



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนเสารงวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีการปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา จึงประกาศใช้ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนเสาชิงชัยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 4 ปี (2567- 2570) ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา

ส่วนที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ

ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้



(นายประธีป ยาศิวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงชัย

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติโรงเรียนเสาชิงช้า	1
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนเสาชิงช้า	2
ทำเนียบผู้บริหาร	3
ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	4
ข้อมูลนักเรียน	4
ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบ	5
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	5
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	6
สถานภาพของโรงเรียนเสาชิงช้า	8
ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา	10
วิสัยทัศน์	10
พันธกิจ	10
เป้าประสงค์	10
กลยุทธ์	10
กรอบกลยุทธ์	11
ส่วนที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ	15
ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2568	15
การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568	15
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	16
กลุ่มบริหารวิชาการ	19
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	47
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	55
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	63
สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	68
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	75
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	83
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	88
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	93

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
งานแนะแนว	101
กลุ่มบริหารงบประมาณ	123
กลุ่มบริหารงานบุคคล	133
กลุ่มบริหารทั่วไป	142
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	206
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	237
ภาคผนวก	239
แนวปฏิบัติการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ	240
รายงานผลการจัดโครงการ	241
คำสั่งโรงเรียนเสาชิงช้า	252

ส่วนที่ 1

บทนำ

โรงเรียนเสาชิงช้า ตั้งอยู่ที่ หมู่ 7 ตำบลเสาชิงช้า อำเภอรัตนบุรี จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 มีเนื้อที่ 59 ไร่ 200 ตารางวา เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการ 4 ตำบล ได้แก่ ตำบลเสาชิงช้า ตำบลหินตก ตำบลควนพัง อำเภอรัตนบุรี และตำบลท้ายสำเภา อำเภอพระพรหม จังหวัดนครราชสีมา

ประวัติโรงเรียนเสาชิงช้า

โรงเรียนเสาชิงช้า เดิมสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการสถาปนาเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2534 โดยเปิดทำการสอนแบบสหศึกษา มีประวัติย่อ ดังนี้

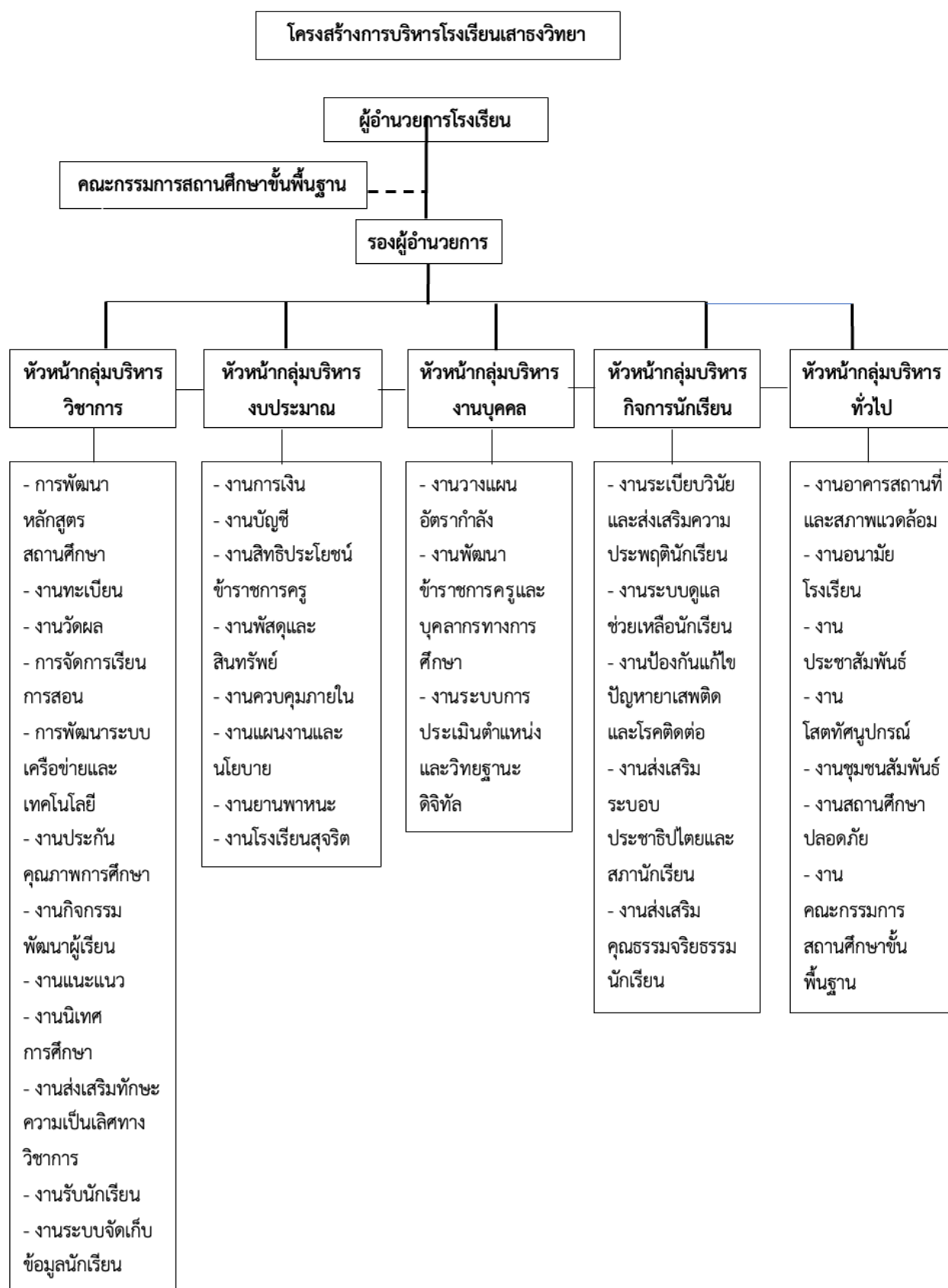
ด้วยเลขาธิการราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ไปตรวจเยี่ยมโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 7 ตำบลเสาชิงช้า อำเภอรัตนบุรี จังหวัดนครราชสีมา ท่านได้เล็งเห็นความสำคัญ ถึงปัญหาการศึกษาต่อของนักเรียนในพื้นที่เขตตำบลเสาชิงช้า และพื้นที่ใกล้เคียงที่ต้องเดินทางไปศึกษาที่โรงเรียนต่าง ๆ ที่อยู่ไกลบ้าน ท่านจึงได้รับเป็นผู้ประสานงานที่จะจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นในพื้นที่ตำบลเสาชิงช้า

วันที่ 14 มีนาคม 2534 กรมสามัญศึกษา ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ ศธ 0806/6279 อนุญาตให้โรงเรียนรัตนบุรีเกียรติสุนทรภีวิวัฒน์ เปิดโรงเรียนสาขาที่ตำบลเสาชิงช้า โดยใช้ศาลาวัดพัฒนารามเป็นที่ทำการชั่วคราว โดยการนำของท่านพระครูพัฒนสุตคุณ เจ้าคณะตำบลเสาชิงช้า รับบริจาคเงินจากผู้ปกครองนักเรียน และประชาชนในพื้นที่ได้เงินจำนวน 598,739 บาท และที่ดินเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงเรียนจำนวน 59 ไร่ 200 ตารางวา ก่อสร้างอาคารเรียน จำนวน 1 หลัง 3 ห้องเรียน และส่งมอบให้กรมสามัญศึกษา โดยผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ร้อยตรีณรงค์ แสงสุริยงค์) เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

วันที่ 13 พฤษภาคม 2534 ได้เริ่มทำการเปิดการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการ มีนักเรียน 2 ห้องเรียน จำนวน 100 คน ครู-อาจารย์ จากโรงเรียนรัตนบุรีเกียรติสุนทรภีวิวัฒน์ มาช่วยสอนจำนวน 14 คน โดยมีนายไพฑูรย์ พงศ์ทัศนาศา ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนรัตนบุรีเกียรติสุนทรภีวิวัฒน์เป็นผู้ประสานงาน

วันที่ 18 กรกฎาคม 2534 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งชื่อโรงเรียนใหม่ โดยให้ชื่อว่า “โรงเรียนเสาชิงช้า” และได้แต่งตั้ง นายระลึก วรรณสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรีเกียรติสุนทรภีวิวัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร โดยมีนายไพฑูรย์ พงศ์ทัศนาศา เป็นผู้ประสานงาน

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนเสาชิงวิทยา



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน ธงชาติที่มี 5 แถบ



ปรัชญาโรงเรียน	อชเชว กิจมาตุப்பு ควรรับทำความเพียรเสียแต่วันนี้
ชื่อย่อโรงเรียน	ส.ธ.
สีประจำโรงเรียน	เทา – แดง
	ความหมาย ความมุ่งมั่น ความมั่นคง ความกระตือรือร้น
เอกลักษณ์	บรรยากาศดี มีแหล่งเรียนรู้
อัตลักษณ์	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้

ทำเนียบผู้บริหาร

1. นายจารึก วรรณสิทธิ์	พ.ศ. 2534 – 2535
2. นายไพบูลย์ พงศ์ทัศน์า	พ.ศ. 2535 – 2541
3. นายขจร ทิพย์กองลาศ	พ.ศ. 2541 – 2545
4. นายโชคดี ทศนโกวิท	พ.ศ. 2545 – 2546
5. นายประดับ แก้วงาม	พ.ศ. 2546 – 2548
6. นายภักดี เหมทานนท์	พ.ศ. 2548 – 2550
7. นายอุเทน จิตต์สำรวย	พ.ศ. 2550 – 2553
8. นายจุฑารัตน์ พิบูลย์	พ.ศ. 2554 – 2558
9. นายสมมิ่ง หนูพันธ์	พ.ศ. 2554 – 2558
10. นายวิชัย สุขพันธ์	พ.ศ. 2558 – 2562
11. ดร.ปรีชา ปัญญานฤพล	พ.ศ. 2562 – 2566
12. ดร.สุดารัตน์ พรหมแก้ว	พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตาราง แสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ตำแหน่ง	อันดับ	จำนวน (คน)		
		ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการ	คศ.3	-	1	1
รองผู้อำนวยการ	คศ.2	-	1	1
ครู	คศ.3	4	7	11
ครู	คศ.2	3	3	6
	คศ.1	3	-	3
รวม		10	12	22
ลูกจ้างประจำ		-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว		1	-	1
แม่บ้าน/คนสวน		1	1	2
วิทยากรท้องถิ่น		1	-	1
ธุรการ		1	-	1
รวม		4	1	5
รวมทั้งหมด		14	13	27

ข้อมูลนักเรียน

ตาราง แสดงข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ระดับชั้น	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	จำนวนห้องเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	37	21	58	2
มัธยมศึกษาปีที่ 2	42	32	74	2
มัธยมศึกษาปีที่ 3	32	29	61	2
มัธยมศึกษาปีที่ 4	32	21	53	2
มัธยมศึกษาปีที่ 5	21	37	58	2
มัธยมศึกษาปีที่ 6	24	24	48	2
รวม	188	164	352	12

ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบ

โรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบ เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

อาคารเรียน – อาคารประกอบ	3 หลัง 30 ห้องเรียน
อาคารฝึกงาน	2 หลัง 3 หน่วย
อาคารหอประชุม – โรงยิม	1 หลัง
โรงอาหาร 300 ที่นั่ง	1 หลัง
อาคารหอสมุด	1 หลัง
บ้านพักครู	3 หลัง 6 หน่วย
ห้องน้ำ – ห้องส้วม	4 หลัง 20 ที่
สนามบาสเก็ตบอล แบบทั่วไป	1 หน่วย
สนามวอลเลย์บอล แบบทั่วไป	1 หน่วย
ป้อมยาม	1 หลัง

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)

โอกาส (Opportunities)

1. โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ มีความสะดวกสบาย
2. ผู้ปกครองเข้าใจระบบการจัดการศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยเข้ามาเป็นวิทยากรท้องถิ่น
3. ชุมชนสนับสนุนกิจกรรมทางด้านวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น

อุปสรรค (Threats)

1. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไม่มีเวลาในการดูแลอบรมสั่งสอนเลี้ยงดูบุตร
2. นักเรียนมีสภาพครอบครัวแตกแยกส่วนใหญ่อยู่ในการดูแลของปู่ย่าตายายที่ตามใจและไม่ทันต่อพฤติกรรมของวัยรุ่น
3. ผู้ปกครองส่งบุตรหลานไปเรียนโรงเรียนประจำอำเภอ และประจำจังหวัด

2. ด้านเทคโนโลยี (T)

โอกาส (Opportunities)

1. ชุมชนมีแหล่งสืบค้นข้อมูล
2. นักเรียนสามารถเข้าถึงการสื่อสาร และนำเทคโนโลยีมาใช้ได้
3. การติดต่อสื่อสารด้านสารสนเทศกับเขตพื้นที่ที่มีความคล่องตัวและสะดวกรวดเร็ว

อุปสรรค (Threats)

1. นักเรียนใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อความบันเทิงมากกว่าการเรียนรู้ ซึ่งทำให้สืบค้นข้อมูลทางวิชาการน้อยลง โดยปราศจากการควบคุมจากผู้ปกครอง

2. ชุมชนขาดการควบคุมการให้บริการด้านเทคโนโลยี เช่น บริเวณใกล้เคียงโรงเรียนมีร้านเกมส์

3. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (E)

โอกาส (Opportunities)

1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
2. มีการระดมทุนจากผู้ปกครองและชุมชนในการช่วยเหลือโรงเรียนและนักเรียน

อุปสรรค (Threats)

1. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง เกษตรกรรม มีรายได้น้อยสถานะทางเศรษฐกิจชุมชนมีรายได้น้อย
2. เกิดภัยธรรมชาติบ่อนทำลายต่อการประกอบอาชีพของผู้ปกครอง

4. ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (P)

โอกาส (Opportunities)

1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา
2. นโยบายภาครัฐเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ

อุปสรรค (Threats)

1. มีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรบ่อย มีการเปลี่ยนแปลงเทคนิค วิธี กระบวนการเรียนรู้ จนครูผู้สอนรับการเปลี่ยนแปลงไม่ทัน
2. รัฐมนตรีและนโยบายเกี่ยวกับการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อย

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

1. ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (S1)

จุดแข็ง (Strengths)

1. สถานศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารคล่องตัว ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียน มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน สอดคล้องกับกฎระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษาตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
2. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน
3. มีการกำหนดทิศทางของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
4. ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม
5. ผู้บริหารมีการนิเทศติดตามงานอย่างต่อเนื่องส่งผลให้การทำงานเป็นระบบ
6. โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

จุดอ่อน (Weaknesses)

-

2. ปัจจัยด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (S2)

จุดแข็ง (Strengths)

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการสอนและกิจกรรมเสริมความรู้ด้านความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม สุขภาพอนามัยตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของนักเรียน
3. นักเรียนให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
4. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครอบคลุมทุกกิจกรรม

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. นักเรียนบางส่วนขาดความรับผิดชอบต่อการเรียนและหน้าที่ของตนเอง
2. ห้องปฏิบัติการไม่พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน
3. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนบางพื้นที่ไม่ปลอดภัย เช่น บ้านพักครู

3. ปัจจัยด้านบุคคล (M1)

จุดแข็ง (Strengths)

1. โรงเรียนมีครูที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์สูงเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีรัก สามัคคี ส่งผลให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ
2. ครูมีโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำความรู้ประสบการณ์มาปรับใช้ในการจัดการเรียน การ สอน

จุดอ่อน (Weaknesses)

โรงเรียนขาดครูบางสาขาวิชาเอก ทำให้ขาดครูที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น นาฏศิลป์ ดนตรี และขาดนักการภารโรงในการดูแลสิ่งแวดล้อม การจัดบรรยากาศในโรงเรียน การซ่อมบำรุงการดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และให้บริการด้านต่างๆภายในโรงเรียน

4. ปัจจัยด้านการเงิน (M2)

จุดแข็ง (Strengths)

1. โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณครอบคลุมทุกฝ่ายงาน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมทำให้การเบิก จ่ายเงินเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
2. โรงเรียนมีการระดมทุนช่วยสนับสนุนด้านการพัฒนาการศึกษาจากบุคคลภายนอกและองค์กรอื่นๆ และมีงบประมาณเพียงพอ

จุดอ่อน (Weaknesses)

-

5.ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (M3)

จุดแข็ง (Strengths)

อาคารสถานที่มีความพร้อมในการให้บริการชุมชนและองค์กรภายนอก

จุดอ่อน (Weaknesses)

วัสดุ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ สื่อเทคโนโลยี หนังสือในห้องสมุด

6.ปัจจัยด้านการจัดการ (M4)

จุดแข็ง (Strengths)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
3. มีการบันทึก การรายงานผล การประเมินผล และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานของโรงเรียน

จุดอ่อน (Weaknesses)

-

สถานภาพของโรงเรียนเสาชิงช้า

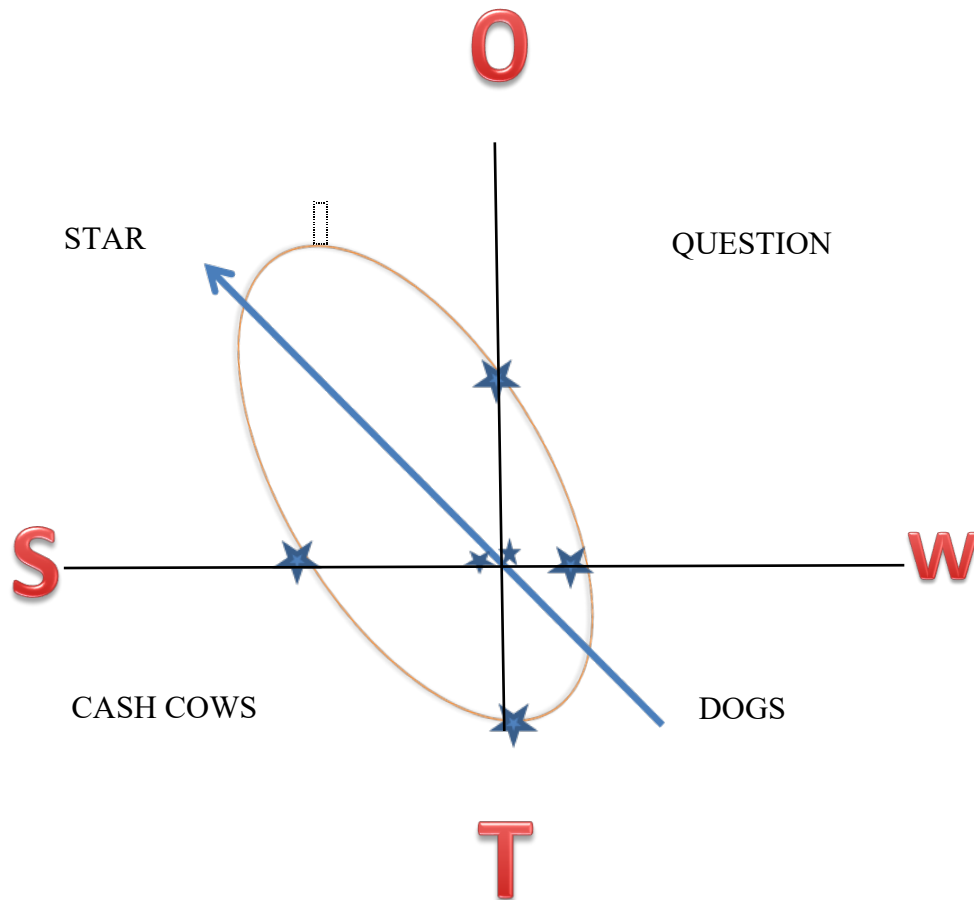
ผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเสาชิงช้า ปรากฏผลดังตาราง

ตาราง แสดงผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโรงเรียนเสาชิงช้า

(1) ปัจจัย ภายนอก	(2) น. คะแนน รวม เท่ากับ 1	(3) ค่าคะแนน		(4) คะแนนจริง		(5) สรุป	(6) ปัจจัย ภายใน	(7) น. คะแนน รวม เท่ากับ 1	(8) ค่าคะแนน		(9) คะแนนจริง		(10) สรุป
		โอกาส (1-5)	อุปสรรค (1-5)	โอกาส	อุปสรรค				จุด แข็ง (1-5)	จุด อ่อน (1-5)	จุด แข็ง	จุด อ่อน	
1. S	0.30	3.47	3.06	1.04	0.92	0.12	1. S1	0.20	3.48	0.00	0.70	0.00	0.70
2. T	0.25	3.26	2	0.81	0.73	0.08	2. S2	0.10	3.58	3.14	0.36	0.31	0.05
3. E	0.35	2.78	94	0.97	1.19	-0.22	3. M1	0.20	3.50	3.50	0.70	0.70	0.00
4. P	0.10	3.43	3.40	0.34	0.31	0.03	4. M2	0.20	3.33	0.00	0.67	0.00	0.67
							5. M3	0.10	3.39	3.07	0.34	0.31	0.03
							6. M4	0.20	3.48	0.00	0.70	0.00	0.70
สรุปปัจจัยภายนอก				3.17	3.16		สรุปปัจจัยภายใน				3.45	1.32	
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				0.005			เฉลี่ยปัจจัยภายใน				1.065		

จากตาราง พบว่า โรงเรียนเสาชิงช้า มีสภาพแวดล้อมภายนอกในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 0.005 โดยมีปัจจัยที่เป็นโอกาสในการพัฒนาการศึกษา 3.17 มีโอกาสในด้านเศรษฐกิจมากที่สุด (0.97) และมีปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการศึกษา 3.16 มีอุปสรรคด้านสังคมและวัฒนธรรมมากที่สุด (0.92) ส่วนสภาพแวดล้อมภายในมีค่าเฉลี่ย 1.065 โดยมีปัจจัยที่เป็นจุดแข็งในการพัฒนาการศึกษา 3.45 มีจุดแข็งด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร ด้านบุคคล และด้านการเงินมากที่สุด (0.70) และมีปัจจัยที่เป็นจุดอ่อนต่อการพัฒนา 1.32 มีจุดอ่อนด้านบุคคล (0.70)

กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนเสาชิงวิทยา



ผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนจากจากวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียนเสาชิงวิทยา พบว่า สถานภาพของโรงเรียนอยู่ในลักษณะ เอื้อและแข็ง (STAR) กล่าวคือ โรงเรียนมีการจัดโครงสร้างการบริหารคล่องตัว ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียน มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน มีครูที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์สูง มีความรับผิดชอบ มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี รักสามัคคี ส่งผลให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น กลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ที่โรงเรียนจะใช้ในการบริหารจัดการ คือการยกระดับหรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2

ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ควบคู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม และมีความสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความเข้มแข็งและเป็นระบบ
3. โรงเรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และการสร้างอาชีพ
6. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคนดี มีคุณธรรม และมีความสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

- | | |
|--------------|--|
| กลยุทธ์ที่ 1 | บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ |
| กลยุทธ์ที่ 2 | พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ |
| กลยุทธ์ที่ 3 | พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ |

กรอบกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยนับ	2568	
1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล	1) ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา (SAR)	ประกันคุณภาพภายใน	ระดับ	ดีเลิศ	วิชาการ
	2) ผลการประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ OBECQA		ระดับ	SCQA	วิชาการ
	3) ผลการประเมินระบบ ITA	- พัฒนางานวิชาการ - พัฒนางานสำนักงาน กิจการนักเรียน - พัฒนากลุ่มบริหารทั่วไป - พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ	ระดับ	ดีเยี่ยม (AA)	งบประมาณ
	4) ระดับความพึงพอใจของนักเรียนผู้ปกครองชุมชนที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน	- ประชาสัมพันธ์โรงเรียน - ชุมชนสัมพันธ์	ระดับ	มาก	ทุกกลุ่มงาน
	5) จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเรียนชั้น ม.1 และ ม.4	- แนะนำศึกษาต่อนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 ในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียง - Open House เปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านเสาะง - รับนักเรียนใหม่	คน	160	วิชาการ
2. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความเข้มแข็งและเป็นระบบ	1) ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ร้อยละ	85	กิจการนักเรียน
	2) ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน				
	3) จำนวนนักเรียนออกกลางคัน		คน	10	กิจการ นร. แนวแนว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยนับ	2568	
3. โรงเรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1) ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อภัยยาเสพติดและได้รับการปรับพฤติกรรม	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	ร้อยละ	8	กิจการนักเรียน
	2) ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบและแหล่งเรียนรู้	- ขับขี่ปลอดภัย - พัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	ร้อยละ	95	กิจการนักเรียน
	3) ระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียน	- ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม - พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	ระดับ	มาก	บริหารทั่วไป
	4) ระดับความพึงพอใจที่มีต่อแหล่งเรียนรู้ใน / นอกโรงเรียน	- พัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ - พัฒนาระบบเทคโนโลยี	ระดับ	มาก	- วิชาการ - บริหารทั่วไป
	5) ร้อยละของผู้เรียนและบุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ - พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชาเสาชิงช้าวิทยา โคกหนองนาโมเดล	ร้อยละ	85	
	6) ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีเป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ	- พัฒนางานอนามัยโรงเรียน	ร้อยละ	85	งานอนามัย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยนับ	2568	
ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ	1) ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนิตนเอง	การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ	100	บุคคล
	2) จำนวนครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ		คน	1	บุคคล
	3) ร้อยละของครูที่เข้ารับการนิเทศการสอน โดยการศึกษาชั้นเรียน	นิเทศการสอนโดยการศึกษาชั้นเรียน	ร้อยละ	100	ผู้อำนวยการ
	4) จำนวนครูที่ได้รับรางวัล		คน	8	บุคคล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยนับ	2568	
1.ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และการสร้างอาชีพ	1) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ร้อยละ	72	วิชาการ
	2) ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตร	- ปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	ร้อยละ	100	แนะแนว
	3) จำนวนของผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศด้าน ศิลปะ ดนตรี กีฬา และการสร้างอาชีพ	- แข่งขันกีฬาภายในนักเรียน - แข่งขันกีฬานอก - ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดนตรีสากลโรงเรียนเสาชิงช้า - ส่งเสริมพัฒนาทักษะทัศนศิลป์	คน	110	สุขศึกษา ศิลปะ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยนับ	2568	
1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และการสร้างอาชีพ	4) ร้อยละของผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ	- ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ - ส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	7	- วิชาการ ภาษาต่างประเทศ
	5) ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรม	- พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - ค่ายวิทยาศาสตร์ - ส่งเสริมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย	ระดับ	มาก	- วิทยาศาสตร์
	6) ร้อยละของผู้เรียนที่มีสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น	- วันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย - ค่ายคณิตศาสตร์ - ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ - พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพ - สัปดาห์อาชีพ - พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - พัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา - ทักษะศึกษา	ร้อยละ	87	- ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - การงานอาชีพ - สังคมศึกษา
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคนดี มีคุณธรรม และมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1) ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้น	- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - ประชาธิปไตยในโรงเรียน - ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	ร้อยละ	97	กิจการนักเรียน
	2) ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์		ระดับ	มาก	

