

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนน้ำคำวิทยา
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนนาคำวิทยา

เรื่องการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนนาคำวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนนาคำวิทยาจึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลังคน การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร เป็นประจำทุกปีเพื่อใช้การวางแผนอัตรากำลังและการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาบุคลากร กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานและวิธีสรรหา มีประกาศรับสมัครดำเนินการคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งที่ชัดเจน และเป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากรมีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี มีการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้การถ่ายทอดความรู้จากผู้ชำนาญการอย่างมีแบบแผน การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ ความถนัด เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และมีทักษะการทำงานอย่างเหมาะสม

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตจิตสภาวะภูมิทัศน์แวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ จัดระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น ตรวจสอบสุขภาพประจำปีอย่างต่อเนื่องโดยให้บริการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ส่งเสริมการให้ขวัญและกำลังใจ เช่น การไปเยี่ยมเมื่อป่วย หรือการช่วยเหลือในงานศพต่อครอบครัวบุคลากร

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา มีมาตรการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมที่สุจริตให้กับบุคลากรในสถานศึกษา เช่น การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับการปฏิบัติราชการ เรื่องวินัย การรักษาวินัย มาปฏิบัติราชการ ราชการ การขาด ลา มาสาย เป็นรูปธรรมถูกต้องชัดเจนสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตติพงษ์ บุญสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำวิทยา

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนน้ำคำวิทยา ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียนตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2564-2567 และสนองนโยบายตามทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2564-2567 และสนองนโยบายตามทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยเน้นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ ส่งเสริมความเป็นสากล มีสมรรถนะตรงตามวิชาชีพ มีการใช้ทักษะทางภาษา และใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โดยส่งเสริมพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่งปฏิบัติงาน มีศักยภาพในการบริหารชั้นเรียน และการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สนองตามทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษากลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ซึ่งแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร
- ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับนี้จะก่อให้เกิดการพัฒนาต่อบุคลากรที่จะขับเคลื่อนโรงเรียนและพัฒนานักเรียนได้ตามเป้าหมายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

คณะผู้จัดทำ
งานบริหารงานบุคคล
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
1. ข้อมูลทั่วไป.....	1
2. ข้อมูลด้านการบริหาร.....	1
3. ประวัติโรงเรียน.....	1
4. ข้อมูลพื้นฐาน.....	3
5. วิสัยทัศน์.....	3
6. พันธกิจ.....	3
7. กลยุทธ์.....	3
8. ค่านิยมองค์กร.....	4
9. โครงสร้างการบริหาร.....	5
10. ข้อมูลห้องเรียน.....	6
11. ข้อมูลบุคลากร.....	6
12. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่.....	7
ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร	8
กลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร.....	8
ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	9
โครงการ/กิจกรรม.....	10
คณะผู้จัดทำ	19

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา น้ำคำวิทยา ตั้งอยู่หมู่ 6 ตำบลน้ำคำ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
รหัสไปรษณีย์ 33000 โทรศัพท์ 045-826736 มีเนื้อที่ 25 ไร่ 46 ตารางวา

e-mail : Namkham2540@gmail.com website : <http://namkhamwittaya.ac.th>

ประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2540 เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มี
เขตพื้นที่บริการ 2 เขตประกอบด้วยโรงเรียนประถมศึกษาในเขตบริการต่อไปนี้

