

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านหินลาด



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านหินลาด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อกำกับทิศทางการพัฒนาบุคลากร ซึ่งการจัดทำแผน ดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านหินลาด จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหินลาด เพื่อให้การดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องตามเป้าหมาย และเป้าประสงค์ จึงมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโรงเรียน ดังนี้

๑. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

๑.๑ การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์แก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

๑.๔ การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจนป้องกัน การกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการตาม มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ ที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการ ปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนบ้านหินลาดจึงกำหนดนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางใน การบริหารงานบุคคล โดยมีขอบข่ายงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. งานบุคลากร

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานร่วมกับกลุ่มบริหาร และกลุ่มงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การบริหารงาน กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. สรุปประเมิน รายงานผลงานครูที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล และเกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดูแล ประสานงานให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมี ประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจของงาน
๔. กำกับ ดูแลการวางแผน ประสานงาน นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ของโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อสถานศึกษา
๕. เป็นที่ปรึกษา หรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นขวัญกำลังใจ และส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิชาชีพให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ประสานงานกับฝ่ายบริหารในการจัดวางตัวบุคคล ปฏิบัติหน้าที่พิเศษให้ตรงกับความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา
๗. ประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ลงรับหนังสือ เกษียณ หนังสือราชการ และจัดเก็บหนังสือราชการของกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยแยกเป็น หมวดหมู่
๙. ร่าง-โต้ตอบ รับส่งหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อส่งไปยังหน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นหมวดหมู่
๑๐. พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกการลงเวลาและตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ตรวจสอบวันลา การไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและรายงานหัวหน้าสถานศึกษา
๑๑. นำแฟ้มงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอผู้อำนวยการ
๑๒. คัดแยกหนังสือของกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามหมวดหมู่ เสนอหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ เก็บรักษา ยืม ค้นหาเอกสาร และบริการเอกสารทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๓. แจก หนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ
๑๔. ลดขั้นตอนดำเนินการให้มีประสิทธิภาพโดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม ลงทะเบียน และควบคุมการรับ การส่ง หนังสือราชการของฝ่ายให้ เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อ การใช้ งาน
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานบุคคล มอบหมาย

๒. โครงการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ก.ค.ศ.กำหนด
๓. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารและสำนักงานเขตพื้นที่
๔. นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อ นำเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่
๕. ดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การดำเนินการซื้อกำหนดตำแหน่ง เลื่อน วิทยฐานะข้าราชการครู
๖. เสนออนุญาตการจ้างลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๗. ดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้สถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและโรงเรียนกำหนด
๘. จัดทำบัญชี ควบคุมและกำหนดอัตรากำลังโรงเรียนให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงาน หน้าที่พิเศษของโรงเรียน
๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูผู้มืออาชีพ

ทำหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการเรื่องการพัฒนา ครูผู้ช่วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าใน วิชาชีพ ๒. ด าเนินเกี่ยวกับขอเลื่อนต าแหน่งของบุคลากรทางการศึกษา การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู ๓. ท าแผนหรือโครงการส าหรับพัฒนาบุคลากร ๔. วางแผนและด าเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ด้านการจัดปฐมนิเทศ การแนะน าบุคลากร การจัดงานต้อนรับ – ส่งบุคลากร ๕. จัดวางแผนด้านสวัสดิการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน มีโอกาส พัฒนาวิชาชีพตนเอง โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ๖. วางแผน ก ากับ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริม การอบรม การศึกษาดูงาน การฝึกงานเฉพาะต าแหน่ง การศึกษาต่อ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบาย ปฏิรูปการศึกษา ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๗. จัดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นส่งเสริม การเปลี่ยนต าแหน่งสายงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น ๘. วิเคราะห์สภาพงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	งบประมาณ (๒)	ระยะเวลาดำเนินการ (๓)				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. สร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐ บาท	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘				นางสาวจิตาภา บุ่งทอง
๒. โครงการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	๑,๐๐๐ บาท	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘				นางสาวจิตาภา บุ่งทอง
๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพ	๗,๐๐๐ บาท	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘				นางสาวจิตาภา บุ่งทอง

โครงการ	สร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวจิตาภา บุ่งทอง
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานข้อที่	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ สถานศึกษา
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการจริง	
☒ ตรงตามเวลาที่กำหนด	☐ ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควรในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถ ไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง ดังนั้นโรงเรียนบ้านหินลาด จึงจัดทำโครงการสวัสดิการและสร้างเสริมกำลังใจบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีความมุ่งมั่น ได้รับขวัญกำลังใจ ได้รับการเชิดชูเกียรติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒.๓ เพื่อให้มีกองทุนในการระดมทุนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาขีดความสามารถของตัวเอง ได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- บุคลากรทุกคนมีขวัญกำลังใจในงานปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีความพึงพอใจต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- มีการสร้างเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ
- มีกองทุนในการระดมทุนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียม</u> ๑. ประชุมคณะครูและคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวจิตาภา บุ่งทอง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
<u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวจิตาภา บุ่งทอง
๒. จัดกิจกรรมสร้างกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	
๓. ติดตาม / ประเมินผลการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	

๔.๒ กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียม</u> ๑. ประชุมคณะครูและคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวจิตาภา บุ่งทอง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
<u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวจิตาภา บุ่งทอง
๒. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	ตลอดปีการศึกษา	
๓. ติดตาม / ประเมินผลการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	

๔.๓ กิจกรรมอบรมและพัฒนาวิชาการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียม</u> ๑. ประชุมคณะครูและคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวจิตาภา บุ่งทอง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
<u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวจิตาภา บุ่งทอง
๒. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	
๓. ติดตาม / ประเมินผลการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมวดค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน
๑	กิจกรรม รายละเอียดการใช้งบประมาณ	-	-
๒	ดำเนินกิจกรรม	-	๑๐,๐๐๐
๓	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานประเมินโครงการ	-	-

๖. การประเมินผล

ที่	กิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- สอบถาม - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ
๒	กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	- สอบถาม - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ
๓	กิจกรรมอบรมและพัฒนาวิชาการ	- สอบถาม - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีและมีความสามัคคีในหมู่คณะ

๗.๓ บุคลากรได้พัฒนาขีดความสามารถของตนเอง ได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิตาภา บุ่งทอง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหินลาด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิตาภา บุ่งทอง)

หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนิพัฒน์ รองสุพรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินลาด

โครงการ	สรรหาและคัดเลือกบุคลากร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวจิตาภา บุ่งทอง
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานข้อที่	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ สถานศึกษา
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการจริง	
☒ ตรงตามเวลาที่กำหนด	☐ ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษาเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดังนั้นบุคลากรจึงถือเป็นส่วนสำคัญที่องค์กรต้องให้ความสำคัญ และให้การดูแลรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรต่อไปให้นานที่สุดเพื่อองค์กรจะได้มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการประหยัดงบประมาณเวลาที่จะต้องใช้ในการสรรหา และการพัฒนาบุคลากรใหม่อีกด้วยดังนั้นโรงเรียนบ้านหินลาดจึงจัดทำโครงการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ตรงตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบและนำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตำแหน่งครูอัตราจ้างชั่วคราว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ครูอัตราจ้างตรงตามเอก ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น ร้อยละ ๙๐

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียม</u> ๑. ประชุมคณะครูและคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวจิตาภา บุ่งทอง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ ปฏิทินการปฏิบัติงาน		
<u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวจิตาภา บุ่งทอง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดกิจกรรมสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	
๓. ติดตาม / ประเมินผลการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมวดค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน
๑	กิจกรรม รายละเอียดการใช้งบประมาณ	-	-
๒	ดำเนินกิจกรรม	-	๑,๐๐๐
๓	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานประเมินโครงการ	-	-

๖. การประเมินผล

ที่	กิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	กิจกรรมสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	- สอบถาม - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนได้รับครูอัตราจ้างตรงตามเอก
- ๗.๒ โรงเรียนมีบุคลากรทั่วไปครบตามตำแหน่งงาน
- ๗.๓ โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิตาภา บุ่งทอง) (นางสาวจิตาภา บุ่งทอง)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารบุคคล หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนิพัฒน์ รongสุพรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินลาด

โครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพครูสู่มืออาชีพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวจิตาภา บึงทอง
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานข้อที่	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ สถานศึกษา
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการจริง	
☒ ตรงตามเวลาที่กำหนด	☐ ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาที่สำคัญที่สุดและมีผลต่อการพัฒนาคนให้เป็นคนดีคนเก่งและสามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุขได้นั้นได้แก่การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยครูผู้สอนทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถ ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้โดยเน้นประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ พร้อมทั้งคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ปลุกฝังให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดชีวิตรวมทั้งครูควรสามารถพัฒนากระบวนการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ดังนั้นโรงเรียนบ้านหินลาด จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูสู่มืออาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ตรงตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบและนำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อ และใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาขีดความสามารถของตนเอง ได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเลิศ
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาขีดความสามารถของตนเอง ได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม ๑. ประชุมคณะครูและคณะกรรมการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖	นางสาวจิตาภา บุ่งทอง
ขั้นดำเนินการ ๑. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพ ๓. ติดตาม / ประเมินผลการทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวจิตาภา บุ่งทอง

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมวดค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน
๑	กิจกรรม รายละเอียดการใช้งบประมาณ	-	-
๒	ดำเนินกิจกรรม	-	๗,๐๐๐
๓	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานประเมินโครงการ	-	-

๖. การประเมินผล

ที่	กิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพ	- สอบถาม - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- ๗.๒ ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- ๗.๓ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาขีดความสามารถของตนเองได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิตาภา บุ่งทอง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิตาภา บุ่งทอง)

หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนิพัฒน์ รองสุพรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินลาด



โรงเรียนบ้านหินลาด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