ส่วนที่ 3
การจัดสรรงบประมาณ

ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนรายหัว	1,409,284	จำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2567) ม.ต้น 181 คน ม.ปลาย 153 คน รวม 334 คน
2	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	347,242	
3	เงินรายได้สถานศึกษา	66,000	

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	งาน/ กลุ่มงาน	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
1	ค่าจ้างบุคลากร	288,000	
2	ค่าไฟฟ้า	225,000	
3	ค่าน้ำประปา	50,000	
4	ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ	40,000	
5	ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	200,000	
6	ค่าเดินทางไปราชการ	30,000	
7	สำรองจ่าย	127,192	18,314
8	กลุ่มบริหารวิชาการ	42,300	175,000
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	6,500	
10	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	13,000	
11	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,000	
12	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	10,000	
13	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	45,700	
14	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	15,000	
15	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	6,500	
16	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	20,000	
17	งานแนะแนว	32,000	
18	กลุ่มบริหารงบประมาณ	20,000	100,000
19	กลุ่มบริหารงานบุคคล	40,000	
20	กลุ่มบริหารทั่วไป	117,092	3,928
21	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	67,000	50,000
รวมเงินที่จัดสรร		1,409,284	347,242

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	งาน/ กลุ่มงาน	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
1	กลุ่มบริหารวิชาการ	205,000	175,000
	โครงการพัฒนางานวิชาการ	31,100	
	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ		65,000
	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี		20,000
	โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านดนตรีสากลโรงเรียน เสาชิงช้า		30,000
	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การบริหารและการจัดการเรียนรู้		60,000
	ประกันคุณภาพภายใน	7,000	
	โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	4,200	
2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	6,500	
	โครงการพัฒนาการอ่านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนเสาชิงช้า	1,500	
	โครงการวันสุนทรภู่วันภาษาไทย	5,000	
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	13,000	
	โครงการค่ายคณิตศาสตร์	11,000	
	โครงการส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์	2,000	
4	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,000	
	โครงการค่ายวิทยาศาสตร์	14,000	
5	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	10,000	
	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	10,000	
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	45,700	
	แข่งขันกีฬาภายในนักเรียน	15,700	
	แข่งขันกีฬานอก	30,000	
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	15,000	
	ส่งเสริมพัฒนาทักษะทัศนศิลป์	15,000	

ที่	งาน/ กลุ่มงาน	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
8	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	6,500	
	สัปดาห์อาชีพ	6,500	
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	20,000	
	ส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	20,000	
10	งานแนะแนว	32,000	
	รับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2568	1,600	
	แนะแนวศึกษาต่อแก่นักเรียน ป.6 และ ม.3 ในเขตพื้นที่บริการ และใกล้เคียง	2,900	
	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม. 3 และ ม.6 ปีการศึกษา 2566	4,500	
	Open House เปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านเสาชิง	23,000	
11	กลุ่มบริหารงบประมาณ	20,000	100,000
	พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ	20,000	
	ทัศนศึกษา		100,000
12	กลุ่มบริหารงานบุคคล	40,000	
	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	40,000	
	นิเทศการสอนโดยการศึกษาชั้นเรียน	-	
13	กลุ่มบริหารทั่วไป	117,092	3,928
	ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	50,092	
	ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	11,000	
	พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	18,000	
	ชุมชนสัมพันธ์	5,000	
	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา เสาชิงวิทยา โคก หนอง นา โมเดล	10,000	
	พัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	10,000	
	พัฒนางานอนามัยโรงเรียน	13,000	3,928

ที่	งาน/ กลุ่มงาน	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
14	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	67,000	50,000
	พัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน	26,580	
	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	2,000	
	ส่งเสริมและป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา	6,500	
	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	19,420	
	ขับขีปลอดภัย	5,000	
	ประชาธิปไตยในโรงเรียน	7,500	20,000
	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม		30,000
	ป้องกันและปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	-	



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ.....พัฒนางานวิชาการ.....

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางศิวพร คำนวน

รองกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.

รองกลุ่มสาระการเรียนรู้ สพฐ. ข้อที่ 4

รองกลุ่มสาระการเรียนรู้ สพม. นศ. ข้อที่ -

รองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 6

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ ทั้งทางด้านสติปัญญา ความสามารถด้านร่างกาย จิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังโดยผ่านกระบวนการศึกษานั้น นอกจากนั้นยังดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้ การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การป้องกัน การช่วยเหลือ และการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากสภาพสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร ปัญหาการระบาดของยาเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันในทุกรูปแบบก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพและจิตใจ จนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาพวิกฤติทางการเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ต่ำลง

ดังนั้นภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียนเสาชิงช้า คือการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนและศักยภาพของนักเรียนในด้านการเรียนรู้เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านสติปัญญา จิตใจอารมณ์ สังคม ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทักษะด้านอาชีพและการดำรงชีวิต ซึ่งโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพการเรียนรู้ และช่วยกันแก้ไขปัญหาคาราคาเขิน ปัญหาเด็กนักเรียนลาออกกลางคัน ทางฝ่ายงานวิชาการจึงได้จัดระบบการพัฒนา

คุณภาพการบริหารงานวิชาการ ให้มีความพร้อมในทุกๆด้านทั้งวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการดำเนินงาน รวมไปถึงระบบงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผล ซึ่งจะส่งผลไปสู่การพัฒนาผู้เรียนและเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ พร้อมกันนั้นยังได้บริการข้อมูลต่างๆในด้านวิชาการให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน มีคุณภาพ เป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้า เป็นไปอย่างมีระบบระเบียบและมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพที่ดีของนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนได้มีการประสานงาน การทำงานร่วมกันกับหน่วยงาน ผู้ปกครอง องค์กร ชุมชน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่สามารถตรวจสอบและประเมินผลการทำงานได้
- 2.3 สำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน กิจกรรมเพียงพอกับความต้องการในการดำเนินงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้ามีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไปร้อยละ 70
2. สำนักงานฝ่ายวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน กิจกรรมเพียงพอกับความต้องการในการดำเนินงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้ามีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่สูงขึ้น
2. นักเรียนได้รับการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้องให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนรู้จนมีผลการเรียนที่สูงขึ้นได้
3. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็ง จริงจัง ด้วยความเสียสละ
4. ครูสามารถนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพส่งผลต่อคุณภาพด้านการเรียนของนักเรียน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบโครงการ 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินโครงการ 4. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน	พ.ย. 67	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ขั้น DO 1. จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนรู้ 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ขั้น CHECK นิเทศติดตาม การดำเนินโครงการ	พ.ย. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ขั้น ACTION 1. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ หาข้อบกพร่อง/ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป 2. รายงานโครงการประจำปีการศึกษา เมื่อดำเนินตามแผนงานเสร็จสิ้น	ก.ย. 68	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 33,100 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

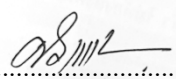
รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ในการพัฒนางานบริหารจัดการสำนักงานวิชาการ			6,100	6,100		6,100
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ในการบริหาร/ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา/งานการจัดตารางเรียน-ตารางสอน			5,000	5,000		5,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนางานทะเบียน			10,000	10,000		10,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนางานวัดผลประเมินผล			1,0000	10,000		10,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป	3.1 เจริญปริมาณ 1. นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยามีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไปร้อยละ 70	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-แบบประเมินผลงาน

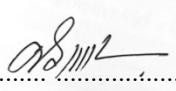
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู/บุคลากร/นักเรียน สามารถใช้กระบวนการทำงานร่วมกันและอยู่ร่วมกัน มาใช้ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข
2. ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารและพัฒนาทางด้านวิชาการที่ดี มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเจริญก้าวหน้า ทันสมัย และมีความถูกต้องสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางศิวาพร คำนวน)

หัวหน้างาน./หัวหน้ากลุ่มสาระวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวาพร คำนวน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดซื้ออุปกรณ์ในการพัฒนางานบริหาร		6100	6100
2	จัดซื้ออุปกรณ์พัฒนาหลักสูตร/งานการจัด		5000	5,000
3	จัดซื้ออุปกรณ์พัฒนางานทะเบียน		10,000	10,000
4	จัดซื้ออุปกรณ์พัฒนางานวัดผลประเมินผล		10,000	10,000
5				
6				
รวม				31,100



โรงเรียนเสนาธิการ

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☒ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่.....

สนองมาตรฐาน สพฐ.

- มาตรฐานที่ 1. คุณภาพผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.4) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองนโยบายและจุดเน้น

- จุดเน้นข้อที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.2 ส่งเสริมพหุปัญญาโดยเน้น Active Learning STEM และ Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.5 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

จุดเน้นข้อที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยระบบ DPA

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล

5.3 พัฒนาความพร้อมด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ขึ้น เพื่อวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาค้นให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030)

โรงเรียนสาธิตวิทยาได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ที่ผ่านมาเป็นงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บริการด้านไอทีสนับสนุนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร โรงเรียนสาธิตวิทยาได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากผลการประเมินโครงการในปีงบประมาณ 2566 พบว่า สามารถพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สามารถสนองกับความต้องการของงานต่าง ๆ แต่ยังมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา จึงได้จัดโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 80 ของพื้นที่ของโรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมใช้งานในด้านการจัดการเรียนการสอน
- 2) ร้อยละ 80 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียน ใช้ข้อมูลในระบบ E-school (ระบบบริหารจัดการโรงเรียนแบบออนไลน์)
- 3) ร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม สื่ออุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกห้องเรียน
- 4) ร้อยละ 80 บุคลากรโรงเรียนเสาชิงวิทยา ใช้งานสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครอบคลุม

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความสามารถและมีทักษะด้านการใช้ ICT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรโรงเรียนเสาชิงวิทยาสามารถนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	-ตุลาคม 2567	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -งานแผนงาน -ผ่านวิชาการ -นายอิลยาส หมากรปาน
D (Do) 1. กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่าย และIT 2. กิจกรรมจัดทำสื่อการเรียนการสอน 4. กิจกรรมสื่อ social สร้างสรรค์ 5. กิจกรรม google for education	-ธันวาคม 2567 -มีนาคม 2568 -เมษายน 2568 -พฤษภาคม 2568	-นายอิลยาส หมากรปาน
C (Check) 1. กำกับ ติดตาม 2. รายงานกิจกรรม	-ตลอดปีงบประมาณ -กันยายน 2568	-นายอิลยาส หมากรปาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3. แบบประเมินความสำเร็จของการบริหาร สถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่ กำหนด A (Act) 1. วิเคราะห์และรายงานผลการประเมิน 2. วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม โครงการ	-กันยายน 2568	-นายอิลยาส หมาปากาน

5. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์เครือข่ายคอมพิวเตอร์โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ...จำนวน...60,000... บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต (ไมโครติก) 1 จุด			25,000	25,000		25,000
2.ปรับปรุงระบบกระจาย สัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) ของโรงเรียนเสาชิงช้า 3 จุด			19,500	19,500		19,500
3.งานพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์ในระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต			9,500	9,500		9,500
4. การพัฒนาระบบสารสนเทศ โรงเรียน			6,000	6,000		6,000

7. การประเมินผล

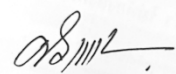
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. พื้นที่ของโรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมใช้งานในด้านการจัดการเรียนการสอน	-ร้อยละ 85 ของพื้นที่โรงเรียนเสาชิงวิทยา	-แบบทดสอบ	-โปรแกรมทดสอบระบบ
2. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียน ใช้ข้อมูลในระบบ E-school (ระบบบริหารจัดการโรงเรียนแบบออนไลน์)	-นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเสาชิงวิทยา ร้อยละ 85	-แบบประเมินการใช้ระบบ	-แบบประเมินออนไลน์
3. มีผลการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม สื่ออุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกห้องเรียน	-อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่าย พร้อมใช้งาน ร้อยละ 85	-แบบสอบถาม	-แบบสอบถาม
4. บุคลากรโรงเรียนเสาชิงวิทยา ใช้งานสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ	-บุคลากรโรงเรียนเสาชิงวิทยา ร้อยละ 85	-แบบสอบถาม	-แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมใช้งานในด้านการจัดการเรียนการสอนทุกพื้นที่บริเวณโรงเรียน
2. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียน ใช้ข้อมูลในระบบ E-school (ระบบบริหารจัดการโรงเรียนแบบออนไลน์)
3. สื่ออุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกห้องเรียน พร้อมใช้งาน
4. โรงเรียนเสาชิงวิทยา มีศักยภาพในการพัฒนาบุคลากรในด้าน ICT ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ
(นายจิตยาส...หมากป่าน.)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวาพร...ค่านวน.)
หัวหน้ากลุ่มบริหาร...วิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสุดารัตน์.....พรหมแก้ว)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	เครื่องรับสัญญาณ/ส่งสัญญาณ อินเทอร์เน็ต (router) ไมโครติก 10/100/1000	1	25,000	25,000
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ไวไฟ gigabit	2	4,500	9,000
3	เครื่องสำรองไฟ (ups)	3	3,500	10,500
4	ค่าจดโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์	1	6,000	6,000
5	ปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบเครือข่าย	1	9,500	9,500
รวม				60,000



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☒ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางศิวพร คำนวน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ .3

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่.....

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.4

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 2.3

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อการศึกษาประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้สูงกว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียน นำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วย วิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้าน ต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับนักเรียนทุกระดับ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
- 2.3 นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการร้อยละ 5

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา
2. นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 6. ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินโครงการ 7. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบโครงการ 8. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินโครงการ 9. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน	พ.ย. 67	
ขั้น DO นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว นางศิวาพร คำนวน หัวหน้ากลุ่มสาระ
ขั้น CHECK นิเทศติดตาม การดำเนินโครงการ	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	และ
ขั้น ACTION 3. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ หาข้อบกพร่อง/ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป 4. รายงานโครงการประจำปีการศึกษา เมื่อดำเนินการตามแผนงานเสร็จสิ้น	ก.ย. 68	คณะกรรมการดำเนินงาน

10. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า โรงเรียนเบญจมราชูทิศ โรงเรียนเมือง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้
โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ.....จำนวน 65,000. บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

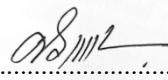
รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
งานศิลปหัตถกรรมวิชาการ มัธยมศึกษาระดับเขต						
1. ค่าพาหนะในการเดินทาง					20,000	20,000
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 3 วัน					10,000	10,000
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนจำนวน 3 วัน					10,000	10,000
4. ค่าที่พักนักเรียนและครูจำนวน 2 คืน					10,000	10,000
5. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการเตรียมการ ฝึกซ้อมและการแข่งขัน					15,000	15,000

7. การประเมินผล

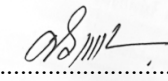
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความเป็นเลิศทาง วิชาการ	1. เชิงปริมาณ นักเรียนมีความเป็นเลิศทาง วิชาการร้อยละ 5	ประเมินผลงาน นักเรียน	แบบประเมินผล งาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับโอกาสที่จะนำผลงานและแสดง ความสามารถของ ตนเองอย่างเต็มศักยภาพ และนักเรียนได้นำความรู้ ความสามารถไปใช้ในชีวิตรประจำวัน ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและ ประเทศชาติ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศิวพร คำนวน)

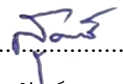
หัวหน้างาน./หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....วิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวพร คำนวน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	1. ค่าพาหนะในการเดินทาง		20,000	20,000
2	2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 3 วัน		10,000	10,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนจำนวน 3 วัน		10,000	10,000
4	4. ค่าที่พักนักเรียนและครูจำนวน 2 คืน		10,000	10,000
5	5. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการเตรียมการ		15,000	15,000
6				
รวม				65,000



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ เปิดบ้านวิชาการ (Open House)

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางศิวพร คำนวน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 6

สนองกลยุทธ์ สพม.นศ. ข้อที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิต และการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม
ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดย
การศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาชีวิตอย่างยั่งยืน ดังนั้น
สถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วม ระหว่างชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้
ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์
ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

โรงเรียนเสาชิงช้า จึงได้กำหนดโครงการเปิดบ้านวิชาการ(Open House) เพื่อแสดงผลผลิตของครูและ
นักเรียน ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและ

ความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน เพื่อเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและชุมชนมีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งเป็น การเพิ่มช่องทางแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

2. วัตถุประสงค์

- 2.1) เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน
- 2.2) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.3) เพื่อเป็นการสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- 2.4) เพื่อประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แก่นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียง
- 2.5) เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน จำนวน 360 คน ครู จำนวน 23 คน โรงเรียนเสาชิงวิทยา ร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)
2. ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน นักเรียนโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)
3. นักเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ และใกล้เคียง เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 โรงเรียน
4. นักเรียนมาสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 160 คน
5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ
2. การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัวและชุมชน อย่างมีคุณภาพ
3. นักเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ และใกล้เคียง ได้ทราบข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนเสาชิงวิทยาอย่างถูกต้อง

4. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่	สถานที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1 ประชุมคณะกรรมการ 2 วางแผนการดำเนินงานประชุม 3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ	ธ.ค. 2567	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
D (D0) 1 จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	ม.ค. 2568	นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต คณะครูตามคำสั่ง คณะครูตามคำสั่ง
C (Check) 1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ตามโครงการ	ก.พ. 2568	นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต คณะครูตามคำสั่ง
A (Act) 1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ รายงานผล การประเมินต่อผู้บริหาร	มี.ค. 2568	นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงาน วิชาการ จำนวน 23,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

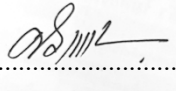
รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัด นิทรรศการ 8 กลุ่มสาระ				9,000		9,000
2. ค่าทำไว้นิลหน้าเวทีและ ประชาสัมพันธ์งาน				3,000		3,000
3. ค่าอุปกรณ์ตกแต่งเวที สถานที่				3,000		3,000
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200คนx25บาทx1มื้อ				8,000		8,000

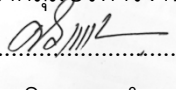
7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมาสมัครเข้าศึกษา ต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 และ 4	1. นักเรียนมาสมัครเข้าศึกษา ต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 และ 4 จำนวน 160 คน	-สังเกต	แบบสังเกต
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้า ร่วมกิจกรรมในระดับมาก	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ

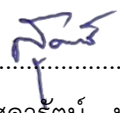
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้เผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน
- 2) นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3) ได้สานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- 4) ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
- 5) นักเรียนทุกคนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- 6) ได้ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ และใกล้เคียง ได้ทราบข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสาธิตวิทยาอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศิวาพร คำนวน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวาพร คำนวน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวน เงิน (บาท)
1	ค่าใช้สอย			
	4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200คนx25บาทx1มื้อ		8,000	8,000
2	ค่าวัสดุ			
	1. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัด นิทรรศการ 8 กลุ่มสาระ		9,000	9,000
	2. ค่าทำไว้นิพนธ์หน้าเวที ประชาสัมพันธ์งาน		3,000	3,000
	3. ค่าอุปกรณ์ตกแต่งเวที สถานที่		3,000	3,000
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ		23,000	23,000



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิชาการ

กลุ่มบริหารงาน.....

ชื่อโครงการ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี

งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน (✓) ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิชาญ พรหมศรี

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่..... ข้อ 3.....

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่.....ข้อ 3.....

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่.....

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ .. 3.....ตัวบ่งชี้ที่.....3.1.....

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่.....2.....

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อตอบสนองหลักสูตรและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียน เก่ง ดี และมีความสุขกับการเรียน ทางโรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพโดยเฉพาะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการเรียนรู้อย่างทั่วถึง กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมในด้านความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย จิตสาธารณะ จึงเหมาะสมที่ต้องจัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนเข้าค่ายทำกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละสามัคคีมีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการเข้าค่ายไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมายผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ลูกเสือเนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เข้าค่ายพักแรม จำนวน 65 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) ^{ขั้น} วางแผนดำเนินงาน 1. ประชุมบุคลากรในโรงเรียน 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2567	นายวิชาญ พรหมศรี
D (Do) 1. การดำเนินการตามโครงการ 2. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม	มกราคม 2568	ผู้กำกับ ลส. ม.ต้นทุกคน
C (Check) 1. นิเทศ กำกับ ติดตาม	กุมภาพันธ์ 2568	นายวิชาญ พรหมศรี
A (Act) 1. นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป	กุมภาพันธ์ 2568	ผู้กำกับ ลส. ม.ต้นทุกคน

5. สถานที่ดำเนินงาน

ค่ายฝึกลูกเสือโรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 20,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

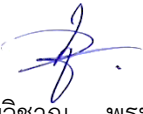
รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.กิจกรรมที่ 1	-	1,2400	7,600		20,000	20,000

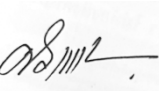
7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 95 % ระดับดีขึ้นไป	นักเรียน 65 คน	- ประเมินผลงาน การ ร่วมกิจกรรม สังเกตพฤติกรรมและ สอบถาม	- แบบประเมินความพึง พอใจ - สังเกตสังเกตพฤติกรรม - สัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะ และมีระเบียบวินัย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิชาญ พรหมศรี)
หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวาพร คำนวน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(ดร.สุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

.....

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1 . - ค่าอาหาร ลูกเสือ		6,400				6,400
เครื่องดื่มลูกเสือ		2,000				2,000
		4,000				4,000
- ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ครูและวิทยากร			2,800	2,800		2,800
2. - ค่าวัสดุอุปกรณ์			1,000	1,000		1,000
ธงกองลูกเสือ 1 ผืน			1,500	1,500		1,500
			800	800		800
ธงประจำหมู่ลูกเสือ 100 ผืน			1,500	1,500		1,500
ไม้จ้ำมลูกเสือ 15 ชิ้น						
เชือกลูกเสือ 20 เส้น						
โทรโข่ง						



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านดนตรีสากลโรงเรียนเสาชิงช้า

งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☒ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายวิชาญ พรหมศรี

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่..... ข้อ 3.....

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่.....ข้อ 3.....

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่.....

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ .. 3.....ตัวบ่งชี้ที่.....3.1.....

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่.....2.....

1. หลักการและเหตุผล

ดนตรีมีผลต่อการพัฒนาสมองของมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวัยเด็ก ซึ่งการเรียนดนตรีมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เด็กได้ทำกิจกรรมทางดนตรีสร้าง อุปนิสัยที่ดี ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยดนตรีสามารถช่วยสร้างสรรค์สังคมที่ดีได้ จากการใช้ประโยชน์ของดนตรีที่เหมาะสม ซึ่งในสภาวะปัจจุบันสังคมไทยครอบคลุมครัวส่วนใหญ่ขาด ความเข้มแข็ง เยาวชนมีการใช้เทคโนโลยีอย่างขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้ขาดความอดทน ขาดสมาธิ และขาดทักษะการทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาสุนทรียภาพทางด้านดนตรี เป็นวิธีการที่ดีอย่างหนึ่งที่สามารถช่วยพัฒนาจิตใจ อารมณ์ สุนทรียภาพ และสังคม อันเป็นประโยชน์ต่อ เยาวชนที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติต่อไป โรงเรียนเสาชิงช้า เห็นความสำคัญของการพัฒนาจิตใจ อารมณ์ และสังคม โดยให้ ความสำคัญไม่น้อยกว่าการพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านอื่น ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพและสามารถสร้างสรรค์กิจกรรมทางด้านดนตรีเพื่อเป็นที่ประจักษ์ต่อ สาธารณชน มีมาตรฐานและคุณภาพเทียบเคียงในระดับสากล สามารถเชื่อมโยงความรู้ไปใช้ในการพัฒนา ตนเองด้านการศึกษานำไปใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถพัฒนาตนเองทางด้านดนตรีสู่มืออาชีพได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีอุปกรณ์ดนตรี เพียงพอต่อการใช้งานการสอน การฝึกซ้อม และการแสดงของนักเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาทักษะทางดนตรีให้กับนักเรียนและสามารถบรรเลงร่วมวงดนตรีสากลได้
- 2.3 เพื่อให้มีวงตรีสากลนักเรียน 1 วง วงโยธวาทิต 1 วง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ มีความอดทนและมีระเบียบวินัย เป็นผู้นำและผู้ตามได้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1. มีวงดนตรีสากลนักเรียน 1 วง วงโยธวาทิต 1 วง
- 3.2 นักเรียนกลุ่มดนตรี จำนวน 50 คน มีความเป็นเลิศทางด้านดนตรี

เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีทักษะด้านดนตรีสูงขึ้น สามารถบรรเลงร่วมวงดนตรีสากลได้
- 3.2.2 นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ มีความอดทนและมีระเบียบวินัย เป็นผู้นำและผู้ตามได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	พฤษภาคม 2568		นายวิชาญ พรหมศรี
Do 1. ดำเนินการฝึกทักษะทางดนตรี	มิถุนายน 2568		นายวิชาญ พรหมศรี
c (check) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม 2. ดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรม 3. สรุปผลการประเมิน	กรกฎาคม 2568	30,000	นายวิชาญ พรหมศรี
a (Act) รายงานความสำเร็จ 1. สรุป / รายงานโครงการ	กันยายน 2568		นายวิชาญ พรหมศรี

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงาน.....วิชาการ.....จำนวน.....30,000.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 2						
1. ค่าพัฒนาทักษะทางดนตรี	4,000	11,000	14,300	32,800		30,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ	ร้อยละ	- สังเกต	- ผลการแข่งขัน
2. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านดนตรี	100	- ฝึกปฏิบัติ - ทดสอบ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. มีอุปกรณ์ เครื่องดนตรี เพียงพอต่อการใช้งานการสอน การฝึกซ้อมและการ แสดงของนักเรียน

8.2 นักเรียนมีพัฒนาการและทักษะทางด้านดนตรีสูงขึ้น สามารถบรรเลงร่วมวงดนตรีสากลได้

8.3 มีวงตรีสากลนักเรียน 1 วง วงโยธวาทิต 1 วง

8.4 นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ มีความอดทน มีระเบียบวินัย เป็นผู้นำและผู้ตามได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวิชาญ พรหมศร)
หัวหน้างานดนตรีโรงเรียนเสาชิงช้า

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(ดร.สุดาร์ตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	เครื่องแปลงสัญญาณกีตาร์ดิจิตอล	1 ตัว	4,600	4,600
2	กล่องไฟฟ้า	1 ชุด	6,000	6,000
3	ลิ้นเชกโซโฟน	3 กล้อง	1,000	3,000
4	วาล์ว ออย	2 ขวด	350	700
5	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คน	3,000	3,000
6	ค่าอาหารนักเรียน	50 คน	40	5,000
7	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี	3 ชิ้น	2,000	6,700
รวม (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)				30,000



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการวันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย

งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ.

