถพัฒนาทักษะของตนเองให้มีความชำนาญในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งนำไปสู่การเป็นนักกีฬาอาชีพต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ
๒. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนนาคำวิทยาที่เป็นตัวแทนนักกีฬาโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนตัวแทนของโรงเรียน ได้แสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ และมีมาตรฐานการเล่นในระดับที่สูงขึ้น

๒. มีการพัฒนาการกีฬาของโรงเรียนให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นและเป็นที่ยอมรับในระดับจังหวัด

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เวลาดำเนินการ
การเตรียมโครงการ (Plan:P) - จัดทำและเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ชี้แจง/ทำความเข้าใจผู้เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘
การดำเนินโครงการ (Do:D) - ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘
การประเมินโครงการ (Check:C) - เก็บรวบรวมข้อมูลจากการสอบถาม สัมภาษณ์ และถ่ายภาพ - วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘
สรุป/สะท้อนผล/ปรับปรุง (Action:A) - สรุปและรายงานผล - สะท้อนผลการดำเนินงาน จัดทำข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะทางกีฬา				
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	๔,๐๐๐	-	

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ผู้เรียน ร้อยละ ๗๐ ที่เข้าแข่งขันทักษะทางด้านกีฬา	๒. ตรวจสอบตัวแทนรายการแข่งขัน	๑. รายงานผลการแข่งขันทักษะทางด้านกีฬา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)
หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุนีย์ เป้งทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ทันตา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๒๙ ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาและกีฬาเยาวชนแห่งชาติ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญพร พิมพิสาร

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๒,๔	๑,๓	๑.๖,๑.๒,๔,๓.๑	๑,๒	๑,๓	๒,๓

หลักการและเหตุผล

การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ เป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าเป็นวิธีการสร้างเสริมสุขภาพทั้งกายและใจให้สมบูรณ์แข็งแรง การเล่นกีฬายังได้รับการฝึกฝนจนมีความสามารถในการแข่งขัน สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่สถาบันหรือประเทศชาติของตนได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนน้ำคำวิทยา ได้เห็นถึงความสำคัญในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย อีกทั้งยังส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จึงได้ทำการสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาต่อเนื่องตลอดทั้งปีการศึกษา โดยมุ่งหวังให้นักเรียนมีนิสัยรักการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ พร้อมกับสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงถึงความสามารถทางด้านกีฬาฟุตบอล ฟุตบอล เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพและความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา ตลอดจนสามารถพัฒนาทักษะของตนเองให้มีความชำนาญในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งนำไปสู่การเป็นนักกีฬาอาชีพต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ
๒. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยาที่เป็นตัวแทนนักกีฬาโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนตัวแทนของโรงเรียน ได้แสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ และมีมาตรฐานการเล่นในระดับที่สูงขึ้น

๒. มีการพัฒนาการกีฬาของโรงเรียนให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นและเป็นที่ยอมรับในระดับจังหวัด

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	เวลาดำเนินการ
การเตรียมโครงการ (Plan:P) - จัดทำและเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ชี้แจง/ทำความเข้าใจผู้เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การดำเนินโครงการ (Do:D) - ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การประเมินโครงการ (Check:C) - เก็บรวบรวมข้อมูลจากการสอบถาม สัมภาษณ์ และถ่ายภาพ - วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สรุป/สะท้อนผล/ปรับปรุง (Action:A) - สรุปและรายงานผล - สะท้อนผลการดำเนินงาน จัดทำข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะทางกีฬา				
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	๒,๐๐๐	-	

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. ผู้เรียน ร้อยละ ๗๐ ที่เข้าแข่งขันทักษะทางด้านกีฬา	๒. ตรวจสอบตัวแทนรายการแข่งขัน	๑. รายงานผลการแข่งขันทักษะทางด้านกีฬา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร) ครู ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพปทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
---	--



โครงการที่ ๓๐ แผนแนวเพื่อการศึกษาและการมีงานทำ

กิจกรรมที่ ๑ แผนแนวศึกษาต่อ ม.๑ และ ม.๔

กิจกรรมที่ ๒ แผนแนวศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

กิจกรรมที่ ๓ คลินิกจิตดี

กิจกรรมที่ ๔ เสริมสร้างทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓	๑,๒	๑.๑-๑.๒,๒.๓	๑,๒	๑,๓	๑
๒	๓	๑,๓	๑.๒,๓.๓	๑,๒	๑,๓	๑
๓	๓	๑,๓	๑.๒,๓.๓	๑,๒	๑,๓	๔
๔	๕	๑,๒	๑.๒,๓.๑	๑,๔	๑,๔	๔

หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของโรงเรียนน้ำคำวิทยาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งได้กำหนด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพและมุ่ง สู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษา ของชาติเพื่อเป็นการตอบสนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียนในด้านดังกล่าว การจัดการศึกษาจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเป็นธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยการ จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด ของผู้เรียน ซึ่งในการจัดศึกษาจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังของชาติใน อนาคต การพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองได้นั้นจะต้อง เน้นไปที่การพัฒนาคุณภาพของบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เยาวชนที่อยู่ในวัยศึกษาอันสังคมที่รุนแรงที่เกิดขึ้น เนื่องมาจากการขาดการศึกษาของเยาวชน ทำให้เกิดปัญหาสังคม ตามมาด้วยนั้น คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหา ครอบครั้ว ปัญหาการละเมิดกฎหมาย ปัญหาการประพฤติผิดศีลธรรม และ ปัญหาอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งปัญหา เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตทั้งสิ้น เด็กและเยาวชนจะต้องได้รับ การศึกษาคือภาคบังคับตามกฎหมาย นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ บางคนประสบปัญหา

