



คู่มือบริหารงานวิชาการ



โรงเรียนบ้านห้วยป็นฉิว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการบริหารงานฝ่ายวิชาการของโรงเรียนบ้านห้วยปันจ้อยเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประสานความเข้าใจให้คณะครูที่อยู่ในฝ่ายและบุคลากรในโรงเรียน ได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ คำชี้แจง ข้อมูล ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของการบริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนบ้านห้วยปันจ้อย เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้องและสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในการบริหารงานต่าง ๆ

ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการบริหารงานฝ่ายวิชาการของโรงเรียนบ้านห้วยปันจ้อย จะเกิดประโยชน์ต่อครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนบ้านห้วยปันจ้อย

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์โรงเรียน

: โรงเรียนบ้านห้วยป่นจ้อยเป็นโรงเรียนคุณภาพ มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สารการเรียนรู้ท้องถิ่น มีสื่อ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและรักการทำงาน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาเหมาะสมตามวัย
๕. ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาตลอดจนเทคโนโลยี ในการค้นคว้าหาความรู้
๖. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

เป้าประสงค์ (Objective)

๑. เป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”
๒. ผู้เรียนมีทักษะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๔. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
๕. ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. ครูผู้สอนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สารการเรียนรู้ท้องถิ่น มีสื่อ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๗. ครูผู้สอนจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
๘. ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๙. ครูผู้สอนมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงและครอบคลุมพฤติกรรมทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ด้านความรู้ ด้านทักษะและด้านเจตคติ
๑๐. ชุมชน ผู้ปกครองและองค์กรในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๑๑. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีความพึงพอใจผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

คำขวัญ

: มีความรู้ คู่คุณธรรม

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

: มีความรู้ เชิดชูวัฒนธรรม

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

: โรงเรียนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยปันจ้อย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามนโยบายของ คสช.

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านห้วยปันจ้อย อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 2 ปีการศึกษา 2568

ผู้อำนวยการโรงเรียน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ (ระดับประถมศึกษา)/นางสาวธนรีดา บุญสูง (ระดับปฐมวัย)

พัฒนา/ดำเนินการเกี่ยวกับ
หลักสูตร/จัดทำระเบียบและ
แนวปฏิบัติด้านวิชาการ

นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์
นางสาวธนรีดา บุญสูง

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์
นางสาวธนรีดา บุญสูง

วางแผนงานวิชาการ

นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์
นางสาวธนรีดา บุญสูง

การนิเทศการศึกษา

นางสุคนธ์ หมวกทองคำ
นางสุนีย์ หล่อเนตร

การแนะแนว

นางนภัสสร อุปละกุล
ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ดา จีรัตน์

การจัดการเรียนการสอน

นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์
นางสาวธนรีดา บุญสูง

พัฒนาระบบประกันคุณภาพ
ภายในฯ

นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์
นางสาวธนรีดา บุญสูง

ส่งเสริมความเข้มแข็งทาง
วิชาการ

นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์
นางสาวธนรีดา บุญสูง

วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา

นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์

ส่งเสริมวิชาการแก่บุคคลฯ

นางสุคนธ์ หมวกทองคำ

พัฒนาสื่อเทคโนโลยี
การศึกษา

นางสุนีย์ หล่อเนตร

การวัดผล ประเมินผล การ
เทียบโอนผลการเรียน

นางสุนีย์ หล่อเนตร

คัดเลือกหนังสือ แบบเรียน

นางสาวลักษณ มณีรัตน์
นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านห้วยปันจ้อย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษาซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจให้ความสำคัญและ มีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น

๒. เพื่อให้การบริหาร และ การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และจากการประเมินหน่วยงานภายนอก

๓. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

ขอบข่ายและภารกิจผู้รับผิดชอบ

๑. พัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
- ๒) วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาให้ความสำคัญ
 - ๓) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
 - ๔) จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติมจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนประเมินผลและปรับปรุง
 - ๕) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานจัดทำหลักสูตร วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น จัดทำสาระการเรียนรู้ ก่อนปีการศึกษาใหม่ ช่วงระยะเวลาประมาณ เดือนพฤษภาคม ของปีการศึกษา

๒. วางแผนงานด้านวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับ ดูแล นิเทศและติดตาม เกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๒) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๓. จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยความร่วมมือของเครือข่ายสถานศึกษา

๒) จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนา คุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓) ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้

๔) จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๕) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๖) ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและ มีความสามารถพิเศษ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง

๑.๑ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจและสังคมและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น

๑.๒ จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๑.๓ จัดให้มีวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของ กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๔ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ้งมากขึ้นสำหรับกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้ บกพร่อง พิการ และการศึกษาทางเลือก

๑.๕ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก

๒) สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและอื่นๆให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษา

๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา

๔) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดา และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๗) ศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๖. วัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยสอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ

๒) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

๓) วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน

๔) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

๖) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๗) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาคและตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘) การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๗. วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒) พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผล ในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

๓) พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

๔) รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๘. พัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒) จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑ์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนหนังสือ สวนธรรมะ เป็นต้น

๓) จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๔) ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และนิเทศ กำกับติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๙. การนิเทศการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้องก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง

๒) จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ

๓) จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๑๐. การแนะแนวการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒) จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะนำและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓) สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔) ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สามารถ บูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยง สู่การดำรงชีวิตประจำวัน

๕) คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนวครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะกรรมการแนะแนว

๖) ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๗) ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน

๘) ประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนา-สถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว

๙) เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน

๒) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายในจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูล มีความสมบูรณ์เรียกใช้งาน สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓) จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)

๔) ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษาต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือที่รู้จักกันว่าวงจร PDCA

๕) ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

๖) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๗) จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๑๒. ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น

๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน

๓) ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ

๔) พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๑๓. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๒) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

๓) ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิทยาการในที่อื่นๆ

๔) จัดกิจกรรมร่วมชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่าการประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่นเป็นต้น

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๑๔. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา

๓) ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร-เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๔) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กร-วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

๖) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๑๕. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๒) จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๓) ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง

๔) นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕) ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๑๖. คัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒) จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๓) ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๑๗. พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

๒) พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

๓) พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆเกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๔) พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน

๕) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิตใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๑๘. การรับนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาร่วมกัน และเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

๒) กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ดำเนินการรับนักเรียนตามที่แผนกำหนด

๔) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน

๕) ประเมินผลและรายงานผลรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๑๙. จัดทำสำมะโนนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา

๒) จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

- ๓) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
 ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๒๐. การทัศนศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา
- ๒) ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
 ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

ด้านบริหารวิชาการ

๑. **หัวหน้างานบริหารวิชาการ** ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ ดูแล กำกับ ติดตาม กลั่นกรองอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ปรีกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มการบริหารวิชาการตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหาร องค์กร การประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการต่าง ๆ ในโรงเรียนสามารถ บริหารจัดการและดำเนินการตามบทบาทภารกิจ อานาจนหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยตลอดจนสนับสนุนและ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา และทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่ เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการได้อย่างสะดวกคล่องตัว มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ

๒. **หัวหน้าวิชาการสายชั้น** ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ช่วยหัวหน้า กลุ่มการบริหารวิชาการ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานบริหารงานวิชาการและหน้าที่อื่น ๆ ที่หัวหน้า กลุ่มการบริหารวิชาการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีหัวหน้าบริหารงานวิชาการไม่สามารถปฏิบัติ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านงานบริหารวิชาการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านห้วยป็นจ้อย

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านห้วยป็นจ้อย ได้บริหารจัดการสถานศึกษา โดยยึดภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงาน ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ

จึงอาศัยตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการจึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| ๑) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| ๒) นางสาวธนริตา บุญสูง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
- งานและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

- | | | |
|--------------|-----------------------------|--------------------------|
| ผู้รับผิดชอบ | ๑) นางสาวนีย์ หล่อเนตร | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |
| | ๒) นางนภัสสร อุปละกุล | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| | ๓) นางชาลิณี คำหล่อ | ตำแหน่ง ครูธุรการ |
| | ๔) นางสาวพิมพ์มาดา เจริญวัย | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |

๑.๒ งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

- | | | |
|--------------|---------------------------------|--------------------------|
| ผู้รับผิดชอบ | ๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |
| | ๒) นางสาวธนริตา บุญสูง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |
| | ๓) นางสาวลักขณ์ มณีรัตน์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |
| | ๔) นางนภัสสร อุปละกุล | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| | ๕) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์ | ตำแหน่ง ครู |
| | ๖) นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม | ตำแหน่ง ครู |
| | ๗) นางสาวอรญา ตะยะพงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| | ๘) ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ดา จีรัตน์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |

๑.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา

- | | | |
|--------------|---------------------------|--------------------------|
| ผู้รับผิดชอบ | ๑) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| | ๒) นางสาวธนริตา บุญสูง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |
| | ๓) นางสาวนีย์ หล่อเนตร | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |

๔) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๕) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู
๖) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๗) นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม	ตำแหน่ง ครู
๘) นางสาวลิณี คำหล่อ	ตำแหน่ง ครูธุรการ
๙) นางสาวพิมพ์มาดา เจริญวัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑.๖ งานห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบ

๑) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู
๒) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓) นางสาวคณิตชนก จันทวรรณ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