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.4

มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.4

มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1-6.4

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติที่ทุกคนต้องตระหนักในความสำคัญการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาษาไทยจึงมีความจำเป็น ที่จะทำให้ผู้เรียนรู้จักรักภาษาไทยมีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการสื่อสาร มีความกล้าหาญในการแสดงออกที่ถูกต้อง วันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้คนไทยตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของ “ภาษาไทย” ซึ่งถือเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาติ นอกเหนือจากวัฒนธรรมอื่นๆ ซึ่งทุกวันนี้วันจะเสื่อมลงไปเรื่อยๆ เพราะอิทธิพลตะวันตก และตลอดจนความเจริญต่างๆทางเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนเสาชิงช้า ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้จัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติขึ้น

และด้วยเนื่องในวันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันระลึกถึงสุนทรภู่ยอดกวีเอกของไทยรวมทั้งยังถือเป็นวันภาษาไทยด้วยเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานของสุนทรภู่ให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทย ปลุกฝังให้นักเรียนเกิดความซาบซึ้งในวิชาภาษาไทย อันเป็นการช่วยส่งเสริมวิชาภาษาไทยให้ดำเนินไปอย่างได้ผลฝ่ายกิจการนักเรียนเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงกำหนดให้มีโครงการวันสุนทรภู่ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร ผู้ทรงเป็นนักปราชญ์และนักภาษาไทย รวมทั้งเพื่อย้อนรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระองค์ที่ได้ทรงแสดงความห่วงใยและพระราชทานแนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษาไทย
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทยของนักเรียนรวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาไทยในสถานศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลดียิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
- 2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยแก่นักเรียนตามศักยภาพ
- 2.5 เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก
- 2.6 เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
- ร้อยละ 80 นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ
- ร้อยละ 80 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่
- ร้อยละ 80 นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการสุนทรภู่
- ร้อยละ 80 นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยและเข้าร่วมกิจกรรม
- นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย
- นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย
- นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ตามศักยภาพของตนเองได้
- นักเรียนรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน P(Plan) 1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประชุมปรึกษาและศึกษาความสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นโดยผ่านกระบวนการเรียนรู้จากโครงการ/กิจกรรมที่ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้จัดขึ้นซึ่งได้ผ่านการศึกษาโครงการแต่ละส่วนเพื่อหาข้อมูลที่ตรงกับความต้องการในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2567	1. ครูกลุ่มสาระภาษาไทย 2. หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย 3. ครูกลุ่มสาระภาษาไทย และคณะทำงานตามคำสั่งโครงการ “วันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย”
D (Do) 1. จัดประชุมเตรียมการของบุคลากรกลุ่มสาระภาษาไทยและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครการแข่งขันทักษะต่างๆในวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย 3. จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทยแห่งชาติ	26 มิ.ย. 2568 ถึง 29 ก.ค. 2568	1. ครูกลุ่มสาระภาษาไทย 2. คณะทำงานตามคำสั่งโครงการ “วันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย”
C (check) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม 2. ดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรม 3. สรุปผลการประเมิน	กรกฎาคม 2568	1. หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย 2. ครูกลุ่มสาระภาษาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
A (Act) นำผลของการดำเนินการโครงการ มาร่วมอภิปราย วิเคราะห์สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา งานให้มีคุณภาพโดย 1. ศึกษาผลการดำเนินงาน โครงการ และผลการ ประเมิน 2. ร่วมวิเคราะห์ผล หาแนวทางการแก้ปัญหา การ พัฒนาสู่ความสำเร็จ 3. สรุปผลการ และแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้	กรกฎาคม 2568	1. หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย 2. ครูกลุ่มสาระภาษาไทย

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา อำเภอรัตนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 5,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. กิจกรรมวันสุนทรภู่ สู่วันภาษาไทย แห่งชาติ	-	-	5,000	5,000	-	5,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่ 2. ร้อยละ 80 นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชม นิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่ 3. ร้อยละ 80 นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด ทักษะทางภาษาไทย	- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ของ นักเรียนเป็น รายบุคคล - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบทดสอบ ความรู้ ความเข้าใจ - แบบประเมินผลงาน - แบบสังเกตเข้าร่วมกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

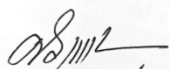
1. นักเรียนตระหนักในพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ได้ทรงแสดงความห่วงใยและพระราชทานแนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษาไทย
2. นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
3. นักเรียนมีส่วนร่วมส่งเสริมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
4. นักเรียนมีความสามารถทางภาษาไทยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
5. นักเรียนสามารถส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม



ผู้เสนอโครงการ

(นางอาภรณ์ ชัยสวัสดิ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิวาพร คำนวณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
5	กระดาษเกียรติบัตร	1 รีม	120	120
6	ฟิวเจอร์บอร์ด	20 แผ่น	19	380
7	ของรางวัลแข่งขันทักษะ	90 ชิ้น	50	4,500
รวม				5,000



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาการอ่านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนเสาชิงช้า
งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ บุคลากรกลุ่มสาระภาษาไทย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ สพม. นศ.
สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 3 สร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาเอกลักษณ์ประจำชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อ สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจการและดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด วิเคราะห์ วิจัย และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจ

จากการจัดการเรียนการสอน ของกลุ่มสาระภาษาไทย โรงเรียนเสาชิงช้า ในภาคเรียนที่ 1 /2567 นั้น มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหลายคนอ่านหนังสือไม่ออก บางคนอ่านไม่คล่อง ทางกลุ่มสาระภาษาไทยจึงได้

จัดทำโครงการพัฒนาการอ่าน ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนเสนารงวิทยาขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน ของนักเรียนให้ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนเสาชิงช้า

2.2 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 70 ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่เข้าร่วมโครงการ อ่านหนังสือออก
- ร้อยละ 70 ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่เข้าร่วมโครงการ มีพัฒนาการด้านการการดีขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ 2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ D (Do) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนเสาชิง วิทยา C(Check) 1. ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน 2. ประเมินการปฏิบัติงาน 3. บันทึกการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ A (Action) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -สรุปรายงานโครงการ ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2568 พฤศจิกายน 2567- มีนาคม 2568 พฤศจิกายน 2567 - มีนาคม 2568 มีนาคม 2568	บุคลากรกลุ่มสาระ ภาษาไทย บุคลากรกลุ่มสาระ ภาษาไทย บุคลากรกลุ่มสาระ ภาษาไทย นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจาก แผนงานกลุ่มบริหารงาน วิชาการ จำนวน 1, 500 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.ค่าของรางวัล		1,500				1,500
รวม						1,500

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------	----------------	------------------

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่เข้าร่วมโครงการ มีพัฒนาการด้านการอ่านดีขึ้น
- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต)

กลุ่มสาระภาษาไทย

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิวพร คำนวน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า



โรงเรียนเสารงวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ใหม่ / ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ.

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์ เป็นวิชาที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาความคิดและสติปัญญาให้คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ ระเบียบแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์วางแผน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนั้นการพัฒนาทักษะการคิดทางคณิตศาสตร์ในด้านการแก้ปัญหาจึงเป็นสิ่งสำคัญ แต่การคิดและแก้ปัญหาคณิตศาสตร์นั้นเป็นเรื่องยาก วิธีการที่จะทำให้ผู้เรียนที่เรียนคณิตศาสตร์รู้สึกสนุกและอยากเรียนรู้ที่จะแก้ปัญหในการเรียนคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ซึ่งผู้เรียนต้องวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและฝึกแก้โจทย์ปัญหาที่มีความยาก ครูผู้สอนจะต้องเข้าใจพัฒนาการและความสามารถตามวัยของผู้เรียน ครูจะต้องเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงและได้ทำกิจกรรมที่มีความหมายต่อตัวผู้เรียนให้ผู้เรียนได้ทั้งดูทั้งจับต้อง และทดสอบความคิดของเขาในบรรยากาศที่เป็นกันเองในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน จึงต้องสอนจากรูปธรรมไปหานามธรรม จากสิ่งง่ายๆ ใกล้ตัวหรือในชีวิตประจำวันจะทำให้ผู้เรียนสนุก มีความสุขกับการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นการขยายประสบการณ์เดิมให้สัมพันธ์กับประสบการณ์ใหม่ที่ได้รับตามความสามารถของผู้เรียนแต่ละคน

ดังนั้น โรงเรียนเสารงวิทยา มีความตระหนักในการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ และการคิดคำนวณ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบและตัดสินใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1 ร้อยละ 85 ของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ และการคิดคำนวณ
- 3.2 ร้อยละ 85 ของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีความสามารถในการพิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบ และ ตัดสินใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ และการคิดคำนวณ
2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีความสามารถในการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบ และ ตัดสินใจ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน 1.2 เตรียมการการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 พฤศจิกายน 2567	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
D (Do) 2.1 ประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการตามโครงการ 2.2 ติดต่อประสานงาน 2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ - A-math - คิดเลขเร็ว - sudoku - หมากระดาน	ธันวาคม 2567 ธันวาคม 2567 ถึง มกราคม 2568 ธันวาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	
C (Check) 3.1 รวบรวมข้อมูล การแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	มีนาคม 2567	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
A (Act) 4.1 สรุปผล ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายงานโครงการ	มีนาคม 2567	

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงาน วิชาการ จำนวน 2,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ ทางคณิตศาสตร์			2,000	2,000		2,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ และการคิดคำนวณ	1. ร้อยละ 85	ประเมินการคิด วิเคราะห์	แบบประเมิน
2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีความสามารถในการพิจารณา อย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผล ประกอบและตัดสินใจ	2. ร้อยละ 85	สังเกตพฤติกรรม	-แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

8.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ และการคิดคำนวณ

8.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบและตัดสินใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนภาพร สายมณี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวาพร คำนวน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์		2,000	2,000
รวม				2,000



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ชื่อโครงการ ค่ายคณิตศาสตร์

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ใหม่ / ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ.

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์เป็นวิชาที่มีลักษณะเป็นนามธรรมเนื้อหาบางเรื่องยากเกินไป บางเรื่องน่าเบื่อสำหรับการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ดังนั้น กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ จึงเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักแก้ปัญหาอย่างมีระบบกฎเกณฑ์ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ได้รู้จักปรับพฤติกรรมตนเองเข้ากับหมู่คณะได้ รู้จักคิดอย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนอีกทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้คณิตศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลาย
- 2.2. เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการนี้ได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์
- 2.3. เพื่อให้นักเรียนฝึกคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และรู้จักนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตประจำวัน

2.5. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนชั้น ม.1 จำนวน 60 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีโอกาสเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในรูปแบบที่หลากหลาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักการทำงานร่วมกัน และ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน 1.2 เตรียมการการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 พฤศจิกายน 2567	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
D (Do) 2.1 ประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการตามโครงการ 2.2 ติดต่อประสานงาน	ธันวาคม 2567 ธันวาคม 2567 ถึง มกราคม 2568	
2.3 จัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	กุมภาพันธ์ 2568	
C (Check) 3.1 รวบรวมข้อมูล การแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	กุมภาพันธ์ 2568	
A (Act) 4.1 สรุปผล ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายงานโครงการ	มีนาคม 2568	

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงาน วิชาการ จำนวน 14,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การจัดค่ายคณิตศาสตร์	-	-	6,200	6,200	-	6,200
2. ค่าอาหารกลางวัน 130 ชุด ชุดละ 60 บาท	-	7,800	-	7,800	-	7,800

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน 100% ได้เข้าร่วม กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	ระดับมาก	1.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตามฐานต่าง ๆ	แบบประเมิน
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชา คณิตศาสตร์		2.นักเรียนมีส่วนร่วมใน กิจกรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชา คณิตศาสตร์	แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ มีทักษะในการเรียนรู้
วิชาคณิตศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนภาพร สายมณี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

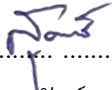
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิวาพร คำนวน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์			6,200
2	ค่าอาหารกลางวัน 130 ชุด	130	60	7,800
3				
4				
5				
6				
รวม				14,000



โรงเรียนเสารงวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ชื่อโครงการ ค่าวิทยयाศาสตร

งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☒ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ.

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ช่วยให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีและเทคโนโลยีก็มีส่วนสำคัญในการค้นคว้า ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ได้เร็วขึ้น ความรู้ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบวิทยาศาสตร์ จึงเป็นวัฒนธรรมของ โลกสมัยใหม่ซึ่งเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อันมีความรู้ ทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ ช่วยพัฒนาความคิดที่มีเหตุผล สร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์และวิจารณ์ญาณ และมีทักษะที่สำคัญในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด จะต้องมีการจัดกิจกรรมหลากหลาย และทักษะต่าง ๆ ของนักเรียนให้เต็มศักยภาพ และกิจกรรมค่ายโครงงาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกิจกรรมเสริมความรู้วิทยาศาสตร์อีกรูปแบบหนึ่ง ที่มีคุณค่าที่จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ขยายขอบเขตจากการทำกิจกรรมในห้องเรียนทำให้นักเรียนได้สัมผัสเป็นกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิดโดยเฉพาะ ความคิดขั้นสูง การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสร้างความรู้ด้วยตนเองซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้ เป็นเป้าหมายของการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการเรียน ดังนั้น

เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนา ทักษะดังกล่าว และเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ตรงก่อให้เกิดทักษะ ทักษะคิด และเจตคติที่ดี เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำ โครงการค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก้ปัญหาผ่าน กระบวนการ และกิจกรรมจัดการเรียนรู้จากเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศึกษาแหล่ง เรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
- 2.2. เพื่อให้ผู้เรียนจัดทำโครงงาน/ชิ้นงานจากการเรียนรู้ที่ได้จากการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
- 2.3. เพื่อให้ครูพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.4. เพื่อให้ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1-4-5-6 จำนวน 100 คน
- 3.2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แก้ปัญหา ผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้
4. ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถจัดทำโครงงาน/ชิ้นงานจากการเรียนรู้ที่ได้จากการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ และ ศึกษาแหล่งเรียนรู้
5. ครูร้อยละ 90 ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1.1. ประชุมวางแผนโครงการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ 1.2. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน D (Do)	มกราคม 2568 กุมภาพันธ์ 2568 มีนาคม 2568	นางรัตติญา บุญเรือง และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.1. ออกแบบและกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ค่าย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และกิจกรรมศึกษาแหล่ง เรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ 2.2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 2.3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.4. จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อและอุปกรณ์ 2.5. ดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี C (Check) 3.1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 3.2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง A (Act) 4.1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและ ความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง 4.2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการ ดำเนินโครงการครั้งต่อไป	มีนาคม 2568 พฤษภาคม 2568 มิถุนายน 2568 กรกฎาคม 2568 สิงหาคม 2568 สิงหาคม 2568 ตุลาคม 2568	นางรัตติญา บุญเรือง และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ศาสตร์และเทคโนโลยี นางรัตติญา บุญเรือง และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ศาสตร์และเทคโนโลยี นางรัตติญา บุญเรือง และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ศาสตร์และเทคโนโลยี

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงาน วิชาการ จำนวน 14,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดค่าย วิทยาศาสตร์	-	-	2,700	2,700	-	2,700
2. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 106 ชุด ชุดละ 50 บาท	-	5,300	-	5,300	-	5,300
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ 106 ชุด ชุดละ 25 บาท	-	5,300	-	5,300	-	5,300
3. ค่าป้ายไวนิลบอกงาน	-	-	700	700	-	700

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระดับมาก	- สํารวจ - สอบถาม	- แบบสํารวจ - แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แก้ปัญหา ผ่านกระบวนการ และกิจกรรมจัดการเรียนรู้	ระดับมาก	- สอบถาม - สํารวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ - แบบสัมภาษณ์
3. ร้อยละของนักเรียนสามารถจัดทำโครงงาน / ชิ้นงานจากการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ	ระดับมาก	- ชิ้นงาน	- แบบตรวจ ชิ้นงาน
4. ร้อยละของครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับมาก	- สอบถาม - สํารวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ - แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1-4-5-6 จำนวน 100 คน จะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรัตติยา บุญเรือง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวพร คำนวน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	2,700
2	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 106 ชุด บาท	106 ชุด	50	5,300
3	ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม 2 มื้อ 120 ชุด	106 ชุด	25	5,300
5	3. ค่าป้ายไวนิลบอกงาน	1 ป้าย	700	700
รวม				14,000



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน
☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสุจิตรา คมวีนัย, นายสุทธิชัย ชะบาภาณูจน์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาคูณภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อ 5

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 1 ผู้เรียนเรียนดี มีความสุข เรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา “วิถีไทย วิถีถิ่น วิถีนวัตกรรม”

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาให้ถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุด ซึ่งพระราชบัญญัติ การศึกษา แห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กล่าวไว้ในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการ ศึกษาต้องยึดหลักว่า นักเรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่านักเรียนมีความสำคัญ ที่สุด กระบวนการจัดการ ศึกษาต้องส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตรา 23 การจัดการศึกษา ต้อง เน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการ ตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษา รวมถึง มาตรา 24 (5) กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัด บรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ทั้งนี้ นักเรียนอาจเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมให้มีคุณภาพสูงสุด โดยดำเนินการจัดซื้อ จัดหา สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมที่เหมาะสม และได้ จัดกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมวันสำคัญ ให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต และ การใช้เทคโนโลยี โดยจัดให้ครอบคลุมทุกสาระการเรียนรู้ซึ่งประกอบด้วย ศาสนา ศิลธรรมและจริยธรรม หน้าที่พลเมืองและการดำเนินชีวิต เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ เพื่อสนองต่อแผนยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ของโรงเรียนให้สูงขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระสังคมศึกษาดีขึ้นตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนดคือมีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 72
- 2) เพื่อให้นักเรียน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถแข่งขันทักษะวิชาการใน ระดับต่างๆได้ตามศักยภาพ
- 3) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้อนุรักษ์และเห็นคุณค่าวัฒนธรรมประเพณีไทย โดยเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญที่กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้จัดขึ้น
- 4) ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีวัสดุสำนักงานที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานและใช้พัฒนาสื่อในการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 5 ของนักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 2) ร้อยละ 5 ของนักเรียน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถแข่งขันทักษะวิชาการใน ระดับต่างๆได้ตามศักยภาพ
- 3) ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้า เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- 4) ร้อยละ 100 ของครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีวัสดุสำนักงานที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานและใช้พัฒนาสื่อในการจัดการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถแข่งขันทักษะวิชาการใน ระดับต่างๆได้ตามศักยภาพ
- 2) นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม สามารถเรียนรู้อย่างมีความสุขและ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- 3) ครูใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3) รายงานผลการดำเนิน กิจกรรมรูปเล่มเอกสาร เสนอผู้บริหารสถานศึกษาทราบ		

5. สถานที่ดำเนินงาน

- 1) โรงเรียนเสาชิงช้า
- 2) โรงเรียนศูนย์แข่งขันทักษะวิชาการสังคมศึกษา
- 3) วัดพัฒนาราม

6. งบประมาณ

- 6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงาน วิชาการ จำนวน 10,00 บาท
- 6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรม การเรียนการสอน การแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ กลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						4,000.-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริม ศักยภาพนักเรียนด้านการ แข่งขันทักษะทางสังคมศึกษา						3,000.-
กิจกรรมที่ 3 วันสำคัญ (1.วันอาสาฬหบูชา-วัน เข้าพรรษา 2. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรม ราชินี 3. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 4. วันอาเซียน 5. วันแม่แห่งชาติ						3,000.-

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
6. วันพ่อแห่งชาติ 7. วันไหว้ครู 8. วันมาฆบูชา)						
รวม	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					10,000

7. การประเมินผล

- 1) แบบประเมินความพึงพอใจ
- 2) แบบสรุป/งานโครงการ
- 3) ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน
- 4) รูปเล่มเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

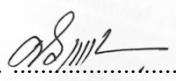
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระสังคมศึกษาดีขึ้นตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนดคือมีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ 72 ของนักเรียน	ตรวจเช็คและสรุปจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 3 ขึ้นไป	ปพ.5 ทุกรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. นักเรียน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถแข่งขันทักษะวิชาการใน ระดับต่างๆได้ตามศักยภาพ	ร้อยละ 5 ของนักเรียน	จำนวนรายการที่ส่งเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษา	เกียรติบัตรการแข่งขันทักษะ
3. นักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้าเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	ร้อยละ 80 ของนักเรียน	QR code แบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	แบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
4. ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีวัสดุสำนักงานที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานและใช้พัฒนาสื่อในการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 100 ของครูผู้สอน	ตรวจสอบรายการวัสดุที่จัดซื้อตามโครงการ	แบบสรุปรายการจัดซื้อวัสดุตามโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมที่สูงขึ้น
- 2) นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทักษะวิชาการทางสังคมศึกษา
- 3) นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทุกกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จัดขึ้น
- 4) ครูมีการพัฒนาสื่อ และใช้อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีวัสดุสำนักงานเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุจิตรา คมวินัย)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวาพร คำนวณ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ในโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การแข่งขันทักษะทางวิชาการ				
1	ลูกโลก 10 นิ้ว (25 cm.) ลูกโลกจำลอง อย่างดี Globe WAKU รุ่น G-1001 ภาษาอังกฤษ แผนที่โลกขนาด 30 เซนติเมตร	1 ลูก	1,000	1,240
2.	ภาพแขวนผนังแผนที่ชุดรัฐกิจโลก 2 ภาษา แบ่งสีตามประเทศ Political Map of the World's Countries ขนาด 138*100 ซม.	1 ภาพ	3,000	3,000
3	แผนที่เล่ม AKSORN's WORLD ATLAS NEW VERSION	18 เล่ม	320	5,760
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ นักเรียนด้านการแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษา				
	-ไม่มี-			
กิจกรรมที่ 3 วันสำคัญ				
	-ไม่มี-			
	ถัวเฉลี่ยทุกรายการ			10,000
	รวมทั้งหมด (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			10,000



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อโครงการ : แข่งขันกีฬาภายในนักเรียน

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายวีระศักดิ์ คงปล้อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 3

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรง ห่างไกลจากยาเสพติด และเป็นการส่งเสริมให้รู้จักทำงานเป็นทีม สามัคคี และมีหัวใจเป็นนักกีฬา

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนมีมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- เพื่อให้นักเรียน ได้แสดงความสามารถทางด้านกีฬาเต็มศักยภาพของตนเอง
- เพื่อคัดเลือกตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับสูงต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน 334 คน ได้มีประสบการณ์การแข่งขันกีฬา
2. นักเรียนจำนวน 100 คน มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้า ได้มีประสบการณ์ และมีคุณธรรม จริยธรรม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. แบ่งคณะสี 2. ประชุมบุคลากรในโรงเรียน 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68	กลุ่มสาระสุขศึกษา
D (Do) การดำเนินการตามโครงการ	ก.ค. 68	
C (Check) - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสอบถาม - สรุปผลและรายงานการจัดการแข่งขัน	ก.ค.68	
A (Act) นำผลจากการสรุปผลมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป	ส.ค.68	

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

- 6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 15,700 บาท
- 6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

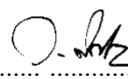
รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. อุปกรณ์ในการจัดการแข่งขัน			7,700			
2. ค่าอาหารว่างนักเรียน		8,000				
รวม	(หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					15,700

7. การประเมินผล

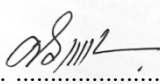
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนของผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศ ด้านด้านกีฬา	นักเรียนจำนวน 334 คน	แบบสังเกต สรุปผล	แบบประเมินผล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้า ได้แสดงความสามารถด้านกีฬาย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวีระศักดิ์ คงปล้อง)

หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวพร คำนวณ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
โครงการแข่งขันกีฬาภายใน

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ป้ายไวนิล	4 ป้าย	450	1,800
2	พลาสติกพื้นขาว	2 โหล	1,200	2,400
3	น้ำมันมวย	2 โหล	1,200	2,400
5	สีน้ำมัน	2 กป.	550	1,100
6	บริหารทีมสี	4 ทีม	2,000	8,000
รวม	(หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			15,700



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อโครงการ : แข่งขันกีฬาภายนอก

งบประมาณ

☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ครูวีระศักดิ์ คงปล้อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 3

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรง ห่างไกลจากยาเสพติด และเป็นการส่งเสริมให้รู้จักทำงานเป็นทีม สามัคคี และมีหัวใจเป็นนักกีฬา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ตำบลเสาชิงช้ามีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา
2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ตำบลเสาชิงช้า ได้แสดงความสามารถทางด้านกีฬาเต็มศักยภาพของตนเอง
3. เพื่อคัดเลือกตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับสูงต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3. สรุปผลและรายงานผลการแข่งขัน A (Act) 1. นำสรุปผลมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการต่อยอดทางด้านกีฬาของนักเรียนในระดับประเทศ		

5. สถานที่ดำเนินงาน

อำเภอรัตนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 30,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

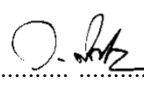
รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. เบี้ยเลี้ยงฝึกซ้อม	12,800		10,000			22,800
2. เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน	7,200					7,200
						30,000

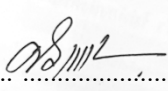
7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนของผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศด้านด้านกีฬา	ร้อยละ 100	แบบสังเกต สรุปผล	แบบประเมินผล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

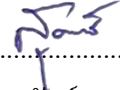
1. นักเรียน โรงเรียนเสาชิงวิทยา ได้แสดงความสามารถอย่างเต็มศักยภาพและได้หาประสบการณ์นอกโรงเรียน
2. นักเรียน โรงเรียนเสาชิงวิทยา ได้มีประสบการณ์จริงในการแข่งขันที่สูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวีระศักดิ์ คงปล้อง)
หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวพร คำนวน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
แข่งขันกีฬาภายนอก