1. โรงเรียนบ้านน้ำคำ
2. โรงเรียนบ้านหนองคำ

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

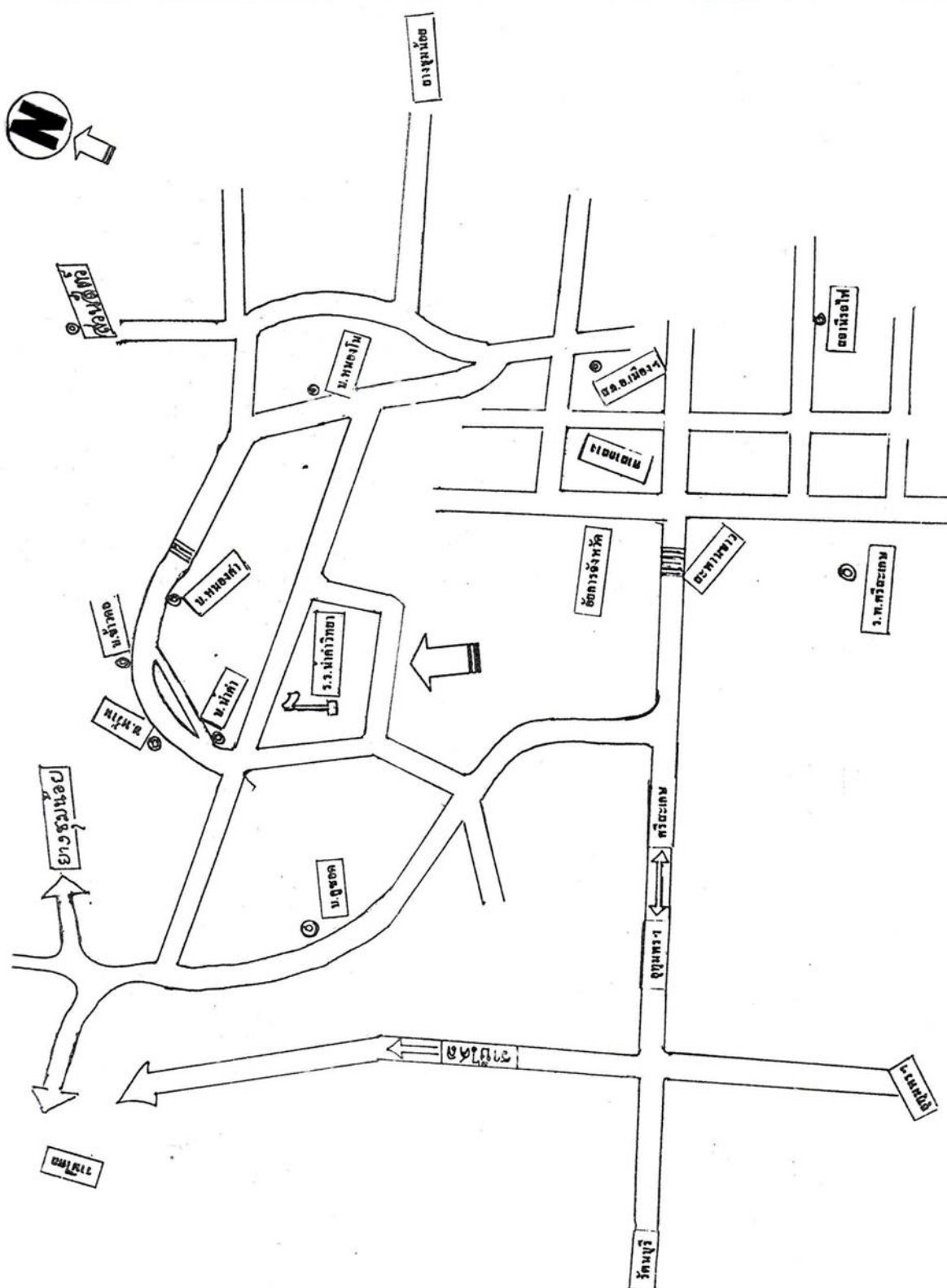
คนที่ 1	นายพงษ์ชัย	แสงวงผล	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2540 – 2553
คนที่ 2	นายสวาสดี	อินธิศร	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2555 – 2556
คนที่ 3	นายบุรินทร์	สุดใจ	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2557 – 2558
คนที่ 4	นายพรศักดิ์	อุ่นใจ	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2559 – 2562
คนที่ 5	พันจ่าตรีพิสิฐ	รักพรหม	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2562 – 2563
คนที่ 6	นายเอกลักษณ์	พลศักดิ์	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2564 – 2565
คนที่ 7	นายเทพทนาน	สีแก้ว	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2565 – 2568
คนที่ 8	นายกิตติพงษ์	บุญสาร	ผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน

3. ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนน้ำคำวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ประเภทสหศึกษา สังกัดกรมสามัญ
ศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2540 เดิมเป็นโรงเรียนสาขา
ของโรงเรียนคูขุดประชาสรรค์ ตั้งอยู่ที่ป่าสาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำคำ อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 25 ไร่ 46 ตารางวา

จัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เริ่มแรกมีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ 1 จำนวน 50 คน เปิดทำการสอน เมื่อ 29 พฤษภาคม 2537 โดยได้รับการสนับสนุนจัดสร้าง
อาคารเรียนชั่วคราวจากชุมชนตำบลน้ำคำ ส.ส.บุญขง วิสมหมาย และผู้มีจิตศรัทธาร่วมสร้าง รวมเป็น
เงินทั้งสิ้น 58,131.98 บาท

3.1 ที่ตั้งสถานศึกษา



4. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



สีประจำโรงเรียน	“แสด - ขาว”
	สีแสด แทนความสามัคคี มีวินัย ความเข้มแข็ง ความอดทน
	สีขาว แทนความบริสุทธิ์ ความซื่อสัตย์ คุณธรรม
อักษรย่อโรงเรียน	น.ค.ว.
ธงประจำโรงเรียน	“พื้นธงเป็นสีแสด - ขาว”
ปรัชญาของโรงเรียน	“ปัญญา ธเนน เสงโย.” “ปัญญาแล ประเสริฐกว่าทรัพย์”
คำขวัญโรงเรียน	“สามัคคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม”
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	“ยิ้มใส ไหว้สวย”
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	“กิจกรรมดี มีทักษะชีวิต”
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	“กันเกรา”

5. วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี 2569 โรงเรียนน้ำคำวิทยาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ น้อมนำศาสตร์พระราชทำให้เป็นบุคคลที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21

6. พันธกิจ (Mission)

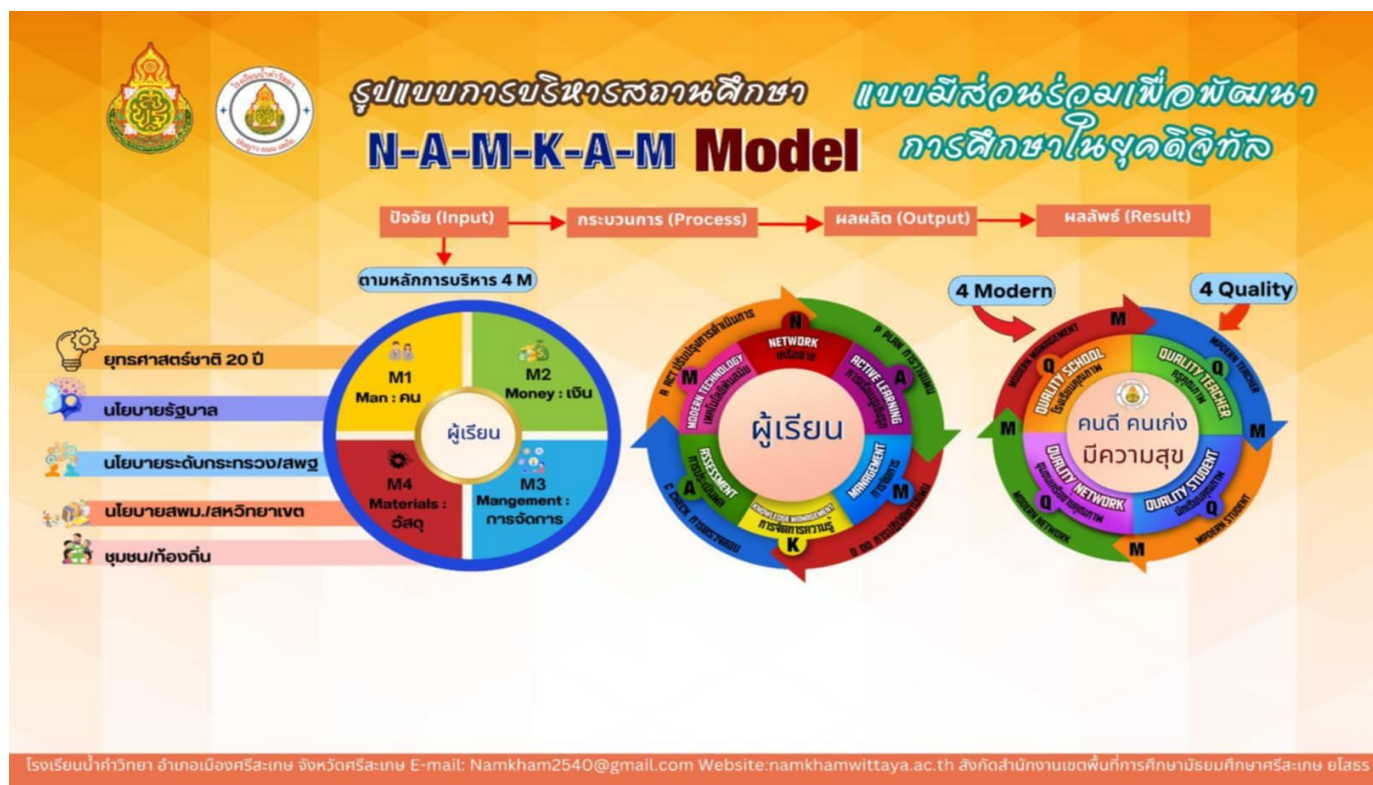
1. พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
4. น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