ต่างๆ มากมายกับการเลือกศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในสถานศึกษา เนื่องยังขาดความเข้าใจในการที่จะศึกษาต่อ การได้รับแนะแนวและชี้แนะแนวทางเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนได้เห็นถึงข้อดีและข้อเสียในการเลือกศึกษา ต่อในสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นและสำคัญมาก ดังนั้นการจัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อใน ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อให้ความรู้แนะแนวทางการศึกษาต่อสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความ มุ่งมั่น และ เป้าหมายในชีวิตตามความใฝ่ฝันรวมไปถึงการตระหนัก ถึงความสำคัญของการเข้าศึกษาต่อในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนน้ำคำวิทยา

นอกจากนี้ โครงการการแนะแนวเพื่อการศึกษาและการมีงานทำ เป็นการให้บริการนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ในวัย เรียนที่กำลังจะเข้าสู่การศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นและกำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อให้มีความรู้ด้านการศึกษา ด้าน อาชีพ การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยการให้คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาต่าง ๆ และแนวทางการศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ การแนะแนวศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการประกอบ อาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกศึกษา หรือการเลือกประกอบอาชีพให้ตรงกับบุคลิกภาพ ความถนัด ความรู้ ความสามารถ และความต้องการของตลาดแรงงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ โรงเรียน น้ำคำวิทยา
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนต่อในระดับอุดมศึกษา ตามความถนัด ความสนใจ
๓. เพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาด้านการเรียน ด้านสุขภาพจิตให้กับนักเรียน
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะอาชีพ และหารายได้ระหว่างเรียน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๘๐ เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ที่โรงเรียนน้ำคำ วิทยา
๒. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๘๐ เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและมีงานทำหลังจบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ประสบปัญหา ได้รับการแก้ไขปัญหามีสุขภาพจิตดีขึ้น
๔. นักเรียนร้อยละ ๒๐ มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ที่โรงเรียนน้ำคำวิทยา
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและนักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อมีงานทำหลังจบ การศึกษา
๓. นักเรียนมีสุขภาพจิตดีขึ้น
๔. นักเรียนทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ แผนแนวศึกษาต่อ ม.๑ และ ม.๔		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผน ๑.๓ กำหนดปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ครูสุนีย์ เป้งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	ครูสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
กิจกรรมที่ ๒ แผนแนวศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผน ๑.๓ กำหนดปฏิทิน ๑.๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
กิจกรรมที่ ๓ คลินิกจิตดี		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ กำหนดปฏิทิน ประชุมวางแผน		
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ
กิจกรรมที่ ๔ เสริมสร้างทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนีย์ เป้งทอง นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ แผนแน่วศึกษาต่อ ม.๑ และ ม.๔				
๑. ค่าวัสดุ	-	๑,๕๐๐	-	

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-		-	๑,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ แขนงศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา				
-	-		-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-		-	-
กิจกรรมที่ ๓ คลินิกจิตติ				
	-		-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ ทั้งสิ้น	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ เสริมสร้างทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ				
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	๑,๘๐๐	
๒. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๘,๒๐๐	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๔ ทั้งสิ้น	-	-	-	๑๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้ง ๕ กิจกรรม			-	๑๑,๕๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

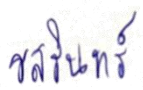
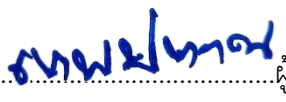
วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ผลผลิต ๑. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๘๐ เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ที่โรงเรียนน้ำคำวิทยา ๒. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๘๐ เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและมีงานทำหลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อ ม.๑ และ ม.๔ ๒. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและมีงานทำ ๓. ตรวจสอบความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้ารับบริการ ๔. ตรวจสอบรายได้ของนักเรียน	๑. รายงานผลการรับนักเรียน ๒. แบบสำรวจ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔.บัญชีรายรับ-รายจ่าย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ที่ประสบปัญหา ได้รับการแก้ไข ปัญหาและมีสุขภาพจิตดีขึ้น ๔. นักเรียนร้อยละ ๒๐ มีทักษะ อาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพพาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
---	--



โครงการที่ ๓๑ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมที่ ๑ วันมหาธีรราชเจ้า

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญพร พิมพิสาร

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม. ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อย ที่			
๑	๑	๑	๑.๒	๑,๒	๑,๔	๑.๓

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย ผู้ทรงเป็นปราชญ์ในหลายด้านจนได้รับสมัญญานามว่า “พระมหาธีรราชเจ้า” เสด็จสวรรคต นับเป็นการสูญเสียครั้งยิ่งใหญ่แก่ปวงชนชาวไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเหล่าบรรดาลูกเสือ เนตรนารีทั้งปวง กอปรกับคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๖ กำหนดให้วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน เป็น “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” และคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ กำหนดเป็นวันสำคัญวันหนึ่งของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความกตัญญูตเวทีตาธรรม

ดังนั้น จึงกำหนดโครงการจัดการวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้าประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความกตัญญูตเวทีตาธรรม แต่พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๖ พระผู้พระราชทานลูกเสือไทย
๒. เพื่อประกอบพิธีวางพวงมาลา และถวายราชสดุดี เนื่องในวันสวรรคตแห่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย
๓. เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี กระทำตนให้เป็นประโยชน์ร่วมกัน อันนำมาซึ่งความมีระเบียบวินัยและความสามัคคีในหมู่คณะ
๔. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจการลูกเสือ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. บุคลากรทางการลูกเสือ และลูกเสือ เนตรนารี ร่วมงาน จำนวน ๗๖ คน ร่วมงานร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรทางการลูกเสือ และลูกเสือ เนตรนารี ได้น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๖ พระผู้พระราชทานลูกเสือไทย
๒. บุคลากรทางการลูกเสือ และลูกเสือ เนตรนารี มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ วันมหาธีรราชเจ้า		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และร่วมกันเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมภายใน โครงการ ตลอดจนช่วงเวลาการจัดกิจกรรม ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำแผนการเรียนรู้การสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๕๖๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ วันมหาธีรราชเจ้า				
๑. ไวน์ล ขนาด ๒๐๐*๑๕๐ เซนติเมตร	-	-	๓๖๐	๓๖๐
๒. มัลลิก	-	-	๒๐๐	๒๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-	-	๕๖๐	๕๖๐

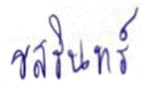
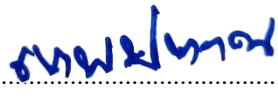
**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับดี ขึ้นไป ๑. แบบลงทะเบียน	๒. สอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม ๑. แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวเพ็ญพร พิมพิสาร) ครู ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุบผา) หัวหน้างานแผนงาน	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริการวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพปทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๓๑ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมที่ ๒ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญพร พิมพิสาร

กลุ่มงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม. ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อย ที่			
๑	๑	๑	๑.๒	๑,๒	๑,๔	๑.๓

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม กิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ถือเป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อตอบสนองหลักสูตรและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียน เก่ง ดี มีสุข ดังนั้นกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ ของโรงเรียนจะต้องเข้าร่วมในกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสืออย่างทั่วถึงทุกคน เพราะเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมในด้านความสามัคคี มีระเบียบวินัย จิตสาธารณะ จึงเหมาะสมที่ต้องจัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามกระบวนการหลักสูตร
๒. เพื่อน้อมนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินดำเนินกิจกรรม
๓. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของวิชาลูกเสือ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๖๙ คน
- คณะครู และบุคลากร จำนวน ๑๘ คน

ด้านคุณภาพ

- พัฒนาผู้เรียนครบตามทักษะกระบวนการ
- ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะผู้เรียนได้บำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมคณะกรรมการและบุคลากร	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒.	ขออนุมัติโครงการ	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓.	ดำเนินการตามโครงการ	๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔.	ติดตามประเมินผล	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕.	รายงานผลการดำเนินการ	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สถานที่ดำเนินการ

ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ วันมหาธีรราชเจ้า				
๑. อาหารกลางวัน ๖๙*๕๐*๒	-	๖,๙๐๐	-	๖,๙๐๐
๒. วิทยากร (๖๐๐*๔ ชั่วโมง)	๒,๔๐๐	-	-	๒,๔๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น	-	-	-	๙,๓๐๐

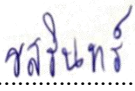
**หมายเหตุ ขอเบิกเพียง ๙,๐๐๐ บาท

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับดี ขึ้นไป ๑. แบบลงทะเบียน	๒. สอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม ๑. แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวเพ็ญพร พิมป์สาร) ครู ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริการวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาตรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพพาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๓๑ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม. ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๑	๑	๑.๒	๑,๒	๑,๔	๑.๓

๑. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา ๒๕ กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษา และนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียนเพื่อมุ่ง ให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมทักษะศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์ตรงซึ่งตรงตามจิตวิทยา การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิด ความสามัคคีในหมู่คณะ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ได้จัดทำ โครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เมื่อนักเรียน ได้มีโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษายังสถานที่สำคัญ ๆ จังหวัดต่าง ๆ ซึ่งสถานที่บางแห่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ชาว ไทยทุกคนควรรู้จักท าให้เกิดความรัก ห่วงแหนและภาคภูมิใจในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ๆ ของประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ท้นต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ

๒. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ ทัศนศึกษา		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) เตรียมแผนดำเนินการ เสนอขออนุมัติโครงการ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๕๔,๔๒๖ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๔ การฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘				
๑. ค่ายานพาหนะ	-	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง		๑๔,๔๒๖		๑๔,๔๒๖
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-	-	-	๕๙,๔๒๖