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์	-	-	10,000
2	เบี้ยเลี้ยงฝึกซ้อม	-	-	12,800
3	เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน	-	-	7,200
รวม (สามหมื่นบาทถ้วน)				30,000



โรงเรียนเสารงวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาทักษะทัศนศิลป์

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ข้อที่ 2, 3

สนองกลยุทธ์ สพม.นศ. กลยุทธ์ที่ 3

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1(6)

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระศิลปะ เป็นสาระการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อชีวิตประจำวันของนักเรียนทุกคนและเพื่อให้การจัด กิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์และเพื่อสนองนโยบายการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการพัฒนางานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้มีความก้าวหน้า และนักเรียนมีคุณภาพ ศิลปะก่อให้เกิดความรู้สึกที่อ่อนโยน จิตใจแจ่มใส ร่าเริง มีความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด จึงควรส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และสุนทรียภาพทางด้านศิลปะให้มากขึ้น ทำให้เกิดความรักในด้านศิลปะ เกิดความบันเทิงทั้งร่างกาย จิตใจ ปลุกฝังความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และยังเป็นการพัฒนาทักษะ ทางด้านศิลปะ ที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยผู้เรียน

นอกจากนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสดำเนินการแข่งขันทักษะทางด้านทัศนศิลป์ ซึ่งนักเรียนจะได้พัฒนาฝีมือและความคิดสร้างสรรค์ สร้างชื่อเสียงและประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักในชุมชนหรือองค์กรภายนอกอื่น ๆ และที่สำคัญสามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อหรือประยุกต์ใช้ในชีวิตได้อย่างมีคุณค่า

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านศิลปะ นำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจินตนาการ
- 2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักในงานศิลปะ
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสดูผลงานทางด้านทัศนศิลป์
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านทัศนศิลป์
- 2.7 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ทางด้านทัศนศิลป์ไปใช้ในการศึกษาต่อ หรือประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 2.8 เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนเข้าร่วมฝึกทักษะทัศนศิลป์รูปแบบต่าง ๆ ด้วยวัสดุที่มีคุณภาพตลอดปีงบประมาณ
จำนวน 100 คน
- 3.1.2 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะศิลปะสาขาทัศนศิลป์ในงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัด
นครศรีธรรมราช จำนวน 10 รายการ
- 3.1.3 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะศิลปะสาขาทัศนศิลป์ในกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านทัศนศิลป์
- 3.2.2 ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 3.2.3 โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการ 3. นำเสนอโครงการ	พฤศจิกายน 2568	งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
D (Do) 1. ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. จัดซื้อเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/จัดจ้าง	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
C (Check) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม 2. ดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรม 3. สรุปผลการประเมิน	มีนาคม 2568 กันยายน 2568	งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
A (Act) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงในการดำเนินการ ครั้งต่อไป	กันยายน 2568	งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

5. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องเรียนกลุ่มสาระศิลปะ(ทัศนศิลป์) โรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา อำเภอรัตนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 15,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.วัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกทักษะ ทัศนศิลป์			15,000.-	15,000.-		15,000.-
รวม						15,000.-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเข้าร่วมฝึกทักษะ ทัศนศิลป์ ตลอดปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน	นักเรียนที่เข้าร่วมฝึก มีทักษะ ทัศนศิลป์ ระดับดีมาก จำนวน 50 คน	ผลการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
2 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะ ศิลปะ ในงานมหกรรมวิชาการ จังหวัด นครศรีธรรมราช จำนวน 13 รายการ	นักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะศิลปะ ในงานมหกรรม วิชาการ จังหวัด นครศรีฯได้ เหรียญทอง จำนวน 4 รายการ	ผลการแข่งขัน ทักษะ	ประกาศผลการ แข่งขันทักษะ

3. นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะศิลปะในกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาระดับมาก	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
4. นักเรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านทัศนศิลป์	โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดระดับมาก	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
5. ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียนระดับมาก	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
6. โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด	โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด ระดับมาก	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีทักษะด้านศิลปะ นำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ
- 8.2 นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจินตนาการ
- 8.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสูงกว่าเดิม 5 เปอร์เซ็นต์
- 8.4 เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักในงานศิลปะ
- 8.5 นักเรียนมีโอกาสแสดงออกทางด้านทัศนศิลป์
- 8.6 นักเรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านทัศนศิลป์
- 8.7 นักเรียนนำความรู้ทางด้านทัศนศิลป์ไปใช้ในการศึกษาต่อ หรือประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 8.8 ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายวัชรินทร์ อินทรปาน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวาพร คำนวน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ แก้ไข ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายใน โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะทัศนศิลป์

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	สีโปสเตอร์ ขนาด 30 ม.ล.	120 ขวด	60.-	4,200.-
2.	สีน้ำ	10 หลอด	200.-	2,000.-
3.	สีไม้	2 กล่อง	560.-	1,120.-
4.	สีเทียน	2 กล่อง	150.-	300.-
5.	พู่กัน เบอร์ 00	6 ด้าม	20.-	120.-
6.	พู่กัน เบอร์ 0	6 ด้าม	12.-	72.-
7.	พู่กัน เบอร์ 2	5 ด้าม	10.-	50.-
8.	พู่กัน เบอร์ 4	6 ด้าม	15.-	90.-
9.	พู่กัน เบอร์ 6	6 ด้าม	18.-	108.-
10.	พู่กัน เบอร์ 9	6 ด้าม	25.-	150.-
11.	พู่กัน เบอร์ 12	6 ด้าม	45.-	270.-
12.	พู่กันแบน ขนาด 1 นิ้ว	4 ด้าม	75.-	300.-
13.	ดินสอ EE	3 โหล	240.-	720.-
14.	กระดาษกาวนิโต้	4 ม้วน	25.-	100.-
15.	กระดาษวาดเขียน	15 เล่ม	200.-	3,000.-
16.	กรอบรูป ขนาด 16 X 24 นิ้ว	12 ชุด	200.-	2,400.-
รวม				15,000.-



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อโครงการ กิจกรรมสัปดาห์อาชีพ

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3

สนองวาระการพัฒนาศึกษา สพม. นศ. ข้อที่ -

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 2, 3

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเสาชิงช้าตระหนักถึงบทบาทและภารกิจสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ความสามารถ และ ทักษะทางด้านวิชาชีพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของนักเรียน และได้ประกาศจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเส้นทางสู่ความสำเร็จการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 21 โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาเยาวชนไทยเป็นพลเมืองที่มีความพร้อมในด้านความมั่นคงในการประกอบอาชีพสุจริต ความสามารถในการติดต่อสื่อสารและอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกันในการเสริมการสร้าง ความมั่นคงในด้านเศรษฐกิจ อาชีพ สังคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในวิถีชีวิต วัฒนธรรม อาชีพ ลักษณะเฉพาะ ในการอยู่ร่วมกันทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขเพื่อการอยู่ร่วมในสังคมอย่างสันติสุข ตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิตทักษะกระบวนการอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำทักษะที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและในการทำงานได้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 นักเรียนโรงเรียนเสาชิงชัยมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะกระบวนการทำงาน ด้านอาชีพ มีทักษะในการดำเนินชีวิตของตนเองและครอบครัว เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

3.1 นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ ประกอบอาชีพของตนเองและครอบครัว มีความสุข ในการประกอบอาชีพของตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ประชุมวางแผนผู้รับผิดชอบโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
D (Do) <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> จัดกิจกรรมสัปดาห์อาชีพ นำเสนอผลงานของนักเรียนออก สู่สายตาสาธารณชน และจัดจำหน่ายผลผลิตนักเรียน	พฤศจิกายน 67 - กันยายน 68	นายสมยศ ไชยสุภา
C (check) 1. ติดตาม/ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 2. ประเมินผล วิเคราะห์ผล หาแนวทางการแก้ปัญหา การปฏิบัติงาน การพัฒนาสู่ความสำเร็จ 3. สรุปผล บันทึกผลการปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน 67 - กันยายน 68	นายสมยศ ไชยสุภา
A (Action)		นายสมยศ ไชยสุภา

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพร่วมสรุปข้อมูลโครงการทั้งหมดเพื่อกำหนดแนวทางและวิเคราะห์ข้อมูลตามความต้องการในการจัดโครงการ/กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กันยายน 68	

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 6,500 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 1 สัปดาห์อาชีพ - การจัดกิจกรรมทักษะด้านอาชีพ - การจัดจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์	-	-	6,500	6,500		6,500

7. การประเมินผล

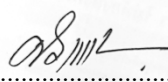
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1 นักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา มีทักษะในการประกอบอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2. นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข ในการประกอบอาชีพของตนเอง ครอบครัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ 85	- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ของนักเรียนเป็นรายบุคคล - ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ของนักเรียนเป็นรายบุคคล - ประเมินผลงาน การทำงานร่วมกัน	- แบบทดสอบ ความรู้ ความเข้าใจ - แบบทดสอบ ความรู้ ความเข้าใจ - แบบประเมินผลงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 นักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้ามีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะกระบวนการ เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
- 2 นักเรียนสามารถนำทักษะกระบวนการทำงานร่วมกันและอยู่ร่วมกัน มาใช้ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข ในการสร้างอาชีพของตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมยศ ไชยสุภา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวาพร คำนวณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุงแก้ไข ☐ อื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติ โครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มสาระการงานอาชีพ

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	วัสดุอุปกรณ์/เครื่องอุปกรณในการจัด			
	กิจกรรม			6,500
รวม				6,500

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 ร้อยละ 5 ของผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ

เชิงคุณภาพ

3.2 ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
P (Plan) ขั้นวางแผน		
1. ประชุมวางแผนโครงการ	1 ต.ค 2567 – 31	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	ธ.ค 2568	ภาษาต่างประเทศ
3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		
D (Do) ขั้นปฏิบัติ		
1. ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้	มกราคม 2568	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้
กิจกรรมที่ดำเนินการ		
1. กิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)		ภาษาต่างประเทศ
C (Check) ขั้นตรวจสอบ		
ประเมินผลการปฏิบัติงาน		
1. จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2568	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรม		ภาษาต่างประเทศ
3. สรุปผลการประเมิน		
Act (Action) ขั้นปรับปรุง		
1. ศึกษาผลการดำเนินงานและผลการประเมิน	มีนาคม 2568	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ร่วมวิเคราะห์ผล หาแนวทางการแก้ปัญหา		ภาษาต่างประเทศ
การพัฒนาสู่ความสำเร็จ		
3. สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางการนำไป		
ประยุกต์ใช้		

5. สถานที่ดำเนินงาน

แหล่งเรียนรู้ภายในจังหวัดกระบี่

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานวิชาการ จำนวน 20,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1 ค่าภาษาอังกฤษ	-	20,000		-		20,000
	รวม					20,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 5 ของผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ	- ประเมินผลงาน การทำงาน และสังเกตพฤติกรรมและสอบถาม	- แบบประเมินผลงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต/สัมภาษณ์

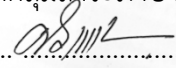
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ร้อยละ 5 ของผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ

8.2 ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมลथा...กระวีพันธุ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพร...คำนวน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์...พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)			
1	ยานพาหนะ รถบัส 1 วัน	1 คัน	10,000	10,000
3	ไวพจน์ ขนาด 1 * 1.5 เมตร	1 แผ่น	500	500
6	คัตเตอร์	1 อัน	170	170
8	เกียรติบัตร ขนาด A4	2 รีม	165	330
รวม				20,000



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ งาน รับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2568

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอาภรณ์ ชัยสวัสดิ์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ.

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนเสาชิงช้า จึงได้กำหนดให้มีโครงการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2568 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเสาชิงช้า จะมีการรับนักเรียนใหม่ชั้น ม.1 และชั้น ม.4

ดังนั้นโรงเรียนเสาชิงช้าจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อให้รับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตบริการเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ได้ 100 %
- 2.3 เพื่อคัดกรองนักเรียนที่จบ ม.3 จากโรงเรียนเสาชิงช้าและจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนต่อมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2568 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอในการจัดทำเอกสารต่างๆในการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ในปีการศึกษา 2568

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1 รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนเสาชิงช้าในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 80 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 80 คน
- 3.2 นักเรียนในเขตพื้นที่บริการมีที่เรียน 100 %
- 3.2 มีป้ายไว้นิเทศการรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา 2568 และมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารในการรับสมัครเพียงพอ 100 %

เชิงคุณภาพ

- 3.1 รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนเสาชิงช้าในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้ตามจำนวนที่ประกาศรับไว้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ หัวหน้างานรับนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องประชุมปรึกษาและศึกษานโยบายแนวปฏิบัติการรับนักเรียนปีการศึกษา 2568 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2567	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
D (Do) 1. จัดประชุมเตรียมการของคณะกรรมการรับนักเรียนและชี้แจงแนวการดำเนินงาน 2. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน 3. จัดทำเอกสาร/แบบฟอร์ม 4. ดำเนินการรับสมัครนักเรียน	กุมภาพันธ์ 2568 กุมภาพันธ์ 2568 กุมภาพันธ์ 2568 มีนาคม 2568	1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ 2. หัวหน้างานรับนักเรียน 3. คณะทำงานตามคำสั่งรับนักเรียน ปีการศึกษา 2568

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
C (Check) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม 2. ดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรม 3. สรุปผลการประเมินโครงการ	เมษายน 2568 เมษายน 2568 เมษายน 2568	1. หัวหน้างานรับนักเรียน 2. คณะทำงานตามคำสั่ง รับนักเรียนโรงเรียน เสาธงวิทยา
A (Act) เป็นการนำผลของการดำเนินการโครงการ มาร่วม อภิปรายวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงและ พัฒนางานให้มีคุณภาพโดย	เมษายน 2568	1. หัวหน้างานวิชาการ 2. หัวหน้างานรับนักเรียน 3. คณะทำงานตามคำสั่ง รับนักเรียนโรงเรียน เสาธงวิทยา
1. ศึกษาผลการดำเนินงาน โครงการ และผลการ ประเมิน 2. ร่วมวิเคราะห์ผล หาแนวทางการแก้ปัญหา การ พัฒนาสู่ความสำเร็จ 3. สรุปผลการ และแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้	เมษายน 2568 เมษายน 2568 เมษายน 2568	

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาธงวิทยา อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 1,600 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. จัดประชุมเตรียมการของ คณะกรรมการรับนักเรียนและชี้แจง แนวทางการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
2. จ่ายไวณิลประชาสัมพันธ์การรับ นักเรียน	-	-	1,600	1,600	-	1,600

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเข้าเรียนที่โรงเรียน เสาชิงช้าตามแผนการรับนักเรียน	- ม. 1 80 คน - ม. 4 80 คน	- สำรวจจำนวน นักเรียนที่มาสมัคร	- ใบสมัคร

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนเสาชิงช้าได้ตามแผนการรับนักเรียน
2. มีเอกสารรับสมัครนักเรียนใหม่อย่างเพียงพอและครบถ้วนสมบูรณ์และมีเอกสารในการออกแนะแนว
อย่างเพียงพอ

..... ผู้เสนอโครงการ

(นางอรุณ ชัยสวัสดิ์)

หัวหน้างานรับนักเรียน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิวพร คำนวน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ป้ายไว้นิลรับนักเรียนขนาด 2.5 ม. X 4.0 ม	2	800	1,600
รวม				1,600



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ แผนงานศึกษาต่อนักเรียนป.6 และม.3 ในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียง

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ.

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 3 สร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเสาชิงช้า ได้ตระหนัก เล็งเห็นความสำคัญและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการแนะแนวศึกษาต่อเพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกให้กับนักเรียนทั้งในเขตและนอกเขตบริการอย่างเท่าเทียมกัน ในการเข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้ได้เข้าเรียนในโรงเรียน และเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนอีกทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา
2. เพื่อเป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครเข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1

และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในโรงเรียนเสาชิงวิทยา

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

- นักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 160 คน

3.2เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ผู้ปกครองและคณะครูในกลุ่มเป้าหมาย 7 โรงเรียนรู้อยละเอียดและทางเลือกในการสมัครเข้าศึกษา ต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1และมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเสาชิงวิทยา

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ 2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	กุมภาพันธ์ 2568	1. นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต 2. คณะกรรมการนักเรียน
D (Do) จัดกิจกรรม แนะแนวศึกษาต่อแก่นักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา ศึกษาในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียงจำนวน 7 โรงเรียน	กุมภาพันธ์ 2568	1. นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต 2.คณะครูตามคำสั่ง 3.คณะกรรมการนักเรียน
C(Check) 1. ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน 2. ประเมินการปฏิบัติงาน 3. บันทึกการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ	กุมภาพันธ์ 2568	1. นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต 2.คณะครูตามคำสั่ง
A (Action) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -สรุปรายงานโครงการ ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม 2568	1 นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต 2.คณะครูตามคำสั่ง

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียง

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจาก แผนงานกลุ่มบริหารงาน วิชาการ จำนวน 2,900 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบ ประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.ค่าของที่ระลึกสำหรับโรงเรียนและใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว		2,900				2,900
รวม						2,900

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียน สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 1และมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเสาชิงช้า	จำนวน 160 คน	- ข้อมูลการสมัคร	- ใบสมัคร

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน ผู้ปกครองและคณะครูในกลุ่มเป้าหมายจำนวน 7 โรงเรียนรู้รายละเอียดและทางเลือกในการสมัครเข้าศึกษาต่อ

ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเสาชิงช้า

- มีนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเสาชิงช้าเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต)

หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิวาพร คำนวน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าวัสดุ			
	-ของที่ระลึกสำหรับโรงเรียน 7 โรงเรียน	7	200	1,400
	-ของที่ระลึกในการจัดกิจกรรม	150	10	1,500
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ			2,900



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม. 3 และ ม.6 ประจำปีการศึกษา 2567

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ.

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก
กลุ่มเป้าหมาย

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 3 สร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

1. หลักการและเหตุผล

ปีการศึกษา 2566 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาสำเร็จ ซึ่งเป็นการจบหลักสูตรช่วงชั้นและการก้าวสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น จึงเห็นสมควรในการจัดกิจกรรมเพื่อแสดงความภาคภูมิใจกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา และจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบกับการจัดกิจกรรมอำลาอาลัยให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวมถึงเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างนักเรียน รุ่นพี่ รุ่นน้องคณาจารย์ และโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษา
2. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในตนเองและภูมิใจในสถาบัน
3. เพื่อให้นักเรียนมีความผูกพันต่อคุณครู ต่อเพื่อน และนักเรียนรุ่นพี่รุ่นน้อง

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 100 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
- ร้อยละ 100 นักเรียนมีความภูมิใจในตนเองและสถาบัน
- ร้อยละ 100 นักเรียนมีความรักความผูกพันต่อคุณครู เพื่อน และรุ่นพี่รุ่นน้อง

3.2เชิงคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของวันปัจฉิมนิเทศเพื่อแสดงความรักความผูกพันในหมู่คณะ
- นักเรียนมีความภูมิใจในสถาบันการศึกษา
- นักเรียนมีความรักความผูกพันกับคุณครู เพื่อน รุ่นพี่รุ่นน้อง รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ 2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	กุมภาพันธ์ 2568	1. หัวหน้าฝ่ายต่างๆ 2. นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต 3. คณะกรรมการนักเรียน
D (Do) จัดกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศให้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จบการศึกษาปีการศึกษา 2566 ตามกำหนดการที่วางไว้	กุมภาพันธ์ 2568	1. นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต 2. คณะครูตามคำสั่ง 3. คณะกรรมการนักเรียน
C(Check) 1. ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน 2. ประเมินการปฏิบัติงาน 3. บันทึกการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ	กุมภาพันธ์ 2568	1. นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต 2. คณะครูตามคำสั่ง

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
A (Action) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -สรุปรายงานโครงการ ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม 2568	1 นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต 2.คณะครูตามคำสั่ง

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า อำเภอรัตนบุรี จังหวัดนครราชสีมา

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจาก แผนงานกลุ่มบริหารงาน วิชาการ จำนวน 4,500บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.ค่าวัสดุ /อุปกรณ์ตกแต่งเวที			3,000			3,000
สถานที่ ชุมนถ่ายรูป						
2. ค่าดอกไม้ติดเสื้อ			1,500			1,500
รวม						4,500

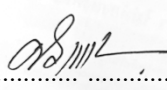
7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	นักเรียนม.3 และ ม.6 โรงเรียนเสาชิงช้า	- ข้อมูลการทำแบบประเมิน - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินผลงาน - แบบสังเกตเข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 100 นักเรียนมีความภูมิใจในตนเองและสถาบัน			
3. ร้อยละ 100 นักเรียนมีความรักความผูกพัน คณาจารย์ เพื่อน และรุ่นพี่รุ่นน้อง			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนและบุคลากรมีความรัก ความผูกพัน และความสามัคคีในหมู่คณะ
- นักเรียนมีความภูมิใจในสถาบันการศึกษา
- สร้างขวัญกำลังใจให้กับนักเรียนที่จบการศึกษา

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต)
หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริพร คำนวน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุตารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชังวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

.....

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวน เงิน (บาท)
1	ค่าวัสดุ			
	- อุปกรณ์ในพิธีผูกข้อมือ วัสดุตกแต่ง สถานที่ และซุ้มถ่ายรูป	1	3000	3,000
	- ดอกไม้ติดเสื้อ	100	15	1,500
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ			4,500



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ เปิดบ้านวิชาการ (Open House)

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางศิวพร คำนวน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 6

สนองกลยุทธ์ สพม.นศ. ข้อที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิต และการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดย การศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาชีวิตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วม ระหว่างชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

โรงเรียนเสาชิงช้า จึงได้กำหนดโครงการเปิดบ้านวิชาการ(Open House) เพื่อแสดงผลผลิตของครูและ นักเรียน ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและ

ความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน เพื่อเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและชุมชนมีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งเป็น การเพิ่มช่องทางแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

2. วัตถุประสงค์

- 2.1) เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน
- 2.2) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.3) เพื่อเป็นการสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- 2.4) เพื่อประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แก่นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียง
- 2.5) เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน จำนวน 360 คน ครู จำนวน 23 คน โรงเรียนเสาชิงวิทยา ร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)
2. ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน นักเรียนโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)
3. นักเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ และใกล้เคียง เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 โรงเรียน
4. นักเรียนมาสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 160 คน
5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ
2. การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัวและชุมชนอย่างมีคุณภาพ
3. นักเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ และใกล้เคียง ได้ทราบข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนเสาชิงวิทยาอย่างถูกต้อง

4. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่	สถานที่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1 ประชุมคณะกรรมการ 2 วางแผนการดำเนินงานประชุม 3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ	ธ.ค. 2567	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
D (DO) 1 จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	ม.ค. 2568	นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต คณะครูตามคำสั่ง
C (Check) 1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ	ก.พ. 2568	นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต คณะครูตามคำสั่ง
A (Act) 1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	มี.ค. 2568	นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต

7. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเสาชิงช้า

8. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงาน วิชาการ จำนวน 23,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

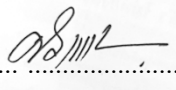
รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดนิทรรศการ 8 กลุ่มสาระ				9,000		9,000
2. ค่าทำไว้นิลหน้าเวทีและประชาสัมพันธ์งาน				3,000		3,000
3. ค่าอุปกรณ์ตกแต่งเวที สถานที่				3,000		3,000
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200คนx25บาทx1มื้อ				8,000		8,000

7. การประเมินผล

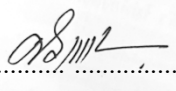
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนมาสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	นักเรียนมาสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 จำนวน 160 คน	- สังเกต	แบบสังเกต
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมาก	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้เผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน
- 2) นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3) ได้สานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- 4) ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
- 5) นักเรียนทุกคนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- 6) ได้ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ และใกล้เคียง ได้ทราบข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสาธิตวิทยาอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิวาพร คำนวน)

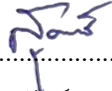
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวาพร คำนวน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

.....