7. กลยุทธ์ (strategy)

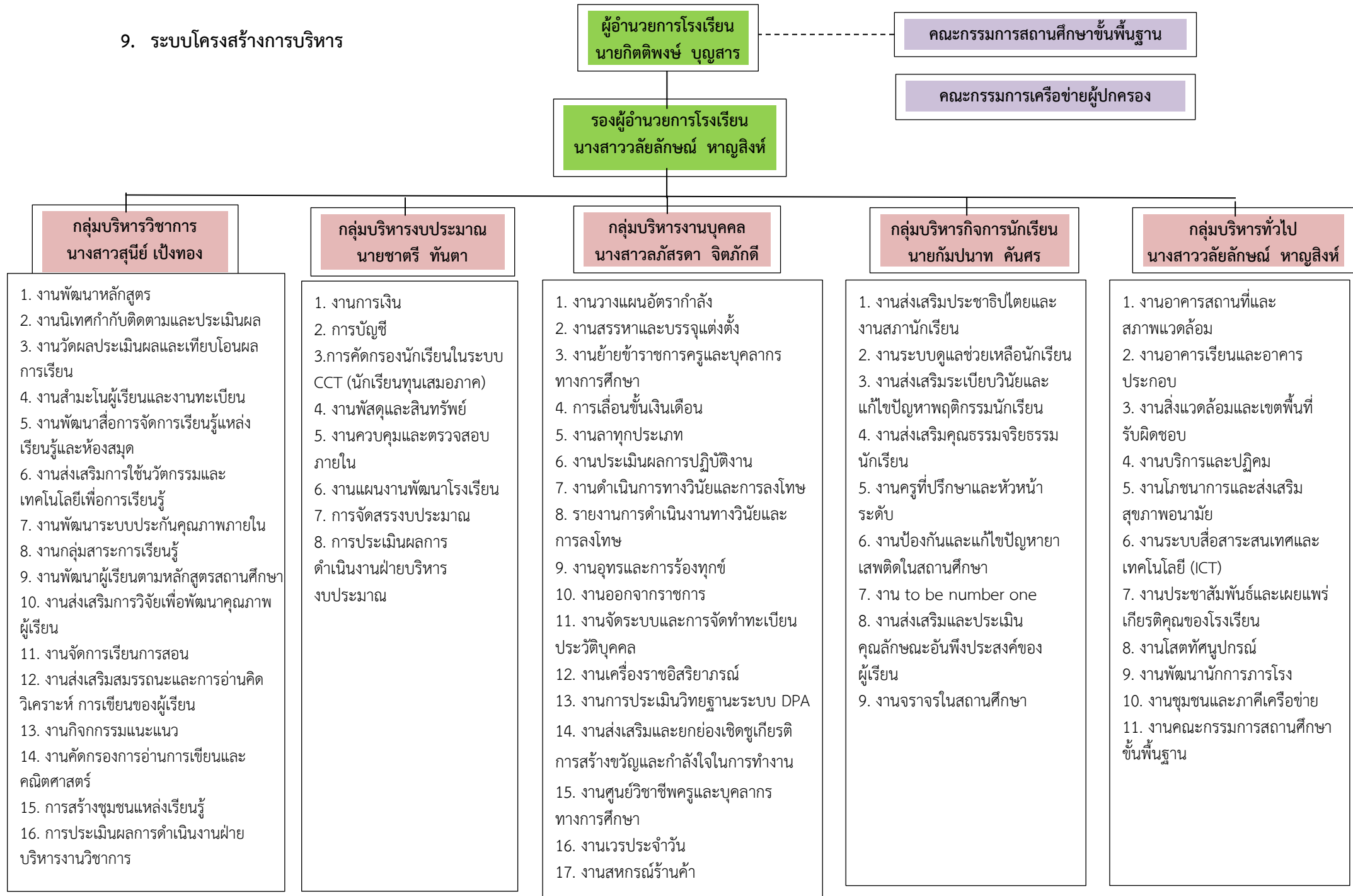
1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐาน
ความเป็นไทย
2. สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