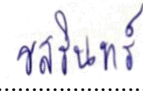
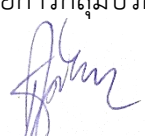
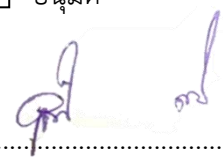
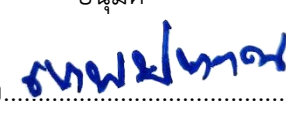
**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับดีมาก	๒. สอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม ๑. แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม
นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ท้นต่อเหตุการณ์ข่าวสารต่าง ๆ ร้อยละ ๑๐๐	สอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร) ครู ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริการวิชาการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาตรี ทันทา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนน้ำคำวิทยา	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพทวน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๓๑ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมที่ ๓ การฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม. ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อย ที่			
๑	๑	๑	๑.๒	๑,๒	๑,๔	๑.๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน จะสามารถพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายได้ จะต้องมีการวางแผนการ ทำงานที่เป็นระบบ ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการได้ ในการดำเนินงานของโรงเรียนในปีการศึกษาที่ ผ่านมา มีการวางแผนการดำเนินงานที่ค่อนข้างเป็นระบบ แต่ในบางส่วนการติดตามผลการดำเนินงานยังล่าช้า ติดตามผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน การดำเนินงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เนื่องจากผู้ท าโครงการ ไม่ได้คำนึงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง แล้วนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาจัดทำโครงการ มีผลทำให้ผลการพัฒนา การศึกษาของโรงเรียนไม่ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด ผู้เรียนยังไม่มีทักษะในการคิดต่าง ๆ เท่าที่ควร จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยให้ นักเรียนด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อวางแผนในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ให้ สอดคล้องกับกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของชาติตลอดจนส่งผลให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด เป็นผู้ที่ มี ทักษะทั้งด้านการคิดและการท างาน สามารถศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพตามความถนัดได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความรักสามัคคีและมีอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสน กษัตริย์
๒. เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารได้พัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะความเป็นผู้นำ และกล้าแสดงออก
๓. เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารมีจิตอาสา
๔. เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารได้แนวทางการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนน้ำคำวิทยา จำนวน ๑๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑. นักศึกษาวิชาทหารที่ผ่านการเข้าค่ายอบรมร้อยละ ๑๐๐ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความรักสามัคคีและมีอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสน กษัตริย์ มีจิตอาสา

๒. นักศึกษาวิชาทหารร้อยละ ๑๐๐ มีบุคลิกภาพดีมีภาวะความเป็นผู้นำ และกล้าแสดงออก

๓. นักศึกษาวิชาทหารร้อยละ ๑๐๐ ได้แนวทางการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ การฝึกภาคปฎิของนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) เตรียมแผนดำเนินการ เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑-๓ ฝึกภาคปฎิ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ประเมินผลความพึงพอใจ การเขารวมกิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๔ การฝึกภาคปฎิของนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘				
ลงทะเบียนฝึกภาคปฎิ	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-	-	-	๑,๕๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับดี ขึ้นไป ๑. แบบลงทะเบียน	๒. สอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม ๑. แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวเพ็ญพร พิมพิสาร) ครู ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสรินทร์ บุญบุผา) หัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอุทิศ พันธุ์ขาว) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุนีย์ เป้งทอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชาติรี ทันตา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายเทพทาน สีแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา
--	---

โรงเรียนนาคำวิทยา



โครงการที่ ๓๑ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมชุมนุม

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม. ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อย ที่			
๑	๑	๑	๑.๒	๑,๒	๑,๔	๑.๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดย ครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้กับ ผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตาม แนวทางลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรแล้ว ยังหมายรวมถึงการ ลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียน ได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการ ศึกษาทั้งด้านความรู้เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมจึงได้จัดกิจกรรม ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้โดยผนวกกิจกรรมชุมนุมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมดังกล่าวในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์พัฒนา ตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

๒. เพื่อให้พ่อ แม่ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา ของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๓

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา จำนวน ๑๒๓ คน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ มีระเบียบวินัย มีมีกิจกรรมชุมนุมตามความถนัด และความสนใจของตนเอง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมชุมนุม		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เขียนโครงการ เสนอเพื่อรับการอนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ก.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ประเมินผลความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	ก.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ - บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมชุมนุม				
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ - ทั้งสิ้น	-	-	-	-

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและ ความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้	๑. ประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ๒. ประเมินความสามารถในการคิด วิเคราะห์ ๓. สังเกตพฤติกรรม ๔. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน การเรียนรู้ ๒. แบบประเมินความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ ๓. แบบสังเกตพฤติกรรม ๔. แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)
หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุนีย์ เป้งทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ทันตา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๓๑ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมที่ ๖ ฝึกทักษะการว่ายน้ำเบื้องต้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางน้ำ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม. ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อย ที่			
๑	๑	๑	๑.๒	๑,๒	๑,๔	๑.๓