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวน เงิน (บาท)
1	ค่าใช้สอย			
	4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200คนx25บาทx1มื้อ		8,000	8,000
2	ค่าวัสดุ			
	1. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัด นิทรรศการ 8 กลุ่มสาระ		9,000	9,000
	2. ค่าทำไวนิลหน้าเวที ประชาสัมพันธ์ งาน		3,000	3,000
	3. ค่าอุปกรณ์ตกแต่งเวที สถานที่		3,000	3,000
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ		23,000	23,000



โรงเรียนเสาชารงวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพภายใน

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานประกันคุณภาพภายใน

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายพีระ เหมื่อนนอก

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 ข้อที่ บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพม. นศ. ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเสาชารงวิทยา เป็นสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง เพราะต้องรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โรงเรียนจึงต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และเป็นการสร้างความพร้อมต่อการประเมินคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการคุณภาพภายในจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้มีการวางแผนการดำเนินงานประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถรักษาคุณภาพการทำงานไว้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพแก่ผู้เรียนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545) ด้วยเหตุนี้ จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2.3 เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก

2.4 เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

เชิงคุณภาพ

3.2 สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพการศึกษากำหนดใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา มีระดับคุณภาพ ดีเลิศ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

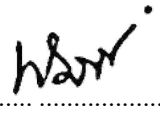
กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
S (Study) 1. ผู้รับผิดชอบทุกฝ่ายประชุมปรึกษาหารือ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้จากโครงการ/กิจกรรม ประกันคุณภาพภายใน	พ.ย. 2567	นายพีระ เหมื่อนนอก และกลุ่มบริหารวิชาการ
A (Analysis) 1. คณะครูผู้รับผิดชอบร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลตามความต้องการในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ	ธ.ค. 2567	นายพีระ เหมื่อนนอก และกลุ่มบริหารวิชาการ
P (Plan) 1. ผู้รับผิดชอบประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ม.ค. 2568	นายพีระ เหมื่อนนอก และกลุ่มบริหารวิชาการ
D (Do) กิจกรรมที่ 1อบรมระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา/การจัดทำรายงาน SAR ของสถานศึกษา	ก.พ. 2568	นายพีระ เหมื่อนนอก และกลุ่มบริหารวิชาการ
กิจกรรมที่ 2 จัดทำรายงาน (SAR) ประจำปี 2568	มี.ค. 2568	นายพีระ เหมื่อนนอก และกลุ่มบริหารวิชาการ
E (Evaluate) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม 2. ดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรม		

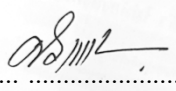
7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
2. สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	ประเมินตนเอง	รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

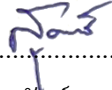
1. ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
3. มีความพร้อมต่อการประเมินภายในและภายนอก
4. เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายพีระ เหมอดนอก)
 หัวหน้างานประกันคุณภาพ


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางศิวาพร คำนวน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	กิจกรรมที่ 1 อบรมระบบประกันคุณภาพ			
1	ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน จำนวน 6 ชม.	1 คน	600	3,600
2	อาหารและเครื่องดื่ม	23 คน	60	1,380
3	อาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท	23 คน	60	1,380
4	กระดาษปรี๊ป แผ่นใหญ่	2โหล	50	100
5	ปากกาไวท์บอร์ดคละสี (Pilot)	1โหล	240	240
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำรายงาน (SAR) ประจำปี			
1	เข้าเล่มรายงาน (SAR) ประจำปี 2568	3 เล่ม	100	300
รวม				7,044



โรงเรียนเสาชิงวิทยา
แผนงาน/โครงการ/ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☒ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมลथा กระวีพันธุ์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3

สนองมาตรฐาน สพม.นศ. ข้อที่ 3

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 1, 2

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายในการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยให้นักเรียนด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ในสถานศึกษา ประกอบกับสังคมปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อสภาพจิตใจของผู้เรียน และพฤติกรรมแสดงออกก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ กับสังคม พัฒนาและเสริมสร้างวินัยให้นักเรียนด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ให้กับนักเรียน จึงเป็นวิธีการแก้ปัญหาวิธีการหนึ่งที่มีความสำคัญ และจำเป็นในการพัฒนาส่งเสริมและแก้ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน

ดังนั้น การพัฒนาและเสริมสร้างวินัยให้นักเรียนด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร จึงได้ดำเนินการจัดให้มีโครงการให้กับนักเรียนนักศึกษาวิชาทหารทุกระดับชั้นขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนตามศักยภาพสนอง นโยบายและเป้าประสงค์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนร้อยละ 97 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้นไป

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 ร้อยละ 97 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดี ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

3.2 ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> P (Plan) <u>ขั้นวางแผน</u> 1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ D (Do) <u>ขั้นปฏิบัติ</u> 1. ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1. กิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร C (Check) <u>ขั้นตรวจสอบ</u> ประเมินผลการปฏิบัติงาน 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม 2. ดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรม 3. สรุปผลการประเมิน Act (Action) <u>ขั้นปรับปรุง</u> 1. ศึกษาผลการดำเนินงานและผลการประเมิน 2. ร่วมวิเคราะห์ผล หาแนวทางการแก้ปัญหา การพัฒนาสู่ความสำเร็จ	 ธันวาคม 2567 พฤษภาคม - สิงหาคม 2568 กันยายน 2568 กันยายน 2568	 ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3. สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้		

5. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เขามาก อ. ร่อนพิบูล จ.นครศรีธรรมราช

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกิจการนักเรียน จำนวน 3,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. ค่ายานพาหนะ	-	3,000		-		3,000
2. ค่าวิทยากร 1 คน จำนวน 2 ชั่วโมง	1,200	-	-	-		1,200
	รวม					4,200

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขึ้นไป	- สังเกตพฤติกรรมและ สอบถาม	- แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมลทา...กระวีพันธุ์)
ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิวาพร คำนวน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการนักศึกษาวิชาทหาร

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	กิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร			
1	ค่ายานพาหนะ	-	3,00	3,000
2	ค่าวิทยากร 1 คน จำนวน 2 ชั่วโมง	2 ชั่วโมง	600	1,200
รวม				4,200



โรงเรียนเสารงวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นการบริหารที่มีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้ อำนวยความสะดวกให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล อีกทั้งต้องปฏิบัติตามอยู่ภายใต้ กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติสามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล
2. เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์
งานยานพาหนะปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัวโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
3. เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน สามารถตรวจสอบได้

มีความถูกต้อง โปร่งใสและกำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผน

4. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

5. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

การบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีคุณภาพ สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียน ให้เกิดความ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบาย สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้และผลการประเมินระบบ ITA ระดับ A

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) - จัดทำโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - กำหนดฟอร์มและเตรียมเอกสาร ที่สำคัญ - กำหนดรูปแบบรายงาน คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ต.ค. –พ.ย. 67	งบประมาณ
D (Do) 1.งานสำนักงานและสารสนเทศ กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ - ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไป ตามระเบียบและตาม แผนงาน / โครงการ - บริหารจัดการด้านการเงินการ บัญชีและพัสดุให้เรียบร้อย และ ถูกต้อง 2.งานแผนงาน -จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา -จัดทำแผนปฏิบัติการ -จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงาน 3.งานการเงินและบัญชี	พ.ย. 67 –มี.ค. 68 และ เม.ย.68–ก.ย. 68	นายอุดม ช่วยคงคา นายพีระ เหมื่อนนอก นายอุดม ช่วยคงคา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- เก็บรักษาเงิน การนำส่งคลัง - จัดทำบัญชีเงินทุกประเภท - รับและจ่ายเงินงบประมาณเงิน นอก เงินงบประมาณ - จัดทำเอกสารหลักฐานในการรับ จ่ายเงินทุกประเภท - เก็บรักษาบัญชีธนาคารและ เอกสารทางการเงินของโรงเรียน - จัดทำทะเบียนคุมเงิน คุมเช็คให้ เป็นปัจจุบัน - จัดเก็บใบสำคัญการจ่ายเงิน		นายวิชาญ พรหมศร นายภูมิพัฒน์ ชัยบรี จิตต์ประไพ
4.งานพัสดุและสินทรัพย์ - ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตาม ระเบียบ - เก็บรักษา ควบคุมการเบิกจ่าย - จัดทำทะเบียนที่ ราชพัสดุ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง บ้านพักครู		นายอุดม ช่วยคงคา นายพีระ เหมือนนอก
5.งานยานพาหนะ - ควบคุมการใช้รถโรงเรียน - จัดทำค่าเฉลี่ยของความสิ้นเปลือง น้ำมัน - การประสานงานและการให้บริการกำหนดมาตรการการใช้		นายวิชาญ พรหมศร
6. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน - ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน ประจำวัน - ตรวจสอบเงินคงเหลือและการเก็บ รักษาเงิน - ตรวจสอบและควบคุมการยืมเงิน ทดรองจ่ายและการคืนเงิน - ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนการควบคุมภายใน		นายวิชาญ พรหมศร
C (Check) - ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมิน สรุปและรายงานผล	พ.ย. 67 –มี.ค. 68 และ เม.ย.68–ก.ย. 68	งบประมาณ
A (Act) สรุป จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปเป็นแนวทางปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ ต่อไป	ก.ย. 68	งบประมาณ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
พัฒนากลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	-	-	20,000	20,000	20,000	20,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ระดับผลการประเมิน ระบบ ITA	1. การบริหารจัดการกลุ่มบริหารงาน งบประมาณมีคุณภาพ สนับสนุนและ ส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียน ให้เกิดความ คล่องตัวและมี ประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 2. การปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงาน งบประมาณเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ นโยบาย สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และผลการ ประเมินระบบ ITA ระดับ A	-การสังเกต -สอบถาม	-แบบสอบถาม -สภาพจริง -เอกสารหลักฐาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีคุณภาพ สามารถสนับสนุนและ ส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี
2. งานทุกงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบ การควบคุม ตรวจสอบทำให้การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ร่วมงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอุดม ช่วยคงคา)
หัวหน้างานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุดม ช่วยคงคา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

พัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	งานสำนักงานและสารสนเทศ			
	งานแผนงาน			
	งานการเงินและบัญชี			
	งานพัสดุและสินทรัพย์			
	HP 280 Pro G9 ICT PC+Monitor 19.5" i3-1210081P12PA#ICT 8GB 256SSD UHD730	1	16,000	16,000
รวม				16,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

พัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	งานสำนักงานและสารสนเทศ			
	ตะกร้าพลาสติกฝาปิด ดำ ออร์ก้า 98	5	115	575
	ปากกาลบคำผิด Pentel ZL31-W 12 มล.	6	59	354
	เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม.x10 หลา(แพ็ค3 ม้วน) สก็อตช์	1	121	121
	กาวลาเท็กซ์ TOA 8 ออนซ์ สีขาว	10	28	280
	HORSE คลิปดำขนาด 50 มม. (12ตัว/กล่อง)	6	75	450
	คลิปดำ อีซี่ เบอร์ #106 ขนาดใหญ่จัมโบ้	6	85	510
	สมุดปกแข็งสันผ้า 2/60 (เบอร์2 60แผ่น) 55แกรม(แพ็ค6) 777	2 แพ็ค	360	720
	สมุดทะเบียนรับ A4 ปกน้ำเงิน 777 41001	6	135	810
	เครื่องเย็บกระดาษ น้ำตาล แม็กซ์ HD-88R	2	150	300
	งานแผนงาน			
	งานการเงินและบัญชี			
	งานพัสดุและสินทรัพย์			
รวม				4,000



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ

ชื่อโครงการ.....ทัศนศึกษา.....

งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☒ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ...นายอุดม ช่วยคงคา.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่.....3.....

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่.....2.....

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่.....-.....

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่3.....ตัวบ่งชี้ที่.....3.1.....

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่.....3.....

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา 25 กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการ ดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬา และนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะ พัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียนเพื่อมุ่ง ให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์ตรง การเรียนรู้นอก

สถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิด ความสามัคคีในหมู่คณะ โรงเรียนเสาชิงช้าวิทยาได้
จัดทำโครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ของรัฐบาล
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุก

กับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เมื่อนักเรียน ได้มีโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษายัง สถานที่สำคัญ ๆ ณ จังหวัดต่าง ๆ ซึ่งสถานที่บางแห่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ชาว ไทยทุกคนควรรู้จักทำให้เกิดความรักหวงแหนและภาคภูมิใจในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ๆ ของประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- 3.1.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเสาชิงชัย จำนวน 22 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมทัศนศึกษาอยู่ในระดับมาก
- 3.2.2 นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
---------------------	-------------------	--------------

P (Plan)		
1. ประชุมชี้แจงครูและบุคลากร	10 พฤศจิกายน 2567	ครูอุดม ช่วยคงคา
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	27 พฤศจิกายน 2567	ครูอุดม ช่วยคงคา
3. แต่งตั้งคณะทำงาน	8 มกราคม 2568	ครูอุดม ช่วยคงคา
D (Do)		
1. ติดต่อประสานงาน	15 มกราคม 2568	ครูอุดม ช่วยคงคา
2. จัดทำเอกสาร	26-28 ก.พ. 2568	คณะทำงาน
3. ประชุมชี้แจงครูและบุคลากรประชุมชี้แจงครูและบุคลากร	29 ก.พ. 2568	ครูและบุคลากรทุกคน
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 มีนาคม 2568	ครูและบุคลากรทุกคน
C (Check)		
1. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	4-5 มีนาคม 2568	คณะทำงาน
2. สรุปและรายงานผล	11 มีนาคม 2568	นายอุดม ช่วยคงคา
A (Act)		
1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	12-15 มี.ค.2568	นายอุดม ช่วยคงคา
2. พัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ	ปีงบประมาณ 2568	นายอุดม ช่วยคงคา

5. สถานที่ดำเนินงาน

5.1 โรงเรียนเสาชิงช้า อำเภอรัตนบุรี จังหวัดนครราชสีมา

5.2 หน่วยงาน/แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน 100,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ทุกท่าน

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	-	100,000	-	100,000	-	100,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ทัศนศึกษา 2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการ จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	ร้อยละ 100 ระดับมาก	1.สำรวจรายชื่อ นักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม 2.ประเมินผลความพึง พอใจของนักเรียนต่อ การร่วมกิจกรรม	1. แบบสำรวจ 2. แบบประเมินความพึง พอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประสบการณ์ตรง

มีความรู้ความสามารถจดจำมาประกอบใช้ ในชีวิตประจำวันและในการเรียนได้

8.2 นักเรียนได้รับความสุข มีความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอุดม ช่วยคงคา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุดม ช่วยคงคา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

โครงการ ทักษะศึกษา

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ	9 คัน	11,000	99,000
2	อาหารว่าง		1,000	1,000
3				
4				
5				
6				
รวม				100,000



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพ ครู บุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษา เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญ อย่างยิ่งต่อการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ครู บุคลากร และผู้บริหารสถานศึกษา จึงต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง แสวงหาความรู้ ฝึกฝนทักษะ เทคนิค กระบวนการใหม่ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแสวงหาความรู้กลยุทธ์ในการปฏิบัติหน้าที่ เทคนิคการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ทักษะจำเป็นต่างๆ นอกจากการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ศึกษาจากตำรา เอกสารทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาการ การอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เป็นวิธีการที่ครู บุคลากร และผู้บริหาร สถานศึกษา ควรได้รับ การพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสถานศึกษาต้อง ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและ บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งครู บุคลากร และผู้บริหารสถานศึกษา ต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ดังนั้นกลุ่ม

บริหารงานบุคคล จึงได้จัด โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาให้ครู บุคลากร และผู้บริหาร สถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับ ครูบุคลากร และผู้บริหาร เป็นบุคคล แห่งการ เรียนรู้ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครู บุคลากร และ ผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน 23 คน ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน เข้ารับการ พัฒนาตนเอง ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อจัดการเรียนการสอน สมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ การวัดและประเมินผล ร้อยละ100

2) ครูและบุคลากร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน 6 คน ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ และนำกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการเลื่อนวิทย ฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 6 คน

3) ครูและบุคลากรและผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน 5 คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ฝึกฝนทักษะ เทคนิคกระบวนการใหม่เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครู บุคลากร และ ผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน 22 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญ ด้าน การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อ การจัดการเรียนการสอน สมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ การวัดและประเมินผล สามารถ ปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2) ครูและบุคลากร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน 6 คน ได้รับการพัฒนา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และ นำกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญ การพิเศษ

3) ครูและบุคลากรและผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน 5 คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ฝึกฝนทักษะ เทคนิคกระบวนการใหม่เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1 ศึกษาสภาพปัญหาวิเคราะห์ผลจากการสรุปโครงการ ในปี2566	ต.ค. –พ.ย. 66	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2 กำหนดกิจกรรมการพัฒนาครู บุคลากร และผู้บริหาร สถานศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาครู บุคลากร และ ผู้บริหารสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด 3 ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง จัดทำแผนการพัฒนาครู บุคลากร และ ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดภาระงานตาม โครงการ/กิจกรรม/งาน ที่จะดำเนินการ 4 เสนอโครงการ/กิจกรรม/งาน เพื่อขออนุมัติงบประมาณ		
D (Do) 1 แต่งตั้ง/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนที่ กำหนดไว้ 2 ดำเนินงานพัฒนาตามแผนที่กำหนด 3 ประเมินผล ตรวจสอบ 4 ประเมินผลโครงการ ประเมินคุณภาพ PDCA	พ.ย. 66 –มี.ค. 67 และ เม.ย.67–ก.ย. 67	
C (Check) 1 ตรวจสอบรายการ การเข้ารับการพัฒนาครู บุคลากร และ ผู้บริหารสถานศึกษา จากการ เข้ารับการอบรม พัฒนาฯ, การไปราชการ การเลื่อนวิทยฐานะ และ Best Paractice	พ.ย. 66 –มี.ค. 67 และ เม.ย.67–ก.ย. 67	
A (Act) 1 สรุป จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปเป็นแนวทางปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ ต่อไป	ก.ย. 67	

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 40,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
พัฒนาครูและบุคลากร ทาง การศึกษา	8,000	23,500	8,500	40,000	40,000	40,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาดตนเอง	ครู บุคลากร และ ผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงช้า ร้อยละ 100	ประเมินผล การปฏิบัติงาน	-แบบรายงานผล การปฏิบัติงาน -แบบประเมิน ความพึงพอใจ -แบบสอบถาม
2. จำนวนครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ	ครูและบุคลากร โรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน 6 คน	ประเมินผล การปฏิบัติงาน	-แบบรายงานผล การปฏิบัติงาน -แบบประเมิน ความพึงพอใจ -แบบสอบถาม
3. จำนวนของครูที่ได้รับรางวัล	ครูและบุคลากรและผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน 5 คน	ประเมินผล การปฏิบัติงาน	-แบบรายงานผล การปฏิบัติงาน -แบบประเมิน ความพึงพอใจ -แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครู บุคลากร และ ผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน 23 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญ ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อจัดการเรียนการสอน สมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ การวัดและประเมินผล สามารถนำความรู้จากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ

2) ครูและบุคลากร โรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน 6 คน ได้รับการพัฒนา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และ นำกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

3) ครูและบุคลากรและผู้บริหาร โรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน 5 คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ฝึกฝนทักษะเทคนิคกระบวนการใหม่เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางวลัยภรณ์ บุญปราบ)

หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวลัยภรณ์ บุญปราบ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร		600	8,000
2	ค่าอาหาร		100	11,000
3	ค่าอาหารว่าง		35	7,700
4	ค่าที่พัก		800	2,000
5	ค่าพาหนะเดินทาง		เป็นแต่ละกรณี	2,800
6	ค่าวัสดุ			8,500
รวม				40,000



โรงเรียนเสารงวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ นิเทศการสอนโดยการศึกษารายงาน

งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 5 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็ม

ตามศักยภาพ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 2 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

1. หลักการและเหตุผล

ครูในฐานะที่เป็น ผู้พัฒนาคน จึงต้องพัฒนาตนเองให้ทันกับเปลี่ยนแปลงของสังคมเพื่อนำองค์ความรู้ไปจัดการเรียนรู้ให้ ก้าวหน้า และทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาพฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้นั้นอาจทำได้หลายวิธี แต่วิธีหนึ่งที่น่าจะส่งผล โดยตรงทำให้ครูสามารถปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ กระบวนการนิเทศการสอน การนิเทศการสอนเป็นกระบวนการหนึ่งของการจัดการศึกษา ที่มุ่งปรับปรุงกระบวนการสอน กระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน และส่งเสริมพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพ ครูอย่างต่อเนื่องที่ส่งผลโดยตรงต่อผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนการสอน ต้องอาศัยวิธีการ หลากหลายวิธี และวิธีการหนึ่งที่จะช่วยเหลือครูให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเอง พัฒนางานการจัดการเรียนการสอนในวิชาชีพของตนเองได้อย่าง

ต่อเนื่องและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ต่อผู้เรียน คือ การนิเทศการสอนโดยการศึกษาชั้นเรียน จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาครูเพื่อให้ครู จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการทำหน้าที่นิเทศการสอนด้วยวิธีการศึกษาชั้นเรียนของผู้นิเทศภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครู บุคลากร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน 21 คน ได้รับการนิเทศการสอนโดยการศึกษาชั้นเรียน ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

ครู บุคลากร โรงเรียนเสาชิงวิทยา จำนวน 21 คน นำผลการนิเทศไปปรับปรุง พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการนิเทศ 2. กำหนดปฏิทินการนิเทศ	ต.ค. - พ.ย. 66	ผู้อำนวยการ
D (Do) 1 ประชุมก่อนการนิเทศกำหนดประเด็นในการนิเทศกับครูผู้รับการนิเทศ 2 นิเทศการสอนและเก็บรวบรวมข้อมูล	พ.ย. 66 - มี.ค. 67 และ พ.ค. 67 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
C (Check) สะท้อนผลการนิเทศ	พ.ย. 66 - มี.ค. 67 และ พ.ค. 67 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
A (Act) ประเมินผลการนิเทศ	ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงวิทยา

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงาน จำนวน - บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
นิเทศการสอน โดยการศึกษาชั้นเรียน	-	-	-	-	-	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของบุคลากร ที่เข้ารับการนิเทศ โดยการศึกษา ชั้นเรียน	-ครู บุคลากร โรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน 21 คน ได้รับการนิเทศการสอน โดยการศึกษาชั้นเรียน ร้อยละ100	-ประเมินผล การปฏิบัติการสอน -สังเกตและบันทึกพฤติกรรม การจัดการเรียนการสอน	-เครื่องมือดำเนินการ นิเทศการสอน โดยการศึกษาชั้นเรียน -เครื่องมือประเมิน ประสิทธิภาพการนิเทศ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู บุคลากร โรงเรียนเสาชิงช้า จำนวน 21 คน ได้รับการนิเทศการสอนโดยการศึกษาชั้นเรียนและนำผลการนิเทศมาปรับปรุงและพัฒนาตนเอง พัฒนางานการจัดการเรียนการสอนในวิชาชีพของตนเองได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวลัยภรณ์ บุญปราบ)

หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวลัยภรณ์ บุญปราบ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า



โรงเรียนเสารงวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงทัศนและสิ่งแวดล้อม
งบประมาณ	☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	งานอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ข้อที่ 1 , 4
สนองกลยุทธ์ สพม.นศ.	
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5
สนองนโยบายและจุดเน้น	ข้อที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มี คุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อ การพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับปรับปรุง ตกแต่ง ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.4 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

2.5 เพื่อให้โรงเรียนเสาชิงช้าเป็นสถานที่พักผ่อนและให้บริการสถานที่แก่ชุมชนในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 ได้เรียนอาคารเรียนที่มั่นคง แข็งแรง สะอาด สะดวก มีความปลอดภัย
- 2) นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจกับภูมิทัศน์ที่สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ในระดับ มาก

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ห้องเรียนและห้องสำนักงานปฏิบัติการ มีความสะอาด สะดวก และปลอดภัยในการเรียนรู้ ปฏิบัติงาน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ
- 2) อาคารสถานที่และสนามกีฬาได้รับการดูแล ซ่อมบำรุงปรับปรุงพัฒนาอย่างเหมาะสม มีความสะอาดและปลอดภัยในการพักผ่อน เรียนรู้ ปฏิบัติงาน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ
- 3) มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการรักษาความสะอาดและซ่อมบำรุงงานอาคารสถานที่

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการ 3. นำเสนอโครงการ	พฤศจิกายน 2567	งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
D (Do) 1. ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. จัดซื้อเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/จัดจ้าง	พฤศจิกายน 2567- กันยายน 2568	งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
C (Check) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม 2. ดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรม 3. สรุปผลการประเมิน	มีนาคม 2568 กันยายน 2568	งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
A (Act) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงในการดำเนินการ ครั้งต่อไป	กันยายน 2568	งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเสาชิงช้า อำเภอรัตนบุรี จังหวัดนครราชสีมา

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป จำนวน 50,090 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ รักษาความ สะอาดอาคารสถานที่			5,092.-	5,092.-		5,092.-
2. ค่าจ้างตัดหญ้าสนามกีฬาโรงเรียน ประมาณ 16 ไร่ จำนวน 4 ครั้ง		24,000.-		24,000.-		24,000.-
3. ซ่อมบำรุง/ปรับปรุงอาคารเรียน		4,000.-	4,000.-	8,000.-		8,000.-
4. ซ่อมบำรุง/ปรับปรุงระบบไฟฟ้า		4,000.-	4,000.-	8,000.-		8,000.-
5. ซ่อมบำรุง/ปรับปรุงระบบประปา			5,000.-	5,000.-		5,000.-
รวม						50,092.-

7. การประเมินผล

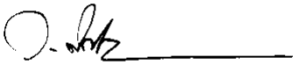
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ห้องเรียนและห้องสำนักงาน ปฏิบัติการ มีความสะอาด สะดวก และปลอดภัยในการ เรียนรู้ ปฏิบัติงาน และดำเนิน กิจกรรมต่างๆ	นักเรียน ครู และบุคลากรใน โรงเรียน ใช้อาคาร ปฏิบัติงาน ได้อย่างสะอาด สะดวก ปลอดภัย ระดับดีมาก	ประเมินการใช้ อาคาร	แบบประเมินการใช้ อาคาร
2. อาคารสถานที่และสนามกีฬา ได้รับการดูแล ซ่อมบำรุง ปรับปรุงพัฒนาอย่างเหมาะสม มีความสะอาดและปลอดภัยใน การพักผ่อน เรียนรู้ ปฏิบัติงาน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ	นักเรียน ครู และบุคลากรใน โรงเรียน ใช้สถานที่ปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้ และ พักผ่อน ได้อย่างสะอาด สะดวก ปลอดภัย ระดับดีมาก	ประเมินการใช้ สถานที่	แบบประเมินการใช้ สถานที่
3. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือใน การรักษาความสะอาด และ ซ่อมบำรุงงานไฟฟ้า ประปา อาคาร สถานที่	3. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือใน การรักษาความสะอาด และ ซ่อมบำรุงงานไฟฟ้า ประปา อาคาร สถานที่มีอย่างพอเพียง	แบบสังเกต	แบบสังเกตความ พอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีความสุขกับการจัดการเรียนการสอน
- 8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขในการจัดการเรียนการสอน
- 8.3 นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้อาคารสถานที่
- 8.4 นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้สาธารณูปโภคที่พอเพียง
- 8.5 นักเรียน-ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สะอาดสวยงาม
- 8.6 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพ สะอาดและปลอดภัย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวัชรินทร์ อินทรปาน)

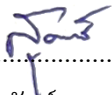
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระศักดิ์ คงปล้อง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ อนุมัติ ☐ แก้ไข ☐ อื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	วัสดุทำความสะอาดพื้น			1,092.-
2	วัสดุซ่อมบำรุงงานไฟฟ้าพร้อมค่าจ้างซ่อม		8,000.-	8,000.-
3	วัสดุซ่อมบำรุงงานประปาพร้อมค่าจ้างซ่อม		5,000.-	5,000.-
4	วัสดุซ่อมบำรุงงานอาคารสถานที่พร้อมค่าจ้าง		8,000.-	8,000.-
5	ค่าจ้างตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้าโรงเรียน 16 ไร่	4 ครั้ง	6,000.-	24,000.-
6	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้	1 เครื่อง	2,500.-	2,500.-
7	สว่านไฟฟ้า	1 เครื่อง	1,500.-	1,500.-
รวม				50,092.-



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ข้อที่ 2 , 4
สนองกลยุทธ์ สพม.นศ. กลยุทธ์ข้อที่ 2 ข้อที่ 2.1 , 2.5
สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2 , 2.5
สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 8