8. คำนียมองค์กร

NAMKAM Model



9. ระบบโครงสร้างการบริหาร



10. ข้อมูลจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน

6.1 จำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน		จำนวนนักเรียน	
	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
ระดับชั้น ม.ต้น				
ม.1	1	1	17	25
ม.2	1	1	23	18
ม.3	1	1	34	23
ระดับชั้น ม.ปลาย				
ม.4	1	1	12	15
ม.5	1	1	24	12
ม.6	1	1	11	24
รวมทั้งสิ้น	6	6	121	117

11. ข้อมูลบุคลากร

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ

ตารางแสดงข้อมูลผู้บริหารและครูแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้		
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ฝ่ายบริหาร	2	13.33
ภาษาไทย	1	6.67
คณิตศาสตร์	2	13.33
วิทยาศาสตร์	3	20.00
สังคมศึกษา	3	20.00
สุขศึกษาและพลศึกษา	1	6.67
ศิลปะ	1	6.67
การงานอาชีพ	1	6.67
ภาษาต่างประเทศ	1	6.67
รวม	15	

จำนวนข้าราชการครูสายการสอน จำแนกตามวิทยฐานะ

สรุปข้อมูลด้านวิทยฐานะของข้าราชการครู					
กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มงาน	จำนวน ข้าราชการครู	มีวิทยฐานะ		ไม่มีวิทยฐานะ	
		ครูชำนาญ การพิเศษ	ครูชำนาญการ	ครู	ครูผู้ช่วย
ภาษาไทย	1	1	-	-	-
คณิตศาสตร์	2	1	-	-	1
วิทยาศาสตร์	2	-	1	1	-
สังคมศึกษา	2	1	-	1	-
สุขศึกษาและพลศึกษา	1	-	-	1	-
ศิลปะ	-	-	-	-	-
การทำงานอาชีพ	1	1	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	1	-	1	-	-

12. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้

อาคารเรียน จำนวน 3 หลัง ได้แก่

1. อาคารเรียน
2. อาคารเรียนกึ่งถาวร จำนวน 2 หลัง

ส่วนที่ 2

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

1. กลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑.ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิต วิญญาณความเป็นครู	1.ร้อยละของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะด้านภาษาทักษะดิจิทัล สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ 2.ร้อยละของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ พัฒนาตนเองและสมรรถนะวิชาชีพได้มีส่วนร่วมหรือ เป็นผู้นำแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อประยุกต์ใช้ใน สถานศึกษา 3.ร้อยละของครูผู้สอนมีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ใช้สื่อนวัตกรรมที่หลากหลายมีการ วัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะ ของผู้เรียน 4.ร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้าน การประเมินให้สามารถสร้างและใช้เครื่องมือประเมิน สมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนด้านการอ่าน ด้าน วิทยาศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ ในระดับชั้น เรียน 5. ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็น แบบอย่างที่ดี

ส่วนที่ 3
แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			แผนการเบิกจ่าย			
	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม	ปีงบประมาณ 2568			
				ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568	
				ไตรมาสที่ 1 ต.ค.-ธ.ค.67	ไตรมาสที่ 2 ม.ค.-มิ.ค.68	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.-มิ.ย.68	ไตรมาสที่ 2 ก.ค.-ก.ย.68
โครงการที่ 8 ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาใน ศตวรรษที่ 21	32,500						
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการใช้เทคโนโลยี สำหรับครูและบุคลากรเพื่อใช้ในการ เรียนการสอน	3,500			←→			
กิจกรรมที่ 2 สร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากรและยกย่องเชิดชูเกียรติ	9,000			←→			→
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงานของ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการ	20,000					←→	
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามข้อตกลง PA	-			←→			→
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาครูและครูและ บุคลากรทางการศึกษาตามคุณธรรม และจริยธรรม	-			←→			
กิจกรรมที่ 6 บริหารการจัดสรร อัตรากำลัง	-				←→		→



โครงการที่ 8 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21

- กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสำหรับครูและบุคลากรเพื่อใช้ในการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ 2 สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรและยกย่องเชิดชูเกียรติ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลง PA
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาครูและครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคุณธรรมและจริยธรรม
กิจกรรมที่ 6 บริหารการจัดสรรอัตรากำลัง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่
		มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
1	3	2,3	2.3,2.4,2.6,3.2	1	2,4	4
2	3	2	2.1,2.3,2.4	1,3	4	4
3	3	2	2.1,2.3,2.4	3	4	4
4	3	2	2.2,2.3,2.4,2.6	2,3,5	4,5	4
5	3	2	2.2,2.3,2.4,2.6	2,3,5	4,5	4
6	3	2	2.2,2.3,2.4,2.5	2	1,4	5

หลักการและเหตุผล

โลกในยุคศตวรรษที่ 21 นั้น หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัตน์ อันหมายถึงยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่างๆ ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่างๆได้รวดเร็วมากขึ้นภายในเวลาไม่กี่นาทีผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งของคนในยุคนี้จะต้องมี และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา ก็นับเป็นอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้

ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้น

จำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันเหตุการณ์ ทันยุคทันสมัย และเพื่อให้สอดคล้องพ.ร.บ.การศึกษา พ.ศ. 2542และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ครูมืออาชีพ ตามความหมายของกรมวิชาการ ได้ให้ความหมายไว้ว่า คือครูที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครู คือ มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษาอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ดูแลศิษย์ดี มีวิญญูณของความเป็นครู และปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญูณ โรงเรียนบ้านดอยช้างได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาครูมืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรครูมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และมีความพร้อมในการปฏิรูปการศึกษาในยุค Thailand 4.0
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ได้นำความรู้จากการศึกษาดูงาน มาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาองค์กร
3. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม
4. เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ
7. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดทิศทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ปฏิรูปการศึกษาในยุค Thailand 4.0 ร้อยละ 80
3. จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสารและข้อมูลป้ายนิเทศ
4. ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคลและรายมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน
5. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ 90
6. การบริหารจัดการงานบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นร้อยละ 90

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาองค์กร
2. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน

3. การบริหารจัดการงานบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสำหรับครูและบุคลากรเพื่อใช้ในการเรียนการสอน		
1. ขั้นเตรียม (Plan) 1.1 วิเคราะห์ปัญหา 1.2 กำหนดเป้าหมาย	ตุลาคม 2567	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
2. ขั้นปฏิบัติ (Do) 1. อบรมครูด้านเทคโนโลยี 2. ประชุมเตรียมการประเมิน CONNEXT ED 3. พัฒนาศักยภาพ ICT ในการบริหารจัดการ	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
3. ขั้นติดตามผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
กิจกรรมที่ 2 สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรและยกย่องเชิดชูเกียรติ		
1. ขั้นเตรียม (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 1.2 จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
2. ขั้นปฏิบัติ (Do) 2.1 ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูด้านวิชาการ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	ธันวาคม 2568 – มกราคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
3. ขั้นติดตามผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)	มีนาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการ		
1. ขั้นเตรียม (Plan) 1.1 พิจารณาจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการต่อหน่วยงาน	มิถุนายน 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
2. ขั้นปฏิบัติ (Do) 2.1 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ -ประชุมชี้แจงคณะครูจัดทำงบประมาณสำรวจแหล่งเรียนรู้ -ติดต่อประสานงานแหล่งเรียนรู้จัดทำกำหนดการอบรมศึกษาดูงาน -ขออนุมัติโครงการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา -ศึกษาดูงานตามกำหนดการ	กรกฎาคม 2568 – สิงหาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
3. ขั้นติดตามผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) 4.1 รายงานผลการจัดกิจกรรม 4.2 วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	กันยายน 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลง PA		
1. ขั้นเตรียม (Plan) 1.ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่มบริหารงาน บุคคล 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2567	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
2. ขั้นปฏิบัติ (Do) 2.1 จัดดำเนินการกิจกรรมตามขั้นตอน จัดโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ วPA	พฤศจิกายน 2567 – มีนาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
3. ขั้นติดตามผล (Check) 3.1 สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์,แบบสำรวจ)	มีนาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) 4.1 สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 4.2 ประเมินผลการดำเนินการ 4.3 สรุปรายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาครูและครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคุณธรรมและจริยธรรม		
1. ขั้นเตรียม (Plan) 1.ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่ม บริหารงาน บุคคล 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2567	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
2. ขั้นปฏิบัติ (Do) 2.1 ดำเนินการกิจกรรมตาม ขั้นตอน	พฤศจิกายน 2567 – มีนาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
3. ขั้นติดตามผล (Check) 3.1 สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์,แบบสำรวจ)	มีนาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) 4.1 สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 4.2 ประเมินผลการดำเนินการ 4.3 สรุปรายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
กิจกรรมที่ 6 บริหารการจัดสรรอัตรากำลัง		
1. ขั้นเตรียม (Plan) 1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ในรอบปีที่ผ่านมา 2. วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน ร่วมกับคณะครู 3. จัดทำโครงการ 4. นำเสนอโครงการ	ตุลาคม 2567	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
2. ขั้นปฏิบัติ (Do) 2.1 สรุปรายงานข้อมูลครูที่มีตัว ณ ปัจจุบัน เพื่อการจัดสรร อัตรากำลังและความต้องการ วิชาเอก	พฤศจิกายน 2567 – มีนาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี
3. ขั้นติดตามผล (Check) 3.1 นิเทศกำกับดูแลประเมินผล การปฏิบัติงาน - จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างาน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.2 ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการ สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางาน		
4. ขึ้นสรุปรายงานผล (Action) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม 2568	นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนน้ำคำวิทยา

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 32,500 บาท จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสำหรับครูและบุคลากรเพื่อใช้ในการเรียนการสอน				
ค่าสมัครเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงาน	-		3,500	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1 ทั้งสิ้น	-		3,500	3,500
กิจกรรมที่ 2 สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรและยกย่องเชิดชูเกียรติ				
1. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยก ย่องเชิดชูเกียรติ	-		9,000	
-ค่าช่อดอกไม้	-			
-ค่าของที่ระลึก/ของขวัญ	-			
-ค่าอาหารจัดงานเลี้ยง	-			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2 ทั้งสิ้น	-		9,000	9,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการ				
1. การศึกษาดูงาน	-		20,000	