๑.๗ งานกิจกรรมนักเรียน

๑) งานกิจกรรมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

๑) นางสาวลักขณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวธนรีดา บุญสูง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๓) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๕) ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ดา จิรัตน์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

มีหน้าที่รับผิดชอบ รูปแบบกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมบูรณาการต่าง ๆ

๒) งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

๑) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๒) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู
๓) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔) สภานักเรียน	

๓) งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบ

๑) นางสุคนธ์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสุนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๓) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔) นางสาวประภัสสร พิมล	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๕) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู
๖) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๗) นางสาวพิมพ์มาดา เจริญวัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๔) งานแก้ไขปัญหาหาเสพติด และเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน

๑) นางสุคนธ์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวลักขณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๓) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔) นางสาวคณิตชนก จันทวรรณ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง
๕) นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม	ตำแหน่ง ครู
๖) ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ดา จิรัตน์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๕) งานลูกเสือ เนตรนารี

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวลักขณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ (สามัญ)
	๒) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ (สามัญ)
	๓) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ (สามัญ)
	๔) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ (สำรอง)
	๕) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู (สำรอง)
	๖) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ (สำรอง)
	๗) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย (สำรอง)
	๘) ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ดา จีรัตน์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย (สามัญ)
	๙) นางสาวพิมพ์มาดา เจริญวัย	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย (สามัญ)

๖) งานสหกรณ์โรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
	๓) นางสาวประภัสสร พิมล	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
	๔) นางสาวพิมพ์มาดา เจริญวัย	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย

๑.๘ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
	๓) นางสาวธนรีดา บุญสูง	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๔) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
	๕) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
	๖) นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม	ตำแหน่ง	ครู
	๗) นางสาวพิมพ์มาดา เจริญวัย	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
	๘) ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ดา จีรัตน์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย

๑.๙ งานเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวลักขณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๓) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู
	๔) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย

๑.๑๐ งานรับสมัครนักเรียน งานทะเบียนนักเรียนและจำหน่ายนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู
	๒) นางชาลิณี คำหล่อ	ตำแหน่ง	ครูธุรการ
	๓) ครูประจำชั้นทุกชั้น		

๑.๑๑ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศและเครือข่ายทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู
	๓) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
	๔) นางชาลิณี คำหล่อ	ตำแหน่ง	ครูธุรการ

๑.๑๒ งานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และปัจจัยพื้นฐานยากจน

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวลักษณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
	๓) นางชาลิณี คำหล่อ	ตำแหน่ง ครูธุรการ
	๔) ครูประจำชั้นทุกชั้น	

๑.๑๓ งานประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการกับบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ และหน่วยงานอื่น (ภาคีเครือข่าย)

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวลักษณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๓) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
	๔) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู
	๕) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๖) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑.๑๔ งานนิเทศ กำกับ ติดตาม

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๓) นางสาวลักษณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๔) นางสาวธนรีดา บุญสูง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๑.๑๕ ครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ ครูประจำชั้น
๑	นางสาวคณิตชนก จันทวรรณ	ครูพี่เลี้ยง	อนุบาล ๑
๒	นางสาวปภัสนพร พิมล	ครูอัตราจ้าง	อนุบาล ๑
๓	นางสาวธนรีดา บุญสูง	ครูชำนาญการพิเศษ	อนุบาล ๒
๔	นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม	ครู	อนุบาล ๓
๕	นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประถมศึกษาปีที่ ๑
๖	นางสาวพิมพ์มาตา เจริญวัย	ครูผู้ช่วย	ประถมศึกษาปีที่ ๑
๗	นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประถมศึกษาปีที่ ๒
๘	นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ครูผู้ช่วย	ประถมศึกษาปีที่ ๒
๙	นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ครู	ประถมศึกษาปีที่ ๓
๑๐	นางสาวลักษณ์ มณีรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประถมศึกษาปีที่ ๔
๑๑	นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ครูชำนาญการ	ประถมศึกษาปีที่ ๕
๑๒	นางนภัสสร อุปละกุล	ครูชำนาญการ	ประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๓	ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ดา จีรัตน์	ครูผู้ช่วย	ประถมศึกษาปีที่ ๖

ครูประจำวัน

วันจันทร์	นางสาวกุลภัสสรณ์ ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ดา นางสาวประภัสสร
วันอังคาร	นางสาวอรุณา นางสาวลักษณ นางสาวธนรีดา
วันพุธ	นางสุนันท์ นางสาวนีย์
วันพฤหัสบดี	นางสาวคณิตชนก นางสาวจุฑาทิพย์ นางสาวพิมพ์มาดา
วันศุกร์	นางสาวสุพัตรา นางนภัสสร นางชาลิณี

๒. กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๑) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ
๒) นางสาวลักษณ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ

