



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร

บุคลากรจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านท่าปาบ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล มีภารกิจเกี่ยวกับการกำกับ ดำเนินงานอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการปฏิบัติงาน และดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐาน และวิชาชีพและจรรยาบรรณ ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้นตำแหน่งครูผู้ช่วย การจัดครูผู้สอน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับจุดเน้นสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารัง เขต 2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 -2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2570 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการ บริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านท่าปาดต่อไปต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านท่าปาด

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 กรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5
ส่วนที่ 3 โครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	9
- โครงการจ้างครูเพื่อการศึกษา	10
- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ	12
ส่วนที่ 4 การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ	18

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

โรงเรียนบ้านท่าปาบ เป็นหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรยศสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้”

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกันคือ

- 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 1.9 การนิเทศการศึกษา
- 1.10 การแนะแนว
- 1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงาน

สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

- 1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 22 อย่างด้วยกัน คือ

- 2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
- 2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- 2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- 2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- 2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 2.11 การวางแผนพัสดุ
- 2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
- 2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- 2.14 การจัดหาพัสดุ
- 2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 2.17 การเบิกเงินจากคลัง
- 2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 2.19 การนำเงินส่งคลัง
- 2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน
- 2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 20 อย่างด้วยกันคือ

- 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง
- 3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 3.6 การลาทุกประเภท
- 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 3.12 การออกจากราชการ
- 3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- 3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับ

การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ 21 อย่างด้วยกันคือ

- 4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.8 การดำเนินงานธุรการ
- 4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.11 การรับนักเรียน
- 4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.15 การทัศนศึกษา
- 4.16 งานกิจการนักเรียน
- 4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 4.20 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.21 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน การกระจาย

อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

- 1) ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ที่จะสามารถรับผิดชอบดำเนินการตามขีดความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะกระจายอำนาจ
- 3) ความเป็นเอกภาพด้านมาตรฐานและนโยบายด้านการศึกษา

- 4) ความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษา
- 5) มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
- 6) มุ่งให้เกิดผลสำเร็จแก่สถานศึกษา โดยเน้นการกระจายอำนาจให้แก่สถานศึกษาให้

มากที่สุดเพื่อให้สถานศึกษานั้นมีความเข้มแข็งและความคล่องตัว

- 7) เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้แก่สถานศึกษา
- 8) เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ โดยตรง

ส่วนที่ 2

กรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนบ้านท่าปาบ ได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตรัง เขต 2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 -2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2570 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารและพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรมีมาตรฐานวิชาชีพ ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย มีอนามัยสมบูรณ์ ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียนและความเป็นพลโลก
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
4. พัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการภายในองค์กรโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียนและความเป็นพลโลก
2. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และมีคุณภาพ

3. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

4. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสม และทำงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์โรงเรียนมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

5. สถานศึกษา มีการบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เน้นการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

6. โรงเรียนมีอาคารสถานที่มีความร่มรื่นสวยงาม น่าเรียนน่าอยู่ มีความปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นแหล่งเรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ค่านิยมองค์กร : SMART

S : Service Mind	การมีจิตใจพร้อมในการให้บริการ
M : Mastery	การทำงานอย่างมืออาชีพ
A : Accountability	การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อ
R : Relationship	การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง
T : Teamwork	การทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ (Strategy)

โรงเรียนได้กำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตรัง เขต 2 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. 2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

- 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- 1.3 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- 2.2 จัดให้ครูเพียงพอกับชั้นเรียน
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ส่วนที่ 3
โครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านท่าปาบ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมในการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ	19,912.80	งานบริหารงานบุคคล

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
แผนงาน	สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 3
หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ	งานบริหารบุคคล
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางจรรย์ ชุมพล 2. นางสาวปิยรัตน์ แซ่เหล้า 3. นางสาวมยุรี หมั่นทวี
งบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 19,912.80 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาจะต้องพัฒนาตนเอง ศึกษาดูงานยังแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและคิดค้น ประยุกต์เทคนิค วิธีการ ถ่ายทอดความรู้สู่เรียนด้วยวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดี นอกจากนี้การนิเทศภายใน และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) เป็นกระบวนการที่มีการดำเนินภายในโรงเรียน เป็นผลให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนต้องร่วมมือกัน เพื่อกระตุ้น สนับสนุน ส่งเสริม แนะนำ ช่วยเหลือ ร่วมมือกัน แก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนางานกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ อันจะนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ

ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา สถานศึกษาได้ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาความรู้และประสบการณ์ ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพนำไปสู่การพัฒนาตนเอง

ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนบ้านท่าปาบ มีครูที่มีคุณภาพสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและเกิดผลในการปฏิบัติงานต่อตนเองสู่ครูมืออาชีพและมีวิทยฐานะสูงขึ้นต่อไปตามลำดับเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาสูงขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการจากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ นำมาพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานวิชาชีพตามหลักการนิเทศ

2.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 11 คน

4. กิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เข้าร่วม
1. กิจกรรมพัฒนาครู เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ๆ	ผู้บริหารและครู
2. กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครู	ผู้บริหารและครู
3. กิจกรรมนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ผู้บริหารและครู
4. กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ	ผู้บริหารและครู
5. กิจกรรมอื่นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กิจกรรมงานเกษียณ การบรรจุแต่งตั้ง การโยกย้าย	ผู้บริหารและครู
1. กิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ผู้บริหารและครู

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมพัฒนาครู เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ๆ	1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา	100
2. กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครู	2. ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการร่วมศึกษาดูงาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป	100
3. กิจกรรมนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนและการเยี่ยมชั้นเรียนภาคเรียนละ 2 ครั้ง	100
4. กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ	4. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม PLC	80
5. กิจกรรมอื่นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กิจกรรมงานเกษียณ การบรรจุแต่งตั้ง การโยกย้าย	5. ร้อยละของครูที่ปฏิบัติกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ	100
6. กิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	6. ครูขอมือ/เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	มี
	7. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	100
	8. ร้อยละของกิจกรรมที่ได้รับการประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	90

6. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

[illegible]

7. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน 19,912.80 บาท

กิจกรรม	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กิจกรรมพัฒนาครู เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนากับหน่วยงานอื่น ๆ	-	3,000	1,000	4,000	นางจุรีย์ ชุมพล
2. กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครู	-	14,912.80	-	14,912.80	นางจุรีย์ ชุมพล
3. กิจกรรมนิเทศ ติดตามการ จัดกิจกรรมการสอนและการปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	-	-	-	-	นางจุรีย์ ชุมพล
4. กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ความสำเร็จหรือประสิทธิภาพของผู้เรียนเป็น สำคัญ	-	-	1,000	1,000	คณะครูทุกคน
5. กิจกรรมดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	คณะครูทุกคน
6. กิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรมและ รายงานผลการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	นางจุรีย์ ชุมพล
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	17,912.80	2000	19,912.80	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา	- บันทึกการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา	แบบบันทึก
2. ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการร่วมศึกษาดูงาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนและการเยี่ยมชั้นเรียนภาคเรียนละ 2 ครั้ง	- การสังเกต การสำรวจและ การประเมิน	แบบประเมินแผนการเรียนรู้
4. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม PLC	- บันทึกการเข้าร่วมประชุม	แบบสังเกตพฤติกรรม การจัดการเรียนรู้
5. ร้อยละของครูที่ปฏิบัติกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ	-การสำรวจ -การสำรวจ	แบบสำรวจ แบบสำรวจ
6. ครูขอมี/เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	- การสังเกต การสำรวจและ การประเมินการดำเนินงาน	แบบบันทึก
7. ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- การประเมินผลและรายงาน ผลการจัดกิจกรรม	แบบนิเทศติดตามการ ดำเนินกิจกรรม
8. ร้อยละของกิจกรรมที่ได้รับการประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีคุณภาพสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและเกิดผลในการปฏิบัติงาน
ต่อตนเองสู่ครูมืออาชีพและมีวิทยฐานะสูงขึ้นต่อไปตามลำดับเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาสูงขึ้นต่อไป