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานโสตเป็นงานที่เน้นการให้บริการกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกที่มาใช้ในสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริการที่มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่พอเพียงและทันสมัย ในการบริการในการใช้งานแต่ละ ครั้งและสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างมี ประสิทธิภาพผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ดังนั้นโรงเรียนเสาชิงช้าจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1.เพื่อให้งานโสตทัศนูปกรณ์ มีความพร้อมบริการสื่อสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้การใช้เครื่องเสียงในงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) มีโทรโข่งสำหรับใช้ในการประชุมภาคสนาม 1 ชุด
- 2) มีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมระบบกระจายเสียงเบื้องต้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกสามารถใช้สื่อ อุปกรณ์ภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) การจัดกิจกรรมหรือการเรียนรู้ของโรงเรียนเสาชิงช้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) งานประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนเสาชิงช้าดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) การรับทราบข่าวสารภายในโรงเรียนเสาชิงช้าเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วชัดเจน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการ 3. นำเสนอโครงการ	พฤศจิกายน 2566	ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป
D (Do) 1. ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. จัดซื้อเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/จัดจ้าง	พฤศจิกายน 2566- กันยายน 2567	ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป
C (Check) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม 2. ดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรม 3. สรุปผลการประเมิน	มีนาคม 2567 กันยายน 2567	ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป
A (Act) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงในการดำเนินการ ครั้งต่อไป	กันยายน 2567	ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป จำนวน 18,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. โทรโข่ง			1,500.-	1,500.-		1,500.-
2. จัดซื้อเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ จัดจ้าง			13,500. -	13,500. -		13,500.-
รวม						15,000.-

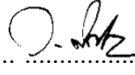
7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดซื้อเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/ จัดจ้าง	เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ พร้อมใช้งาน ระดับดี	แบบสังเกต	แบบสังเกตความ พอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
2. มีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม ระบบกระจายเสียงเบื้องต้น	มีวัสดุอุปกรณ์ในการ ซ่อมแซมระบบกระจายเสียง เบื้องต้น ระดับดีมาก	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. การรับทราบข่าวสารภายใน โรงเรียนเสาชิงช้าเป็นไปอย่าง สะดวก รวดเร็วชัดเจน	การรับทราบข่าวสาร ภายในโรงเรียนเสาชิงช้า เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ชัดเจน ระดับดีมาก	สอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

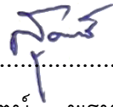
- 8.1 มีโทรโข่งสำหรับใช้ในการประชุมภาคสนาม
- 8.2 มีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมระบบกระจายเสียงเบื้องต้น
- 8.3 บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกสามารถใช้สื่อ อุปกรณ์ภายในโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ
- 8.4 การจัดกิจกรรมหรือการเรียนรู้ของโรงเรียนเสาชิงช้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.5 งานประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนเสาชิงช้าดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.6 การรับทราบข่าวสารภายในโรงเรียนเสาชิงช้าเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วชัดเจน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิชาญ พรหมศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระศักดิ์ คงปล้อง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ อนุมัติ ☐ แก้ไข ☐ อื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายใน โครงการพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	โทรโข่ง	1 ตัว	1,500.-	1,500.-
2	แบตเตอรี่(สำหรับโทรโข่ง/ไมโครโฟน)		500.-	500.-
3	ซ่อมบำรุงระบบเครื่องเสียง		5,000.-	5,000.-
4	ปรับปรุงระบบเสียง		7,000.-	7,000.-
5	วัสดุอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดงานโสตฯ		1,000.-	4,000.-
รวม				18,000.-



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ ชุมชนสัมพันธ์

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานชุมชนสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 ข้อที่ 1.1 , 1.2

กลยุทธ์ที่ 3 ข้อที่ 3.3

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ข้อที่ 1 , 4

สนองกลยุทธ์ สพม.นศ. กลยุทธ์ที่ 2 ข้อที่ 2.1 , 2.5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2 , 2.5

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 8

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการ สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน โรงเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในชุมชนจัดขึ้น ถือเป็นสิ่งสำคัญทั้งการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรม ตาม

เทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้แสดงความสามารถนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียนอีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและ ชุมชนอีกด้วย โรงเรียนเสาชิงช้าได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพราะ โรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทาง ในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้ มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
- 2.3 เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 2) โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
- 2) โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการ 3. นำเสนอโครงการ	พฤศจิกายน 2567	งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
D (Do) 1. ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. จัดซื้อเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์/จัดจ้าง	พฤศจิกายน 2567- กันยายน 2568	งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
C (Check) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม 2. ดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรม 3. สรุปผลการประเมิน	มีนาคม 2567 กันยายน 2568	งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
A (Act) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงในการดำเนินการ ครั้งต่อไป	กันยายน 2568	งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป จำนวน 5,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.วัสดุ อุปกรณ์ ร่วมงานกิจกรรม ชุมชน ตามความเหมาะสม (ของที่ ระลึก พวงหรีด ช่อดอกไม้ ฯลฯ)			5,000.-	5,000.-		5,000.-
รวม						5,000.-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามี บทบาทและมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา	1. ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามี บทบาทและมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา ระดับดีมาก	สำรวจความ พึงพอใจ	แบบสำรวจความ พึงพอใจ
2. โรงเรียนประสบความสำเร็จ ในการจัดการศึกษาตาม มาตรฐานและเป้าหมายที่ กำหนด	2. โรงเรียนประสบความสำเร็จ ในการจัดการศึกษาตาม มาตรฐานและเป้าหมายที่ กำหนด ระดับดีมาก	สำรวจความ พึงพอใจ	แบบสำรวจความ พึงพอใจ
3. ผู้ปกครองและชุมชนมีความ พึงพอใจในการจัดการศึกษา	3. ผู้ปกครองและชุมชนมีความ พึงพอใจในการจัดการศึกษา ระดับดีมาก	สำรวจความ พึงพอใจ	แบบสำรวจความ พึงพอใจ
4. โรงเรียนประสบความสำเร็จ ในการจัดการศึกษาตาม มาตรฐานและเป้าหมายที่ กำหนด	โรงเรียนประสบความสำเร็จใน การจัดการศึกษาตามมาตรฐาน และเป้าหมายที่กำหนด ระดับ ดีมาก	สำรวจความ พึงพอใจ	แบบสำรวจความ พึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ชุมชนได้ศึกษาหาความรู้และรับบริการความรู้ต่างๆ จากสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษา

8.3 ชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง

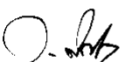
8.4 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆและสร้างความภาคภูมิใจ เชื้อมนัน ศรีธธา ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

8.5 สถานศึกษากับทางราชการ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันต่าง ๆ มีการประสานความร่วมมือกันพัฒนางานต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระศักดิ์ คงปล้อง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระศักดิ์ คงปล้อง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ อนุมัติ ☐ แก้ไข ☐ อื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายใน โครงการชุมชนสัมพันธ์

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	วัสดุ อุปกรณ์ ร่วมงานกิจกรรมชุมชน ตามความเหมาะสม (ของที่ระลึก พวงหรีด ซ่อดอกไม้ ฯลฯ)		5,000.-	5,000.-
รวม				5,000.-



โรงเรียนเสารังวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงาน บริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

1. นายพีระ เหมื่อนนอก 2. นายสุทธิชัย ชะบาภาณจน์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ.

กลยุทธ์ที่ 2 ข้อที่ 2.1, 2.5

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

สนองนโยบายและจุดเน้น

ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน จึงมีความสำคัญในการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชนและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นวิถีทางหนึ่งที่จะทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับความรู้ ความเข้าใจอันดี และให้การสนับสนุนร่วมมือซึ่งกันและกัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสาร ความรู้และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
2. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนสู่ชุมชน โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต สื่อกระจายเสียง
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยงานต่าง ๆ ของทางราชการและชุมชนที่โรงเรียนต้องติดต่อประสานงานอยู่อย่างต่อเนื่องตลอดมา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนเสาชิงช้า มีส่วนร่วมในกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรม อยู่ในระดับ มาก

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
S (Study) 1. ผู้รับผิดชอบทุกฝ่ายประชุมปรึกษาหารือ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้จากโครงการ/กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	ต.ค. 2567	นายพีระ เหมื่อนอก และกลุ่มบริหารทั่วไป
A (Analysis) 1. คณะครูผู้รับผิดชอบร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลตามความต้องการในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ	ต.ค. 2567	นายพีระ เหมื่อนอก และกลุ่มบริหารทั่วไป
P (Plan) 1. ผู้รับผิดชอบประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ต.ค. 2567	นายพีระ เหมื่อนอก และกลุ่มบริหารทั่วไป
D (Do) กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ จำทำป้ายประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ	พ.ย. 2567 – ก.ย. 2568	นายพีระ เหมื่อนอก และกลุ่มบริหารทั่วไป
กิจกรรมที่ 2 ค่าจ้างทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม	พ.ย. 2567 – ก.ย. 2568	นายพีระ เหมื่อนอก และกลุ่มบริหารทั่วไป
E (Evaluate) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม 2. ดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรม	ส.ค. 2568	
I (Improve) การนำผลการดำเนินการโครงการ มาร่วมอภิปรายวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนางานให้มีคุณภาพ โดย	ส.ค. 2568	นายพีระ เหมื่อนอก และกลุ่มบริหารทั่วไป

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาผลการดำเนินงาน โครงการ และผลการประเมิน 2. ร่วมวิเคราะห์ผล หาแนวทางการแก้ปัญหา การพัฒนาสู่ความสำเร็จ 3. สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ R (Report) 1. กำหนดช่องทางการรายงาน 2. จัดทำรายงาน และเอกสาร 3. ดำเนินการรายงานผลโดยวิธีการที่หลากหลาย	ก.ย. 2568	นายพีระ เหมือนนอก และกลุ่มบริหารทั่วไป

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงาน งบประมาณเหลือจ่ายปี 2567 จำนวน 4,500 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่าง ๆ	-	-	3,000	3,000	-	3,000
กิจกรรมที่ 2 ค่าจ้างทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม	8,000	-	-	8,000		8,000

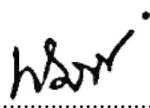
7. การประเมินผล

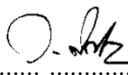
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนเสาชิงช้า มีส่วนร่วมในกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

2. ระดับความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรม อยู่ในระดับ มาก	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ
--	-----------	-----------------------

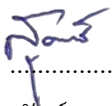
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสาร ความรู้และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
2. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต สื่อกระจายเสียง
3. โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยงานต่าง ๆ ของทางราชการและชุมชนที่โรงเรียนต้องติดต่อประสานงานอยู่อย่างต่อเนื่องตลอดมา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพีระ เหมือนนอก)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีรศักดิ์ คงปล้อง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ จัดทำป้าย	-	3,000	3,000
2	ค่าจ้างทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์	8	8,000	8,000
รวม				11,000



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงาน บริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนางานอนามัยโรงเรียน

ชื่อกิจกรรม

1. จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และครุภัณฑ์ ด้านงานอนามัยโรงเรียน
2. กิจกรรมซักรีดทำความสะอาดเครื่องนอนประจำห้องพยาบาล
3. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
 - เสริมความรู้ด้านสุขภาพ/ถามตอบปัญหาด้านสุขภาพ - ตรวจสุขภาพนักเรียน
 - สอนน้องแปรงฟัน - สอนน้องล้างมือ - อย.น้อย - ส่งเสริมการบริโภคอาหารครบ 5 หมู่
4. กิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อโรค COVID-19

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☒ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา
☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางรัตติยา บุญเรือง

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 1 ข้อที่ 3.

สนองวาระการพัฒนาศึกษา สพม. นศ. วาระที่.....ตัวบ่งชี้ที่สนอง

ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 11

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (4)

สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าหมายที่ 1.3

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประเด็นที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนจะดียิ่งขึ้นหากผู้เรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจอารมณ์ที่ดี จิตใจที่สงบพร้อมที่จะเปิดกว้างรับรู้สิ่งต่างๆ ได้ดี ร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงไม่มีโรคภัยมาเบียดเบียนย่อมนำมาซึ่งสุขภาพ

อนามัยที่แข็งแรง สิ่งเหล่านี้จะต้องเกิดขึ้นตั้งแต่วัยเด็ก การดูแลสุขภาพของเด็กในวัยเรียนจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ ทั้งในแง่การให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ การเสริมสร้าง และการแก้ปัญหาด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน เมื่อผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาเกิดการเจ็บป่วยควรมียาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ไว้บริการอย่างเพียงพอและปลอดภัย เมื่อนอนพักผ่อน รับประทานอาหาร ควรมีเครื่องนอนที่สะอาดถูกสุขอนามัยไว้บริการอย่างเพียงพอ จากการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการ และภาวะโภชนาการเกินของผู้เรียน พบว่าเป็นปัญหาหนึ่งที่ต้องรีบแก้ไข เนื่องจากผู้เรียนที่มีทุพโภชนาการ ร่างกายจะเจริญเติบโตไม่สมส่วน ซึมเซื่องช้า ส่วนผู้เรียนที่มีภาวะโภชนาการเกิน มีโอกาสเป็นโรคอ้วน โรคหัวใจขาดเลือด โรคความดันโลหิตสูง โรคไขมันในเลือดสูงโรคเบาหวาน โรคข้ออักเสบ ได้มากกว่าปกติ ปัญหาทันตสุขภาพก็เป็นปัญหาสำคัญอย่างหนึ่งทำให้ผู้เรียนสูญเสียทั้งสุขภาพร่างกายจิตใจรวมทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม พบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 อายุ13-15ปี มีปัญหาฟันผุบริเวณซอกฟันและเป็นโรคปริทันต์ สาเหตุเกิดจากแปรงฟันไม่สะอาด การใช้สีย้อมฟันเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้เรียนตรวจสอบความสะอาดได้ บริเวณที่ติดสีย้อมฟันตกค้างหลังจากการแปรงฟันแล้ว แสดงว่าบริเวณนั้นเป็นจุดที่แปรงฟันได้ไม่ทั่วถึง ต้องแปรงซ้ำบริเวณนั้นอีกครั้งจนกว่าสีจะหมดไป และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในปัจจุบัน องค์การอนามัยโลก ประกาศว่าการแพร่ระบาดของเชื้อดังกล่าวเป็นภัยพิบัติฉุกเฉินระดับโลก ขณะเดียวกันประเทศไทยได้ประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตราย การป้องกันการติดเชื้อสามารถทำได้โดยหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้ป่วย หรือผู้ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ งานอนามัยจึงจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ จัดจ้างซักเครื่องนอน จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้ความรู้ด้านโภชนาการบริโภคอาหารให้ครบ 5 หมู่ ส่งเสริมการออกกำลังกาย อย.น้อย ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ณรงค์“ฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง ปี 2568” ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

จัดกิจกรรมเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จึงจัดซื้อหน้ากากอนามัย เจล แอลกอฮอล์ สบู่ล้างมือ ไว้บริการผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ให้ทันต่อเหตุการณ์เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่าโรงเรียนเสาชิงช้า ได้มีการจัดโครงการงานอนามัยโรงเรียนให้กับนักเรียน เพื่อส่งเสริมสุขนิสัยในการดูแลร่างกายและจิตใจของตนเอง โดยมีการจัดโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสุขบัญญัติและหลักโภชนาการ หลังจากที่ได้จัดโครงการพบว่านักเรียน สามารถนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ เช่น การดูแลร่างกาย การเลือก รับประทานอาหาร และยังสามารถสร้างสุขนิสัยที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพได้เป็นอย่างดี

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น คณะผู้จัดทำโครงการฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการมุ่งเน้นการพัฒนาสุขภาพของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2568 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานอนามัยโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด และปลอดภัย ภายใต้แนวคิดที่อาศัยความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ระหว่างความร่วมมือของ ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียนผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ผู้แทนองค์กร และชุมชน ซึ่งถือว่าเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีอาสาสมัครประจำบ้านและวัสดุทางการแพทย์พยาบาลเบื้องต้น ไว้บริการผู้เรียนและบุคลากรด้านสุขภาพอนามัย

2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีเครื่องนอนที่สะอาดถูกสุขอนามัยไว้บริการผู้เรียนและบุคลากรขณะเจ็บป่วย

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของการเฝ้าระวังทางโภชนาการ แก้ปัญหาทุพโภชนาการ และสามารถรู้วิธีการรักษาสุขภาพให้แข็งแรง รักษาอารมณ์ และสุขภาพจิตตนเองได้

2.4 เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี วันที่ 18 กรกฎาคม และกระตุ้นให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิธีการแปรงฟันที่ถูกต้องและสะอาดตามเกณฑ์สากลอันส่งผลให้มี “ฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง”

2.5 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ตรวจคัดกรองโรคเฝ้าระวังควบคุมการป้องกัน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แก่ผู้เรียน และบุคลากรในสถานศึกษา

2.6 เพื่อให้สถานศึกษามีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐานสากลเป็นแหล่งให้บริการด้านสุขภาพอนามัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน 350 คน

3.1.2 ห้องพยาบาลมีเครื่องนอนที่สะอาดถูกสุขอนามัยไว้บริการผู้เรียนและบุคลากรขณะเจ็บป่วย จำนวน 5 ชุด

3.1.3 ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการดูแล มีความรู้ มีความเข้าใจ เห็นความสำคัญของการเฝ้าระวังทางโภชนาการ แก้ปัญหาทุพโภชนาการ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านอารมณ์ ด้านสุขภาพจิตของตนเอง สามารถรู้วิธีการรักษาสุขภาพให้แข็งแรง รักษาอารมณ์ และสุขภาพจิตตนเองได้ จำนวน 350 คน

3.1.4 ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญและมีพฤติกรรมที่ถูกต้องในการดูแลสุขภาพอนามัยช่องปากของตนเองพร้อมทั้งมีทัศนคติที่ดี และทดสอบประสิทธิภาพการแปรงฟันโดยการย้อมสีฟันได้ จำนวน 70 คน

3.1.5 ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้และเข้าใจ เรื่อง การป้องกันตนเองจากเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แก่กลุ่มเสี่ยงและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องครบ จำนวน 350 คน

3.1.6 มีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐานสากลเป็นแหล่งให้บริการด้านสุขภาพอนามัย จำนวน 1 ห้อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น

3.2.2 ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับการนอนพักฟื้นที่ห้องพยาบาลด้วยเครื่องนอนที่สะอาดถูกสุขอนามัยขณะเจ็บป่วย จำนวน 5 ชุด

3.2.3 ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับการดูแล มีความรู้ มีความเข้าใจ เห็นความสำคัญของการเฝ้าระวังทางโภชนาการ แก้ปัญหาทุพโภชนาการ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านอารมณ์ ด้านสุขภาพจิตของตนเอง สามารถรู้วิธีการรักษาสุขภาพให้แข็งแรง รักษาอารมณ์ และสุขภาพจิตตนเองได้

3.2.4 ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเห็นความสำคัญและมีพฤติกรรมที่ถูกต้องในการดูแลสุขภาพอนามัยช่องปากของตนเองพร้อมทั้งมีสุขนิสัยที่ดีและทดสอบประสิทธิภาพการแปรงฟัน โดยการย้อมสีฟันได้

3.25 ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 95 มีความเข้าใจเรื่องการป้องกันตนเองมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แก่กลุ่มเสี่ยงและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

3.2.6 มีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐานสากลเป็นแหล่งให้บริการด้านสุขภาพอนามัยอยู่ในระดับ “ดี” จำนวน 1 ห้อง

3) สถานที่ดำเนินการ ห้องพยาบาลโรงเรียนเสาชิงช้า

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน รายการปฏิบัติ ระยะเวลา งบประมาณ ผู้ปฏิบัติ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1. ขึ้นวางแผน (P) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สำรวจ สังเกต ผู้เรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพเกิด การเจ็บป่วยขึ้นภายในสถานพยาบาลห้องพยาบาล มียา เวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์เพียงพอต่อการให้บริการ หรือไม่ 1) พบว่าผู้เรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพเกิดการ เจ็บป่วยขึ้นภายในโรงเรียนย่อมมีผลกระทบต่อการ จัดการเรียนการสอน 2) ผู้เรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจปฏิบัติตนไม่ ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติและควรได้รับความรู้และ การรักษาเป็นเบื้องต้นถ้าหากเจ็บป่วย 3) วางแผนกิจกรรม สำรวจยา เวชภัณฑ์ วัสดุ ต่างๆ ที่จำเป็นไว้ประจำห้องพยาบาล	พ.ย. 2567	นางรัตติญา บุญเรือง
กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ 4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อสร้างความ เข้าใจที่ตรงกันในการดำเนินงาน กำหนดรูปแบบ วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจกรรมที่กำหนดไว้ใน โครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	พ.ย. 2567-ธ.ค. 2567 ธ.ค. 2567 ธ.ค. 2567	นางรัตติญา บุญเรือง นางรัตติญา บุญเรือง นางรัตติญา บุญเรือง

D (Do) 2. ขั้นตอนการ (D) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2.1.1 ประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด 1. กิจกรรมจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และครุภัณฑ์ ด้านงานอนามัยโรงเรียน 1.1 จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่ผู้เรียนที่เจ็บป่วย ขณะอยู่ในสถานศึกษา ก่อนจะนำส่งเข้ารับการรักษาที่ โรงพยาบาลต่อไป 1.2 เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ยา เวชภัณฑ์ และการให้บริการเตียงพร้อมเครื่องนอนที่สะอาด เพื่อนอนพักฟื้นขณะเจ็บป่วยไว้ประจำห้องพยาบาล 2. กิจกรรมซักล้างทำความสะอาดเครื่องนอน ประจำห้องพยาบาล 2.1 จัดจ้างซักล้างทำความสะอาดเครื่องนอน ประจำห้องพยาบาล เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรมี เครื่องนอนที่สะอาดถูกสุขอนามัยไว้บริการอย่าง พอเพียงขณะเจ็บป่วย 2.2 เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการเตียงพร้อม เครื่องนอนที่สะอาดถูกสุขอนามัยขณะเจ็บป่วย 3. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน - เสริมความรู้ด้านสุขภาพ/ถามตอบปัญหา ด้านสุขภาพ	ม.ค. 2568 ม.ค. 2568 พ.ย.2566- ก.พ.2568 และ มิ.ย.2568- ก.ย.2568 พ.ย.2567-ส.ค.2568	นางรัตติญา บุญเรือง นางรัตติญา บุญเรือง นางรัตติญา บุญเรือง นางรัตติญา บุญเรือง
กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ

- ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน - สอนน้องแปรงฟัน - สอนน้องล้างมือ - อย.น้อย - ส่งเสริมการบริโภคอาหารครบ 5 หมู่ 3.1 อย.น้อย/เสริมความรู้ ถามตอบปัญหา ด้านสุขภาพ มีการดำเนินกิจกรรมจัดเสียงตามสาย โดยให้ตัวแทน อย.น้อย ให้ความรู้แก่ น้องๆ พี่ๆ ในช่วงเข้าก่อนมีกิจกรรมหน้าเสาธง มีการจัดเสริมความรู้ ในเรื่องโรคต่าง ๆ รวมไปถึงการดูแลตัวเองในชีวิตประจำวัน 3.2 ส่งเสริมสุขบัญญัตินักเรียน(ล้างมือ,แปรงฟัน) โดยมีนักเรียนแกนนำตัวแทน ม.1 เจ้าหน้าที่ ทัศนภิบาล หรือทันตแพทย์ สาธิตวิธีแปรงฟันและการล้างมืออย่างถูกวิธีให้นักเรียนชั้น ม.1 ทุกคน 3.3 ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน น้ำหนัก ส่วนสูง ฯลฯ และลงบันทึกในสมุดสุขภาพส่วนบุคคล 4. กิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อโรค COVID-19 4. กิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการดำเนินงานกำหนดรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย 4.2 ดำเนินงานกิจกรรมในการเตรียมความพร้อมการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ก่อนเปิดภาคเรียนและตลอดปีการศึกษา - การตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกาย - การล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ 4.3 ดำเนินการแจกผ้าปิดจมูก ณ ห้องพยาบาล กรณีนักเรียนทำผ้าปิดจมูกหาย หรือผ้าปิดจมูกฉีกขาดชำรุด	พ.ย.2567-ก.ย.2568	นางรัตติญา บุญเรือง
---	--------------------------	----------------------------

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4.4 ดำเนินการนำผ้าปิดจมูกไปวางไว้บริเวณต่างๆ ที่เป็นพื้นที่ส่วนกลางของโรงเรียน C (Check) 3. ขั้นติดตาม ตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม 3 ระยะ 3.1 ก่อนดำเนินการ 3.1.1 ติดตามก่อนการดำเนินกิจกรรมในความพร้อมด้านต่างๆ 3.2 ระหว่างดำเนินการ 3.2.1 ติดตามในระหว่างการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน 3.3 หลังดำเนินการ โดยครูและบุคลากรงานอนามัยโรงเรียน 3.3.1 ติดตามหลังการดำเนินกิจกรรมแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนา A (Act) 4. ขั้นสรุปผล รายงาน (A) 4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 4.1.1 ครูและบุคลากรงานอนามัยโรงเรียน จัดเตรียมข้อมูลผลของการดำเนินกิจกรรม 4.2 จัดทำแบบประเมินกิจกรรม CIPP Model 4.2.1 ร่วมกันจัดทำแบบประเมินกิจกรรม CIPP Model สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางการพัฒนา 4.3 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นเอกสารเสนอ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบและจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศต่อไป 4.3.1 รายงานผลเป็นเอกสารเสนอผู้บริหารทราบ 4.3.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	พ.ย. 2567 พ.ย.2567-ก.ย.2568 ม.ค.2568-ส.ค.2568 ก.ย.2568	นางรัตติญา บุญเรือง นางรัตติญา บุญเรือง นางรัตติญา บุญเรือง นางรัตติญา บุญเรือง

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้าวิทยาคม

6. งบประมาณทั้งโครงการ

6.1 ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ จากแผนงานกลุ่มบริหารงาน บริหารทั่วไป จำนวน 13,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1) กิจกรรมจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และครุภัณฑ์ ด้านงานอนามัยโรงเรียน งบประมาณ 10,005 บาท

รายละเอียดรายจ่าย

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1) กิจกรรมจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และครุภัณฑ์ ด้านงานอนามัยโรงเรียน						
1.1 จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ ที่จำเป็น เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้เรียนที่เจ็บป่วย	-	-	10,000	10,000	☒ เงิน อุดหนุน	10,000
รวมทั้งสิ้น						10,000