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถิติผู้ประสบอุบัติเหตุจมน้ำเสียชีวิต ของประเทศไทยอ้างอิงจากหนังสือแนวทางการป้องกันเด็กจมน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (Drowning Prevention in Thailand) โดยนางสุชาดา เกิดมงคล และนางสาวส้มเอกเฉลิมเกียรติ ดิมพ์โดย สำนักโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข มีการสำรวจในปีพ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ พบว่า เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี เสียชีวิตจากการจมน้ำมีอัตราที่สูง เฉลี่ยรวม ๔๙,๘๗๘ ราย เฉลี่ยรายปี มีจำนวน ๔,๑๕๗ คน ต่อปี ซึ่งจำนวนเด็กที่เสียชีวิตด้วยการจมน้ำ ใน ๑๐๐,๐๐๐ คน มีอัตราการจมน้ำเสียชีวิตราว ๗-๑๑ คน ซึ่งเป็นอัตราที่สูงมาก การว่ายน้ำถือเป็นทักษะชีวิตที่สำคัญยิ่งที่มนุษย์ทุกคนควรเรียนรู้เพื่อสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยทางน้ำให้กับชีวิตอีกทั้งการว่ายน้ำยังเป็นการออกกำลังกายที่สามารถช่วยย่นระยะเวลาในการออกกำลังกายได้ทุกส่วนของร่างกาย ช่วยให้ระบบไหลเวียนโลหิตทำงานดีขึ้น ช่วยเผาผลาญไขมันลดน้ำหนัก ช่วยให้หัวใจแข็งแรง กระชับกล้ามเนื้อ การว่ายน้ำช่วย เสริมสร้างกล้ามเนื้อให้แข็งแรงและแข็งแรง ถนอมข้อต่อช่วยให้ร่างกายเกิดความยืดหยุ่นไล่ความเครียด กอง การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่ว่ายน้ำไม่เป็นให้สามารถว่ายน้ำได้อย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากล เพื่อสร้างเสริมความแข็งแรงของร่างกาย พร้อมไปกับการเรียนรู้วิธีช่วยชีวิตคนการจมน้ำซึ่งจะเกิดความปลอดภัยทั้งผู้ประสบเหตุและผู้ให้การช่วยเหลือ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีทักษะการออกกำลังกายโดยการว่ายน้ำป้องกันโรคภัยมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเป้าหมาย
๒. เพื่อสร้างนิสัยให้รักการออกกำลังกายและเห็นคุณค่าของการเล่นกีฬา
๓. เพื่อสอนและฝึกหัดให้เด็กและเยาวชนสามารถว่ายน้ำเป็นจนเอาชีวิตรอดจากการประสบเหตุทางน้ำ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา จำนวน ๑๒๓ คน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนน้ำคำวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะการออกกำลังกายโดยการว่ายน้ำป้องกันโรคภัยมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเป้าหมาย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๖ ฝึกทักษะการว่ายน้ำเบื้องต้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางน้ำ		
๒. ขั้นเตรียม (Plan) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เขียนโครงการ เสนอเพื่อรับการอนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๘	สุขศึกษาและพลศึกษา
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ก.ย. ๒๕๖๘	สุขศึกษาและพลศึกษา
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ประเมินผลความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๘	สุขศึกษาและพลศึกษา
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๘	สุขศึกษาและพลศึกษา

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๖ ฝึกทักษะการว่ายน้ำเบื้องต้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางน้ำ				
กิจกรรมการเรียนรู้ภาคปฏิบัติทักษะพื้นฐานการว่ายน้ำให้นักเรียน	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ - ทั้งสิ้น	-	๕,๐๐๐	-	-

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและ ความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้	๑. ประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ๒. ประเมินความสามารถในการคิด วิเคราะห์ ๓. สังเกตพฤติกรรม ๔. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน การเรียนรู้ ๒. แบบประเมินความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ ๓. แบบสังเกตพฤติกรรม ๔. แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)
หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุนีย์ เป่งทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ทันตา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพทวน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๓๑ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมที่ ๗ พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม. ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อย ที่			
๑	๑	๑	๑.๒	๑,๒	๑,๔	๑.๓

๑. หลักการและเหตุผล

วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ (National Scout Day) ตรงกับวันที่ ๑ กรกฎาคม ของทุกปี เป็นอีกวันสำคัญวันหนึ่ง ซึ่งเป็นวันสำคัญต่อชาวลูกเสือไทยทั่วประเทศ เพราะเป็นวันคล้าย วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติการกำหนดวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติเพื่อเป็นการระลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงก่อตั้งกิจการลูกเสือไทยให้พัฒนารุ่งเรือง มาจวบจนทุกวันนี้ ทางราชการจึงกำหนดให้ทุกวันที่ ๑ กรกฎาคม ของทุกปี เป็น "วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ" หรือ "วันลูกเสือ" โดยในวันนี้บรรดาลูกเสือไทยจะจัดกิจกรรมที่เป็นการระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน รวมทั้งนำพวงมาลาไปถวายบังคมที่พระบรมรูป สถานพระบรมราชานุสรณ์ และจัดให้มีการสวนสนามในโรงเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ เช่น สนามศุภชลาศัย หรือสนามกีฬาแห่งชาติ ที่ทุก ๆ ปีจะมีเหล่าลูกเสือจำนวนกว่าหมื่นคนมาร่วมเดินสวนสนาม เพื่อแสดงความเคารพ และกล่าวทบทวนคำปฏิญาณต่อองค์พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อประกาศความเป็นลูกเสืออย่างแท้จริง

กิจกรรมลูกเสือ เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ มีการทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน และวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งกระบวนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ คือ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี และมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๖ พระผู้พระราชทานลูกเสือไทย
- ๒. เพื่อพิธิทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ
- ๓. เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี กระทำตนให้เป็นประโยชน์ร่วมกัน อันนำมาซึ่งความมีระเบียบวินัยและความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๔. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจการลูกเสือ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ๑. บุคลากรทางการลูกเสือ และลูกเสือ เนตรนารี ร่วมงาน จำนวน ๗๖ คน ร่วมงานร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