ส่วนที่ 4

การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนบ้านท่าปาบ เป็นเครื่องมือที่กำหนดกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านท่าปาบ ที่เชื่อมโยงให้สอดคล้องกับจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 -2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2570 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารและพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางในการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้ และความเข้าใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านท่าปาบ เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. เน้นย้ำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสำคัญในการพิจารณาแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของโรงเรียนบ้านท่าปาบเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหาร และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. มีการกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน โดยพิจารณาจากเงื่อนไขของ ระยะเวลา และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการ
2. เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน นำไปสู่การปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ในปีงบประมาณต่อไป
3. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นสุด โครงการ
4. เพื่อรายงานข้อมูลสำหรับประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการปรับปรุงกิจกรรมโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมต่อไป

สาระสำคัญของการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนบ้านท่าปาบ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ดังนี้

1. การกำกับติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
2. การติดตามความก้าวหน้าของโครงการจำนวน 2 ครั้ง
3. การประเมินสัมฤทธิ์ของโครงการและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

โรงเรียนบ้านท่าปาบ กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้รับทราบและรายงานผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานตามแผน เป็นการติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม โดยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ตาม กำหนดเวลา ดังนี้

ระยะที่ 1 ผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568

รายงานผลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568

ระยะที่ 2 ผลการดำเนินงานเดือนเมษายน 2568 – กันยายน 2568

รายงานผลภายในวันที่ 20 กันยายน 2568

เพื่อได้รับทราบผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงาน ของแผนงาน/โครงการตามแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนบ้านท่าปาบ

ปัจจัยการบริหารสู่ความสำเร็จ

การพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบผลผลิตการให้บริการการศึกษา ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียน บ้านท่าปาบ จึงได้วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จของกระบวนการนำวิธีการสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. ด้านผู้นำ

ผู้บริหาร หัวหน้างานบริหารงานทั้ง 4 ฝ่ายงาน ต้องมีการกระตุ้นบุคลากรให้เกิดการคิด ริเริ่ม หาวิธีการ ทำงานแนวทางใหม่ๆ ในการทำงานหรือแก้ไขปัญหา เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นหรือนำเสนอ วิธีการต่างๆ สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และแสวงหาทางแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงงานได้ด้วย ตนเอง การให้ความสำคัญกับปัจเจกบุคคลโดยเข้าใจถึงความแตกต่าง และความต้องการของบุคลากรเป็นอย่างดี

รวมไปถึงการให้กำลังใจ แก่บุคลากรที่มีความแตกต่างกันเป็นรายบุคคล การกระตุ้น ให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจ และการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2. ด้านบุคลากร

ข้าราชการครูและบุคลากรต้องมีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ (Achievement Motive) ที่จะกระทำให้สิ่งที่ดีที่สุด ความเอาใจใส่ที่จะให้บริการแก่ผู้อื่น การพัฒนาความรู้และความสามารถของตนเอง กระทำสิ่งที่ถูกต้องตามหลัก จริยธรรมคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และความร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่

3. ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาต้องใช้กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรต้อง ดำเนินการเป็นกระแสนศึกษาด้วย และต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

4. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน

สถานศึกษา ต้องมีสิ่งทีเอื้ออำนวยความสะดวกให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมี สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้มีการทดลองกระทำการต่างๆ มีมาตรฐานการทำงานแบบ มีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ กำหนด และระบบการทำงานที่เอื้อในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติและ ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ การสนับสนุนส่งเสริมหรือการยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งการมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เน้นคุณค่าการทำงานเป็นทีม

5. ด้านการมีส่วนร่วม

สถานศึกษา ต้องส่งเสริม สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทั้ง เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน (Participate) และการเข้ามามีส่วนร่วมใจ เพื่อพัฒนาการศึกษา โดยจะ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนตั้งแต่ครู ผู้บริหาร สถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ทั้งในระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่ การศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน สื่อมวลชนและภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมให้เกิดความตระหนัก ในความรับผิดชอบต่อ การพัฒนานักเรียน ซึ่งต้องพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นใน สังคมได้อย่างมีความสุข