2) กิจกรรมซักรีดทำความสะอาดเครื่องนอนประจำห้องพยาบาล งบประมาณ 3,000 บาท

รายละเอียดรายจ่าย

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
2) กิจกรรมซักรีดทำความสะอาดเครื่องนอนประจำห้องพยาบาล						
1.1 จัดจ้างซักรีดทำความสะอาดเครื่องนอนประจำห้องพยาบาลเพื่อไว้บริการแก่ผู้เรียนและบุคลากรขณะเจ็บป่วย จำนวน 5 ชุด	3,000	-	-	3,000	☒ เงิน อุดหนุน	3,000
รวมทั้งสิ้น						3,000

3. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน

- เสริมความรู้ด้านสุขภาพ/ถามตอบปัญหาด้านสุขภาพ - ตรวจสุขภาพนักเรียน
- สอนน้องแปรงฟัน - สอนน้องล้างมือ - อย.น้อย - ส่งเสริมการบริโภคอาหารครบ 5 หมู่

งบประมาณ 1,600 บาท

รายละเอียดรายจ่าย

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
3) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน	-	-	-	-	-	-
3.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เช่น สื่อสำหรับให้ความรู้ด้านสุขภาพ สุขบัญญัติ โภชนาการ เครื่องวัดส่วนสูง เม็ดสีย้อมฟัน ยาสีฟันไหมขัดฟัน ยาสีฟัน สบู่ล้างมือ เป็นต้น						
รวมทั้งสิ้น						-

4) กิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อโรค COVID-19 งบประมาณ 3,928 บาท

รายละเอียดรายจ่าย

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
4) กิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อโรค COVID-19						
4.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อโรค COVID-19 เช่น หน้ากากอนามัย น้ำยาฆ่าเชื้อ ฯลฯ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อโรค COVID-19 ภายในสถานศึกษา	-	-	2,000	2,000	☒ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,000
รวมทั้งสิ้น						3,928

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ และ วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ประจำห้อง พยาบาล 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักสุข บัญญัติ และมียา เวชภัณฑ์เพื่อ การรักษาเป็นเบื้องต้นอย่าง 2. สรุปผลบันทึกการใช้ยา เวชภัณฑ์ขณะเจ็บป่วยไว้ประจำ ห้องพยาบาล 3. สรุปผลบันทึกจากบุคลากร ภายนอก(เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)	- สังเกต - วัดความรู้ - สรุปผลบันทึกการใช้ยา เวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล - สรุปผลบันทึกจากบุคลากร ภายนอก(เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)	- แบบสังเกต - แบบทดสอบ - แบบบันทึกการใช้ยา เวชภัณฑ์ ประจำห้องพยาบาล - แบบบันทึกจากบุคลากร ภายนอก(เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)
กิจกรรมที่ 2 ซักரிทำความสะอาดเครื่องนอน ประจำห้องพยาบาล 1. ผู้เรียน และบุคลากร มีเครื่อง นอนที่สะอาดถูกสุขอนามัยไว้ บริการอย่างพอเพียงขณะเจ็บป่วย อยู่ที่โรงเรียน 2. สรุปผลบันทึกการใช้เตียง พร้อมเครื่องนอนที่สะอาดเพื่อ นอนพักฟื้นขณะเจ็บป่วยไว้ประจำ ห้องพยาบาล	- สังเกต - สรุปผลบันทึกการใช้เตียงพร้อม เครื่องนอนที่สะอาดเพื่อนอนพัก ฟื้นขณะเจ็บป่วยไว้ประจำห้อง พยาบาล	- แบบสังเกต - แบบบันทึกการใช้เตียงพร้อม เครื่องนอนที่สะอาดเพื่อนอนพัก ฟื้นขณะเจ็บป่วยไว้ประจำห้อง พยาบาล
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยใน โรงเรียน 1. ผู้เรียน รู้วิธีการดูแลโภชนาการ และรักษาสุขภาพของตนเองให้ แข็งแรง	- สังเกต	- แบบทดสอบ

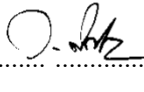
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. ผู้เรียน มีอารมณ์และ สุขภาพจิตที่ดี 3. สรุปผลบันทึก น้ำหนัก-ส่วนสูง ด้านสุขภาพด้านอารมณ์และ สุขภาพจิตที่ดีของผู้เรียนประจำ ห้องเรียน 4. สรุปผลบันทึกจากบุคลากร ภายนอก(เจ้าหน้าที่สาธารณสุข) กิจกรรมรณรงค์ “ฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง” 1. ผู้เรียนผู้เรียนระดับชั้น ม.1 ใน กลุ่มเป้าหมายรู้การแปรงฟันที่ถูก วิธี และการดูแลรักษาฟันได้ 2. สรุปผลแบบบันทึกผลการตรวจ ประสิทธิภาพการแปรงฟันของ ผู้เรียนระดับชั้น ม.1 ใน กลุ่มเป้าหมายไว้ประจำห้องเรียน 3. สรุปผลบันทึกจากบุคลากร ภายนอก(เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทัน- ตกรรม โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์) กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid 19) 1. ผู้เรียน และบุคลากรใน สถานศึกษาตระหนักและมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การสวมใส่หน้ากาก อย่างถูกวิธีและล้างมือบ่อย ๆ อย่างถูกวิธีและสามารถทำ หน้ากากอนามัยไว้ใช้เองได้	- ผลวัดดัชนีชี้วัดความสุขของ ผู้เรียน - สรุปผลบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - สรุปด้านสุขภาพด้านอารมณ์ และสุขภาพจิตที่ดีของผู้เรียน ประจำห้องเรียน - สรุปผลบันทึกจากบุคลากร ภายนอก(เจ้าหน้าที่สาธารณสุข) - สังเกต - สรุปผลบันทึกผลการตรวจ ประสิทธิภาพการแปรงฟันของ ผู้เรียนระดับชั้น ม.1 ใน กลุ่มเป้าหมาย - สรุปผลบันทึกจากบุคลากร ภายนอก(เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทัน ตกรรม โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์) - สังเกต	- แบบวัดดัชนีชี้วัดความสุขของ คนไทย - แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - สมุดบันทึกสุขภาพประจำตัว ของผู้เรียน - แบบบันทึกจากบุคลากร ภายนอก(เจ้าหน้าที่สาธารณสุข) - แบบสังเกต - แบบบันทึกผลการตรวจ ประสิทธิภาพการแปรงฟันของ ผู้เรียนระดับชั้น ม.1 ใน กลุ่มเป้าหมาย - แบบบันทึกจากบุคลากร ภายนอก(เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทัน ตกรรม โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์) - แบบสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. สรุปผลบันทึกจากบุคลากร ภายนอก(เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)	- สรุปผลบันทึกจากบุคลากร ภายนอก(เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)	- แบบบันทึกจากบุคลากร ภายนอก(เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 8.2 ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับบริการนอนพักฟื้นด้วยเครื่องนอนที่สะอาดถูกสุขอนามัยเจ็บป่วย
- 8.3 ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านอารมณ์และสุขภาพจิตที่เพิ่มขึ้น ภายหลังจากได้รับการและให้ความรู้ ด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านอารมณ์และสุขภาพจิตของตนเอง
- 8.4 ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญและมีพฤติกรรมที่ถูกต้องในการดูแลสุขภาพอนามัยช่องปากของตนเองพร้อมทั้งมีสุขนิสัยที่ดี และทดสอบประสิทธิภาพการแปรงฟันโดยการย้อมสีฟัน
- 8.5 ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 95 มีความเข้าใจ เรื่องการป้องกันตนเอง มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แก่กลุ่มเสี่ยงและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- 8.6 สถานศึกษามีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐานสากล ร้อยละ 80 จำนวน 1 ห้อง ไว้เป็นแหล่งให้บริการด้านสุขภาพอนามัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรัตติยา บุญเรือง)
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระศักดิ์ คงปล้อง)
หัวหน้ากลุ่มบริหาร งานบริหารทั่วไป

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1) กิจกรรมจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และครุภัณฑ์ ด้านงานอนามัย โรงเรียน				
1	ยาพาราเซตามอล ลดไข้ บรรเทาอาการปวด (1,000 เม็ด)	2	300	600
2	ยาแก้ปวดประจำเดือน (10 แผง)	10	30	300
4	ยาแก้ภูมิแพ้ต่างๆ (50 เม็ด)	1	60	60
5	ยาแก้โรคกระเพาะอาหาร(อะลัมมิลล์) ขวด 250 ml	12	65	780
6	ยาธาตุน้ำขาว(ตรากระท่ายปิน)ลดการอักเสบทางเดินอาหาร ขวด 250 ml	24	50	1200
7	ยาธาตุน้ำแดงผสมขิงแก้ท้องอืดท้องเฟ้อ ขวด 450 ml	12	55	660
8	ยาแก้ไอน้ำดำ ขวด 150 ml	12	30	360
10	แอมโมเนียหอมแก้วิงเวียนศีรษะ แมลงต่อย ขวด 450 ml	2	105	210
13	ยาทาลดอาการบาดเจ็บกล้ามเนื้อ ขวด 250 กรัม	5	44	220
14	ยาต้มแก้เป็นลม หน้ามืด (หลอด) ขวด 25 ml	6	25	150
15	ยาต้มบรรเทาอาการเป็นหวัดคัดจมูก ขวด 25 ml	6	20	120
16	ยาล้างตา ขวด 250 ml	6	50	300
17	แอลกอฮอล์ล้างแผล ขวด 450 ml	12	45	540
18	ลำสีทำความสะอาดแผล ถุง 500 g	8	150	1,200
19	ผ้าก๊อตปิดบาดแผล (กล่องใหญ่)	7	50	350
20	เทปติดผ้าก๊อตปิดบาดแผล (กล่องใหญ่)	4	180	720
21	พลาสติกปิดบาดแผล (กล่องใหญ่)	20	50	1,000
22	ผ้าก๊อตพันข้อมือ ข้อเท้า แพลง (ม้วน)	6	40	240
23	ยาทาฆ่าเชื้อราตามผิวหนัง ขนาด 250 g	6	45	270
24	เบตาดีน ขวด 50 ml	12	40	480
25	คาร์ลามาดีโลชั่นทาแก้ลมพิษตามผิวหนัง ขวด 100 ml	6	40	240
รวม				10,000
2) กิจกรรมซักรีดทำความสะอาดเครื่องนอนประจำห้องพยาบาล				
1	จัดจ้างซักรีด เดือนละ 2 ครั้ง จำนวน 10 เดือน	5x10	60	3,000
รวม				3,000

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
3. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ				
	- เสริมความรู้ด้านสุขภาพ/ถามตอบปัญหาด้านสุขภาพ			
	- ตรวจสุขภาพนักเรียน - สอนน้องแปรงฟัน - สอนน้องล้างมือ			
	- อย.น้อย - ส่งเสริมการบริโภคอาหารครบ 5 หมู่			
1	ป้ายไวนิล(โปรเจกเตอร์)	1	-	-
รวม				-
4) กิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อโรค COVID-19				
1	หน้ากากอนามัย (40 กล่อง/ลัง)	20	125	2,500
2	แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ขนาด 500 ml/ขวด	6	238	1,428
รวม				3,928
รวมทั้งสิ้น				16,928



โรงเรียนเสาชิงวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา เสาชิงวิทยา โคก หนอง นา โมเดล

งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายสุทธิชัย ชะบาภาณจน์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ ข้อที่ 3

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเสาชิงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 1-6 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 เป็นต้นมา เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนในปัจจุบันจำนวน 372 คน จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 23 คน ตั้งอยู่ที่บ้านสระพัง ตำบลเสาชิง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ รับจ้าง ค้าขาย และเกษตรกรรม ในปัจจุบันโรงเรียนมีพื้นที่จำนวน 60 ไร่ เมื่อเทียบกับโรงเรียนอื่นๆ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการทำเกษตรกรรม ตลอดระยะเวลาสี่ปีที่ผ่านมาโรงเรียนได้จัดระบบระเบียบการใช้ประโยชน์พื้นที่ของโรงเรียนให้คุ้มค่า มีการพัฒนาพื้นที่ของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยการประชุมปรึกษาหารือ กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ในการบริหารสถานศึกษาจึงได้ออกแบบรูปแบบนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการสำหรับการแก้ไขและพัฒนาสถานศึกษาให้พัฒนามากขึ้น ซึ่งเรียกว่า ศูนย์การเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา เสาชิงวิทยา โคก หนอง นา โมเดล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยการใช้รูปแบบศูนย์การเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา

เสาธงวิทยา โคก หนอง นา โมเดล

2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษาเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต ของชุมชน
3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีองค์ความรู้และทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษาเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต โดยศาสตร์พระราชา จำนวน 1 ศูนย์
2. โรงเรียนมีฐานการเรียนรู้ 9 ฐาน ประกอบด้วย
 - 2.1 ฐานคันทนาทองคำ
 - 2.2 ฐานคลองไส้ไก่
 - 2.3 ฐานหลุมขนมครก
 - 2.4 ฐานสวนสมรม
 - 2.5 ฐานนาข้าว/นาผักบุ้ง
 - 2.6 ฐานสวนสมุนไพร
 - 2.7 ฐานฝายน้ำล้น
 - 2.8 ฐานจุลินทรีย์ท้องถิ่นและระเบิดจุลินทรีย์
 - 2.9 ฐานชั้นโรง และ ฝั่้งโพรงไทย
3. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ศูนย์การเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา เสาธงวิทยา โคก หนอง นา โมเดลเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน
2. ผู้สอนและผู้เรียนทุกคนมีองค์ความรู้และทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากยิ่งขึ้น
3. โรงเรียนมีศูนย์การเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา เสาธงวิทยา โคก หนอง นา โมเดล ที่มีคุณภาพ
4. ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรภายนอกมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

[illegible]

2. ประเมินความพึงพอใจ 3. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย โดยการตรวจสอบว่าหลังจากน าแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติจริง (Do) แล้วเราสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ		
--	--	--

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
และ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่ ทั้งนี้สิ่งที่ควรคำนึงถึงก็คือ เพื่อให้่ายในการปรับปรุง และแก้ไขในการทำงานครั้งต่อไปเพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเป็นประโยชน์สำหรับขั้นตอนถัดไปนั้นก็คือการดำเนินการการปรับปรุงแก้ไข (Action) A (Action) โดยการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา ด้วยการนำเอาผลลัพธ์ที่ได้จากขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) มาวิเคราะห์และตรวจสอบสาเหตุความผิดพลาดที่เกิดขึ้นมา ประเมินเพื่อพัฒนาแผนและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมเกิดขึ้นอีกในระยะยาว ถึงแม้ว่าจะไม่มีข้อบกพร่องจากกระบวนการทำงานที่ผ่านมา แต่เราก็ควรจะมีวิธีในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานของตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้การดำเนินงานครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม	ตุลาคม 2567 ถึง สิงหาคม 2568	นายสุทธิชัย ชะบากาญจน์

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจาก แผนงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน 10,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. ปรับปรุงและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์			10,000	10,000		10,000
รวม	หนึ่งหมื่นบาทถ้วน					10,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ความพึงพอใจศูนย์การเรียนรู้ตาม ศาสตร์พระราชา เสาธงวิทยา โคก หนอง นา โมเดล ของโรงเรียนเสา ธงวิทยาได้รับการปรับปรุง พัฒนา	ระดับปานกลาง	1. สัมภาษณ์ความคิดเห็น นักเรียน บุคลากรใน โรงเรียน และ ผู้ให้บริการ มีความพึง พอใจ	1. แบบการสำรวจความ พึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยการใช้ รูปแบบการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตาม
ศาสตร์พระราชา เสาธงวิทยา โคก หนอง นา โมเดล ทำให้ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน
มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม มีความพึงพอใจและยอมรับโรงเรียน ในการน้อมนา ศาสตร์พระราชา
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด
การศึกษามากยิ่งขึ้น

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิชัย ชะบากาญจน์)

หัวหน้างานโคก หนอง นา โมเดล

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระศักดิ์ คงปล้อง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ปรับปรุง/แก้ไข

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาธงวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา เสธางวิทยา โคก หนอง นา โมเดล

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	วัสดุ อุปกรณ์		5,000	5,000
2	สแลน ตาข่ายกรองแสง 3X100 เมตร	1	5,000	5,000
รวม				10,000



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการพัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ครูสุภัทสรณ์ เลิศเฉลิมอิทธิกุล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 4

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ระบบการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความคล่องตัว จักเก็บเอกสาร อย่างเป็นระบบและถูกต้อง และมีวัสดุ อุปกรณ์อย่างเพียงพอ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เป็นระบบ

2.2 พัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบวินัยและความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันของนักเรียน เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ

3.2 เชิงคุณภาพ

วัสดุอุปกรณ์มีคุณภาพ สะดวกต่อการใช้งาน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) ขั้นเตรียมงาน -ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน -สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดทำโครงการระบบ -จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ช่วยเหลือนักเรียน	5-10 ธ.ค.67	นางสุภัคสรณ์ เลิศเฉลิม อธิกุล
D (Do) ขั้นดำเนินการ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกำหนดระยะเวลาตาม ระเบียบของทางราชการ	25-30 ธ.ค.67	
C (Check) ขั้นตรวจสอบ -หลักฐานการเบิก-จ่าย -ตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆ	พ.ค.68	
A (Act) ขั้นรายงาน - จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็น รูปเล่มเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	15-30 ก.ย.68	

5. สถานที่ดำเนินงาน

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 26,580 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งานประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์			26,580	26,580		26,580
รวม(สองหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						26,580

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้	มีอุปกรณ์พร้อมใช้งานในระดับร้อยละ 80	ตรวจสอบเอกสาร	แบบตรวจสอบ
2. ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษาบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		ตรวจสอบเอกสาร	แบบตรวจสอบ
3. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา		ตรวจสอบเอกสาร	แบบตรวจสอบ บันทึกระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ร้อยละผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์		ประเมิน สังเกต พฤติกรรม	แบบประเมิน
5. ร้อยละผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข		ประเมิน สังเกต พฤติกรรม	แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานที่ต้องปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคนทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นหมู่คณะ โดย

1. ป้องกันไม่ให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
2. แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
3. ส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้พัฒนายิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภัทสรณ์ เลิศเฉลิมอิกุล)
หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุภัทสรณ์ เลิศเฉลิมอิกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
พัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1 เครื่อง	25,000	25,000
2	ป้ายโฟมบอร์ด	4 ป้าย	395	1,580
1รวม(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				26,580



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการขับเคลื่อน

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ครูสุทธิชัย ชะบาภาณูจน์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นให้สถานศึกษาสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาและป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจึงจัดโครงการขับเคลื่อน เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้าส่วนใหญ่เดินทางมาโรงเรียนด้วยรถจักรยานยนต์จึงมีความสำคัญและจำเป็นสำหรับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนความปลอดภัยจากการเดินทาง โดยรถจักรยานยนต์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสวมหมวกนิรภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 100 ขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยและสวมหมวกนิรภัย
- นักเรียนร้อยละ 90 ใช้รถมอเตอร์ไซด์ได้อย่างถูกต้อง

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนขับขี่จักรยานยนต์อย่างปลอดภัย

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) เสนอขออนุญาตจัดทำโครงการ	ธ.ค. 67	ครูสุทธิชัย ชะบากาญจน์
D (Do) 1. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกปลอดภัยในและนอกสถานศึกษา 3. อบรมขับขี่ปลอดภัย	15-30 ม.ค. 68	
C (Check) สรุปผลการจัดกิจกรรม		
A (Act) รายงานผลโครงการ	15 – 25 ก.พ. 68	

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 5,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. กิจกรรมอบรมขับขี่ปลอดภัย	2,000		3,000			5,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย	ร้อยละ 90	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารประเมินผล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนขับขี่ปลอดภัยในและนอกสถานศึกษาโดยสวมหมวกนิรภัย
2. ผู้เรียนได้รับการอบรมการขับขี่รถจักรยานยนต์และจัดทำใบขับขี่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิชัย ชะบาภาณูจน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุภัทสรณ์ เลิศเฉลิมอิกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ตอบแทนวิทยากร		2,000	1,000
2	ภาพโปสเตอร์เกี่ยวกับจราจร		3,000	3,000
รวม(ห้าพันบาทถ้วน)				5,000



โรงเรียนเสารงวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบครูสุภัทศรณี เลิศเฉลิมอิกุล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่.....

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง โรงเรียนเสารงวิทยาได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการที่จะส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รอดพ้นจากวิกฤติต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำเอกสารดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักเรียน เช่น SDQ และแบบสรุปการคัดกรองข้อมูลนักเรียน
2. เพื่อประชุมผู้ปกครอง
3. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 5.. ครูที่ปรึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนนำไปวิเคราะห์หาข้อมูลในการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ปรึกษา

6. นักเรียนมีพฤติกรรมดีขึ้นทุกด้าน ครูสามารถช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้งที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนเสาชิงวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. ผู้ปกครองร้อยละ 80 มาร่วมประชุมผู้ปกครอง

3. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการเยี่ยมบ้าน

3.2 เชิงคุณภาพ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพสามารถป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้าน P (Plan) - เสนอโครงการ	พฤษภาคม 2568	งานกิจการนักเรียน
D (Do) 1. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	พฤษภาคม - มิถุนายน 2568	ครูที่ปรึกษา
C (Check) - สรุปผลการดำเนินงาน		
A (Act) - รายงาน โครงการ		
กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครอง P (Plan) - เสนอโครงการ	กรกฎาคม 2568	งานกิจการนักเรียน
D (Do) 1. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ดำเนินงานตามโครงการ	มิถุนายน 2568 มิถุนายน 2568	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- ประชุมผู้ปกครอง C (Check) - สรุปผลการดำเนินงาน A (Act) - รายงาน โครงการ		

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 19,420 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

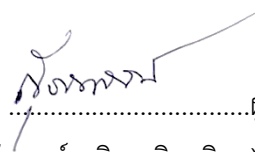
รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	7,200					7,200
2. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง		11,770	450			12,220
รวม (สองหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						19,420

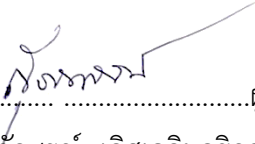
7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. 1) นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้าน	ร้อยละ 80	สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน	แบบตรวจสอบข้อมูล
2. 2) ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง	ร้อยละ 80		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนสามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุกัศสรณ์ เลิศเฉลิมอิกุล)
เจ้าของโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัศสรณ์ เลิศเฉลิมอิกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ป้ายไวนิล 3*6 ม.	1 ป้าย	450	450
2	ค่าเช่าเก้าอี้	350 ตัว	5	1,750
3	ค่าอาหารว่าง	334 ชุด	30	10,020
4	เหมาจ่ายค่าเดินทางเยี่ยมบ้าน	12 กลุ่ม	600	7,200
รวม(หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				19,420



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการประจำปีในโรงเรียน

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☒ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายสุทธิชัย ชะบาภาณูจน์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 2,3

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

งานคณะกรรมการนักเรียน เป็นงานที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกโดยการใช้กิจกรรมต่างๆเป็นสื่อกลาง กระตุ้นการเรียนรู้ โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมและหลักธรรมาภิบาลเป็นตัวขับเคลื่อนให้การบริหารกิจกรรมของ คณะกรรมการนักเรียนสู่เป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งยังสนับสนุนงานฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนเสาชิงช้าสู่ความสำเร็จตาม แผนงาน เป็นการสร้างภาวะผู้นำให้กับ

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้าทุกคนได้ร่วมกันเลือกคณะกรรมการนักเรียนประจำปีการศึกษา 2568
2. คณะกรรมการนักเรียนได้เข้ารับการอบรมให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน
3. คณะกรรมการนักเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนดำเนินงานในโรงเรียน 1 คณะ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนเสาชิงวิทยา มีส่วนร่วมในการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

2. คณะกรรมการนักเรียนได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) - เขียนโครงการ	พ.ย.67	ครูสุทธิชัย ชะบาภาญจน์
D (Do) - เสนอขออนุมัติโครงการ - จัดซื้อวัสดุตามโครงการ - อบรมคณะกรรมการนักเรียน	1-15 ม.ค.68	
C (Check) - สรุปผล / ประเมินผล	15-30 มี.ค.68	
A (Act) - รายงาน	15-30 มี.ค.68	

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงวิทยา

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 7,500 บาท กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 20,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. ปรับปรุงและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์			7,500	7,500	-	7,500
2. กิจกรรมอบรมให้ความรู้คณะกรรมการนักเรียน	4,000	16,000			-	20,000
รวม	สามหมื่นบาทถ้วน					27,500

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ความพึงพอใจของนักเรียนที่ ร่วมกิจกรรมเลือกคณะกรรมการ นักเรียน	ระดับมาก	ประเมินผลการจัด กิจกรรม	แบบสอบถาม
2. ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ระดับดีขึ้น	ร้อยละ 95	สังเกต	แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนเสาชิงช้าทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในหลักการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียน
2. คณะกรรมการนักเรียน รู้จักบทบาทหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
3. คณะกรรมการนักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง คิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุทธิชัย ชะบาภาณจน์)
หัวหน้างานประชาธิปไตย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุภัทศรณี เลิศเฉลิมอิกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
ประชาธิปไตยในโรงเรียน

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	วิทยุสื่อสาร ECHO EC – 12S	3 เครื่อง	1,500	4,500
2	ป้ายโฟมบอร์ด	6 ป้าย	500	3,000
3	เบี้ยตอบแทน	-	4,000	4,000
4	ใช้สอย(อาหาร)	-	16,000	16,000
รวม				27,500



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ ป้องกันและปรับแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ครูสุภัทสรณ์ เลิศเฉลิมอริกุล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 2,3

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็น กำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติซึ่งจำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ โดยได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไว้ในหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

จำนวน 8 ข้อ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนเสาชิงช้า ซึ่งมีหน้าที่ให้ การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงได้ดำเนินการจัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้กับนักเรียนดังกล่าว เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความคาดหวังที่จะให้นักเรียนรู้จักตนเอง และพัฒนาตน ให้มีคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนเสาชิงช้า ที่มุ่งมั่นพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้นำที่ดีของสังคมในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. วางแผน แก้ไข ป้องปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
2. เพื่อลดปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดน้อยลง
4. ร่วมมือกับผู้ปกครอง ได้มีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไขพฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนร่วมกับทาง โรงเรียนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียนที่มีปัญหาด้านทักษะชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเอง อย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1 นักเรียนที่ผ่านการเข้าส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ เป็นคนดีมีวินัยในตนเอง มีพฤติกรรมที่ดีขึ้นและผ่านการประเมิน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) - ประชุมวางแผนกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1 พ.ย 67	ครูสุภัทศรณ์ เลิศเฉลิมอิกุล
D (Do) ดำเนินงานกิจกรรม -กิจกรรมปรับเปลี่ยนแก้ไขพฤติกรรม (.ใช้ในช่วง ปิดภาคเรียน) -กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในสถานศึกษา	มี.ค.68 ,ก.ย.68	
C (Check) - กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน สรุปผล / ประเมินผล	ต.ค.68	
A (Act) - สรุปรายงานผล	ต.ค.68	