- ๒. คลาการทางการลูกเสือ และลูกเสือ เนตรนารี ได้น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๖ พระผู้พระราชทานลูกเสือไทย
- ๓. บุคลากรทางการลูกเสือ และลูกเสือ เนตรนารี มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๗ พิธิทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และร่วมกันเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมภายใน โครงการตลอดจนช่วงเวลาการจัดกิจกรรม ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำแผนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๕๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๗ พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ				
๑. ไวนิล ขนาด ๒๐๐*๑๕๐ เซนติเมตร	-	-	๓๐๐	๓๐๐
๓. มัลลิก	-	-	๒๐๐	๒๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-	-	๕๐๐	๕๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับดี ขึ้นไป ๑. แบบลงทะเบียน	๒. สอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม ๑. แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)
หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุนีย์ เป็งทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ทันตา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพปทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๓๒ ร้านค้าสหกรณ์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันทิมา ศรีด้วง

นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๓	๑,๓	๑.๒,๓.๑	๔	๑,๔	๕

หลักการและเหตุผล

แนวคิดในการพัฒนาประเทศได้อาศัยหลักการสำคัญ ๓ ประการคือ มุ่งให้ประชาชนพึ่งตนเอง มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศดังกล่าว จะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่เยาว์วัยจึงจะประสบผลสำเร็จ

กิจกรรมสหกรณ์หรืออุดมการณ์สหกรณ์เป็นความร่วมมือกันของสมาชิก ในอันที่จะพัฒนาชีวิตและกลุ่มให้มีความเข้มแข็งเศรษฐกิจ พึ่งพาตนเองได้ และดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข จึงได้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวนี้ ในสถานศึกษา มีกิจกรรมสำคัญอยู่ คือ กิจกรรมร้านค้าสหกรณ์

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสหกรณ์ โดยการปฏิบัติจริง นอกจากจะเป็นการฝึกทักษะการเรียนรู้ระบบสหกรณ์แล้ว ยังส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย และฐานะทางเศรษฐกิจอีกทางหนึ่งด้วยเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรับผิดชอบ มีนิสัยไม่ฟุ้งเฟ้อรู้จักการประหยัดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนน้ำคำวิทยาจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์และฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง
๒. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย และการลงทุน
๓. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการประหยัดอดออม

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์และฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีการวางแผนในการใช้จ่ายและการลงทุน
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ นิยมรักการประหยัดอดออม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์มีการวางแผนในการใช้จ่าย ประหยัดอดออม มีความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ศึกษาข้อมูล ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวจันทิมา ศรีด้วง นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ สัมผัสสมาชิก รวมหุ้น ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อสินค้ามาจำหน่าย ๒.๒ ขายสินค้า	พฤษภาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวจันทิมา ศรีด้วง นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวจันทิมา ศรีด้วง นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

๖. งบประมาณ ๐ บาท โดยใช้เงินนอกงบประมาณ ดังรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมายเหตุ
จัดซื้อสินค้า	-	

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	การวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้พื้นฐานเรื่อง สหกรณ์และฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ๒.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีการวางแผนในการใช้จ่าย และการลงทุน ๓.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ นิยรักการประหยัดอด ออม	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. บัญชีรายชื่อสมาชิก ๒. แบบสอบถาม ๓. ภาพกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีร้านค้าสวัสดิการบริการแก่ครูและนักเรียน
๒. ครูและนักเรียนเข้าใจหลักพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
๓. โรงเรียนนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาการศึกษา

ลงชื่อ.....**จันทิมา**.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจันทิมา ศรีด้วง)

ครู

ลงชื่อ.....**ชลินทร์**.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)

หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....**อุทิศ**.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....**ลลิตา**.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลลิตา จิตภักดี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....**ชาตรี**.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาตรี ทันตา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....**เทพปทาน**.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเทพปทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา



โครงการที่ ๓๓ สอนพฤษภาคมโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันทิมา ศรีด้วง

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ข้อที่			
๑	๕	๑,๓	๑.๑-๑.๒,๓.๑-๓.๕	๑,๒,๔	๑,๔	๑

หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงมีพระราชดำริเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้นควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป ขณะที่การใช้วิธีการสอนการอบรมทำให้เกิดความรู้สึกลึกซึ้งว่า หากไม่อนุรักษ์และจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไปซึ่งสามารถดำเนินการเป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในวัดอุทยานสงฆ์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนทุกวิชาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมีการรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ ให้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้งพรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน มีการบันทึกรายงานข้อมูลรวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียน

โรงเรียนน้ำคำวิทยา ได้ตระหนักถึงพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงได้จัดทำโครงการ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ขึ้นเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ และเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชสืบต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
๒. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก
๓. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช เข้าใจถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวข้องกับพืช
๔. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนเข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ร้อยละ ๘๕

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช เข้าใจถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวข้องกับพืชนำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เห็นคุณค่าของพรรณไม้

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		
๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ศึกษาข้อมูลและปฏิทินการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวจันทิมา ศรีด้วง
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ตุลาคม ๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวจันทิมา ศรีด้วง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) ๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวจันทิมา ศรีด้วง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรม				
ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-		-	๑,๐๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องกระทบต่อการจัดกิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตามเป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. นักเรียนชั้น ม.๑ - ม.๖ ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในงาน สอน พหุศาสตร์โรงเรียน ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า	๑. สมุดบันทึกข้อมูลพรรณไม้ ๒. ทะเบียนพืชและป้ายชื่อ ๓. สอบถาม	๑. รายงานสมุดบันทึกข้อมูลพรรณไม้ ๒. ทะเบียนพืชและป้ายชื่อ ๓. แบบเข้าร่วมกิจกรรม ๔. แบบสอบถาม ๕. ภาพกิจกรรม