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
-ค่าพาหนะ รยนต์โดยสาร -ค่าอาหาร,อาหารว่าง -ค่าของที่ระลึกวิทยากร	- - -			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3 ทั้งสิ้น	-		20,000	20,000
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลง PA				
1. PLC การพัฒนาครูและบุคลากร ทางการ ศึกษาเพื่อการประเมิน ตำแหน่ง และวิทยฐานะตาม หลักเกณฑ์ และวิธี การฯ วPA ภายในสถานศึกษา	-		-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4 ทั้งสิ้น	-		-	-
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาครูและครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคุณธรรมและจริยธรรม				
1. PLC การพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากร ทางการศึกษาภายใน สถานศึกษา	-		-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5 ทั้งสิ้น	-		-	-
กิจกรรมที่ 6 บริหารการจัดสรรอัตรากำลัง				
1. บริหารการจัดสรรอัตรากำลัง	-		-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 6 ทั้งสิ้น	-		-	
รวมงบประมาณทั้ง 6 กิจกรรม			32,500	32,500

**หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

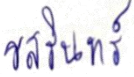
วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- กำหนดช่วงเวลาอาจมี การเปลี่ยนแปลงจาก ส่วนกลาง	- ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสมโดยไม่ต้อง กระทบต่อการจัด กิจกรรม	- ลดผลกระทบต่อการ จัดกิจกรรมน้อยที่สุด	- ตรวจสอบและติดตาม เป็นระยะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดทิศทางการศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ปฏิรูป การศึกษาในยุค Thailand 4.0 ร้อยละ 80 3. จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสารและ ข้อมูล پایانเทศ 4. ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตาม รายบุคคลและรายมาตรฐาน ประกันคุณภาพภายใน 5. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็น ระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ 90 6. การบริหารจัดการงาน บุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้นร้อยละ 90	๑. การสอบถาม การสัมภาษณ์ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การสังเกต, ตรวจสอบเอกสาร 4. การสังเกต, ตรวจสอบเอกสาร 5. ตรวจสอบเอกสาร, สอบถาม, สัมภาษณ์ 6. การสังเกต , การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑.แบบสอบถาม สัมภาษณ์ 2. แบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 3.แบบสำรวจ 4. แบบสำรวจ 5. แบบสำรวจ 6.แบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา มี ความรู้ ความเข้าใจในการกำหนด ทิศทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และมีส่วนร่วมในการการปฏิรูป การศึกษาในยุค Thailand 4.0 ร้อยละ 80 2. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ด้านบุคลากรเป็นระบบและทันต่อ การใช้งาน 3. การบริหารจัดการงานบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. การสอบถาม การสัมภาษณ์ 2. ตรวจสอบเอกสาร , สอบถาม, สัมภาษณ์ 3. สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม สัมภาษณ์ 2. แบบสำรวจ 3. แบบสำรวจ /แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

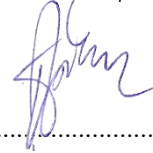
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสรินทร์ บุญบุผา)
หัวหน้างานแผนงาน

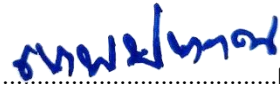
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ พันธุ์ขาว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนน้ำคำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลภัสสรดา จิตภักดี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ทันทา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพทาน สีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|---------------------|----------|--------------------------------------|
| 1. นายกิตติพงษ์ | บุญสาร | ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา |
| 2. นางสาววลัยลักษณ์ | หาญสิงห์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา |
| 3. นางสาวลภัสสรดา | จิตภักดี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| 4. นางสาวจันทิมา | ศรีด้วง | กรรมการและเลขาฝ่ายบริหารงานบุคคล |
-