งานและผู้รับผิดชอบดังนี้

๒.๑ งานแผนงานและจัดตั้งงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวลักษณ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๓) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู
	๔) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
	๕) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๒.๒ งานการเงิน

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
--------------	------------------------	--------------------------

๒.๓ งานบัญชี

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
	๒) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๒.๔ งานพัสดุและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวลักษณ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู
	๓) นางชาลิณี คำหล่อ	ตำแหน่ง ครูธุรการ

๒.๕ งานจัดระบบควบคุมภายใน

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
	๓) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
	๔) นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม	ตำแหน่ง ครู
	๕) นางสาวพิมพ์มาดา เจริญวัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๒.๖ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวลักษณ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๓) นางสาวธนรีดา บุญสูง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๔) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๕) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
	๖) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

	๗) นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม	ตำแหน่ง ครู
	๘) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู
๒.๗ งานทุนการศึกษา		
ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวลักขณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๓) นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม	ตำแหน่ง ครู
	๔) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
	๕) นางสาวคณิตชนก จันทวรรณ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๒) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

งานและผู้รับผิดชอบดังนี้

๓.๑ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๓) นางสาวลักขณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๔) นางสาวธนรีดา บุญสูง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๓.๒ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๓) นางสาวธนรีดา บุญสูง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๓.๓ งานพิจารณาความดีความชอบ

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวลักขณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๓) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๔) นางสาวธนรีดา บุญสูง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๕) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
	๖) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
	๗) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู
	๘) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
	๙) นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม	ตำแหน่ง ครู

๓.๔ งานทะเบียนประวัติและงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
	๓) นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม	ตำแหน่ง ครู

๓.๕ งานรักษาความปลอดภัยและงานประจำวันและเวรรักษาการณ์

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวลักขณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

	๓) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
	๔) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู
	๕) ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ดา จีรัตน์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๓.๖ งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร			
ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวลักษณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๓) นางสาวธนรีตา บุญสูง	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๔) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๗ งานวินัยและรักษาวินัย			
ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๘ งานสวัสดิการ			
ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสุนันท์ หมวกทองคำ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวลักษณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๓) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู
	๔) นางสาวนีย์ หล่อเนตร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๕) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย

๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๑ งานธุรการ

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
	๒) นางชาลิณี คำหล่อ	ตำแหน่ง	ครูธุรการ

๔.๒ งานอาหารกลางวัน

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
	๒) นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม	ตำแหน่ง	ครู
	๓) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ

๔.๓ งานประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวธนรีตา บุญสูง	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางสาวลักษณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๓) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู
	๔) นางชาลิณี คำหล่อ	ตำแหน่ง	ครูธุรการ
	๕) นางสาวพิมพ์มาดา เจริญวัย	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย

๔.๔ งานอาคารสถานที่

ผู้รับผิดชอบ	๑) นางสาวลักษณ์ มณีรัตน์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
	๒) นางนภัสสร อุปละกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ

๓) ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ดา จีรัตน์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓) นักการภารโรง

๔.๕ งานอนามัย

ผู้รับผิดชอบ ๑) นางสาวสุนันท์ หมวกทองคำ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวคณิตชนก จันทวรรณ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง
๓) นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม ตำแหน่ง ครู
๔) นางสาวพิมพ์มาดา เจริญวัย ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๔.๖ งานโสตทัศนูปกรณ์

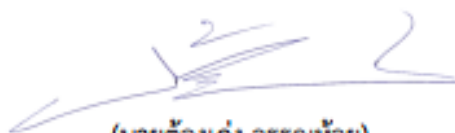
ผู้รับผิดชอบ ๑) นางสาวนีย์ หล่อเนตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู
๓) นางชาลิณี คำหล่อ ตำแหน่ง ครูธุรการ
๔) ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ดา จีรัตน์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๔.๗ งานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ ๑) นางสาวสุนันท์ หมวกทองคำ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวลักษณ มณีรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๓) นางสาวนีย์ หล่อเนตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔) นางสาวธนรีดา บุญสูง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๕) นางนภัสสร อุปละกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๖) นางสาวสุพัตรา โคตรวงศ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๗) นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู
๘) นางสาวอรุณา ตะยะพงศ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๙) นางสาวจุฑาทิพย์ อุดสม ตำแหน่ง ครู
๑๐) นางสาวคณิตชนก จันทวรรณ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง
๑๑) นางสาวประภัสสร พิมล ครูอัตราจ้าง
๑๒) นางชาลิณี คำหล่อ ตำแหน่ง ครูธุรการ
๑๓) นางสาวพิมพ์มาดา เจริญวัย ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๔) ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ดา จีรัตน์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายต้องแก่ง วรรณห้วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยปันจ้อย

