

แนวปฏิบัติ การไปราชการ และการลา



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

- คำสั่ง สพฐ.ที่ 1365/2560 เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเสาชิงวิทยา อำเภอรัตนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด..... พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เรื่อง

สถานที่ ณตามหนังสือ/คำสั่งที่.....ลง.

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

โดยข้าพเจ้า [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

[] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ

[] ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย [] ค่าพาหนะเดินทาง [] ค่าน้ำมัน [] ค่าเบี้ยเลี้ยง [] ค่าที่พัก

[] ไปราชการด้วย [] รถยนต์ราชการ [] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

[] อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุมัติการเดินทางไปราชการตามที่เสนอ

๒.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

พินที่ โรงเรียนเสาชิงวิทยา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงวิทยา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่มสาระฯ.....โรงเรียนเสาชิงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

☐ ป่วย

ขอลา ☐ ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก

☐ ลาคลอด

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ ลากิจส่วนตัว ☐ ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ มีกำหนดวัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....หมายเลขโทรศัพท์

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (วันทำการ)

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
ลาคลอดบุตร			

.....
(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ใบสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้า

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กลุ่มสาระการเรียนรู้
.....ได้ขออนุญาต () ไปราชการ () ลา.....ในระหว่างวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

ฉะนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ จึง
มอบหมายให้ผู้สอนแทนตามรายชื่อ ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน/ควบคุมชั้นเรียนแทนข้าพเจ้า ดังนี้

วัน เดือน ปี	คาบที่	รายวิชา	ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อ	ภาระงาน/เรื่อง

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม
สาระฯ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ () ทราบ
(นางศิวพร คำนวน)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสุตารัตน์ พรหมแก้ว)