ลงชื่อ.....**จันทิมา**.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจันทิมา ศรีด้วง)
ครู

ลงชื่อ.....**ชลินทร์**.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)
หัวหน้างานแผนงาน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....**อุทิศ**.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ.....**สุนีย์**.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุนีย์ เป้งทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....**ชาติ**.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ทันตา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....**เทพปทาน**.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพปทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- สำเนาคำสั่ง คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของโรงเรียนน้ำคำวิทยา



คำสั่ง โรงเรียนนาคำวิทยา

ที่ ๑๘๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนนาคำวิทยา ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นกรอบทิศทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาให้มีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนบริหารราชการแผ่นดินและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถนำแผนสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนนาคำวิทยา ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเทพปทาน สีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวลลิตลักษณ์ หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกัมปนาท คันสร	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุนีย์ เป็งทอง	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสมิสรดา จิตภักดี	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสรินทร์ บุญบุผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ให้คำปรึกษา เสนอแนะ กำกับ ดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันอาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑. นางสาวลลิตลักษณ์ หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒. นายกัมปนาท คันสร	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓. นายชาตรี หันดา	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔. นางสาวสุนีย์ เป็งทอง	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕. นางสาวสมิสรดา จิตภักดี	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖. นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖. นางสาวสรินทร์ บุญบุผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ จุดเน้นในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพิจารณาตรวจสอบความเป็นไปได้ของงาน / โครงการ /

/กิจกรรม : ____

กิจกรรม งบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวบรวม จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์

๓. คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ และจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย

๓.๑ นายเทพทาน สีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายกัมปนาท คันทร	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นายชาติวี พันตา	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุนัย เป็งทอง	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวลภัสรา จิตภักดิ์	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายวิชชัย แก่นจักร์	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวจันทิมา ศรีด้วง	ครู	กรรมการ
๓.๙ นางสาวเพ็ญพร พิมพ์สาร	ครู	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกรรณิการ์ เมธา	ครู	กรรมการ
๓.๑๑ นางกานต์สิริ สงโย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๒ นางหอมไกล นาจำปา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๓ นายฉัตร นามนิพนธ์คุณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวกัญญาพัชญ์ สุบัติ	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๖ นางสาวสรินทร์ บุญบุผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : รวบรวมข้อมูล พิจารณาและตรวจสอบ แผนงาน/โครงการของกลุ่มงานเพื่อจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็น เหมาะสม สำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๔. คณะกรรมการจัดทำเอกสารรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววลัยลักษณ์ หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนัฐกานต์ ขอเจริญ	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสรินทร์ บุญบุผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : รวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัดพิมพ์ และทำเอกสารรูปแบบให้เรียบร้อยสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนนำคำปรึกษา พิจารณาต่อไป

๕. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวกรรณิการ์ เมธา	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางหอมไกล นาจำปา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสรินทร์ บุญบุผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่ :

หน้าที่ : จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ดำเนินการเบิก-จ่าย ยืมเงิน จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ เพื่อให้การยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีสามารถนำมาใช้ประโยชน์จริง อนึ่งหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



นายเทพพาน สีแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา

ภาคผนวก ข

- รายละเอียดประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ แสดงประมาณการนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	หมายเหตุ
ม.๑	๑๘	๒๕	
ม.๒	๒๓	๑๘	
ม.๓	๓๔	๒๓	
ม.๔	๑๒	๑๕	
ม.๕	๒๔	๑๒	
ม.๖	๑๑	๒๔	
รวม	๑๒๒	๑๑๗	

ตารางที่ ๒ แสดงประมาณการเงินอุดหนุนการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	เงิน อุดหนุน	รวม	จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน	รวม	Top up	รวมทั้งสิ้น
ม.๑	๑๘	๒,๐๓๐	๓๖,๕๔๐	๒๕	๒,๐๓๐	๕๐,๗๕๐	๒๑,๕๐๐	
ม.๒	๒๓	๒,๐๓๐	๔๖,๖๙๐	๑๘	๒,๐๓๐	๓๖,๕๔๐	๒๐,๕๐๐	
ม.๓	๓๔	๒,๐๓๐	๖๙,๐๒๐	๒๓	๒,๐๓๐	๔๖,๖๙๐	๒๘,๕๐๐	
ม.๔	๑๒	๒,๒๐๔	๒๖,๔๔๘	๑๕	๒,๒๐๔	๓๓,๐๖๐	๑๓,๕๐๐	
ม.๕	๒๔	๒,๒๐๔	๕๒,๘๙๖	๑๒	๒,๒๐๔	๒๖,๔๔๘	๑๘,๐๐๐	
ม.๖	๑๑	๒,๒๐๔	๒๔,๒๔๔	๒๔	๒,๒๐๔	๕๒,๘๙๖	๑๗,๕๐๐	
รวม	๑๒๒		๒๕๕,๘๓๘	๑๑๗		๒๔๖,๓๘๔	๑๑๙,๕๐๐	๖๒๑,๗๒๒