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

-ไม่ใช้งบประมาณ-

6.2 รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ

-ไม่มี-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีพฤติกรรมที่ดีขึ้นสูงกว่าเป้าหมาย	นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกต
2. นักเรียนที่ผ่านการปรับพฤติกรรม เป็น คนดีมีวินัยในตนเอง มี พฤติกรรมที่ดีขึ้นและผ่าน			แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีวินัยในตนเอง
2. นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ถูกต้องจบตามโครงสร้างหลักสูตร 2551
3. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภัทสรณ์ เลิศเฉลิมอิกุล)
ป้องกันและปรับแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุภัทสรณ์ เลิศเฉลิมอิกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา



โรงเรียนเสาชิงช้า

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ครูสุทธิชัย ชะบาภาณูจน์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสารเสพติดในเขตพื้นที่ตำบลเสาชิงช้า ยังพบว่ามีผู้แพร่ระบาด ส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงของวัยรุ่นและมีการเพิ่มขึ้นของผู้เสพยาในนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา จึงเห็นได้ว่าปัญหาสารเสพติดได้มีการแพร่ระบาดมากยิ่งขึ้นและหนักขึ้น มีจำนวนผู้เสพยาที่มีโอกาสเข้าไปติดยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กนักเรียนในช่วงระดับมัธยมศึกษาเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในโรงเรียน จึงได้ส่งเสริมนักเรียน เช่น ให้ความรู้ ส่งเสริมการใช้เวลาว่างเล่นกีฬา อีกทั้งเป็นการส่งเสริมกิจกรรมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติดแก่นักเรียน
2. เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่กระจายของยาเสพติดสู่เด็กนักเรียนและเยาวชนในชุมชน
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
4. เพื่อเป็นการฝึกทักษะการอยู่ร่วมกันให้กับเด็กและเยาวชน
5. เพื่อเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย และสุขภาพโดยใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการมีความพึงพอใจที่ ระดับคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. จำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดที่เข้าร่วมโครงการ และไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดอีก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีการพัฒนาตนเองให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับตัวดูแลตัวเองให้ปลอดภัยได้ ร้อยละ 80

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด P (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เสนอขอ อนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	15 – 30 พ.ค. 67	ครูสุทธิชัย ชะบาภาญจน์
D (Do) - คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการ - ดำเนินงานตามโครงการ - ให้ความรู้โดยทีมงานวิทยากรภายนอก - กิจกรรมเฝ้าระวังและติดตามนักเรียนกลุ่ม เสี่ยงที่ร่วมกิจกรรม	15-30 พ.ค.67	
C (Check) - สรุปผลโครงการ	พ.ค.67	
A (Act) - รายงานผลการดำเนินโครงการ	1-5 มิ.ย.67	
	20 มิ.ย. 67	
กิจกรรมที่ 2. แข่งขันกีฬาระหว่างห้องเรียน P (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เสนอขอ อนุมัติโครงการ		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน D (Do) - คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการ - ดำเนินงานตามโครงการ - ให้ความรู้โดยทีมงานวิทยากรภายนอก - กิจกรรมเฝ้าระวังและติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ร่วมกิจกรรม C (Check) - สรุปผลโครงการ A (Act) - รายงานผลการดำเนินโครงการ		

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงช้า

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณ จากแผนงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 6,500 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. ให้ความรู้แก่นักเรียน รณรงค์			500			500
2. แข่งขันกีฬาระหว่างห้อง	4,000		2,000			6,000
รวม (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)						6,500

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและทักษะชีวิต 2. ดำเนินไปตามปฏิทินและแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ 3.จำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องยาเสพติดลดลง	ระดับ 80 ขึ้นไป	แบบสังเกต / แบบประเมิน	แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 นักเรียน มีความตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดที่มีต่อตนเอง และผู้อื่น
- 2 นักเรียน มีทักษะและภูมิคุ้มกันในการจัดการกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- 3 เกิดภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการต่อต้านยาเสพติดระหว่างภาครัฐ โรงเรียน และชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุทธิชัย ชะบากกาญจน์)

หัวหน้างาน./หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุภัศรณี เลิศเฉลิมอิกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารการนักเรียน

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
โครงการส่งเสริมและป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าป้ายรณรงค์ ป้องกันยาเสพติด	1 ป้าย	500	500
2	อุปกรณ์ กีฬา	-	2,000	2,000
3	รางวัล	-	4,000	4,000
รวม(หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)				6,500



โรงเรียนเสารังวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (ห้องเรียนสีขาว)

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ครูสุภัทศรณี เลิศเฉลิมอิกุล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพม. นศ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอบายมุขต่าง ๆ ล้วนเป็นปัญหาระดับชาติ โดยเฉพาะยาเสพติดรัฐบาลถือเอาเป็นวาระแห่งชาติมีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขอย่างจริงจังนับวันปัญหายาเสพติดยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมการเมืองและความมั่นคงของประเทศพร้อมกันนี้กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเร่งแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเร่งรัดให้ทุกสถานศึกษาหามาตรการในการป้องกันและแก้ปัญหาควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในการดำรงชีวิต ได้รับการบ่มเพาะปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน สามารถปกป้องตนเอง ชุมชน และสังคมให้ห่างไกลจากอบายมุขโดยเฉพาะยาเสพติด โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาเป็น โรงเรียนสีขาวซึ่งหมายถึงโรงเรียนที่ปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกัน อบายมุข แก่นักเรียน

2. เพื่อรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน
3. เพื่อคงสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาในการป้องกันปัญหาเสพติด
4. เพื่อให้โรงเรียนเป็น “โรงเรียนสีขาว” ปลอดภัยจากอบายมุขต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. จำนวนครูและนักเรียน โรงเรียนเสาชิงวิทยาทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนเสาชิงวิทยา มีความตระหนัก รู้จักป้องกันตนเองจากอบายมุขต่าง ๆ
- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1 ประชุมบุคลากรในโรงเรียน 2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3 แต่งตั้งคณะกรรมการ	18 พ.ย.67	ครูสุภัทสรณ์ เลิศเฉลิม อธิกุล
D (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการแต่ละห้อง จำนวน 12 ห้องเรียน	20 พ.ย.67	
C (Check) นิเทศ กำกับ ติดตาม	ธ.ค.67	
A (Act) นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย.68	

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเสาชิงวิทยา

6. งบประมาณ

- 6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน 2,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

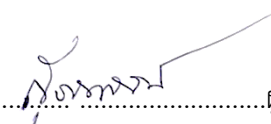
รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. ให้ความรู้นักเรียนและจัดบอร์ด			2,000			2,000
รวม (สองพันบาทถ้วน)						2,000

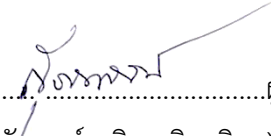
7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกห้องเรียนให้ความสำคัญและร่วมมือในการรณรงค์อย่างดี 2. โรงเรียนปลอดสารเสพติด และอบายมุขต่างๆ 3. นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ	ระดับ 80 ขึ้นไป	1. สังเกตพฤติกรรม/สอบถาม 2. สังเกตพฤติกรรม 3.แบบสอบถาม	-แบบสอบถาม - แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

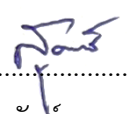
- 1 นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ
- 2 ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุกศรณ์ เลิศเฉลิมอิจกุล)
หัวหน้างานงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัศสรณ์ เลิศเฉลิมอิกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารการนักเรียน

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
โครงการส่งเสริมและป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	โปสเตอร์เกี่ยวกับสารเสพติด	40 แผ่น	50	2,000
รวม(หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)				2,000



โรงเรียนเสาชิงช้า
แผนงาน/โครงการ/ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารกิจการพัฒนาผู้เรียน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☒ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ครูมลทา กระวีพันธุ์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3

สนองมาตรฐาน สพม.นศ. ข้อที่ 3

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

สนองนโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 1, 2

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายในการพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา ประกอบกับสังคมปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อสภาพจิตใจของผู้เรียน และพฤติกรรมการแสดงออก ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ กับสังคม การพัฒนาส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน จึงเป็นวิธีการแก้ปัญหาวิธีการหนึ่งที่มีความสำคัญ และจำเป็นในการพัฒนาส่งเสริมและแก้ปัญหายุทธกรรมนักเรียน

ดังนั้น งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้ดำเนินการจัดให้มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนตามศักยภาพสนอง นโยบายและ เป้าประสงค์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนร้อยละ 97 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ ดีขึ้นไป

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 ร้อยละ 97 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดี ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

3.2 ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
P (Plan) ขั้นวางแผน		
1. ประชุมวางแผนโครงการ	ธันวาคม 2567	ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ		
3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		
D (Do) ขั้นปฏิบัติ	พฤษภาคม - สิงหาคม 2568	ฝ่ายกิจการนักเรียน
1. ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้		
กิจกรรมที่ดำเนินการ		
1. กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม		
C (Check) ขั้นตรวจสอบ		
ประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน 2568	ฝ่ายกิจการนักเรียน
1. จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม		
2. ดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรม		
3. สรุปผลการประเมิน		
Act (Action) ขั้นปรับปรุง		
1. ศึกษาผลการดำเนินงานและผลการประเมิน	กันยายน 2568	ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ร่วมวิเคราะห์ผล หาแนวทางการแก้ปัญหา		
การพัฒนาสู่ความสำเร็จ		
3. สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางการนำไป		
ประยุกต์ใช้		

5. สถานที่ดำเนินงาน

แหล่งเรียนรู้ภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 30,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	-	30,000		-		30,000
	รวม					30,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 97 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขึ้นไป	- สังเกตพฤติกรรมและ สอบถาม	- แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมลथा กระวีพันธุ์)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุภัคสรณ์ เลิศเฉลิมอิทธิกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

.....

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม			
1	อาหารเช้า	120 คน	40	4,800
2	อาหารกลางวัน	120 คน	50	6,000
3	อาหารเย็น	120 คน	50	6,000
5	ป้ายไวนิล 1*2 เมตร	1 แผ่น	1200	1,200
6	รถบัสโดยสาร ไป-กลับ	2 คัน	3500	7,500
7	กระดาษ A4	5 รีม	100	500
8	กระดาษกาวย่นคละสี 24 มม	10	45	145
9	กาวลาเท็กซ์	1	60	60
10	แลคซีน	5	35	175
11	กระดาษโฟโต้ A4 200 แกรม	2 รีม	130	260
12	เครื่องเจาะกระดาษ ตราช้าง DP-480	2	75	150
13	กรรไกร ตราช้าง รุ่น OFE ขนาด 8.5 นิ้ว	2	40	80
14	สังฆทาน	2	1,015	2,030
15	กาวสองหน้า	3	130	390
16	กระดาษปรูฟ	12	5	60
17	ดินสอ HB (แพ็ค50แท่ง) ตราม้า H-2547	2 กระปุก	165	330
18	ปากกาเคมีคละสี	2 กล่อง	160	320
รวม				30,000

ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับ ติดตาม

โรงเรียนเสาชิงชัยกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามการดำเนินงานในการบริหารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยยึดวงจรคุณภาพ (PDCA) ของ Deming ดังนี้

1) P: PLAN การวางแผนจัดทำโครงการ

- วัตถุประสงค์เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนของพันธกิจหรือไม่
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือไม่
- ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้เหมาะสมหรือไม่
- งบประมาณที่กำหนดเหมาะสมหรือไม่
- มีการเสนอขออนุมัติก่อนดำเนินการหรือไม่

2. D: DO การปฏิบัติงานตามโครงการ

- มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการหรือไม่
- มีผู้รับผิดชอบดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
- มีการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเพียงใด
- สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
- สามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณที่กำหนดหรือไม่
- สามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่

3. C: CHECK การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน

- ได้มีการกำหนดวิธี รูปแบบการประเมินหรือไม่
- มีรูปแบบการประเมินที่เหมาะสมหรือไม่
- ผลของการประเมินตรงกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่
- ข้อดี ข้อเสียของการดำเนินการมีหรือไม่

4. A: ACT นำข้อมูลที่ได้จากการกำกับติดตามการดำเนินงานไปปรับปรุงต่อไป

- มีการระดมสมองเพื่อหาทางแก้ปัญหา/จุดอ่อนที่ค้นพบ
- มีการระดมสมองเพื่อหาทางเสริมข้อดี จุดแข็ง เพิ่มขึ้น
- มีการนำผลที่ได้จากการระดมสมองเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสำหรับใช้วางแผนจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

การรายงานผล

1. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดแต่ละโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
2. เมื่อสิ้นปีการศึกษาโรงเรียนประเมินคุณภาพภายใน สรุปและรายงานผลการประเมินตนเองต่อผู้เกี่ยวข้อง และหน่วยงานต้นสังกัด และนำผลจากการสรุปการดำเนินงานไปเป็นข้อมูลในการวางแผน แก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก



แนวปฏิบัติการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพำนักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2563 [ฉบับที่ 2]

1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

- เขียนบันทึกข้อความ
ขออนุญาตจัดโครงการ
เอกสารแนบ **โครงการ**

[ส่งเอกสารก่อนจัดโครงการ 15 วัน]

เสนอ → หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ → ผอ.

[ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน]

2 ผู้รับผิดชอบโครงการ

- เขียนแบบบันทึก
ขออนุมัติใช้เงิน

เอกสารแนบ **เอกสารข้อ 1**

(บันทึกขออนุญาตจัดโครงการ และ โครงการ)

- คำสั่ง/ กำหนดการ

เสนอ → แผนงานโรงเรียน → ผอ. → ผอ.สพ

[ส่งเอกสารก่อนจัดโครงการ 3 วัน]

ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน]

3 ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กรณียืมเงิน

สัญญายืมเงิน (แบบพร้อมข้อ 2)

(ค่าอาหาร/ค่าตอบแทนวิทยากร/ ค่าที่พัก/
ค่าเบี้ยเลี้ยง)

[ส่งเอกสารก่อนจัดโครงการ 3 วัน]

ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน]

7 ผู้รับผิดชอบโครงการ

- รายงานผลการพำนักเรียนไปนอก
สถานศึกษา เสนอ → ผอ./ ผอ.สพม
- ทำรายงานผลการจัดโครงการ
เสนอ → หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ → ผอ.
- รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปี
เสนอ → แผนงานโรงเรียน
[ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน]

4 ผู้รับผิดชอบโครงการ

- จัดทำเอกสาร

1. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

2. รายชื่อครู และ นักเรียน

3. ใบสอนแทน

4. ประกันชีวิตนักเรียน

5. ใบขับขี่/ สำเนาทะเบียนบ้าน คนขับรถ
(กรณีเหมารถ)

6. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา

7. บันทึกชี้แจง

(กรณีส่งหลักฐานก่อนเดินทางไม่ถึง 15 วัน)

8. แผนที่การเดินทาง และ รูปถ่ายที่พัก

9. มาตรการรักษาความปลอดภัย

**จัดในโรงเรียน ใช้ ข้อ 1-2

จัดนอกโรงเรียน ไม่พักแรม ใช้ ข้อ 1-6

จัดนอกโรงเรียน พักแรม ใช้ ข้อ 1-9**

10. แบบลงทะเบียน/ แบบประเมิน/
หนังสือเชิญวิทยากร/ หนังสืออื่นๆ

[ส่งเอกสารก่อนจัดโครงการ 3 วัน]

5 ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ทำบันทึกไปราชการ (กรณีไปนอก รร.)

เอกสารแนบ **เอกสารข้อ 1 ,ข้อ 4 (1-9)**

เสนอ → หัวหน้ากลุ่มสาระฯ → ผอ./ ผอ.สพม.

[ส่งเอกสารก่อนจัดโครงการ 15 วัน]

ระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน]

6 ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ทำบันทึกขอเวลาเรียน

เอกสารแนบ

เอกสารข้อ 1 และรายชื่อนักเรียน

เสนอ → หัวหน้าวิชาการ → ผอ.

[ส่งเอกสารก่อนจัดโครงการ 2 วัน]

ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน]



รายงานผลการจัดโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการ.....

(ภาพกิจกรรม)

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....(กลุ่มบริหาร.....)

โรงเรียนเสาชิงช้า อำเภอรัตนบุรี จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา อำเภอรัตนบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ที่..... วันที่

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา

ด้วย ข้าพเจ้า.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

(กลุ่มบริหาร.....) และคณะทำงาน ได้ดำเนินการจัดโครงการ.....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เมื่อวันที่..... ณ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน ใช้งบประมาณในการจัดโครงการ จำนวน.....บาท

บัดนี้การจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการจัดโครงการตามแบบรายงานตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้..... (หัวหน้ากลุ่มบริหาร.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มบริหาร (.....) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา/ หัวหน้ากลุ่มบริหาร	ความเห็นของผู้อำนวยการ (นางสาวดารัตน์ พรหมแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา
--	--

คำนำ

รายงานผลการจัดโครงการ.....
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ ประกอบด้วย โครงการ ผลการดำเนินการ สรุปผลการดำเนินการ
ประมวณภาพกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาแผนการดำเนินงานของผู้บริหาร
และคณะครู ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยาทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนิน
โครงการจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....(กลุ่มบริหาร.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการจัดโครงการ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 โครงการ	
บทที่ 2 ผลการดำเนินการ	
บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินการ	
ภาคผนวก (ระบุเฉพาะที่มี)	
ประมวลภาพกิจกรรม	
บันทึกขออนุญาตจัดโครงการ	
แบบบันทึกขออนุมัติใช้เงิน	
คำสั่ง	
กำหนดการ	
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจ	
หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง	
หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)	
หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ (ถ้ามี)	
เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	

บทที่ 1
โครงการ
(ไฟล์โครงการจากแผนงาน)

บทที่ 2
ผลการดำเนินการ

โครงการ.....

จัดโครงการเมื่อวันที่

สถานที่จัดโครงการ.....

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน แยกเป็น นักเรียน.....คน ครูและบุคลากร.....คน ผู้ปกครอง.....คน

งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

() เงินจัดการเรียนการสอน () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป บาท

งบประมาณคงเหลือ บาท

ผลการจัดกิจกรรม

1. ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียดของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1.		
2.		

2. ผลตามแบบประเมินความพึงพอใจ

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) โดยแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ดังนี้

4.51–5.00	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.51–4.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมาก
2.51–3.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.51–2.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจน้อย
1.00–1.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตาราง ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม.....

ข้อที่	รายการประเมิน	($\bar{x}$)	(SD.)	ระดับความพึงพอใจ
เฉลี่ย				

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม.....โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ..... ($\bar{x}$ =, SD. =) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อ.....มากที่สุด ($\bar{x}$ =, SD. =) รองลงมา คือ..... ($\bar{x}$ =, SD. =) ส่วน.....ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ($\bar{x}$ =, SD. =)

บทที่ 3
สรุปผลการดำเนินการ

โครงการ.....

ผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้.....(กลุ่มบริหาร.....)

จัดโครงการเมื่อวันที่

สถานที่จัดโครงการ.....

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน แยกเป็น นักเรียน.....คน ครูและบุคลากร.....คน ผู้ปกครอง.....คน

งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

() เงินจัดการเรียนการสอน () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป บาท

งบประมาณคงเหลือ บาท

ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ.....

จุดเด่นของกิจกรรม

.....

จุดควรพัฒนา

.....

ปัญหา/ อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

ภาคผนวก
(เรียงตามสารบัญ)

แบบฟอร์ม
รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปี

รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการ.....

ผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้.....(กลุ่มบริหาร.....)

จัดโครงการเมื่อวันที่

สถานที่จัดโครงการ.....

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน แยกเป็น นักเรียน.....คน ครูและบุคลากร.....คน ผู้ปกครอง.....คน

งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

() เงินจัดการเรียนการสอน () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอื่นๆ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป บาท

งบประมาณคงเหลือ บาท

ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ.....

จุดเด่นของกิจกรรม

.....

จุดควรพัฒนา

.....

ปัญหา/ อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(กรณีไม่ได้จัดโครงการ)
รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการ.....

ผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้.....(กลุ่มบริหาร.....)

ไม่ได้จัดโครงการ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/ อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)



คำสั่งโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ที่ 84/ 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

.....

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีการปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา จึงประกาศใช้ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนเสาชิงวิทยาจึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อเป็นการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระยะ 4 ปี (2567-2570) ไปสู่การปฏิบัติ และเพื่อเป็นกรอบในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการเพื่อ ความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงกำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ในวันที่ 3-5 ตุลาคม 2567 ณ โรงเรียนเสาชิงวิทยา และบรรเจิด วิลล่า บีช @สิชล อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และแก้ปัญหา ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1.1 นางสาวรัตน์ พรหมแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวนุช ศรีจันทร์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นางวลัยภรณ์ บุญปราบ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 1.4 นายวิระศักดิ์ คงปล้อง | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวศุภัสร์ เลิศเฉลิมอิกุล | หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 1.6 นางสาวพร คำนวณ | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 1.7 นายอุดม ช่วยคงคา | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบฟอร์มการเขียนโครงการ เอกสารแจ้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ใบลงทะเบียน และรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| 2.1 นายอุดม ช่วยคงคา | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาววลัยภรณ์ บุญปราบ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางสาวนิสา แสงแก้ว | กรรมการ |
| 2.4 นายเฉลิมวงศ์ สุวรรณอนุจันทร์ | กรรมการ |

2.5 นายอนุชิต เกลี้ยงชู	กรรมการ
2.6 นางสาวจิตินาถ พิทักษ์คง	กรรมการ
2.7 นายพีระ เหมื่อนนอก	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วย

3.1 นายอุดม ช่วยคงคา	ประธานกรรมการ
3.2 นายวิชาญ พรหมศรี	รองประธานกรรมการ
3.3 นางอาภรณ์ ชัยสวัสดิ์	กรรมการ
3.4 นางจุฑาทิพย์ ยนต์โต	กรรมการ
3.5 นางนภาพร สายมณี	กรรมการ
3.6 นายมุฮัมหมัดซ็อบรี จิตต์ประไพ	กรรมการ
3.7 นางรัตติญา บุญเรือง	กรรมการ
3.8 นางวลัยภรณ์ บุญปราบ	กรรมการ
3.9 นางศิวาพร คำนวน	กรรมการ
3.10 นายอิลยาส หมากรปาน	กรรมการ
3.11 นางสุจิตรา คมวินัย	กรรมการ
3.12 นายสุทธิชัย ชะบาภาณูจน์	กรรมการ
3.13 นางสุภัคสรณ์ เลิศเฉลิมอิกุล	กรรมการ
3.14 นายวีระศักดิ์ คงปล้อง	กรรมการ
3.15 นายวัชรินทร์ อินทรปาน	กรรมการ
3.16 นายสมยศ ไชยสุภา	กรรมการ
3.17 นางสาวมณฑา กระจวีพันธ์	กรรมการ
3.18 นายกันต์ ผ่องมิ่ง	กรรมการ
3.19 นายณัฐวุฒิ จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
3.20 นายพีระ เหมื่อนนอก	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ ประสานที่พัก จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง และบันทึกภาพการจัดกิจกรรม ณ โรงเรียนเสาชิงช้า และบรรเจิด วิลล่า บีช @สีชล ประกอบด้วย

4.1 วีระศักดิ์ คงปล้อง	ประธานกรรมการ
4.2 นายวัชรินทร์ อินทรปาน	รองประธานกรรมการ
4.3 นายอิลยาส หมากรปาน	กรรมการ
4.4 นายภาณุพงศ์ เพชรนัย	กรรมการ
4.5 นางวลัยภรณ์ บุญปราบ	กรรมการ
4.6 นายสุทธิชัย ชะบาภาณูจน์	กรรมการ
4.7 นางสาวอุบลรัตน์ ทองประดับ	กรรมการ

4.8 นายธานินทร์ ชูเจริญวงศ์	กรรมการ
4.9 นายวิชาญ พรหมศร	กรรมการและเลขานุการ
5. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ประกอบด้วย	
5.1 นางสาวพร คำนวน	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวจิตรา คมวินัย	รองประธานกรรมการ
5.4 นางนภาพร สายมณี	กรรมการ
5.5 นางรัตติญา บุญเรือง	กรรมการ
5.7 นางสาวอุบลรัตน์ ทองประดับ	กรรมการ
5.8 นายธานินทร์ ชูเจริญวงศ์	กรรมการ
5.9 นางสาวศุภัสสรณ์ เลิศเฉลิมอิกุล	กรรมการและเลขานุการ
6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิก-จ่ายเงินค่าอาหาร ค่าที่พัก และจัดทำหลักฐานการเบิก-จ่ายเงิน ประกอบด้วย	
6.1 นายมุฮัมหมัดซ็อบรี จิตต์ประไพ	ประธานกรรมการ
6.2 นายพีระ เหมือดนอก	รองประธานกรรมการ
6.3 นางวลัยภรณ์ บุญปราบ	กรรมการ
6.4 นางสาวศุภัสสรณ์ เลิศเฉลิมอิกุล	กรรมการ
6.5 นายวิชาญ พรหมศร	กรรมการและเลขานุการ
7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรม แบบตรวจสอบ สรุปรายงาน ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ และจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วย	
7.1 นายอุดม ช่วยคงคา	ประธานกรรมการ
7.2 นายวิชาญ พรหมศร	รองประธานกรรมการ
7.3 นายมุฮัมหมัดซ็อบรี จิตต์ประไพ	กรรมการ
7.4 นางวลัยภรณ์ บุญปราบ	กรรมการ
7.5 นายกันต์ ผ่องมิ่ง	กรรมการ
7.6 นายอนุชิต เกลี้ยงชู	กรรมการ
7.7 นางสาวจิตตินาถ พิทักษ์คง	กรรมการ
7.8 นางสาวนิสา แสงแก้ว	กรรมการ
7.9 นายเฉลิมวงศ์ สุวรรณอนุจันทร์	กรรมการ
7.10 นายพีระ เหมือดนอก	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป
สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567



(นางสุดารัตน์ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา