

แนวทางการปฏิบัติสำหรับให้บริการ

ขั้นตอนการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

(E-service One Stop Service)

การขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านหินลาด

1

ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ
คำขอและเอกสารประกอบคำขอ

สืบค้นและตรวจสอบเอกสารตาม
ที่ร้องขอ

2

3

จัดทำใบแทนเอกสาร/แจ้งผลการสืบค้น
และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

เอกสารที่แนบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. แบบคำร้อง
3. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว
4. ใบแจ้งความ (กรณีเอกสารสูญหาย)
5. เอกสารฉบับเดิมที่ชำรุด (กรณีเอกสารชำรุด)



แนวทางการปฏิบัติสำหรับให้บริการ

ขั้นตอนการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

(E-service One Stop Service)

การย้ายเข้าโรงเรียน

โรงเรียนบ้านหินลาด

1

ยื่นคำร้อง

ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของ
นักเรียน

2

3

จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการ
โรงเรียนพิจารณา

ดำเนินการมอบตัว

4



เอกสารที่แนบ

1. หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
2. ปพ.1 (ฉบับจริง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา

4. สำเนาใบสูติบัตร
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
6. คະແນວຮ່າງເຢັນແລະເວລາ (กรณีย้ายเข้าระหว่างเรียน)

แนวทางการปฏิบัติสำหรับให้บริการ

ขั้นตอนการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

(E-service One Stop Service)

การรับนักเรียน

โรงเรียนบ้านหินลาด

1

รับสมัครและตรวจสอบเอกสารสมัคร

สอบ และ/หรือ จับฉลาก

2

3

ประกาศผล

รายงานตัวนักเรียน

4

5

มอบตัว / ขึ้นทะเบียนนักเรียน

เอกสารที่แนบ

1. ใบสมัคร
2. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และนักเรียนอย่างละ 2 ฉบับ

3. สำเนาเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
4. สูติบัตรของนักเรียน จำนวน 2 ฉบับ