ตารางที่ ๓ แสดงการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ		จำนวนเงิน (บาท)	
	เงินอุดหนุนการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		๖๒๑,๗๒๒	
	จัดสรรตามแผนการใช้จ่ายเงิน			
	๑. ตามกลยุทธ์	ร้อยละ ๖๐	๓๗๓,๐๓๓.๒๐	
	๒. งานประจำ	ร้อยละ ๓๐	๑๘๖,๕๑๖.๖๐	
	๓. งบกลาง	ร้อยละ ๑๐	๖๒,๑๗๒	
รวมเป็นเงิน			๖๒๑,๗๒๒	

หมายเหตุ งบงานประจำ

จัดสรรตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ค่าสาธารณูปโภค (น้ำ+ไฟ+อินเทอร์เน็ต) $๖๓,๕๘๐.๕๖ + ๑๐,๑๔๓ = ๗๓,๗๒๓.๕๖$ บาท
 ๒. ค่าน้ำมันรถรับส่งนักเรียน ๓๕,๐๐๐
 ๓. ค่าซ่อมบำรุงรถรับส่งนักเรียน ๒๗,๐๙๐
 ๔. ตัดหญ้า ๓,๓๐๐
 ๕. ซ่อมเครื่องตัดหญ้า ๑,๐๐๐
 ๖. อุปกรณ์ทำความสะอาด (ไม้กวาด + แปรงขัดห้องน้ำ+น้ำยาขัดห้อง) $๗,๐๐๐ + ๒๔,๐๐๐$
- รวม ๑๗๑,๑๑๓.๕๖

ตารางที่ ๔ แสดงประมาณการเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	เงินกิจกรรม	รวม	จำนวน นักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน กิจกรรม	รวม	รวมทั้งสิ้น
ม.๑	๑๘	๕๐๑	๙,๐๑๘	๒๕	๕๐๒	๑๒,๕๕๐	
ม.๒	๒๓	๕๐๑	๑๑,๕๒๓	๑๘	๕๐๒	๙,๐๓๖	
ม.๓	๓๔	๕๐๑	๑๗,๐๓๔	๒๓	๕๐๒	๑๑,๕๔๖	
ม.๔	๑๒	๕๔๑	๖,๔๙๒	๑๕	๕๔๒	๘,๑๓๐	
ม.๕	๒๔	๕๔๑	๑๒,๙๘๔	๑๒	๕๔๒	๖,๕๐๔	
ม.๖	๑๑	๕๔๑	๕,๙๕๑	๒๔	๕๔๒	๑๓,๐๐๘	
รวม	๑๒๒		๖๓,๐๐๒	๑๑๗		๖๐,๗๗๔	๑๒๓,๗๗๖

ตารางที่ ๕ แสดงการจัดสรรเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	กิจกรรม	จัดสรร	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมวิชาการ	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	
๒	กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ-เนตรนารี	๒๕,๘๕๐	๒๕,๘๕๐	
๓	กิจกรรมทัศนศึกษา	๕๔,๔๒๖	๕๔,๔๒๖	
๔	กิจกรรมบริการ ICT	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
		๑๒๓,๗๗๖	๑๒๓,๗๗๖	

ภาคผนวก ค

- บันทึกข้อความ ขออนุมัติใช้เงินเหลืจ่ายสะสม ปีการศึกษา ๒๕๖๖
เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาคำวิทยา

ที่ ๒๒๕/๒๕๖๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินงานงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนาคำวิทยา

ตามที่โรงเรียนนาคำวิทยา กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนาคำวิทยา เมื่อ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนนาคำวิทยา ดำเนินการตามฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้หลังจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังคงมีเงินเหลือจ่ายสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมได้ทางโรงเรียน จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม หรือตัดกิจกรรมบางกิจกรรม ดังนั้นทำให้มีเงินเหลือจ่ายสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากกิจกรรมที่ปรับเปลี่ยนและกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามรายการ ดังนี้

รายการ	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้อื่นๆ	ระดมทรัพยากร	รวม
เงินเหลือจ่ายจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๓๔๓.๗๖	๗๒,๗๑๓.๘๔	๘,๔๑๒.๑๒	๙๑,๒๑๑.๗๖	๑๗๔,๗๖๑.๔๘

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป โดยใช้เพื่อการดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน
- (๒) เพื่อสร้างต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าวและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- (๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและดำเนินงาน
- (๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค
- (๕) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ
- (๖) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเน้นช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการ
- (๗) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนาคำวิทยาเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

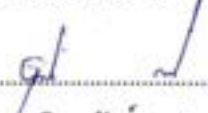
(ลงชื่อ) นายเทพพาน สีแก้ว

(นายเทพพาน สีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำวิทยา

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การขอใช้เงินเหลือจ่ายสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้มีผลใช้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ลงชื่อ) 

(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนน้ำคำวิทยา

ภาคผนวก ง

- บันทึกข้อความ การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนน้ำคำวิทยาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ที่ ๒๒๖/๒๕๖๘ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้โรงเรียนเสนอขออนุมัติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัดนี้ โรงเรียนน้ำคำวิทยาได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นายเทพthan สีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้มีผลใช้ดำเนินงานในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ลงชื่อ)


(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนน้ำคำวิทยา



NAMKHAM WITTAYA SCHOOL



โรงเรียนน้ำคำวิทยา จังหวัดศรีสะเกษ

หมู่ 6 ตำบลน้ำคำ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000

E-mail: Namkham2540@gmail.com

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